**แนวทางการจัดโครงการ/หลักสูตรระยะสั้น**

**หลังได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

1. คณะ/โรงเรียน

จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานการเปิดรับสมัคร สำหรับปีการศึกษาที่จะเปิดอบรม

2. คณะ/โรงเรียน

จัดทำ บันทึกข้อความ (ร่าง) แผนการดำเนินฯ

นำส่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. คณะ/โรงเรียน และ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประชาสัมพันธ์ โครงการ/หลักสูตรระยะสั้น

4. คณะ/โรงเรียน

ดำเนินงานจัดโครงการ/หลักสูตรระยะสั้น

5. คณะ/โรงเรียน นำส่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

-รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

(จัดทำประกาศนียบัตร ,บันทึกในฐานข้อมูล คลังหน่วยกิต)

-รายงานสรุปผลการดำเนินงาน