**แนวทางการจัดโครงการ/หลักสูตรระยะสั้น**

**หลังได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

1. คณะ/โรงเรียน

จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานการเปิดรับสมัคร สำหรับปีการศึกษาที่จะเปิดอบรม

 2. คณะ/โรงเรียน

 จัดทำ บันทึกข้อความ (ร่าง) แผนการดำเนินฯ

 นำส่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 3. คณะ/โรงเรียน และ

 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 ประชาสัมพันธ์ โครงการ/หลักสูตรระยะสั้น

 4. คณะ/โรงเรียน

 ดำเนินงานจัดโครงการ/หลักสูตรระยะสั้น

 5. คณะ/โรงเรียน นำส่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 -รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

 (จัดทำประกาศนียบัตร ,บันทึกในฐานข้อมูล คลังหน่วยกิต)

 -รายงานสรุปผลการดำเนินงาน