

# คู่มือการใช้งาน

สำหรับสิทธิสถาบันอุดมศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร

ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## สารบัญ

หน้า

บทนำ.....	๑
ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน .....	๓
ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอไปปฏิบัติ CWIE .....	๔
ขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการ .....	๕
การเข้าใช้งานระบบ .....	๖
สิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา.....	๑๐
เมนูการใช้งานสำหรับสิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา.....	๑๐
คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในหน้าจอ.....	๑๐
เปลี่ยนรหัสผ่าน .....	๑๑
จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา .....	๑๓
ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา .....	๑๓
จัดการข้อมูลหลักสูตร.....	๑๔
ข้อมูลหลักสูตร .....	๑๔
จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี) .....	๑๗
กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร.....	๑๙
กำหนดอาจารย์นิเทศ.....	๒๐
จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ .....	๒๑
ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE.....	๒๔
จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE .....	๒๕
กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา.....	๓๒
จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา .....	๓๔
ปฏิทินสหกิจศึกษา.....	๓๔
จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์ .....	๓๕
ประชาสัมพันธ์.....	๓๕
เอกสารดาวน์โหลด.....	๓๗
จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน.....	๓๙
สถาบันอุดมศึกษา .....	๓๙
นักศึกษา.....	๔๐

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
จัดการข้อมูลสรุป .....	๔๒
บันทึกสรุปข้อมูล CWIE.....	๔๒
จัดการไฟล์ CSV.....	๔๖
การทำไฟล์ .csv เข้าส่วนที่ 2.....	๔๖
รายงาน.....	๔๙
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน CWIE .....	๕๐

## บทนำ

ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Database: CWIE Database) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นฐานข้อมูลกลาง ในการรวบรวมจัดเก็บผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้บริการด้าน CWIE แบบครบวงจร (One Stop Service) โดยระบบสารสนเทศนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ และนักศึกษา อันได้แก่ การใช้ระบบช่วยในการจับคู่ตำแหน่งงาน ระหว่างสถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษา การติดตามขั้นตอนการปฏิบัติ CWIE ตั้งแต่เริ่มและระหว่างการศึกษา จนถึง การติดตามภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้สารสนเทศที่ได้จากระบบ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล เพื่อช่วยในการสนับสนุนการวางแผนและการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาแบบ CWIE

คู่มือการใช้งานฉบับนี้ นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร มีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้ ภาพรวมขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของนักศึกษา ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการ คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในแต่ละหน้าจอ การใช้งานหน้าเว็บไซต์ วิธีการเข้าใช้งานระบบ การจัดการข้อมูลพื้นฐานตั้งต้นสำหรับใช้งาน การนำเข้าข้อมูลจากส่วนกลาง การจัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์ การจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ การบันทึกสรุปรูปข้อมูล CWIE และการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ หน้าเว็บไซต์ เช่น ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลตำแหน่งงาน เป็นต้น สำหรับรูปแบบที่ใช้ในการอธิบายการใช้งานของแต่ละเมนู ประกอบด้วย รูปภาพหน้าจอ ตารางข้อมูล โดยตารางข้อมูลแสดงชื่อข้อมูลที่บันทึก/ค้นหา และคำอธิบายที่ความหมายของข้อมูลที่บันทึก/ค้นหานั้น

# SMART GRADUATE



CWIE DATABASE

ประชาสัมพันธ์

กระทรวงการอุดมศึกษาฯ สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ



**สป.อว. จัดเต็มเสวนาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิระดับเครือข่าย และสร้างความสัมพันธ์ระ...**  
 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 12 – 13 กันยายน 2565 ณ ห้องเมจิก 3 ชั้น 2 โรงแรมริมาเรีย แกรนด์คอนเวนชั่น เซพท์ทอลล์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 : ศ.ดร.ศุภชัย ปทุมนานกุล รองปลัด...  
 ประกาศวันที่ : 14 กันยายน 2565, โดย : กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ 2 (สท.2)



**อว. ผนึกกำลังมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการพัฒนาและกำหนดสมรรถนะคณาจารย์นิเทศและผุ้...**  
 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องเมลิ ชั้น 2 โรงแรมกรุงศรีวิเวศ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศ.ดร.ศุภชัย ปทุมนานกุล รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและกำหนดสมรรถนะของคณาจารย์นิเทศและผุ้นิเทศงาน CWIE และปรับปรุงหลักสูตรคณาจารย์นิเทศและผุ้นิเทศงาน CWIE ผ่านระบบ Zoom Video...  
 ประกาศวันที่ : 02 สิงหาคม 2565, โดย : ประกาศวันที่ : 2 สิงหาคม 2565, โดย : กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ 2 (สท.2)



**งานสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบ CWIE ระดับเคร...**  
 เครือข่ายอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง และภาคกลางตอนล่าง โดยมีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายเครือข่ายฯ เป็นเจ้าภาพ ในการจัดงานสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) ดังนี้-เครือข่ายภาคเหนือตอนบน โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แม่ข่ายเครือข่ายฯ เป็นเจ้าภาพจัดงานฯ เมื่...  
 ประกาศวันที่ : 22 กันยายน 2564, โดย : กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ 2 (สท.2)

[ประกาศทั้งหมด](#)

เอกสารดาวน์โหลด

- [TOR + ฟอรัมเสนอหลักสูตร \(สิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3\) โครงการปฏิรูปการศึกษาในรูปแบบ CWIE เพื่อรองรับตลาดแรงงาน 2565](#) [ดาวน์โหลด](#)
  - [แบบเสนอข้อมูล \(Template\) ผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2565](#) [ดาวน์โหลด](#)
  - [เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับชาติประจำปี 2565](#) [ดาวน์โหลด](#)
- [แสดงทั้งหมด](#)

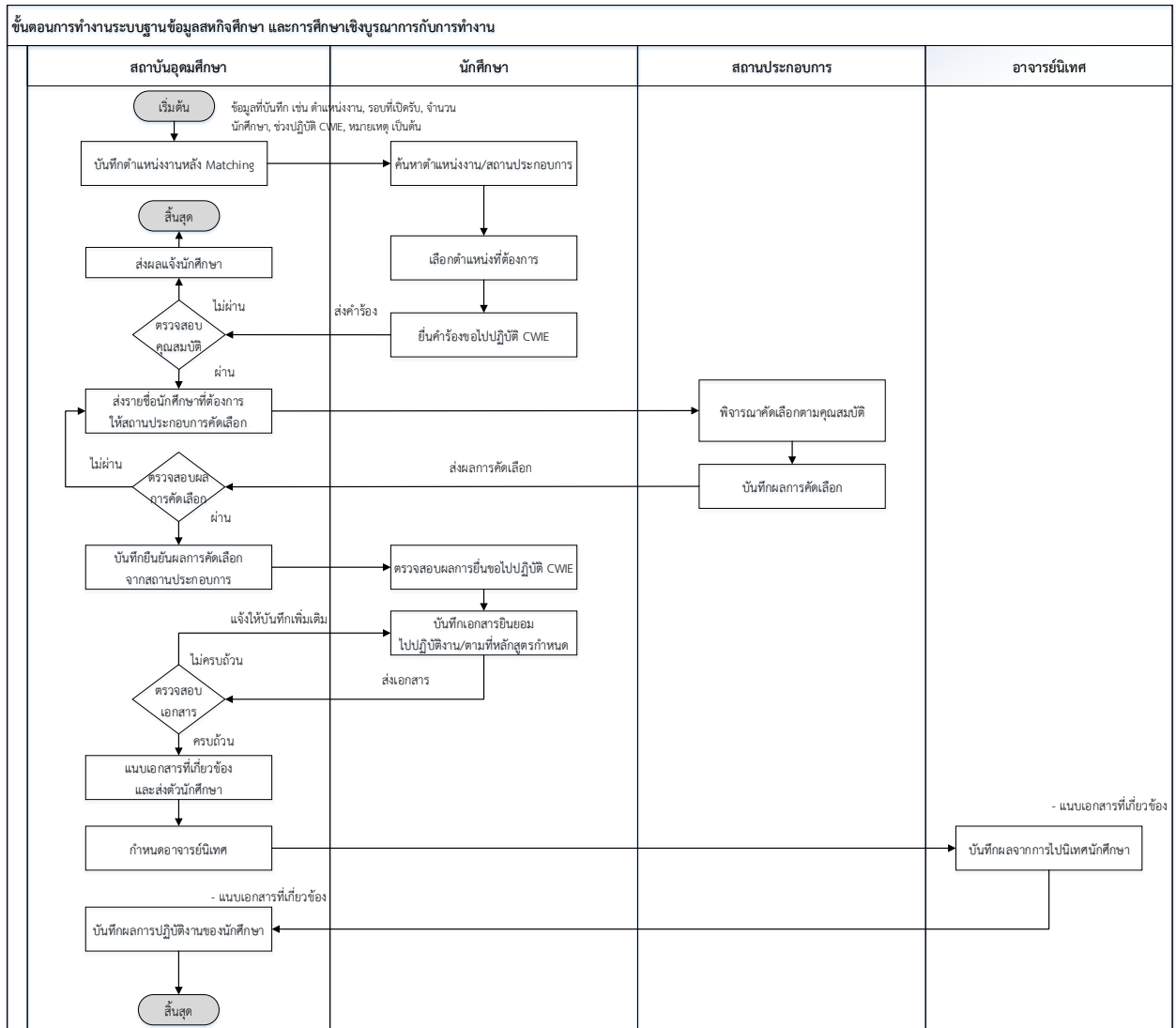
สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ



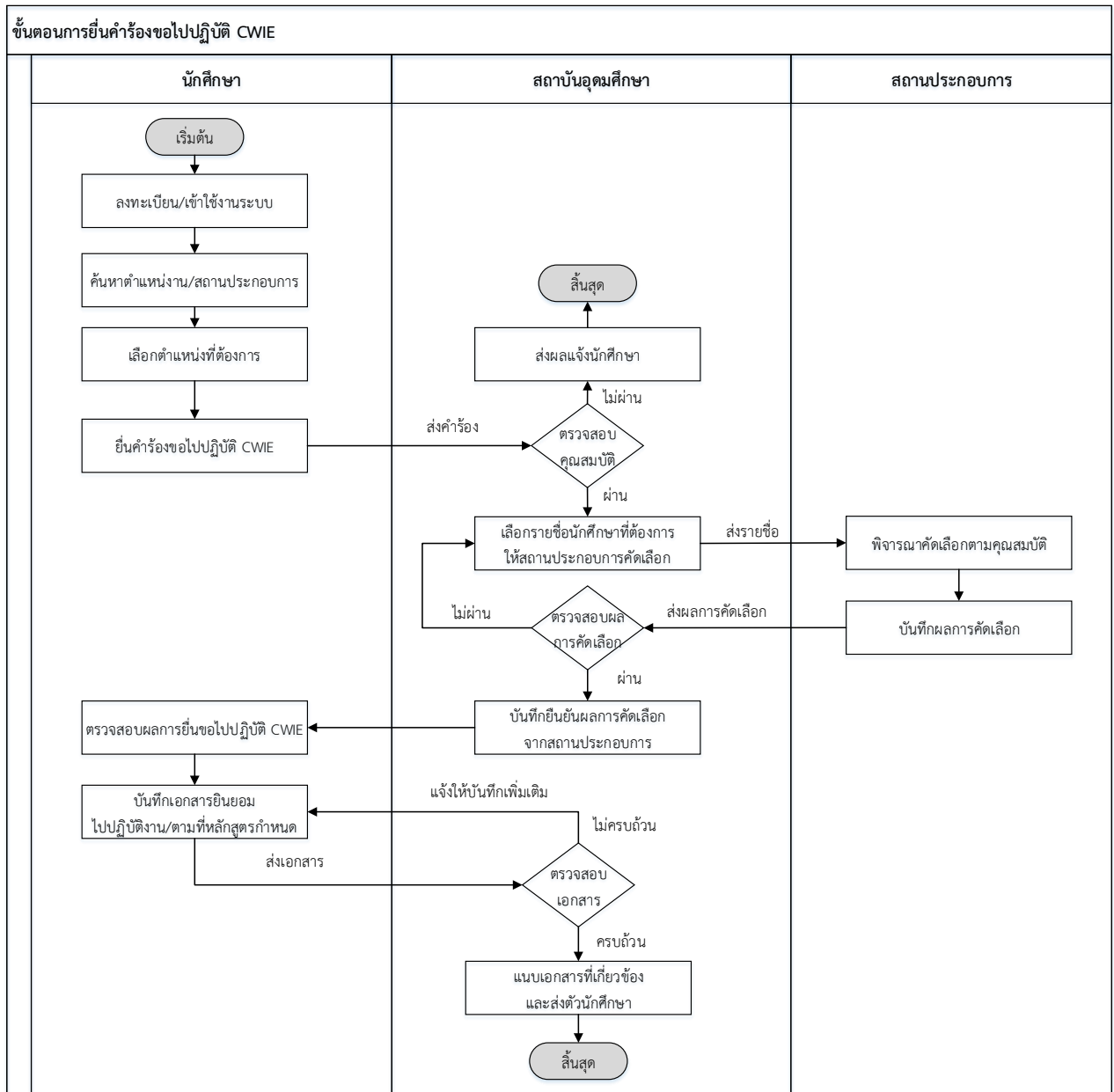
หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ



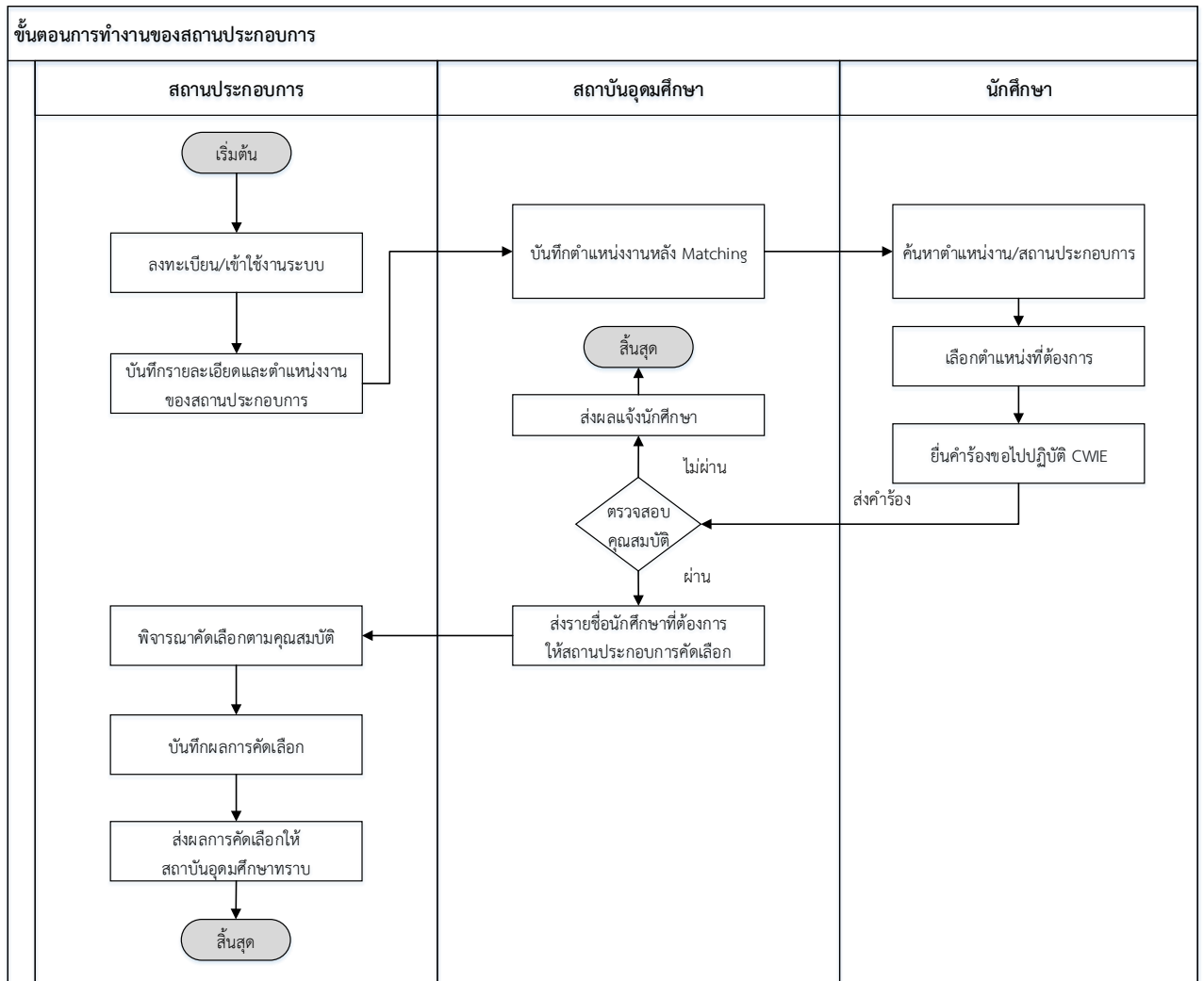
## ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน



## ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอไปปฏิบัติ CWIE



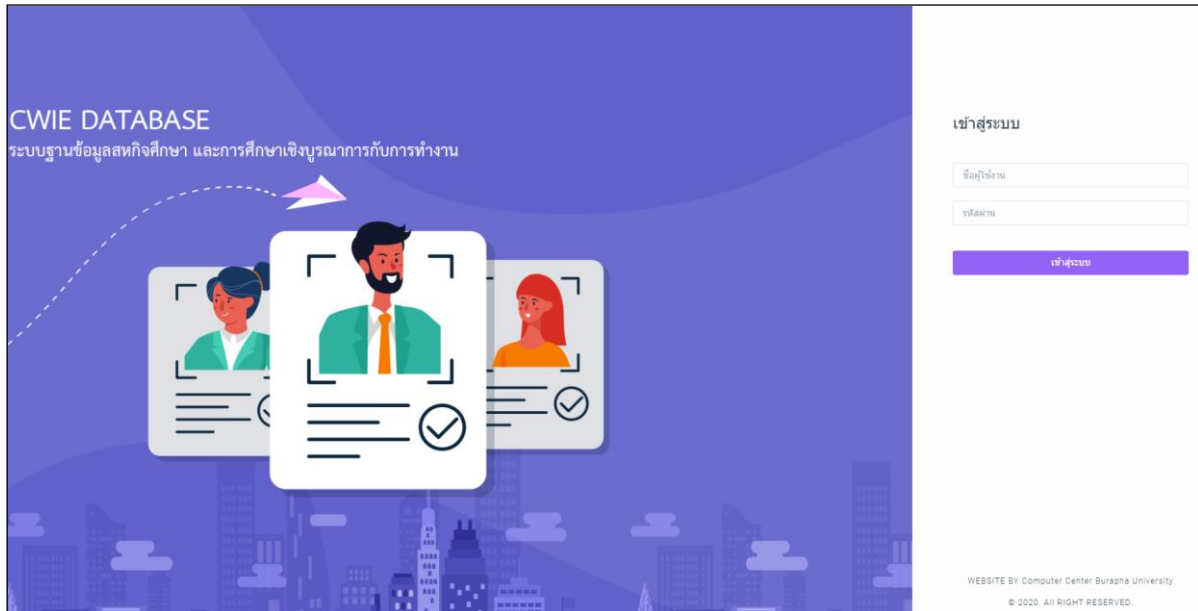
## ขั้นตอนการทำงานของสถานประกอบการ





## การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://cwie.mua.go.th> คลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) จะแสดงหน้าจอดังภาพด้านล่าง จากนั้นให้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
๒. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

\*\* สำหรับสิทธิ์ของสถาบันอุดมศึกษา ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

\*\* สำหรับสิทธิ์ของผู้ประสานงานหลักสูตร ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากผู้และระบบของสถาบันอุดมศึกษา

## การค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล เป็นเมนูที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE ได้แก่ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการ และข้อมูลตำแหน่ง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- คลิกเมนู “ค้นหาข้อมูล” ป้อนคำค้นหาที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหาข้อมูล

หลักสูตร  สถาบันอุดมศึกษา  สถานประกอบการ  ตำแหน่ง

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  หลักสูตร CWIE

สถาบันอุดมศึกษา  วิชาชีพ  จังหวัด

ข้อมูลที่ค้นหา	คำอธิบาย
ปุ่มตัวเลือกหลักสูตร	เลือกค้นหาหลักสูตร
ปุ่มตัวเลือกสถาบันอุดมศึกษา	เลือกค้นหาสถาบันอุดมศึกษา
ปุ่มตัวเลือกสถานประกอบการ	เลือกค้นหาสถานประกอบการ
ปุ่มตัวเลือกตำแหน่ง	เลือกค้นหาตำแหน่ง
ชื่อหลักสูตร	พิมพ์ชื่อหลักสูตรที่ต้องการค้นหา
หลักสูตร CWIE	ทำเครื่องหมายถูก ถ้าเป็นหลักสูตรประเภท CWIE
สถาบันอุดมศึกษา	เลือกสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการค้นหา
วิชาชีพ	เลือกวิชาชีพที่ต้องการค้นหา
จังหวัด	เลือกจังหวัดที่ต้องการค้นหา

- คลิกชื่อหลักสูตร จะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังนี้ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อสถาบันอุดมศึกษา Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ฝึกงาน ประเภทหลักสูตร CWIE วิชาชีพ ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

## ค้นหาข้อมูล

หลักสูตร  สถาบันอุดมศึกษา  สถานประกอบการ  ตำแหน่ง

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร  
CWIE

สถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

วิชาชีพ

----- เลือกวิชาชีพ -----

จังหวัด

----- เลือกจังหวัด -----

ค้นหา

### ผลการค้นหา พบ 3 รายการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา (มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)

วิชาชีพ : -

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ชื่อผู้ประสานงาน : -

หมายเลขติดต่อ : -

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา (มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)

วิชาชีพ : -

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ชื่อผู้ประสานงาน : -

หมายเลขติดต่อ : -

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา (มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)

วิชาชีพ : ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ชื่อผู้ประสานงาน : พัชณีย์ มาลาชิน

หมายเลขติดต่อ : 092-3479911

รายละเอียดข้อมูล

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการ ความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา	กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ
ฝึกงาน	ในประเทศ
ประเภทหลักสูตร CWIE	ยังไม่บันทึกข้อมูล
วิชาชีพ	ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม
ชื่อผู้ติดต่อ	พัทธนัย มาลาชิน
อีเมลติดต่อ	pattanai@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	092-3479911



## สิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา

### เมนูการใช้งานสำหรับสิทธิ์สถาบันอุดมศึกษา

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะสามารถจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE DATABASE) ได้แก่ ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการขอไปปฏิบัติ CWIE ของนักศึกษา ข้อมูลปฏิทินสหกิจศึกษา ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ และข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ซึ่งมีเมนูดังนี้

๑. จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา
  - ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา
๒. จัดการข้อมูลหลักสูตร
  - ข้อมูลหลักสูตร
  - จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)
  - กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
  - กำหนดอาจารย์นิเทศ
  - จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ
  - ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE
  - จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE
  - กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา
๓. จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา
  - ปฏิทินสหกิจศึกษา
๔. จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์
  - ประชาสัมพันธ์
  - เอกสารดาวน์โหลด
๕. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
  - สถาบันอุดมศึกษา
  - นักศึกษา
๖. จัดการสรุปข้อมูล CWIE
  - บันทึกสรุปข้อมูล CWIE

### คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ปรากฏในหน้าจอ

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	คลิกที่ปุ่ม สามเหลี่ยมสีดำด้านข้าง เพื่อกำหนดจำนวนรายการข้อมูลที่ต้องการแสดงในหนึ่งหน้าจอ
	ป้อนคำค้น ในช่องค้นหา และกดปุ่ม Enter เพื่อค้นหาข้อมูลสำหรับเมนูนั้น ๆ

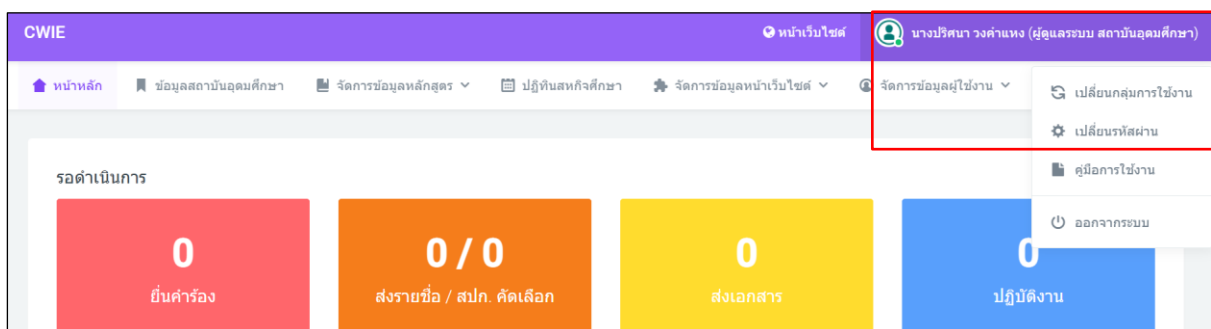
สัญลักษณ์	คำอธิบาย
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; gap: 5px;"> <span>ก่อนหน้า</span> <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>4</span> <span>5</span> <span>...</span> <span>9</span> <span>ถัดไป</span> </div>	กรณีที่มีรายการข้อมูลแสดงจำนวนมาก ให้คลิกที่เลขหน้าที่ต้องการ เพื่อแสดงรายการข้อมูลของหน้านั้น ๆ หรือคลิก “ก่อนหน้า” เพื่อไปหน้าก่อนหน้า “ถัดไป” เพื่อไปหน้าถัดไป
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">ย้อนกลับ</span> </div>	คลิกที่ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า
*	ดอกจันแดง แสดงอยู่หลังข้อความใด หมายถึงข้อมูลที่บังคับให้บันทึก และไม่อนุญาตให้บันทึกข้อความว่างเปล่าเข้าสู่ระบบ

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นเมนูที่ใช้ในการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล CWIE

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

- คลิกที่ชื่อตรงมุมบนด้านขวาของหน้าจอจะแสดงเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



- คลิกเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน

user2

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกข้อมูล


## จัดการข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

### ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา ดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลกลางและสามารถบันทึกข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาได้ ๒ ส่วน ประกอบด้วย เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา รูปตราสัญลักษณ์สถาบันอุดมศึกษา

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา	
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา (Burapha University)
ประเภทสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ
เว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา	http://www.buu.ac.th
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 169 ถนน ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี 20131
อีเมลกลางของสถาบันอุดมศึกษา	www.pr@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	038102222
ละติจูด / ลองจิจูด	13.282982 / 100.924738
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา	เครือข่ายภาคตะวันออก
รูปตราสัญลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา	 Choose File No file chosen ขนาดรูปที่แนะนำ : 120 * 120 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB บันทึก

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา	เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา
รูปตราสัญลักษณ์สถาบันอุดมศึกษา	ไฟล์รูปภาพตราสัญลักษณ์สถาบันอุดมศึกษา (ขนาดรูปที่แนะนำ : 120 * 120 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๒. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล







## จัดการข้อมูลหลักสูตร

### ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลข้อมูลหลักสูตร

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ข้อมูลหลักสูตร” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภท CWIE	เครื่องมือ
1	25380191100519_2091_IP	-	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (Bachelor of Art Program in History)	ปริญญาตรี	ยังไม่บันทึกข้อมูล	 
2	25380191100521_2098_IP	-	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)	ปริญญาตรี	ยังไม่บันทึกข้อมูล	 

๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / แกไขหลักสูตร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868\_2149\_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สถาบันอุดมศึกษารวมออกแบบกับสถานประกอบการ

**- Hard Skills**  
(ทักษะด้านวิชาชีพ)  
ของนักศึกษา \*

ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ

**- Soft Skills**  
(ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์)  
ของนักศึกษา \*

กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ

ปฏิบัติงาน \*  ในประเทศ  ต่างประเทศ

ประเภทหลักสูตร **i** \*

หลักสูตร CWIE

แบบแยก **i**

แบบคู่ขนาน **i**

แบบผสมผสาน **i**

ไม่เป็นหลักสูตร CWIE

วิชาชีพ \*

ชื่อผู้ติดต่อ \*

อีเมลติดต่อ \*

หมายเลขโทรศัพท์ \*

คำค้น \*

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ทักษะทางด้านวิชาชีพ เป็นทักษะที่ใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพ เช่น วิศวกรต้องมีทักษะในการออกแบบโครงสร้าง สถาปนิกสามารถออกแบบได้ โปรแกรมเมอร์สามารถเขียนโปรแกรมได้ เป็นต้น

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา	ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์ ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นรวมถึงการพัฒนาตัวเอง เช่น ทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหาความขัดแย้ง การตั้งใจ การเจรจาต่อรอง การคิดเชิงกลยุทธ์ การสร้างทีมงาน เป็นต้น
ปฏิบัติงาน	เลือกการปฏิบัติงาน ในประเทศ หรือต่างประเทศ
ประเภทหลักสูตร	เลือกหลักสูตร CWIE หลักสูตร CWIE หรือไม่เป็นหลักสูตร CWIE
วิชาชีพ	เลือกวิชาชีพ สอดคล้องกับหลักสูตร
ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ประสานงาน
อีเมลติดต่อ	อีเมลติดต่อ ของผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงาน
คำค้น	คำสำคัญ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาหลักสูตร

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

๔. กรณีที่ต้องการแสดงข้อมูล คลิกที่ปุ่ม **🔍** จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / ข้อมูลหลักสูตร	
รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	ให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้สามารถที่จะทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความสอดคล้องกับ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาชีพบังคับ
Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและ อารมณ์) ของนักศึกษา	กำหนดสมรรถนะที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา โดยใช้ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (attributes) ที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นของนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานหรือ ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ
ปฏิบัติงาน	ในประเทศ
ประเภทหลักสูตร CWIE	ยังไม่มีบันทึกข้อมูล
วิชาชีพ	ไม่มีวิชาชีพ/หน่วยงานควบคุม
ชื่อผู้ติดต่อ	พัทธนัย มาลาชิน
อีเมลติดต่อ	pattanaei@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	092-3479911
คำค้น	เทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

## จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)

จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี) เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี) ตามปีการศึกษา

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร (ทุกชั้นปี)” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภท CWIE	เครื่องมือ
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	ปริญญาตรี	ยังไม่บันทึกข้อมูล	

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)	เครื่องมือ
1	2562	1150	

๓. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

หลักสูตร / จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี) / เพิ่มจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร(ทุกชั้นปี)




ปีการศึกษา \*

จำนวนนักศึกษา  
ทั้งหมดในหลักสูตร \*

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตร	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตรทุกชั้นปีรวมกัน แยกตามปีการศึกษา

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

## กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรในหลักสูตร

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - นามสกุล	กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	-	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

<b>กำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร / เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร</b>	
<b>รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO</b>	25540191102868_2149_IP
<b>รหัสหลักสูตร</b>	25540191102868
<b>หลักสูตร</b>	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ</b>	Bachelor of Science Program in Information Technology
<b>เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร</b>	<input type="checkbox"/> นางปรีศนา วงคำแหง <input type="checkbox"/> นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน <input type="checkbox"/> นายเจษฎา สุขพอดี <input type="checkbox"/> นายกฤตวัชร คณะองสิงห์
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

๓. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

### กำหนดอาจารย์นิเทศ

กำหนดอาจารย์นิเทศ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดอาจารย์นิเทศในหลักสูตร

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดอาจารย์นิเทศ” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

อาจารย์นิเทศ

25 5540191102868\_2149\_IP

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - นามสกุล	กำหนดอาจารย์นิเทศ
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	-	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดอาจารย์นิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

[อาจารย์นิเทศ](#) / กำหนดอาจารย์นิเทศ

**รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO** 25540191102868\_2149\_IP

**รหัสหลักสูตร** 25540191102868

**หลักสูตร** หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ** Bachelor of Science Program in Information Technology

**อาจารย์นิเทศ**

นางปริศนา วงคำแหง

นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน

นายเจษฎา สุขพอดี

นายกฤตวัชร คชนองสิงห์

**บันทึก** **ย้อนกลับ**

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
อาจารย์นิเทศ	รายชื่ออาจารย์นิเทศ

๓. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

### จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลการจับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการโดยเป็นการจับคู่กับตำแหน่งงานของสถานประกอบการ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ

25 25540191102868\_2149\_IP

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จับคู่ตำแหน่ง
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	<b>1</b> ตำแหน่ง

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า **1** ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม **1** ตำแหน่ง จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ / จับคู่ตำแหน่ง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (25540191102868\_2149\_IP) + เพิ่มจับคู่ตำแหน่ง

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	เปิด	เครื่องมือ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	นายบุญเพ็ง บุญหนาน่า	0-3810-2785	poonpengb@buu.ac.th	<input checked="" type="checkbox"/>	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า **1** ถัดไป

๓. คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มจับคู่ตำแหน่ง** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



จับคู่หลักสูตรกับสถานประกอบการ / จับคู่ตำแหน่ง / เพิ่มจับคู่ตำแหน่ง

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
สถานประกอบการ *	--- เลือกสถานประกอบการ ---
ตำแหน่ง *	--- เลือกตำแหน่ง ---
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
สถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการจับคู่
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการจับคู่

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก
- กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ชื่อตำแหน่ง	โปรแกรมเมอร์
รายละเอียด / ลักษณะงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พัฒนาระบบงาน Web Application ด้วยภาษา PHP (codeigniter framework/ laravel framework) ตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>2. จัดทำกราฟ และ รายงานในรูปแบบต่าง ๆ ของระบบงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>3. จัดการวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลของระบบงานตามที่กำหนด</li><li>4. ติดตามประสานงาน ระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li></ol>
คุณสมบัติที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- การบริหารเวลา (Time Management) ในการทำงานแต่ละวันสามารถมีการวางแผน ควบคุม กำหนดระยะเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงานให้ชัดเจน เพื่อทำงานสำเร็จตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด</li><li>- การสื่อสาร (Communication) ในการนำเสนองาน การเสนอความคิดเห็นทั้งกับหัวหน้า เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้อง สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้เกิดความร่วมมือและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น</li><li>- การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) สามารถทำงานร่วมกับคนที่หลากหลาย ทั้งในแง่ของสายงาน ช่างวัย หรือรูปแบบการทำงาน องค์กรต่าง ๆ ทำงานร่วมกับคนอื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ ว่าไม่จะเป็นการทำงานร่วมกันภายในทีมตัวเองและการทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ รวมไปถึงทักษะในการบริหารคนที่ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในคนทำงานระดับหัวหน้าอีกต่อไป</li><li>- การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน (Complex Problem Solving) การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุปัญหาและความต้องการของลูกค้า อาศัยความเข้าใจในการเชื่อมโยง และใช้ความสามารถในการอ่านบริบทของธุรกิจ ตลอดจนต้องสร้างสรรค์วิธีแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ ตามแต่ละสถานการณ์แล้วตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</li></ul>
สมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับจากการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ด้านความรู้วิชาชีพ<ol style="list-style-type: none"><li>1. ได้ความรู้ในการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา PHP (codeigniter framework/ laravel framework)</li><li>2. ได้ความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลของระบบ</li></ol></li><li>- ด้านทักษะวิชาชีพ<ol style="list-style-type: none"><li>1. พัฒนาโปรแกรมได้</li><li>2. ใช้งาน office ได้</li></ol></li><li>- ด้านทักษะทางสังคม มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมได้ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้</li></ul>
สวัสดิการ / ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน 300 บาท/วัน ค่าตอบแทนล่วงเวลา 50 บาท/ชม. มีรถรับส่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
วัน / เวลาปฏิบัติงาน	จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.
ชื่อผู้ติดต่อ	นายบุญเพ็ง บุญหนุนนำ
อีเมลผู้ติดต่อ	poonpengb@buu.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	0-3810-2785
LINE ID	poonpengb

ย้อนกลับ

๗. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม



## ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลการประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE ในตำแหน่งต่างๆ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

+ เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

25

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน รับ/ลง	เปิด	เครื่องมือ
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	2/0	<input checked="" type="checkbox"/>	 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ลบหน้า 1

๒. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE / เพิ่มประกาศรับสมัครนักศึกษา CWIE

ปีการศึกษา \*

หลักสูตร \*




ชื่อตำแหน่ง \*

จำนวนที่เปิดรับ \*

เปิดรับสมัคร \*  ถึง

ปฏิบัติงาน \*  ถึง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่เปิด
หลักสูตร	หลักสูตรที่เปิด
ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งงานที่เปิด
จำนวนที่เปิดรับ	จำนวนที่ต้องการรับ
เปิดรับสมัคร	วันที่เริ่มต้น สิ้นสุดการรับสมัคร
ปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มต้น สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

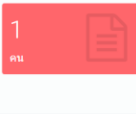
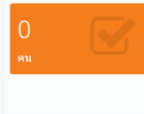

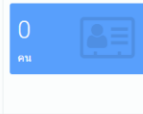
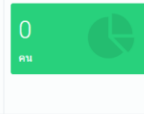
๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

## จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE


จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE และติดตามสถานะของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ได้แก่ จำนวนนักศึกษายื่นคำร้อง จำนวนนักศึกษาที่ส่งตัว และผ่าน หรือไม่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ จำนวนนักศึกษาที่กำลังรอส่งเอกสาร จำนวนนักศึกษาที่ส่งไปปฏิบัติ CWIE และจำนวนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานและได้รับการบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ยื่นคำร้อง	สปก. คัดเลือก	ส่งเอกสาร	ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	1 คน 	0 คน 	0 คน 	0 คน 	0 คน 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

๒. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษายื่นคำร้องขอไปปฏิบัติ CWIE คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน รับ/ลง	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	2/1	1 คน 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ยืนยันการร้อง / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868\_2149\_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



ชื่อตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับที่เลือก	เอกสารแนบ	รายละเอียด
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	1	 ประวัติการศึกษา	

**ตรวจสอบ**  
ส่ง  
ไม่ส่ง  
ตรวจสอบ

๔. เลือก “ส่ง” หรือ “ไม่ส่ง” รายชื่อนักศึกษาไปให้สถานประกอบการคัดเลือก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

 เพื่อบันทึกข้อมูล

๕. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๖. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

รายละเอียดข้อมูลนักศึกษา	
สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
รหัสนักศึกษา	62160001
ชื่อ - นามสกุล	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม
เพศ	ชาย
สัญชาติ	ไทย
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	คณะวิทยาการสารสนเทศ
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้นปี(ปัจจุบัน)	1

๗. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษาที่ส่งไปให้สถานประกอบการคัดเลือก คลิกที่ปุ่ม



จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / สปก. คัดเลือก

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868\_2149\_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน ส่ง/ผล	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	1/1	1 คน

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 สลัดไป

๘. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / สปก. คัดเลือก / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868\_2149\_JP

รหัสหลักสูตร : 25540191102868

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร : 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564


ปฏิบัติงาน : 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง : 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เอกสารแนบ	รายละเอียด	ผลการคัดเลือก	ดำเนินการ	ยกเลิก
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	 ประวัติการศึกษา		รับ	<input type="checkbox"/>	-


[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

๙. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๑๐. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๑๑. กรณีที่สถานประกอบการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  แล้ว คลิกที่ปุ่ม

[บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลต่อไปยังขั้นตอนการส่งเอกสาร

๑๒. กรณีที่ต้องการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ส่งเอกสาร

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868\_2149\_JP รหัสหลักสูตร : 25540191102868

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๑๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / ส่งเอกสาร / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868\_2149\_IP

รหัสหลักสูตร : 25540191102868

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อสถานประกอบการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

เปิดรับสมัคร : 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน : 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

จำนวน รับ/ลง : 2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เอกสารแนบ	รายละเอียด	ส่งปฏิบัติงาน
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม			<input type="checkbox"/>

[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

๑๔. ตรวจสอบเอกสารแนบได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๑๕. คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๑๖. กรณีที่ต้องการส่งปฏิบัติงาน ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  แล้ว คลิกที่ปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลต่อไปยังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๗. กรณีที่ต้องการจัดการข้อมูลนักศึกษาที่ส่งไปปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติงาน CWIE / ปฏิบัติงาน

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868\_2149\_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

๑๘. คลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	25540191102868_2149_IP
รหัสหลักสูตร	25540191102868
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology
ชื่อสถานประกอบการ	สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อตำแหน่ง	โปรแกรมเมอร์
เปิดรับสมัคร	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564
ปฏิบัติงาน	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564
จำนวน รับ/ลง	2/1

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	ผลการนิเทศ	เอกสารผลการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน	ยกเลิก
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม			ผลการประเมินการฝึกงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           ปฏิบัติงาน         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">           ผ่าน         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">           ไม่ผ่าน         </div>	

บันทึก
ย้อนกลับ

๑๙. คลิกที่ปุ่ม ที่คอลัมน์ “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๒๐. คลิกที่ปุ่ม คอลัมน์ “ผลการนิเทศ” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผลการนิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ผลการนิเทศ				
รหัสนักศึกษา	62160001			
ชื่อ - นามสกุล	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม			
อาจารย์นิเทศ	นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนสัน, นางปริศนา วงคำแหง			

ลำดับ	อาจารย์นิเทศ	ครั้งที่นิเทศ	ผลการนิเทศ	เอกสารแนบ
1	นางปริศนา วงคำแหง	1	ขยันทำงาน มีความเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการนิเทศ

๒๑. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินของอาจารย์นิเทศได้ที่คอลัมน์ “เอกสารแนบ” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๒. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินจากสถานประกอบการได้ที่คอลัมน์ “เอกสารผลการประเมิน” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๓. เลือก “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ที่คอลัมน์ “ผลการปฏิบัติงาน” ของนักศึกษาจากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

๒๔. กรณีที่ต้องการยกเลิกการปฏิบัติงานของนักศึกษา คลิกที่ปุ่ม

๒๕. กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา คลิกที่ปุ่ม จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ผลการปฏิบัติงาน

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO : 25540191102868\_2149\_IP รหัสหลักสูตร : 25540191102868


หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)

25 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่ง	เปิดรับสมัคร	ปฏิบัติงาน	จำนวน ผ่าน/ไม่ผ่าน	ตรวจสอบรายชื่อ
1	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	โปรแกรมเมอร์	15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	1/0	 1 คน

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒๖. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

จัดการข้อมูลนักศึกษาที่ขอไปปฏิบัติ CWIE / ผลการปฏิบัติงาน / ตรวจสอบรายชื่อ

รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO 25540191102868\_2149\_IP

รหัสหลักสูตร 25540191102868

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Information Technology



ชื่อสถานประกอบการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์


เปิดรับสมัคร 15 ม.ค. 2564 ถึง 16 ม.ค. 2564

ปฏิบัติงาน 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564


จำนวน รบ/ลง 2/1


ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด	เอกสารผลการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน	กลับไปสถานะปฏิบัติงาน
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ ทุลเกษม		ผลการประเมินการฝึกงาน	ผ่าน	

ย้อนกลับ

๒๗. คลิกที่ปุ่ม  ที่คอลัมน์ “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

๒๘. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินจากสถานประกอบการได้ที่คอลัมน์ “เอกสารผลการประเมิน” โดยคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อแสดงรายละเอียด

๒๙. เลือก “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ที่คอลัมน์ “ผลการปฏิบัติงาน” ของนักศึกษาจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

๓๐. กรณีที่ต้องการยกเลิกการบันทึกผลและ ส่งกลับข้อมูลไปสถานะปฏิบัติงาน คลิกที่ปุ่ม 

## กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการกำหนดอาจารย์นิเทศให้กับนักศึกษา โดยจะสามารถกำหนดได้ก็ต่อเมื่อสถานะของนักศึกษาเป็น “ปฏิบัติงาน” เท่านั้น


### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสอ้างอิงในระบบ CHECO	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ปฏิบัติงาน
1	25540191102868_2149_IP	25540191102868	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Bachelor of Science Program in Information Technology)	1 คน

๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ปฏิบัติงาน	ชื่อสถานประกอบการ	อาจารย์นิเทศ	กำหนดอาจารย์นิเทศ
1	62160001	นายภานุวัฒน์ พูลเกษม	01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564	สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา (ไปรษณีย์)	-	(gear icon)

๓. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกำหนดอาจารย์นิเทศ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

กำหนดอาจารย์นิเทศนักศึกษา / ปฏิบัติงาน / กำหนดอาจารย์นิเทศ

รหัสนักศึกษา CHECO 62160001

ชื่อ - นามสกุล นายภานุวัฒน์ พูลเกษม

ชื่อสถานประกอบการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์

ปฏิบัติงาน 01 ก.พ. 2564 ถึง 28 ก.พ. 2564

อาจารย์นิเทศ  นางปริศนา วงคำแหง  
 นายจักรกฤษณ์ มาเหมือนฝัน  
 นายเจษฎา สุขพอดี  
 นายกฤตวัชร คชนองสิงห์

บันทึก

ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
อาจารย์นิเทศ	รายชื่ออาจารย์นิเทศ

๔. กรณีที่ต้องการเลือกรายชื่อ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล


## จัดการปฏิทินสหกิจศึกษา


### ปฏิทินสหกิจศึกษา

ปฏิทินสหกิจศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลปฏิทินสหกิจศึกษา

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ปฏิทินสหกิจศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ปฏิทินสหกิจศึกษา	เปิด	เครื่องมือ
1	ปฏิทินการรับสมัครผลิตสหกิจศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 และสหกิจศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2564	<input checked="" type="checkbox"/>	  

๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ปฏิทินสหกิจศึกษา





เอกสารปฏิทิน \*

Choose File No file chosen

ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB

บันทึก ย้อนกลับ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ปฏิทินสหกิจศึกษา	ชื่อปฏิทินสหกิจศึกษา
เอกสารปฏิทิน	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก
- กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

## จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์

### ประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลประชาสัมพันธ์





### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “ประชาสัมพันธ์” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

๒. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มประชาสัมพันธ์](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
หัวข้อ	หัวข้อประชาสัมพันธ์

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รายละเอียด	รายละเอียด
ช่วงวันที่แสดง	วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการแสดงประชาสัมพันธ์
ผู้ให้ข่าว	ผู้ประชาสัมพันธ์
รูปภาพ	ไฟล์รูปภาพโลโก้ (ขนาดรูปที่แนะนำ : 150 * 100 px ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเอกสารแนบ คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ประชาสัมพันธ์ / รายการเอกสารแนบ

ประกาศการฝึกงานและสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563


25

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อไฟล์	เครื่องมือ
1	คู่มือสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา	  

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๘. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



ประชาสัมพันธ์ / รายการเอกสารแนบ / เพิ่มเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์


เอกสาร \*

Choose File No file chosen


ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB


 

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสารแนบ
เอกสาร	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๙. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

๑๐. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก

๑๑. กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 

๑๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

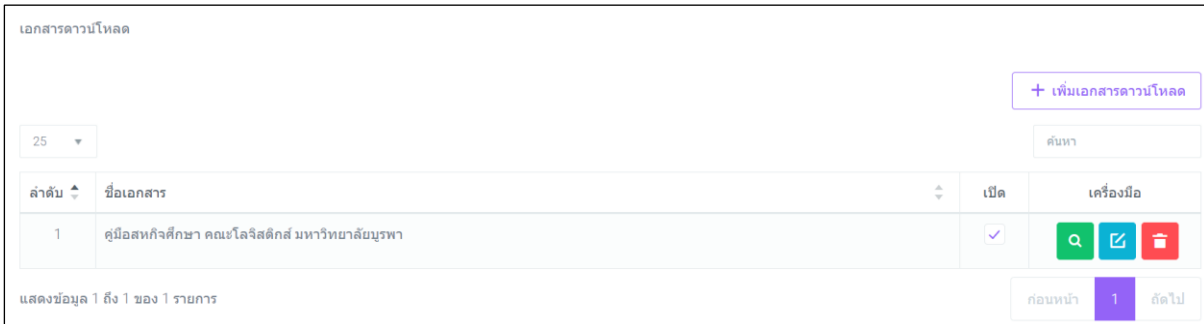
๑๓. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

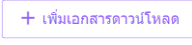
## เอกสารดาวนโหลด

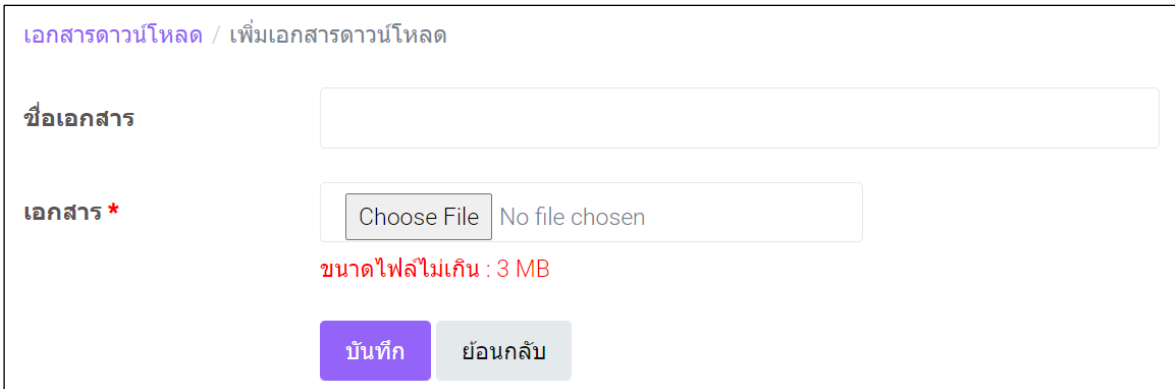
เอกสารดาวนโหลด เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลเอกสารดาวนโหลด

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “เอกสารดาวนโหลด” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง






ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร
เอกสาร	ไฟล์เอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 3 MB)

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก



๕. กรณีที่ต้องการแสดงเอกสาร คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 

## จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

### สถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “สถาบันอุดมศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ชื่อผู้ใช้	เปิด	สิทธิ์การใช้งาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	เครื่องมือ
1	นางปริศนา วงคำแหง	มหาวิทยาลัยบูรพา	user2	<input checked="" type="checkbox"/>	- ผู้ดูแลระบบ(สถานศึกษา) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน หลักสูตร - อาจารย์นิเทศ		

๒. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

สถาบันอุดมศึกษา \*

ชื่อ - นามสกุล \*

ชื่อผู้ใช้งาน \*

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

กำหนดสิทธิ์





ผู้ดูแลสถาบันอุดมศึกษา

เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

อาจารย์นิเทศ

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
สถาบันอุดมศึกษา	ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
ชื่อ - นามสกุล	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
กำหนดสิทธิ์	กำหนดสิทธิ์สำหรับใช้งานระบบ

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม 

## นักศึกษา

นักศึกษา เป็นเมนูที่ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลนักศึกษา (ควรแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนที่หน้าเว็บไซต์ก่อน ไม่ควรเพิ่มเองถ้าไม่จำเป็น)

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “นักศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

นักศึกษา

[+ เพิ่มผู้ใช้งานระบบ](#)

25 ภาพรูปถ่าย

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ชื่อผู้ใช้	เปิด	เปลี่ยนรหัสผ่าน	เครื่องมือ
1	62160001	นายภาณุวัฒน์ พูลเกษม	มหาวิทยาลัยบูรพา	student1	<input checked="" type="checkbox"/>		 

แสดงข้อมูล 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มผู้ใช้งานระบบ](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

นักศึกษา / เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสนักศึกษา \*

ชื่อ - นามสกุล \* เลือกคำนำหน้า





ชื่อผู้ใช้งาน \*

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

[บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา
ชื่อ - นามสกุล	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล
ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน	รหัสผ่านเดิมอีกครั้ง

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานข้อมูล ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง  ออก
๕. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๖. กรณีที่ต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 
๗. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม 

## จัดการข้อมูลสรุป

### บันทึกสรุปข้อมูล CWIE

บันทึกสรุปข้อมูล CWIE เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลสรุป โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน CWIE ของสถาบันอุดมศึกษา
๒. ข้อมูลการร่วมมือกับสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการ CWIE
๓. ข้อตกลงความร่วมมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “บันทึกสรุปข้อมูล CWIE” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ลำดับ	ปีการศึกษา	ช่วงเวลาบันทึกข้อมูล	วันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	บันทึกข้อมูล
1	2560	24 พ.ค. 2564 ถึง 26 พ.ค. 2564	ยังไม่บันทึกข้อมูล	
2	2561	20 ก.ค. 2565 ถึง 22 ก.ค. 2565	26 ก.ย. 2565 10:14 น.	

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 ของ 2 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

๒. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ปีการศึกษา 2561

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงาน CWIE ของสถาบันอุดมศึกษา

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	130		
จำนวนหลักสูตร CWIE	[ แยก : 126 ] [ คู่ขนาน : 148 ] [ ผสม : 107 ]		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	จำแนกตามประเภทหลักสูตร CWIE		
	แยก	คู่ขนาน	ผสม
1. จำนวนหลักสูตร CWIE	126	148	107
<b>กลุ่มสาขาตามระบบของ ISCED 2013</b>			
1. โปรแกรมทั่วไปและคุณสมบัตินิติ	15	19	20
2. การศึกษา	1	2	1
3. ศิลปะและมนุษย	14	9	10
4. สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์และสารสนเทศ	6	19	10
5. การบริหารธุรกิจและกฎหมาย	12	16	13
6. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์และสถิติ	13	15	18
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7	3	7
8. วิศวกรรม, อุตสาหกรรมและการก่อสร้าง	19	20	1
9. เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ การประมงและสัตวแพทย์	17	20	13
10. สุขภาพและสวัสดิการ	5	16	3
11. งานบริการ	17	9	11
จำนวนนักศึกษาหลักสูตร CWIE	[ แยก : 20,843 ] [ คู่ขนาน : 32,078 ] [ ผสม : 22,633 ]		
จำนวนบัณฑิตหลักสูตร CWIE	[ แยก : 11,037 ] [ คู่ขนาน : 21,934 ] [ ผสม : 4,577 ]		
จำนวนบัณฑิตหลักสูตร CWIE ทั้งหมดที่ได้ออก	[ แยก : 14,749 ] [ คู่ขนาน : 18,426 ] [ ผสม : 17,696 ]		
จำนวนบัณฑิตหลักสูตร CWIE ที่ได้งานทำในหน่วยงานภายนอกที่ได้ปฏิบัติงานระหว่างศึกษา	[ แยก : 1,086 ] [ คู่ขนาน : 1,617 ] [ ผสม : 680 ]		
จำนวนหลักสูตร CWIE ระดับนานาชาติ	[ แยก : 144 ] [ คู่ขนาน : 126 ] [ ผสม : 168 ]		
จำนวนนักศึกษาหลักสูตร CWIE ระดับนานาชาติ	[ แยก : 2,418 ] [ คู่ขนาน : 1,219 ] [ ผสม : 2,579 ]		

บันทึก (ส่วนที่ 1) ย้อนกลับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการร่วมมือกับสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการ CWIE

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	Template Excel	Upload .csv	ตรวจสอบข้อมูล
1. ข้อมูลสถานประกอบการในประเทศไทยที่ร่วมจัดทำหลักสูตร CWIE	<a href="#">Download</a>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen โปรแกรมรองรับเฉพาะ .csv ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 5 MB	<input type="button" value="Q"/>
2. ข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในต่างประเทศที่ร่วมจัดทำหลักสูตร CWIE กับสถาบันอุดมศึกษาไทย	<a href="#">Download</a>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen โปรแกรมรองรับเฉพาะ .csv ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 5 MB	<input type="button" value="Q"/>
3. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ในประเทศ	10		
4. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ต่างประเทศ	5		

บันทึก (ส่วนที่ 2) ย้อนกลับ

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงความร่วมมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	ไฟล์	เครื่องมือ
	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen โปรแกรมรองรับเฉพาะ .pdf .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx ขนาดไฟล์ไม่เกิน : 5 MB	<input type="button" value="Q"/>
ข้อตกลงความร่วมมือ	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>
จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ต่างประเทศ	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>
ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ในประเทศ	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>

บันทึก (ส่วนที่ 3) ย้อนกลับ

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงาน CWIE ของสถาบันอุดมศึกษา


ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
จำนวนหลักสูตร CWIE	ตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนนักศึกษาหลักสูตร CWIE	ตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนบัณฑิตหลักสูตร CWIE	ตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนบัณฑิตหลักสูตร CWIE ทั้งหมดที่ได้งานทำ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนบัณฑิตหลักสูตร CWIE ที่ได้งานทำในหน่วยงานภายนอกที่ได้ปฏิบัติงานระหว่างศึกษา	ตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนหลักสูตร CWIE ระดับนานาชาติ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนนักศึกษาหลักสูตร CWIE ระดับนานาชาติ	ตัวเลขจำนวนเต็ม

๓. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม [บันทึก \(ส่วนที่ 1\)](#) เพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการร่วมมือกับสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการ CWIE

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ข้อมูลสถานประกอบการในประเทศไทยที่ร่วมจัดหลักสูตร CWIE	ไฟล์เอกสาร (นามสกุล .csv ขนาดไม่เกิน 5 MB ตาม Template Excel)
ข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในต่างประเทศที่ร่วมจัดหลักสูตร CWIE กับสถาบันอุดมศึกษาไทย	ไฟล์เอกสาร (นามสกุล .csv ขนาดไม่เกิน 5 MB ตาม Template Excel)
จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ในประเทศ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ต่างประเทศ	ตัวเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม [บันทึก \(ส่วนที่ 2\)](#) เพื่อบันทึกข้อมูล

๕. กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม  ในคอลัมน์ตรวจสอบข้อมูล

๖. กรณีต้องการดาวน์โหลด Template Excel คลิกที่ [Download](#) ในคอลัมน์ Template Excel

## ตัวอย่าง Template Excel 1. ข้อมูลสถานประกอบการในประเทศไทยที่ร่วมจัดหลักสูตร CWIE

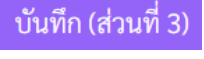



ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	กลุ่มอุตสาหกรรม	ประเภท	จำนวนนักศึกษา CWIE ที่รับเข้าปฏิบัติงาน ระหว่างศึกษา	จำนวนบัณฑิต CWIE ที่รับเข้าทำงาน เป็นพนักงาน	จังหวัด
1	สป.อว.	หน่วยงานภาครัฐ	ขนาดใหญ่ (มากกว่า 200 คน	10	0	กรุงเทพมหานคร
2	บริษัท เวสเทิร์น ดิจิทัล จำกัด	อุตสาหกรรมดิจิทัล	ขนาดใหญ่ (มากกว่า 200 คน	50	20	พระนครศรีอยุธยา
3	บริษัท ศิลไทยสงวน (2540) จำกัด	อุตสาหกรรมแร่ โลหะ และวัสดุ	ขนาดใหญ่ (มากกว่า 200 คน	30	5	ขอนแก่น

## ตัวอย่าง Template Excel 2. ข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในต่างประเทศที่ร่วมจัดหลักสูตร CWIE กับสถาบันอุดมศึกษาไทย

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	กลุ่มอุตสาหกรรม	ประเภท	จำนวนนักศึกษา CWIE ที่รับเข้า ปฏิบัติงาน ระหว่าง	จำนวนบัณฑิต CWIE ที่รับเข้า ทำงาน เป็น	ประเทศ
1	สป.อว.	หน่วยงานภาครัฐ	ขนาดใหญ่ (มากกว่า 200 คน	10	0	นอร์เวย์
2	บริษัท เวสเทิร์น ดิจิทัล จำกัด	อุตสาหกรรมดิจิทัล	ขนาดใหญ่ (มากกว่า 200 คน	50	20	เยอรมนี
3	บริษัท ศิลไทยสงวน (2540) จำกัด	อุตสาหกรรมแร่ โลหะ และวัสดุ	ขนาดใหญ่ (มากกว่า 200 คน	30	5	นิการากัว

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงความร่วมมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสารข้อตกลงความร่วมมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ไฟล์	ไฟล์เอกสาร (นามสกุล .pdf .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx ขนาดไม่เกิน 5 MB)

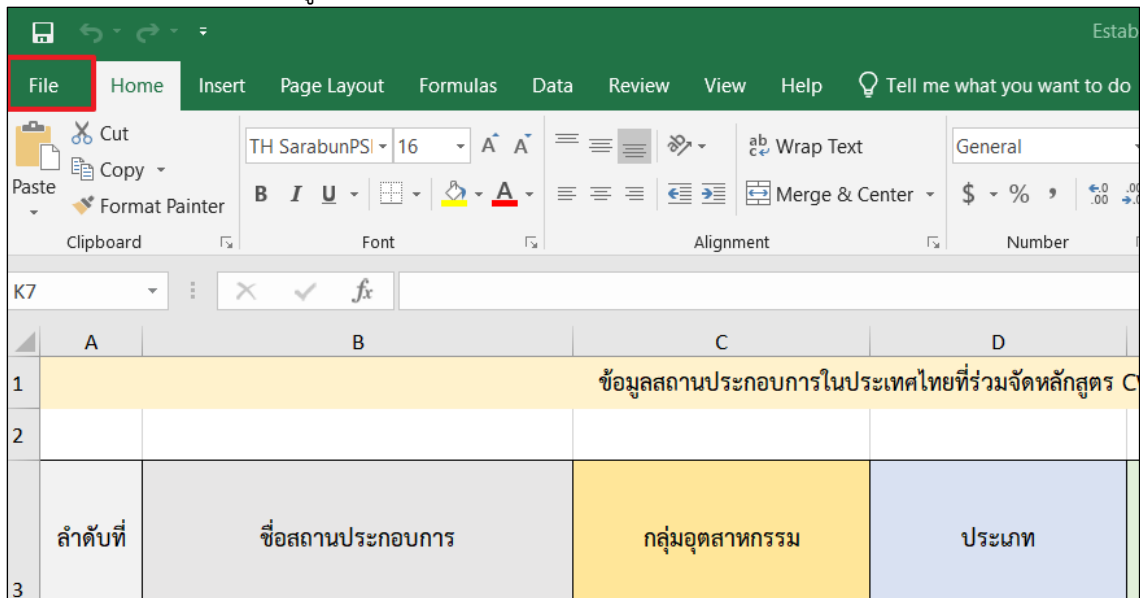
๗. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
๘. กรณีต้องการเพิ่มครั้งเดียวหลาย ๆ ไฟล์ ให้คลิกที่  ในคอลัมน์เครื่องมือ
๙. กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูล คลิกที่ปุ่ม  ในคอลัมน์ไฟล์
๑๐. กรณีที่ต้องการลบไฟล์ คลิกที่ปุ่ม 



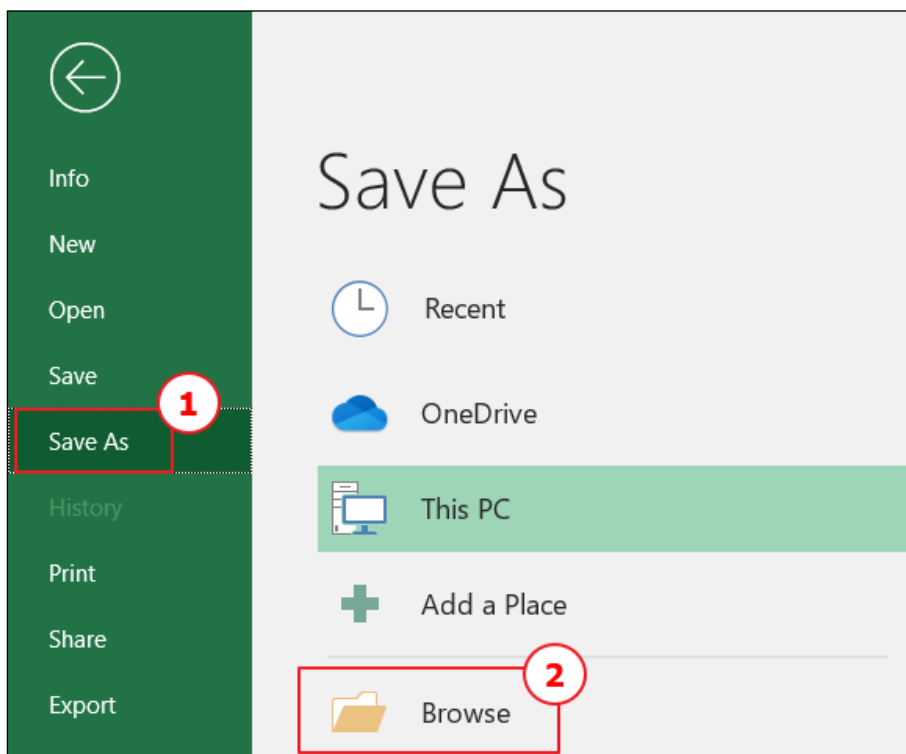
## จัดการไฟล์ CSV

### การทำไฟล์ .csv เข้าส่วนที่ 2

๑. ดาวน์โหลดไฟล์ Template Excel
๒. เมื่อจัดการข้อมูลในไฟล์ให้เรียบร้อย ให้คลิก File



๓. เลือก Save As แล้วคลิก Browse



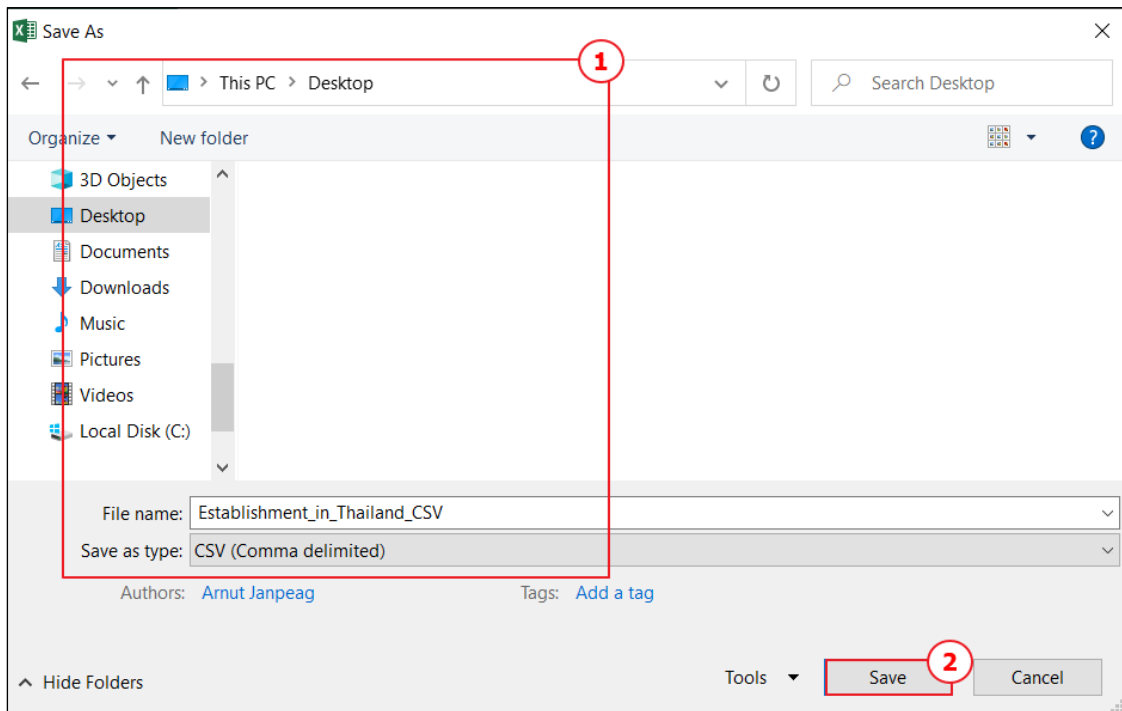
๔. เลือกข้อมูลดังนี้

๔.๑ เลือกที่อยู่ของไฟล์

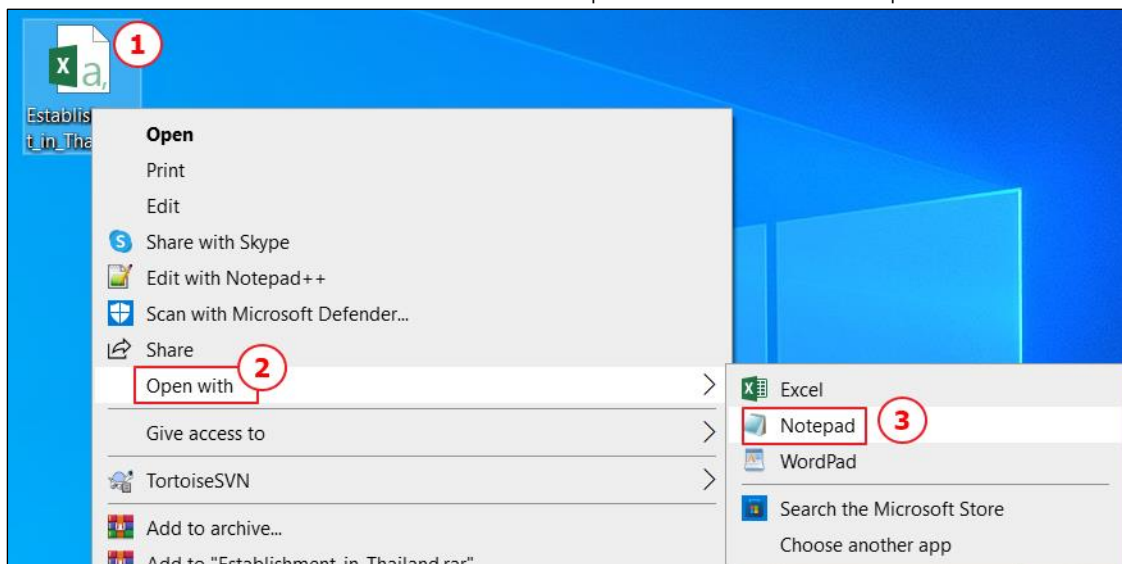
๔.๒ File name : กรอกชื่อไฟล์

๔.๓ Save as type : เลือก CSV (Comma delimited) (กรณีที่เป็น excel version 2019 ให้เลือก CSV UTF-8 (Comma delimited) และไม่ต้องทำข้อ ๕ ๖ และ ๗)

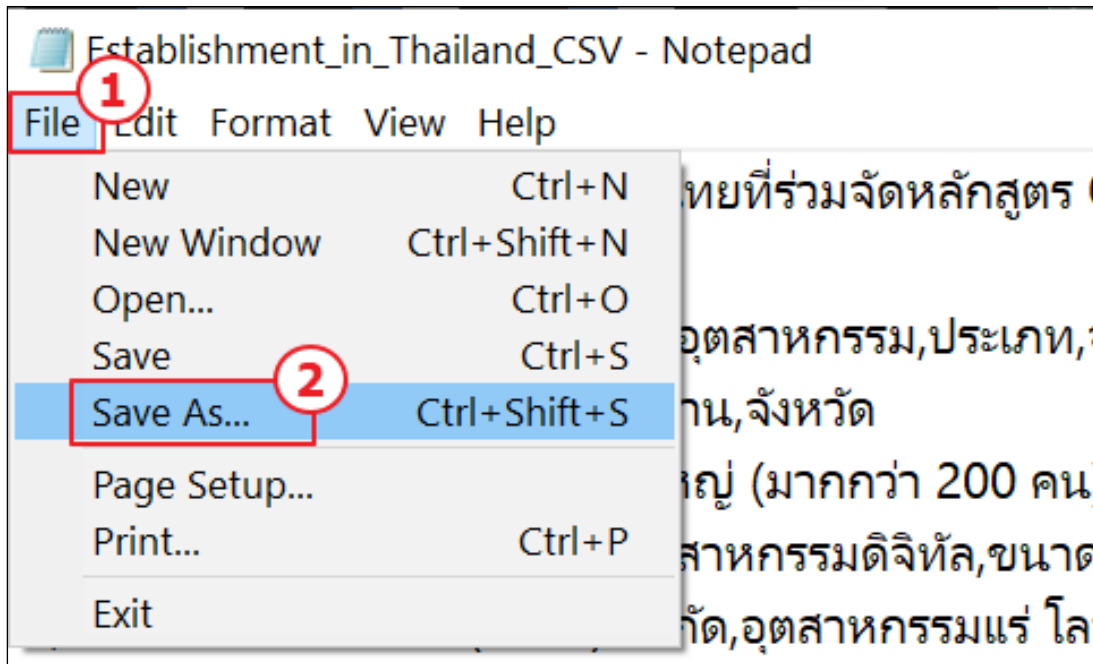
เลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก Save



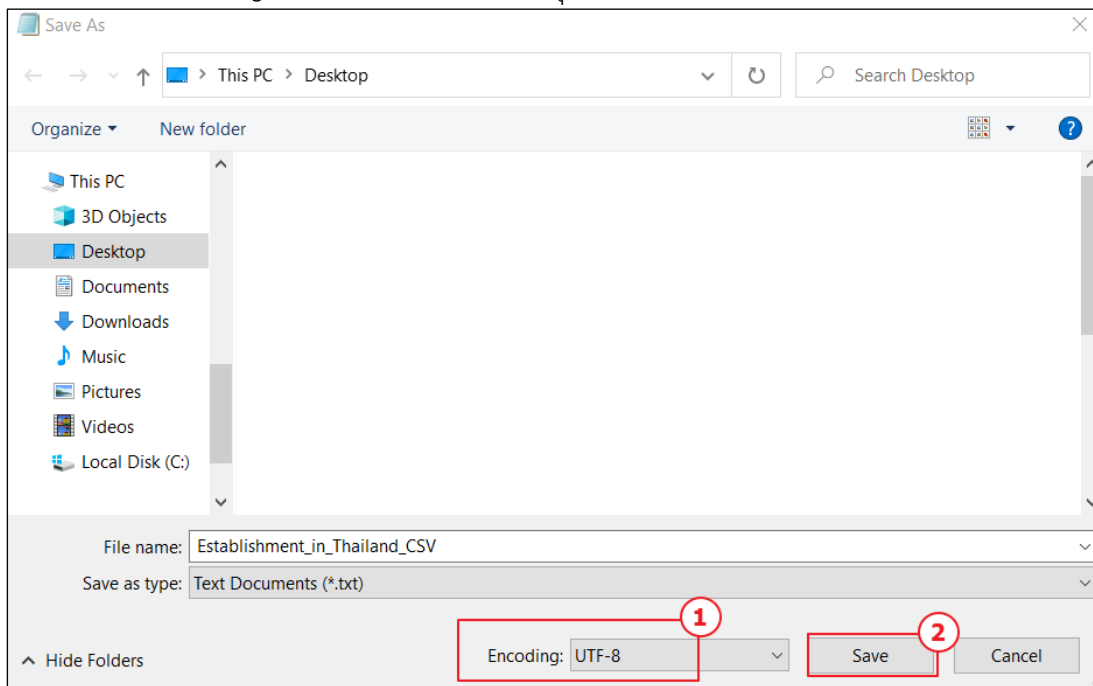
๕. คลิกขวาที่ไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ แล้วเลือก Open with และเลือก Notepad



๖. คลิก File เลือก Save as



๗. Encoding : เลือก UTF-8 และคลิกปุ่ม Save



## รายงาน

รายงาน เป็นเมนูที่ใช้ในการแสดงสรุปข้อมูลในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบฐานข้อมูล CWIE

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

คลิกเลือกเมนู “รายงาน” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

รายงาน		
ลำดับ	รายงาน	ส่งออก Excel
1	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน CWIE	-

กรณีในคอลัมน์ส่งออก Excel แสดงปุ่ม  หมายถึง สามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ Excel ได้

กรณีในคอลัมน์ส่งออก Excel แสดง - หมายถึง ต้องคลิกเลือกรายงานเพื่อเลือกเงื่อนไขก่อนจึงจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ Excel ได้

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน CWIE






รายงานสรุปผลการดำเนินงาน CWIE เป็นรายงานแสดงสรุปผลการดำเนินงาน CWIE และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนดังนี้




๑. ผลการดำเนินงาน CWIE ของสถาบันอุดมศึกษา
๒. ข้อมูลการร่วมมือกับสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการ CWIE
๓. ข้อตกลงความร่วมมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คลิกเลือกเมนู “รายงานสรุปผลการดำเนินงาน CWIE”
๒. คลิกเลือกปีการศึกษา และ มหาวิทยาลัย จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ปีการศึกษา 2561			
ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงาน CWIE ของสถาบันอุดมศึกษา			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	จำนวนตามประเภทหลักสูตร CWIE		
	แยก	คู่ขนาน	ผสม
<b>จำนวนหลักสูตรทั้งหมด</b>	130		
<b>1. จำนวนหลักสูตร CWIE</b>	126	148	107
<b>กลุ่มสาขาตามระบบของ ISCED 2013</b>			
1. โปรแกรมทั่วไปและคุณสมบัตินิติ	15	19	20
2. การศึกษา	1	2	1
3. ศิลปะและมนุษย	14	9	10
4. สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์และสารสนเทศ	6	19	10
5. การบริหารธุรกิจและกฎหมาย	12	16	13
6. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์และสถิติ	13	15	18
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7	3	7
8. วิศวกรรม, อุตสาหกรรมและการก่อสร้าง	19	20	1
9. เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ การประมงและสัตวแพทย์	17	20	13
10. สุขภาพและสวัสดิการ	5	16	3
11. งานบริการ	17	9	11
<b>2. จำนวนนักศึกษาหลักสูตร CWIE</b>	20,843	32,078	22,633
<b>กลุ่มสาขาตามระบบของ ISCED 2013</b>			
1. โปรแกรมทั่วไปและคุณสมบัตินิติ	5,846	9,397	7,925
2. การศึกษา	4,713	8,878	7,871
3. ศิลปะและมนุษย	6,851	8,003	6,837
4. สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์และสารสนเทศ	3,433	5,800	
5. การบริหารธุรกิจและกฎหมาย			
6. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์และสถิติ			
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการร่วมมือกับสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการ CWIE		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	จำนวน	Excel
1. จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาหลักสูตร CWIE ไปปฏิบัติงานระหว่างศึกษา	4	
2. จำนวนสถานประกอบการที่รับบัณฑิตหลักสูตร CWIE เข้าทำงาน	3	
3. จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาหลักสูตร CWIE ระดับนานาชาติไปปฏิบัติงานระหว่างทำการศึกษา	4	
4. จำนวนสถานประกอบการที่รับบัณฑิตหลักสูตร CWIE ระดับนานาชาติเข้าทำงาน	3	
5. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ในประเทศ	10	
6. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ต่างประเทศ	5	
ส่วนที่ 3 ข้อตกลงความร่วมมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ชื่อเอกสาร		ไฟล์
ข้อตกลงความร่วมมือ		
จำนวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ต่างประเทศ		
ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร CWIE ในประเทศ		
<a href="#">ย้อนกลับ</a>		

๓. คลิก  ส่งออก Excel สำหรับแสดงเอกสารในรูปแบบ Excel สำหรับข้อมูลส่วนที่ ๑ และ ๒
๔. คลิก  สำหรับแสดงเอกสารในรูปแบบ Excel สำหรับข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลส่วนที่ ๒ ของหัวข้อ ๑. จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาหลักสูตร CWIE ไปปฏิบัติงานระหว่างศึกษา และ ๒. จำนวนสถานประกอบการที่รับบัณฑิตหลักสูตร CWIE เข้าทำงาน
๕. คลิก  สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ สำหรับข้อมูลส่วนที่ ๓