



รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564

(1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564

ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(SDU QA)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทสรุปผู้บริหาร

การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นระบบและกลไก การปรับปรุงและเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพอย่างสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและนำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังมุ่งเน้นการทำงานแบบ “Design Thinking” คือ ทำอย่างไรให้มีชีวิตรอด จากสิ่งที่เราต้องการทำ เพื่อก้าวต่ออย่างมั่นคง ดำรงคุณค่าในสิ่งที่มีและรักษาในสิ่งที่เป็น พัฒนาการศึกษา เพื่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศและการอยู่รอดของมหาวิทยาลัยแบบยั่งยืนบนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ พร้อมนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในทุกด้าน โดยการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data and Technologies Driven) เน้นย้ำในเรื่องการเป็นคนที่สมบูรณ์ในยุค Disruption โดยมีแนวคิดในการพัฒนาในทุกมิติภายใต้แนวคิด “จิ๋วแต่แจ๋ว (Small but Smart)” เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2564

การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนี้ เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทั้งระบบของมหาวิทยาลัย กำหนดการวัดประเมินคุณภาพออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) การวัดมาตรฐานการอุดมศึกษา และ 2) SDU Focus โดยได้เกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

1) เกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งเลือกตัวชี้วัดในกลุ่ม 3 การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)

2) เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา/ มาตรฐานวิชาชีพ/ มาตรฐานอื่น/ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.)

3) เกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ปีงบประมาณ 2555

รวมทั้ง การนำความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์และนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยมา กำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อวัดประเมินความเป็นสวนดุสิตตามบริบทของมหาวิทยาลัย

ซึ่งจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 ★★★★★

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัด อว. จำนวน 2 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

จำนวนตัวชี้วัด สป.อว. จำนวน 1 ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

จำนวนตัวชี้วัด มสค. จำนวน 7 ตัวชี้วัด คะแนน 163.7 คะแนน จำนวน ★★★★★

รายงานการประเมินตนเองของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2564

(1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565)

บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร	1
➢ บทนำ	1
➢ ข้อมูลสารสนเทศ	8
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	11
➢ SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน	11
➢ SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	66
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	128
➢ ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด	128
➢ ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกตามพันธกิจ	129
➢ ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	130
ภาคผนวก	131
➢ ภาคผนวก ก รายการหลักฐานประกอบตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2564 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2565) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร

1. บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ตั้ง



งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1



งานบริการอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติหน่วยงาน และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดจากการควมรวม 3 หน่วยงานเดิมของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ที่ทำหน้าที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน ซึ่งประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักทะเบียน และประมวลผล และสำนักงานกลางศูนย์การศึกษานอกสถาบัน ตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล และกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ โดยมีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการของคณะ/โรงเรียน และดำเนินงานทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อันถือเป็นสิริมงคลยิ่งแก่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดให้วันดังกล่าว คือ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เป็นวันเกิดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่ถือเป็นส่วนราชการ และไม่ใช่ออกกรูปแบบการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานทั่วไป การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยยังคงมีภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามเดิม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจที่สำคัญในด้านการจัดตารางเรียน ตารางสอบ การจัดทำคู่มือหลักสูตร และคู่มือนักศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การให้การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่

สูงขึ้น การสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการกำกับดูแลให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูลดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารการศึกษา โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทะเบียนประวัติ ระเบียบผลการเรียนของนักศึกษา การออกเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา และศิษย์เก่า เป็นต้น งานเลขานุการและธุรการ ดำเนินงานด้านการประสานงานวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานนโยบายและแผนงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานบริการต่าง ๆ เช่น การรับคำร้อง การให้ข้อมูลกิจกรรมวิชาการ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคม เป็นต้น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1.2 วัฒนธรรมองค์กร จุดประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการ

จุดประสงค์

1. ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา งานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งความพึงพอใจของลูกค้า
3. ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนางานบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว ยึดความพึงพอใจของลูกค้า

พันธกิจ

1. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมการขับเคลื่อนการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
3. การพัฒนาคุณภาพบุคลากร
4. พัฒนาระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษาที่ทันสมัย
5. การพัฒนาระบบการบริการด้านวิชาการและงานทะเบียน

ค่านิยมขององค์กร

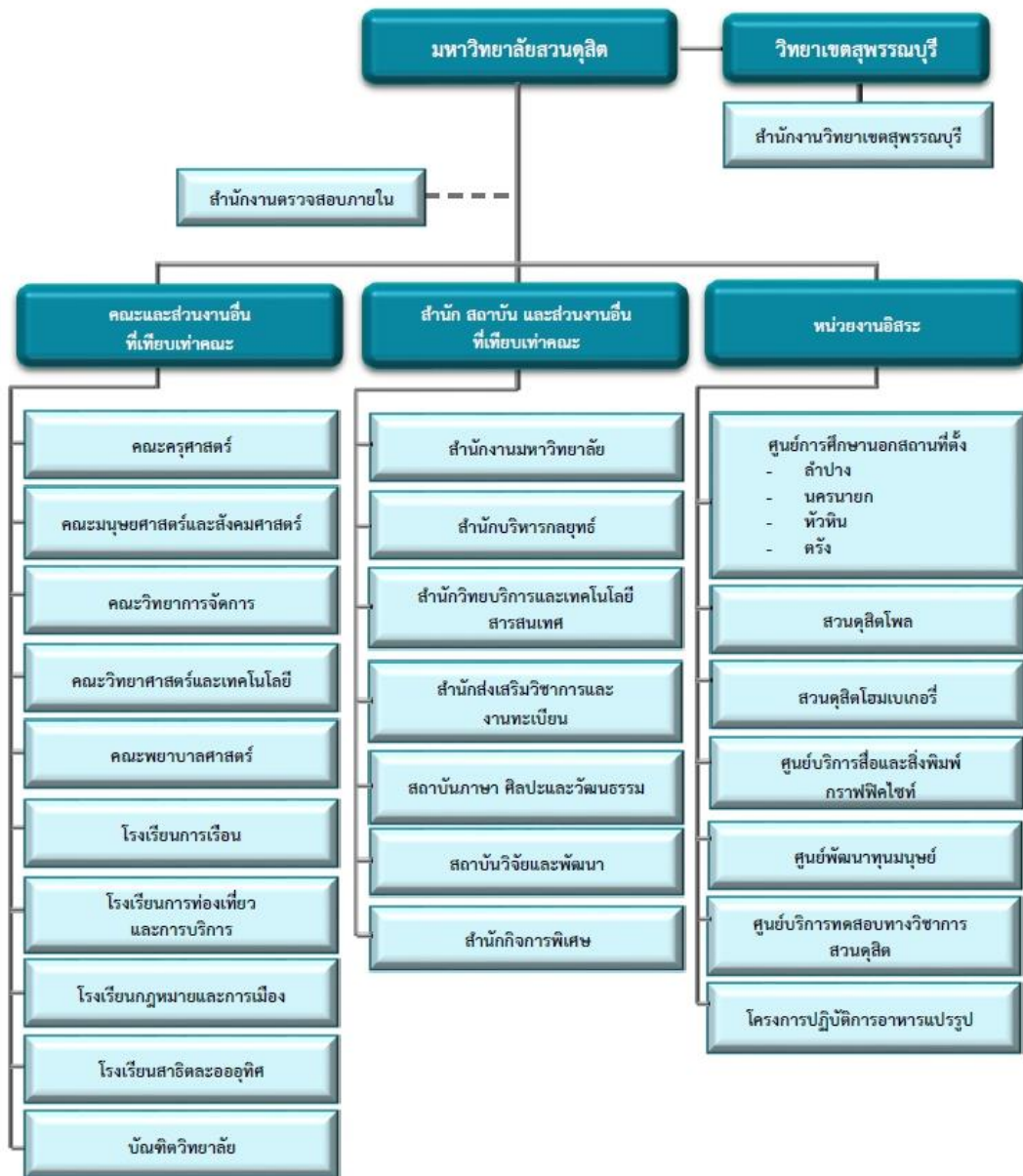
1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ (Clients Focus)
3. จิตบริการ (Service Mind)
4. สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)
5. พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agility)
6. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
2. บูรณาการงานส่งเสริมวิชาการ (Integrating Academic Service)
3. การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (Information Technology Management)
4. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

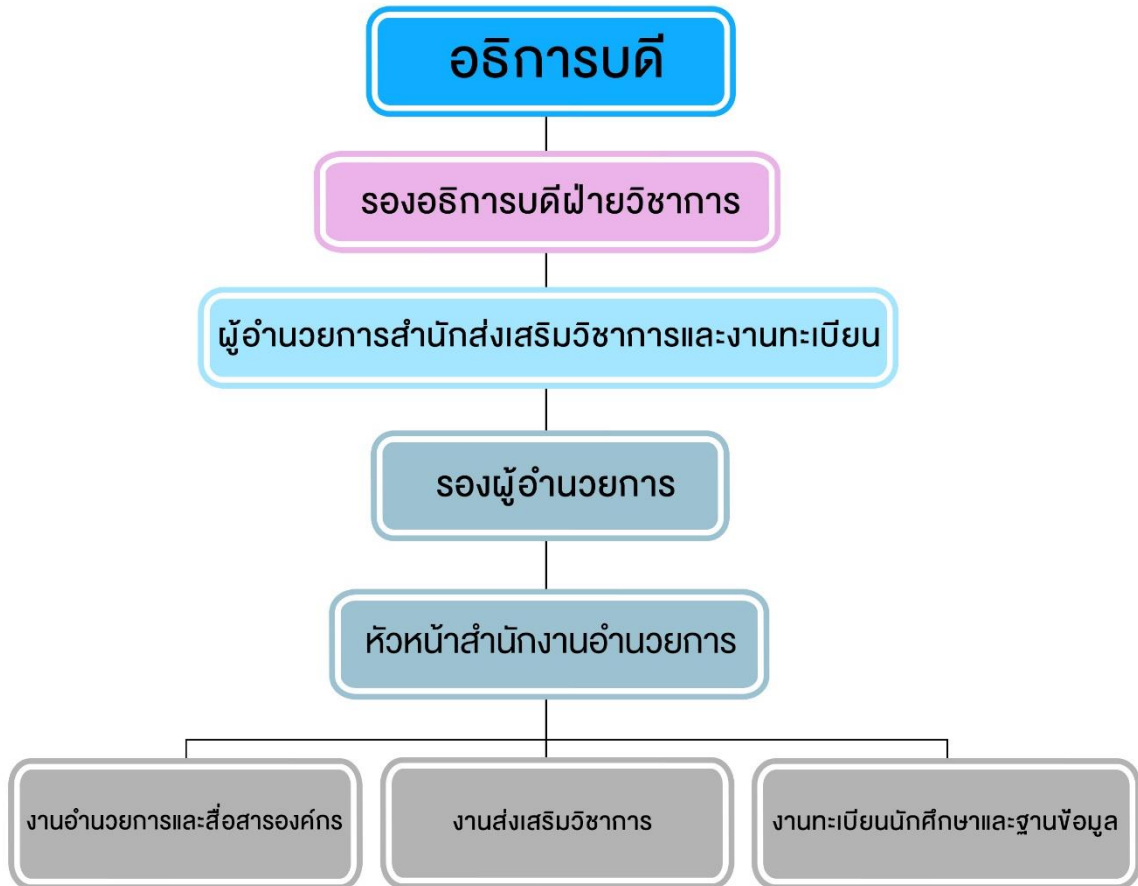
1.3 โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโครงสร้างการบริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2558 และ
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. 2559

โครงสร้างการบริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



1.4 รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อมูลจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
ผู้บริหาร					
1	ผศ.ดร.	อังคิรสา	แสงจำนงค์	ผู้อำนวยการสำนักฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาว	จิตราพร	จันทร์กุล	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
3	นางสาว	วาสนา	จันทร์จ่าย	หัวหน้าสำนักงานฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
งานอำนวยการและสื่อสารองค์กร					
4	นางสาว	สุนิสา	จ้อยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาว	ณัฐชา	แก้ววิมล	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	นาย	อภิชาติ	กรมนา	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	นางสาว	สาริกา	เสื่อบำรุง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นาย	ธนธรณ์	ยิ้มแย้ม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นางสาว	รัตติการณ	คำแก้ววันดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นาง	สัณณลักษณ์	ปภัสสรากาญจน์	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ
งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล					
11	นาง	จารุวรรณ	เซ็งแซ่	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	นางสาว	จีรวรรณ	บุญพิทักษ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
13	นางสาว	สินีนานฎ	ลักษณะโยธิน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	นางสาว	สิตา	พุ่มดอกไม้	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	นางสาว	ศิรินันท์	อำพันรุ้	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นางสาว	ดุจดาว	ขุนประวัตติ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
17	นาย	พัฒนพงษ์	กุมารสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
งานส่งเสริมวิชาการ					
18	นางสาว	พัชรภรณ์	ข้าแปง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	นางสาว	ปาริกา	อัคนิวาส	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
20	นางสาว	ธนิดา	เล็กกระจ่าง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
21	นางสาว	ทัศนาวรรณ	ชมภู	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
22	นางสาว	รวีวรรณ	เฮียนชาติศรี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	นางสาว	วารุณี	พ่วงสุข	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	นางสาว	สุธางค์	หงษ์กลาง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
25	นางสาว	อุทัยวรรณ	อุทัยวัฒน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	พนักงานมหาวิทยาลัย
26	นางสาว	ทรรศนีย์	สุทธิภาพย์	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ
27	นางสาว	เนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ

บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่/สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุมแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
พนักงานมหาวิทยาลัย	26
ลูกจ้างประจำ	3
รวม	29

หมายเหตุ: บุคลากร 27 คน ที่ปฏิบัติงานจริง / บุคลากร 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น

2. ข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564

2.1 ด้านบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามระดับการบริหาร ตำแหน่งงาน

หน่วย : คน

หน่วยงาน	ผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน			รวม
		ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ลูกจ้างประจำ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3	20	1	3	27
รวม	3	20	1	3	27

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
สายวิชาการ					
- พนักงานมหาวิทยาลัย	1				1
สายสนับสนุน					
- พนักงานมหาวิทยาลัย		10	13		23
- ลูกจ้างประจำ				3	3
รวม	1	10	13	3	27

2.2 ด้านพื้นที่ และอาคารสถานที่

ผังแสดงแผนที่และบริเวณของหน่วยงาน



อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

สถานที่ : มหาวิทยาลัย

พื้นที่ใช้สอย : 5,204.00 ตร.ม.

ลักษณะอาคาร : คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 5 ชั้น

ปีที่ก่อสร้าง : 2557

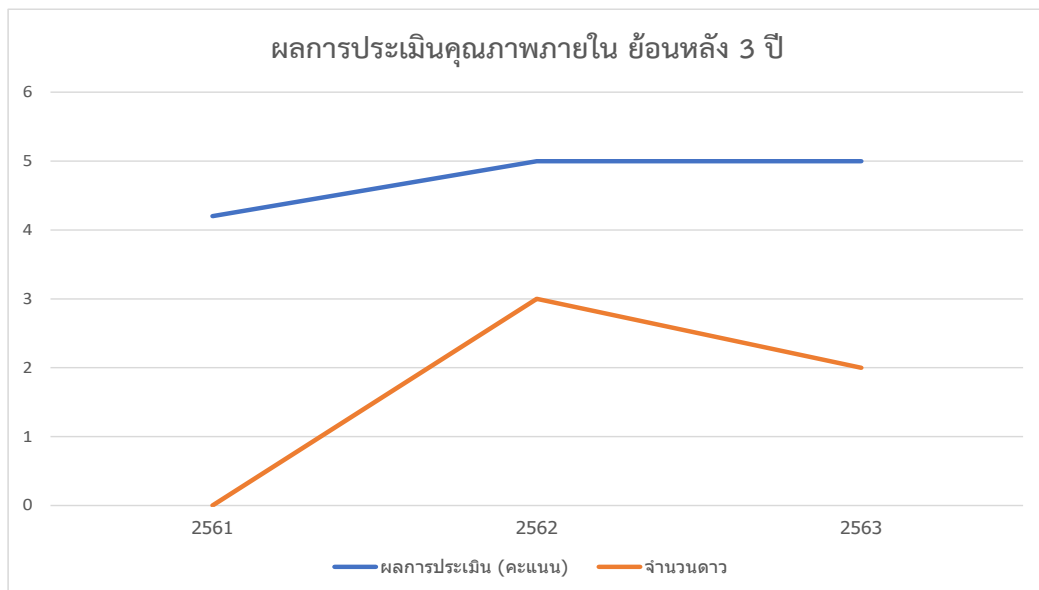


②
งานบริการอาจารย์
ชั้น 2
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

①
งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ
อาคาร 2 ชั้น 1

2.3 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	2561	2562	2563
ผลการประเมิน	4.20 ระดับดี	5.00 ระดับดีมาก	5.00 ระดับดีมาก
จำนวนดาว	-	52.5 คะแนน ☆☆☆	58.5 คะแนน ☆☆



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)
อว.	D 1.2	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)				
ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ	ผลที่ได้	
1	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 20		
2	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 40		
3	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 60		
4	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 80		
5	จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	≥ 90	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓

การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 5 มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90	ระดับ 5 ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ระดับปริญญา (Degree)} &= \frac{52}{52} \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)} &= \frac{12}{12} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) จำนวน 52 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษา		หน่วย : หลักสูตร
ระดับการศึกษา	จำนวน	
1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต	1	
2. ปริญญาตรี	49	
3. ปริญญาโท	1	
4. ปริญญาเอก	1	
รวม	52	

ข้อมูลในระบบ CDS รอบวันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) จำนวน 12 หลักสูตร/รายวิชา ประกอบด้วย หลักสูตร 10 หลักสูตร และรายวิชา 2 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน/หน่วยงาน โดยจัดการเรียนการสอนทั้งในกรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษา นครนายก ศูนย์การศึกษา ลำปาง ศูนย์การศึกษา หัวหิน และศูนย์การศึกษา ตรัง (D 1.2.1) (D 1.2.2) สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้กำกับติดตามตามแนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) โดยการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ทิศทางและแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวแต่แจ้ว (SDU Directions “Small but SMART”) พ.ศ. 2563 - 2567 รวมทั้งต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 พร้อมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ อีกทั้งหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 นี้มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรในรูปแบบ Outcome Based Education (OBE) คือ การสร้างหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์นั้น ๆ โดยหลักสูตรจะต้องสำรวจความสามารถของบัณฑิตที่จำเป็นต้องมีจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ แล้วจึงมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีกระบวนการในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. หลักสูตรต้องสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งความต้องการบัณฑิตของสังคม ชุมชนในพื้นที่นั้น ๆ เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes : PLOs)

2. หลักสูตรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรทั้งในด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยอื่น ๆ จึงดำเนินการเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามแบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือแบบขอปรับปรุงหลักสูตร

3. เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตรต้องออกแบบหลักสูตร (Curriculum design) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนการวิชา (Course learning outcomes) และออกแบบกระบวนการวิชา (Course design) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดโดยครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.02)

4. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดว่าผู้เรียนจะได้รับจากหลักสูตรเมื่อจบการศึกษา ทั้ง Generic และ Specific learning outcomes กระบวนการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลต้องเป็นแนวทางที่เหมาะสมที่สามารถทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ได้

5. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (ก่อนนำเสนอไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

6. คณะอนุกรรมการการกั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นคณะเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ)

7. สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ)

8. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นกรรมการ และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้ขอเสนอวาระที่ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการเพื่อบรรจุวาระในสภามหาวิทยาลัย)

9. สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณารับทราบหลักสูตร ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ซึ่งการนำเสนอหลักสูตรแต่ละขั้นตอนคณะกรรมการจะพิจารณาความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการร่วมกับหลักสูตรในการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนยื่นยื่นการส่งในระบบ หลังจากได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน)

รายการหลักฐาน

D 1.2.1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) จำนวน 52 หลักสูตร

D 1.2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) จำนวน 12 หลักสูตร/รายวิชา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง

นางสาวปาริกา อัครนิवास

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน
(Inclusive Community)

อว.

D 1.3

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 5		
2	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 10		
3	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 20		
4	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 30		
5	จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	≥ 40	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 5 มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	ระดับ 5 (ร้อยละ 100)	5 คะแนน	บรรลุ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน/หน่วยงาน}} \times 100$$

แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ระดับปริญญา (Degree)} &= \frac{52}{52} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)} &= \frac{12}{12} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยภายใต้แผนกลยุทธ์มาเป็นการดำเนินงานตาม ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๋ว แต่ แจ๋ว พ.ศ. 2563 - 2567 (SDU Directions “Small but SMART”) ที่เน้นผลลัพธ์ อีกทั้งการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) ในปีการศึกษา 2564 จำนวนหลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีจำนวนทั้งสิ้น 52 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน/หน่วยงาน (D 1.3.1) ที่รายงานในระบบ CHEC QA Online ในรอบปีการศึกษา 2564

จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษา

หน่วย : หลักสูตร

ระดับการศึกษา	จำนวน
1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต	1
2. ปริญญาตรี	49
3. ปริญญาโท	1
4. ปริญญาเอก	1
รวม	52

ข้อมูลในระบบ CDS รอบวันที่ 30 มิถุนายน 2565

โดยหลักสูตรมีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง โดยผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการประจำคณะ
- 2) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการสภาวิชาการ
- 4) สภามหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาความสอดคล้องทั้งในส่วนของเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนา/ปรับปรุง โดยมีความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ โดยการดำเนินการดังกล่าวกำหนด ในส่วนที่ 2 ของขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อ 2.2 (D 1.3.2) ซึ่งมีการกำหนดให้หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขา/สาขาวิชา ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน จากข้อกำหนดดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 นี้มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรในรูปแบบ Outcome Based Education (OBE) คือ การสร้างหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์นั้น ๆ โดยหลักสูตรจะต้องสำรวจความสามารถของบัณฑิตที่จำเป็นต้องมีจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ แล้วจึงมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ในรูปแบบหลักสูตรฝึกอบรม/รายวิชา เพื่อเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรที่เชิญชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัด มีจำนวนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร/รายวิชา ประกอบด้วย หลักสูตร 10 หลักสูตร และรายวิชา 2 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน/หน่วยงาน (D 1.3.3) โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตร Non-degree ที่เสนอเข้าร่วม

โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย มีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง โดยผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการประจำคณะ
- 2) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการสภาวิชาการ
- 4) สภามหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาความสอดคล้องทั้งในส่วนของเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนา/ปรับปรุง โดยมีความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ (D 1.3.4) (D 1.3.5)

ทั้งนี้ เมื่อหลักสูตรมีการดำเนินการเปิดรับนักศึกษาและมีการจัดการเรียนการสอน ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรจะมีการดำเนินการประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีศาสตร์ในลักษณะเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อส่งมอบนักศึกษาให้เข้าไปฝึกประสบการณ์ โดยหน่วยงานได้พัฒนานักศึกษาทางด้านบุคลิกภาพ ทักษะภาษา ทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาการ และความพร้อมด้านสมรรถนะทางร่างกายและจิตใจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนด้วย เช่นกัน

รายการหลักฐาน

- D 1.3.1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) จำนวน 52 หลักสูตร
- D 1.3.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- D 1.3.3 หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) จำนวน 12 หลักสูตร/รายวิชา
- D 1.3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563
- D 1.3.5 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์
- นางสาวสุธรงค์ หงษ์กลาง

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี (Degree) ที่ผลิตบัณฑิต
พันธุ์ใหม่ยุคดิจิทัลตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

มสต.

D 1.8

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 ปี)	1 หลักสูตร	25 คะแนน (25 หลักสูตร)	✓
2	การออกแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง มีการบูรณาการข้ามศาสตร์/มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล	ร้อยละ 100	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
3	หลักสูตรมีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ประสบการณ์ (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 50 ของ นศ.ใน หลักสูตร	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
4	หลักสูตรที่มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Reskills) ให้กับนักศึกษาทั้ง รูปแบบ online และ onsite	เชิงปริมาณ และ คุณภาพ	1 คะแนน	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
5	การพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (หลักสูตรละ 3 คะแนน)	1 หลักสูตร	21 คะแนน (7 หลักสูตร)	✓
6	จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง)	ร้อยละ 80	2 คะแนน ร้อยละ 53.84	✗
7	จีวแต่แจ้ว : จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	4 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 7)	54 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะทำงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบความเชื่อมโยงของหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตามวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ นำข้อมูล มคอ.2 บันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รับทราบต่อไป ตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 1.8.1) และขั้นตอนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร (D 1.8.2)

ข้อ 1 หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 ปี)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรในสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหลักสูตร 52 หลักสูตร (D 1.8.3) โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรใหม่มาอย่างต่อเนื่อง ในช่วงปี พ.ศ. 2563 - 2565 มีหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย รวมจำนวนทั้งสิ้น 25 หลักสูตร ดังนี้

ปี พ.ศ.	จำนวนหลักสูตรปรับปรุง	จำนวนหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
2563	3	3	
2564	4	3	
2565	12	-	ปี 2565 มีหลักสูตรใหม่ 2565 จำนวน 7 หลักสูตร ยังไม่ได้นำเข้าในระบบข้อมูลกลาง CDS ในรอบ 30 มิ.ย. 2565
รวมจำนวน	19	6	
	25		

ข้อมูลในระบบ CDS รอบวันที่ 3 มิถุนายน 2565

ลำดับ	คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ การประชุมครั้งที่...
หลักสูตรปรับปรุง 2563 จำนวน 3 หลักสูตร			
1	โรงเรียนกฎหมายและ การเมือง	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	3/2563 วันที่ 20 มีนาคม 2563
2	โรงเรียนกฎหมายและ การเมือง	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	3/2563 วันที่ 20 มีนาคม 2563
3	โรงเรียนกฎหมายและ การเมือง	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	3/2563 วันที่ 20 มีนาคม 2563
หลักสูตรใหม่ 2563 จำนวน 3 หลักสูตร			
1	โรงเรียนการเรือน	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรม การประกอบอาหาร	1/2563 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563
2	โรงเรียนการเรือน	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการ ประกอบอาหารเพื่อการสร้าง เสริมสมรรถภาพและการชะลอ วัย	4/2563 วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2563
3	โรงเรียนกฎหมายและ การเมือง	หลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชากฎหมาย ปกครองและการบริหารงาน ภาครัฐ	11/2563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563
หลักสูตรปรับปรุง 2564 จำนวน 4 หลักสูตร			
1	บัณฑิตวิทยาลัย	หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทาง การศึกษา	4/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563
2	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน	7(19)/2564 วันที่ 27 สิงหาคม 2564
3	คณะวิทยาการจัดการ	บัญชีบัณฑิต	1(13)/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
4	โรงเรียนการเรือน	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	11/2563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

หลักสูตรใหม่ 2564 จำนวน 3 หลักสูตร			
1	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิต สาขาวิชาลามภาษามือ	1(13)/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
2	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องาน บริการ	3(15)/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564
3	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และ เทคโนโลยีดิจิทัล	1(13)/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
หลักสูตรปรับปรุง 2565 จำนวน 12 หลักสูตร			
1	คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต	3(26)/2565 วันที่ 25 มีนาคม 2565
2	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ	4(27)/2565 วันที่ 29 เมษายน 2565
3	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร	11(23)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564
4	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต	1(24)/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
5	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทาง การแพทย์	1(24)/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
6	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	11(23)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564
7	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง	9(21)/2564 วันที่ 29 ตุลาคม 2564
8	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	10(22)/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
9	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1(24) /2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
10	โรงเรียนการท่องเที่ยวและ การบริการ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม	11(23)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564
11	โรงเรียนการท่องเที่ยวและ การบริการ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน	7(22)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564

12	โรงเรียนการเรือน	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการ ประกอบอาหารและการบริการ	10(22) /2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
หลักสูตรใหม่ 2565 จำนวน 7 หลักสูตร *			
1	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	10(22)/2564 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
2	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา ปฐมวัยและประถมศึกษา	9(21)/2564 วันที่ 29 ตุลาคม 2564
3	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	11(23)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชานาแม่สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	1(24)/2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
5	โรงเรียนกฎหมายและ การเมือง	หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและ การบริหารงานยุติธรรม	1(24)/ 2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
6	โรงเรียนการท่องเที่ยวและ การบริการ	หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการ ท่องเที่ยว	1(24)/ 2565 วันที่ 28 มกราคม 2565
7	โรงเรียนการท่องเที่ยวและ การบริการ	หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจ บริการและการท่องเที่ยว	11(23)/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ : * หลักสูตรใหม่ 2565 จำนวน 7 หลักสูตร ยังไม่ได้นำเข้าในระบบข้อมูลกลาง CDS ในรอบ 30 มิถุนายน 2565

ข้อ 2 การออกแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง มีการบูรณาการข้ามศาสตร์/ มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

ด้วยสภาพการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ได้ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับชั้น รวมถึงการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาจุดเน้นฉบับใหม่ พ.ศ. 2563 - 2567 เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางอันคมชัดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่มุ่งหวังที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ การเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่าง ๆ ที่เพิ่มเติมและแตกต่างไปจากเดิม ประเด็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ประเด็นการขยายตัวของความเป็นเมือง (Urbanization) แนวโน้มเศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ อนาคตของลักษณะ และการประกอบอาชีพ (Future of Work) ส่งผลให้พฤติกรรมดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป และในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมามีทั่วโลกยังคงเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง มาตั้งแต่ 2563 ทำให้แต่ละองค์กร สถาบันปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต ออกแบบการใช้ชีวิต รวมถึงออกแบบการศึกษา สถาบันการศึกษาเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการออกแบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ทุกหลักสูตรใน มคอ.2 มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ รวมถึงมีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล โดยในช่วงปีที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะทำงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบความเชื่อมโยงของหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตามวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจาก คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ซึ่งมีหลักสูตรปรับปรุงในปี พ.ศ. 2563 - 2565 จำนวน 19 หลักสูตร และหลักสูตรใหม่จำนวน 6 หลักสูตร รวมจำนวน 25 หลักสูตร (ในข้อ 1) (D 1.8.4)

ปี พ.ศ.	จำนวนหลักสูตรปรับปรุง	จำนวนหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
2563	3	3	
2564	4	3	
2565	12	-	ปี 2565 มีหลักสูตรใหม่ 2565 จำนวน 7 หลักสูตร ยังไม่ได้นำเข้าในระบบข้อมูลกลาง CDS ในรอบ 30 มิ.ย. 2565
รวมจำนวน	19	6	
	25		

ข้อมูลในระบบ CDS รอบวันที่ 3 มิถุนายน 2565

โดยรวมจำนวนหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ มีทั้งสิ้นจำนวน 25 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งทุกหลักสูตรในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน มีการบูรณาการข้ามศาสตร์/มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัลทุกหลักสูตร มีรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 และปรับปรุง พ.ศ. 2564) ที่มีการปรับปรุงในรายวิชาให้เข้ากับ

สภาวะการณ์ในยุคปัจจุบันที่เป็นยุคแห่งดิจิทัล โดยบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (D 1.8.4)

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และ Hybrid Teaching รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน อาทิ การประชุมอาจารย์ ผู้สอน การนิเทศ การสอบ หรืออื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการ ผ่าน Applications ต่าง ๆ อาทิ Zoom Meeting, Microsoft Teams, Line, Google meet, Webex Meet เป็นต้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สนับสนุนนโยบายการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในการจัดห้องเรียนออนไลน์ ระบบ WBSC-LMS หรือระบบอื่น ๆ โดยได้มีบุคลากรเป็นผู้ประสานงานรายวิชาและประจำในห้องเรียนออนไลน์ในช่วงการจัดการเรียนการสอน หมวดรายวิชาการจัดการศึกษาทั่วไป จำนวน 10 รายวิชา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และ 2 รายวิชา (หลักสูตร 2559 ที่) (D 1.8.5) ดังนี้

รายชื่อผู้ประสานงานรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 12 รายวิชา

รายวิชา	ผู้ประสานงาน *	ผู้ประสานงาน
1. ความเป็นสวนดุสิต	น.ส.พัชราภรณ์ ขำแปง	นางสาวลิตา พุ่มดอกไม้
2. ทักษะการสื่อสารภาษาไทย	น.ส.สุธางค์ หงษ์กลาง	น.ส.เนาวนุช เจียมวัฒนาเลิศ
3. ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่	นางจรรุวรรณ เชิงแซ่	นายอภิชาติ กรมนา
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	นางจรรุวรรณ เชิงแซ่	นายอภิชาติ กรมนา
5. พลเมืองไทยและพลเมืองโลก	น.ส.ปาริกา อัครนิवास	น.ส.วารุณี พ่วงสุข
6. จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ	น.ส.ทัศนาวรรณ ชมภู	นายพัฒนพงษ์ กุมารสิทธิ์
7. การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล	น.ส.จิรวรรณ บุญพิทักษ์	นางสาวสุนิสา จุ้ยประเสริฐ
8. อาหารการกิน	น.ส.สินีนากู ลักษณะโยธิน	น.ส.ศิรินันท์ อ่ำพันธ์ุ
9. วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน	นางสาวณัฐชา แก้ววิมล	น.ส.อุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์
10. คุณค่าของความสุข	น.ส.รวีวรรณ เขียนชาติศรี	น.ส.ทรรศนีย์ สุทธิภาพย์
11. วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	น.ส.จิรวรรณ บุญพิทักษ์	น.ส.สุธางค์ หงษ์กลาง
12. สังคมอารยชน	น.ส.สินีนากู ลักษณะโยธิน	น.ส.ศิรินันท์ อ่ำพันธ์ุ
ภาพรวม	น.ส.วาสนา จันทร์จ่าย	

หมายเหตุ : * คือ ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละรายวิชา

ข้อ 3 หลักสูตรมีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีหลักสูตรที่มีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยโรงเรียนการเรือน และโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ รวมทั้งสิ้น 7 หลักสูตร โดยหลักสูตรทั้งหมด ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด อาทิเช่น

โรงเรียนการเรือน

ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ นอกห้องเรียน และเปิดประสบการณ์ด้านการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม กับหน่วยงานด้านอาหารของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 81 คน คิดเป็นร้อยละ 5.57 ของนักศึกษาทั้งหมดของโรงเรียนการเรือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โรงเรียนการเรือน ได้ร่วมกับ โครงการอาหารกลางวัน 1 สำนักกิจการพิเศษ ส่งนักศึกษาช่วยงานพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 โดยมีนักศึกษาโรงเรียนการเรือนเข้าร่วมปฏิบัติงาน จำนวน 20 คน (D 1.8.6)

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร ได้ร่วมกับโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปจัดโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงด้านเทคโนโลยีอาหาร ในระหว่างวันที่ 23 – 25 มีนาคม 2565 ณ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีนักศึกษา จำนวน 32 คน (D 1.8.7)

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร ได้ร่วมกับโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปจัดโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในมหาวิทยาลัยและบูรณาการทักษะปฏิบัติงานร่วมกับโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ในระหว่างวันที่ 24 - 25 มีนาคม 2565 ณ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 4 คน (D 1.8.7)

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชากำหนดและการประกอบอาหาร : กิจกรรมที่ 4 โภชนาการสัญจร ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ณ ชุมชนสิ่งแวดล้อมวัดสิงห์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 25 คน (D 1.8.7)

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ในปีการศึกษา 2564 มีหลักสูตรที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ประสบการณ์ (นอกเหนือจากการฝึกงานปกติ) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 4 หลักสูตร โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง และสาขาวิชาธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษาลำปาง ส่งนักศึกษามากกว่า ร้อยละ 50 ของนักศึกษาในหลักสูตรไปฝึกงานเสริมทักษะ/ประสบการณ์ รายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม หลักสูตรมีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ประสบการณ์ นักศึกษารหัส 62 จำนวน 49 คน ฝึกงานตาม MOU ที่ได้ทำความร่วมมือกับโรงแรมสวนดุสิตเพลส จากนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 268 คน คิดเป็นร้อยละ 18.28

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรมีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 โดยนักศึกษา รหัส 64 จำนวน 7 คน เข้ารับการฝึกงานกับโรงแรมสวนดุสิตเพลส จากนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 9.76

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง หลักสูตรมีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานเสริมทักษะ/ ประสบการณ์ โดยนักศึกษารหัส 61 จำนวน 9 คน เข้ารับการฝึกภายใต้โครงการ EVEX ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ Thailand Research Expo 2021 ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จากนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (D 1.8.8)

4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษาลำปาง กำหนดให้นักศึกษาทุกคนพัฒนาทักษะด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มกับฝ่ายจัดเลี้ยงของศูนย์ และทักษะการให้บริการต้อนรับบุคคลภายนอกที่เข้าเยี่ยมชมศูนย์ตลอดภาคการศึกษา นักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อ 4 หลักสูตรที่มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Reskills) ให้กับนักศึกษาทั้ง รูปแบบ Online และ On-site

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีหลักสูตรที่มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Reskills) ให้กับนักศึกษาทั้ง รูปแบบ Online และ On-site จำนวน 25 หลักสูตร อาทิเช่น

โรงเรียนการเรือน

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

1.1) โครงการบูรณาการศาสตร์คหกรรม : กิจกรรมที่ 1 การอบรมงานศิลปะประดิษฐ์ ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

1.2) โครงการพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม กิจกรรมที่ 1.2 การพัฒนาทักษะการจัดการธุรกิจ เรื่อง Idea Generation/Design Thinking/ Business Idea & Concept และ Business Model ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 22 และ 29 พฤศจิกายน 2564 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

1.3) โครงการจัก ร้อย สอย ผสาน รสชาติไทย หัวข้อ “การทำอาหารสำหรับครอบครัวและเด็ก” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 และวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ในรูปแบบ Onsite ณ ห้องปฏิบัติการ 10305 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “การตัดเย็บตะเข็บมือสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บ้าน” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 และวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ในรูปแบบ On-site ณ ห้องปฏิบัติการ 10301 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “การร้อยมาลัยขำร่วย” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 และวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ในรูปแบบ On-site ณ ห้องปฏิบัติการ 10102 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 1.8.7)

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

2.1) โครงการ Open Kitchen by Culino (ปีการศึกษา 2565) ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2564 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

2.2) โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านอาหารและการบริการ : กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาผู้ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Smart Service Providers) ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 และวันที่ 5, 19 และ 26 เมษายน 2565 ในรูปแบบ On-site ณ Café by Home (D 1.8.7)

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

3.1) โครงการตรวจประกันคุณภาพอาหาร ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 ในรูปแบบ On-site ณ ห้อง 402 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3.2) โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงด้านเทคโนโลยีอาหาร ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 23-25 มีนาคม 2565 ในรูปแบบ On-site ณ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี (D 1.8.9)

3.3) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในมหาวิทยาลัยและบูรณาการทักษะปฏิบัติงานร่วมกับโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป : กิจกรรมที่ 1 ฝึกปฏิบัติการทักษะปฏิบัติงานร่วมกับโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 24 - 25 มีนาคม 2565 ในรูปแบบ On-site ณ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี (D 1.8.7)

3.4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการประกอบอาหารและการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม หัวข้อ “ทักษะการประกอบอาหารไทยประเภทต่าง ๆ” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ณ ห้อง ICS 42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “ทักษะการประกอบอาหารยุโรปประเภทสตู๋อก ซุป ซอส สำหรับการแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ณ ห้อง ICS 42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “ทักษะการตรวจสอบและประเมินคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์อาหาร” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “ทักษะการจัดการวัตถุดิบ และสถานที่ผลิตที่ใช้ในการผลิตอาหารฮาลาล” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 21-22 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “ทักษะการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และเพสตรี ประเภทต่าง ๆ” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 19 - 20 และ 23 - 24 พฤษภาคม 2565 ณ ห้อง ICS 41 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นต้น (D 1.8.7)

4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร

4.1) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร โภชนาการและการกำหนดอาหาร ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

4.2) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร กิจกรรมที่ 2 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams กิจกรรมที่ 4 โภชนาการสัญจร ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ณ ชุมชนสิ่งแวดล้อมวัดสิงห์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

4.3) โครงการ Healthy food for all หัวข้อ “การประกอบอาหารว่างไทย อาหารมังสวิรัตและอาหารเจ” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 11 และ 18 เมษายน 2565 ณ ห้อง ICS 42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “การจัดบริการอาหารตามหลักโภชนาการ” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ณ ห้อง ICS 42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 1.8.7)

5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร

5.1) โครงการเตรียมความพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย กิจกรรมที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างสรรค์สมัยใหม่ ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams กิจกรรมที่ 2 ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แบบองค์รวม ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 และวันที่ 29 เมษายน 2565 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

5.2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นวัตกรรมอาหารสำเร็จรูปในระดับอุตสาหกรรม หัวข้อ “การฝึกอบรมทักษะด้านการประกอบอาหารยุโรป” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ณ ห้อง ICS 42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “การฝึกอบรมทักษะด้านเบเกอรี่” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ณ ห้อง ICS41 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 1.8.7)

6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการเสริมสร้างสมรรถภาพและการชะลอวัย

6.1) โครงการพัฒนานักศึกษาด้านโภชนาการและสมรรถภาพทางกายเพื่อการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม กิจกรรมที่ 1 การเรียนรู้พื้นฐานการจัดโปรแกรมด้านโภชนาการ และการออกกำลังกาย ได้จัดกิจกรรมระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2564 - เดือน พฤษภาคม 2565 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

6.2) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 :กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้การผลิตอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและปลอดภัย ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

6.3) โครงการ Healthy food กับนักโภชนาการ หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัตถุดิบ การเตรียม และการประกอบอาหาร” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ในรูปแบบ Onsite ห้อง ICS 42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “อาหารพื้นบ้านไทย” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2565 ณ ห้อง ICS 42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “เบเกอรี่และเพสตรีเพื่อสุขภาพ” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2565 ณ ห้องเบเกอรี่ อาคาร 12 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หัวข้อ “การจัดบริการอาหารตามหลักโภชนาการ” ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 ณ ห้อง ICS42 อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 1.8.7)

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรที่มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Reskills) ให้กับนักศึกษา ทั้งรูปแบบ Online และ On-site ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

1.1 โครงการ Upskill & Reskill เพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้ดิจิทัล เรื่อง สร้างพื้นที่ส่วนตัวบนโลกเสมือนจริง Metaverse ด้วย spatial.io วันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่านระบบ Microsoft Teams สำหรับนักศึกษา หลักสูตรฯ ได้สอบถามวิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับ นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS ผ่านทาง Youtube ด้วยตัวเองโดยการแสกน QR Code หรือค้นหาช่อง TBL Suandusit บนเว็บไซต์หรือ Application Youtube

1.2 การจัดกิจกรรมบริการวิชาการออนไลน์ เพื่อ Up skill & Reskill ให้แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ได้แก่
1) การบรรยายหัวข้อ ประวัติศาสตร์และอารยธรรมรัสเซีย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิราνούช โสภากา วันที่ 9 มีนาคม 2565 เวลา 9.00 - 12.00 น. ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams 2) การบรรยาย หัวข้อ “คู่มือพินิจภัณฑ์ไทยให้ได้เรื่อง ออกรส” โดยคุณชนนชกพลสิงห์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์ความรู้พินิจภัณฑ์ สถาบันพินิจภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ วันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 9.30 น. ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting 3) “สงกรานต์ Live” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาระ มีผลกิจ วันที่ 12 เมษายน 2565 เวลา 13.30 - 14.30 น. ผ่านทาง Facebook live

และ 4) การบรรยาย หัวข้อ “ปณิธานพระราชสำนักเพื่อการท่องเที่ยว” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาระ มีผลกิจ วันที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่านทาง Facebook live

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง

2.1 จัดกิจกรรมอบรมหัวข้อ “เสียงชั้นเทพ Event ยุค New Normal เราต้องรอด” สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 61 บุคลากร ศิษย์เก่า นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และผู้ที่สนใจภายใต้โครงการ EVEX เสริมทีม เสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน (Upskill & Reskill) วิทยากรโดย คุณณัฐพล โชติธรรมสุข กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไข่แดงดีไซน์ มอบความรู้และประสบการณ์ความเสี่ยงในการจัดงาน Event วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 9.00 - 12.00 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร SDU Library มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี

2.2 จัดกิจกรรมอบรมหัวข้อ Pitching Idea อย่างไรในสถานการณ์ COVID-19 ให้โดน! สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 61 บุคลากร ศิษย์เก่า นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และผู้ที่สนใจ ภายใต้โครงการ EVEX เสริมทีมเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน (Upskill & Reskill) วิทยากร และโครงการปัจฉิมนิเทศ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยได้รับเกียรติจากคุณซันนี่ พันธุ์รงค์ CEO Triple S Creation CO.,LTD เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุม SDU Learning อาคารสวนแก้ว 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยกิจกรรมนี้ศิษย์เก่า และนักศึกษาหลักสูตร 61 สามารถเข้าไปเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ SDU Online เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

3.1 โครงการ Welcome back to SDU Airline (Upskill & Reskill) โดยการอบรมและฝึกปฏิบัติจำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้

1) การแต่งกาย ทั้งการสวมใส่เครื่องแบบของหลักสูตร การแต่งหน้า และการทำผม เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการแต่งกายในการทำงานสายการบินและการบริการ ในวันที่ 20 กันยายน 2564 เวลา 09:00 - 16:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Teams

2) บุคลิกภาพ การเคลื่อนไหว การยืน การเดิน การนั่ง ให้สง่างาม เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนและการทำงานด้านบริการ โดยเป็นกิจกรรมที่สอดแทรกอยู่ในรายวิชาศิลปะพัฒนาบุคลิกภาพ และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง ในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 - 16:00 น. ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยอาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาชีพ เป็นผู้บรรยาย

3) พัฒนาทัศนคติในเชิงบวก โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาคิดและวิเคราะห์ถึงความสำคัญในการพัฒนาตัวเอง และสร้างเป้าหมายเพื่อประสบความสำเร็จในอนาคต โดยเป็นกิจกรรมที่สอดแทรกอยู่ในรายวิชาศิลปะพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการบิน ซึ่งมีอาจารย์ในหลักสูตรฯ และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบิน มาเป็นผู้ให้การบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยการจำลองสถานการณ์ในการสมัครงาน และตอบคำถามในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10:00 - 16:00 น. ซึ่งในช่วงเรียนนั้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติผ่านระบบ Microsoft Teams เป็นรายบุคคล และอธิบายเพิ่มเติม และแก้ไขในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องอยู่ รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับนักศึกษา

4) ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นพื้นฐานในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยการสอดแทรกอยู่ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพในอุตสาหกรรมการบิน และฝึกปฏิบัติในการทดสอบการพูด การออกเสียง และการตอบคำถามในโจทย์ที่ได้รับในแต่ละสัปดาห์ของการเรียน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะอธิบายข้อมูลเพิ่มเติม หากนักศึกษาผิดพลาดตรงไหน อีกทั้งนักศึกษายังสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองจากหนังสือเรียน และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Google, YouTube เป็นต้น

5) ฝึกปฏิบัติว่ายน้ำ วันละ 200 เมตร และทดสอบว่ายน้ำ ผู้หญิง 50 เมตร ผู้ชาย 100 เมตร โดยไม่พัก จะเป็นการวัดจาก Application หรือถ่ายวิดีโอ แล้วนำมาส่งใน One drive ของหลักสูตรฯ

6) ฝึกวิ่ง ตลอดภาคการศึกษาต้องได้จำนวนทั้งสิ้น 1 กิโลเมตรต่อวัน โดยการตรวจจับจาก Application และแคปหน้าจอส่งใน OneDrive ของหลักสูตรฯ

4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)

4.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์งานแสดงบนโลกเสมือนจริง Metaverse ด้วยโปรแกรม spatial เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการสร้างตัวตนในโลกเสมือนจริงและสร้างงานแสดงจำลองในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

4.2 จัดกิจกรรมเสริมทักษะ Upskill/Reskill/New Skills หัวข้อ Marketing in Digital and Cryptocurrency Era Content Creator

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม

จัดกิจกรรมเสริมทักษะ Upskill/ Reskill/ New Skills ออนไลน์ หัวข้อ เกาะกระแส Wellness Hotel ทางเลือกใหม่ของมนุษย์โรงแรม Online Investment และ Content Creator (D 1.8.10)

ข้อ 5 การพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (หลักสูตรละ 3 คณะแนบ)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะทำงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีที่ผ่านมาสำนักส่งเสริมวิชาการฯ สนับสนุนหลักสูตรใหม่เพื่อเข้าสู่กระบวนการอนุมัติหลักสูตรฯ โดยแต่ละคณะหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ (D 1.8.4) รวมจำนวน 13 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 จำนวน 3 หลักสูตร พ.ศ. 2564 จำนวน 3 หลักสูตร และพ.ศ. 2565 จำนวน 7 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 จำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการเสริมสร้างสมรรถภาพและการชะลอวัย
3. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 จำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ล่ามภาษามือ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 จำนวน 7 หลักสูตร

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
6. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

7. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เกี่ยวกับข้อเสนอ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

1. First S-curve : ซึ่งเป็นการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศ
 - 1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next - Generation Automotive)
 - 2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
 - 3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
 - 4) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
 - 5) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future)
2. New S-curve : ที่เป็นรูปแบบการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่
 - 1) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)
 - 2) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
 - 3) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
 - 4) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
 - 5) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

โดยหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสาขาคณิตศาสตร์ที่เป็นหลักสูตรที่เป็นไปตามความต้องการของอุตสาหกรรมมูลค่าสูง หรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน 7 หลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ

อุตสาหกรรมดิจิทัล

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล

อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการเสริมสร้างสมรรถภาพและการชะลอวัย

ข้อ 6 จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนและร่วมดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่ ในปีที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนแต่ละหลักสูตร ที่เป็นหลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 - 2564 จำนวน 13 หลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จำนวน 12 หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 จำนวน 7 หลักสูตร จะมีจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565) มีหลักสูตรที่ได้รับ

นักศึกษาตามเป้าหมายในแผนรับ จำนวน 7 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 53.84 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของนักศึกษาผู้ปกครอง ที่ได้รับผลกระทบผู้สนใจในการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงลดจำนวนลง และประกอบกับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัดเลือกเรียนมหาวิทยาลัยใกล้บ้านเพื่อลดค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคดังกล่าว ซึ่งจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ และจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา (D 1.8.11) มีดังนี้

จำนวนหลักสูตรนักศึกษาตามแผนรับ

ปี พ.ศ.	จำนวนหลักสูตรใหม่ และ หลักสูตรปรับปรุงที่ จัดการเรียนการสอน	จำนวนหลักสูตร นักศึกษาตามแผนรับ/ เกินแผนรับ	ร้อยละ
พ.ศ. 2563 สิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564	6	3	50
พ.ศ. 2564 สิงหาคม 2564 - กรกฎาคม 2565	7	4	57.14
รวม	13	7	53.84

จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 - 2564

ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	แผนรับ		จำนวน นศ.เข้าเรียน	
			2563	2564	2563	2564
1	หลักสูตรใหม่ 2563	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม การประกอบอาหาร	90	-	7	-
2		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการ และการประกอบอาหารเพื่อการเสริมสร้าง สมรรถภาพและการชะลอวัย	90	-	5	-
3		หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงาน ภาครัฐ	10	-	13	-
4	หลักสูตรปรับปรุง 2563	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	40	-	58	-
5		หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	40	-	51	-
6		นิติศาสตรบัณฑิต	80	-	61	-
7	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เพื่องานบริการ	-	30		36
8		หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	-	40		23

9		หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ล่ามภาษามือ)	-	30	-	71
10	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	-	60	-	83
11		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ ระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน	-	30	-	45
12		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	-	60	-	47
13		หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา	-	20	-	12

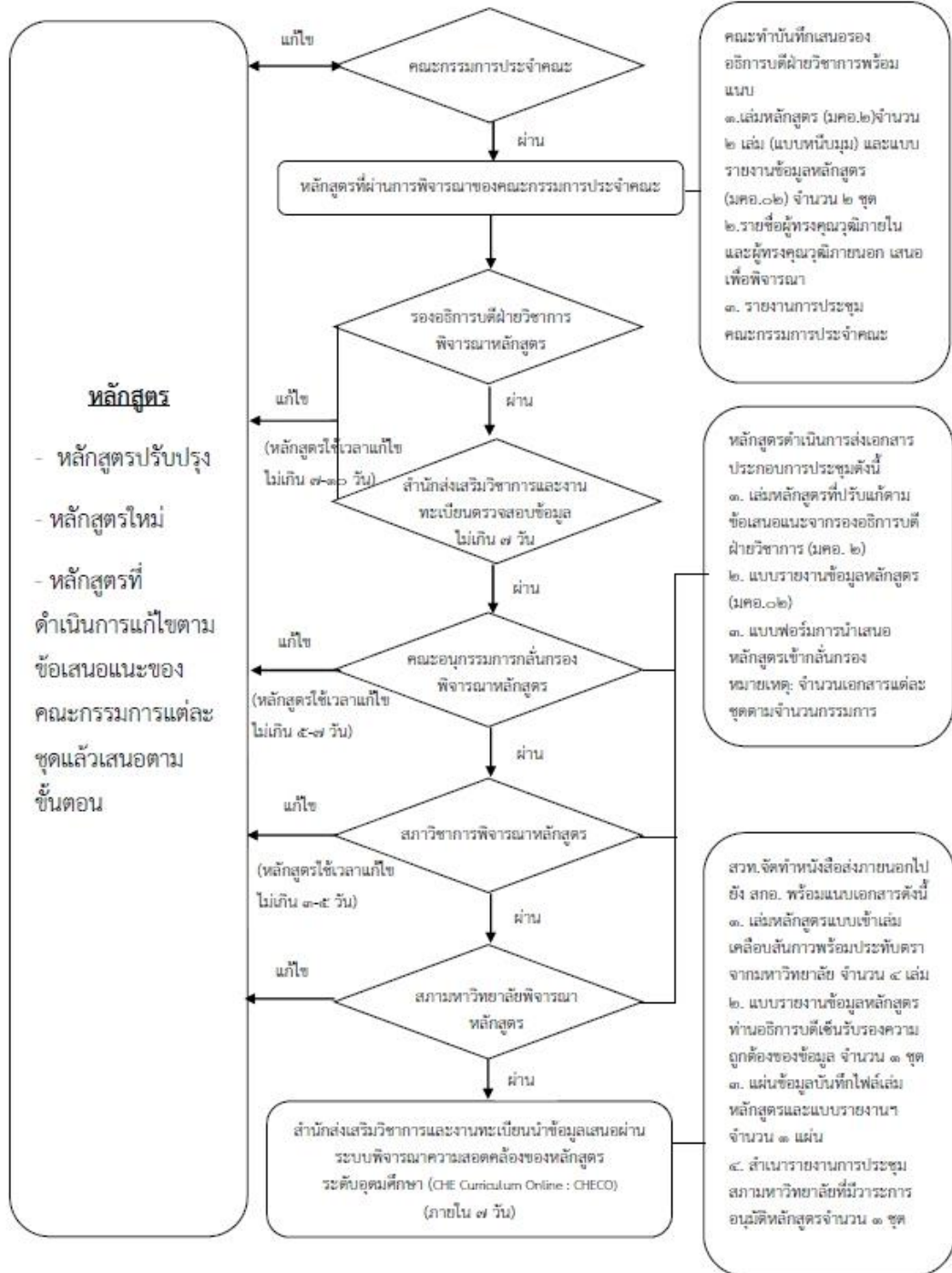
หมายเหตุ: ข้อมูลจากรายงานจำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 และรายงานจำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

ข้อ 7 จีว้แต่แจ้ว : จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้กำกับติดตามตามแนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) โดยมีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามทิศทางและแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีว้แต่แจ้ว (SDU Directions “Small but SMART”) พ.ศ. 2563 - 2567 และต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/ สาขาวิชา (มคอ.1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และความต้องการของสังคมและชุมชน และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีกระบวนการในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังภาพที่ 1 ขั้นตอนกระบวนการ (Work Flow) การขออนุมัติหลักสูตร โดยมีจำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 20 หลักสูตร จากจำนวนทั้งสิ้น 33 หลักสูตร ดังภาพที่ 2 สรุปจำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ขั้นตอนกระบวนการ (Work Flow) การขออนุมัติหลักสูตร

ขั้นตอนกระบวนการ (Work Flow) การขออนุมัติหลักสูตร



สรุปจำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ ปรับปรุงตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

สรุปจำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ ปรับปรุง ตามรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	การพิจารณารับทราบจาก อว.	คณะ/ ไร่เรียน	ระดับ	ปริญญา	สาขาวิชา	ปีหน้า	เริ่มรับ นศ.
1	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	ครุศาสตร์	ปริญญาตรี (4 ปี)	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	2562	2562
2	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	ครุศาสตร์	ปริญญาตรี (4 ปี)	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การประถมศึกษา	2562	2562
3	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	การเรือน	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คหกรรมศาสตร์	2564	2564
4	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	กฎหมาย	ปริญญาตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	2563	2563
5	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	กฎหมาย	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	2563	2563
6	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	กฎหมาย	ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	-	2563	2563
7	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	วิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	-	2564	2564
8	ปรับปรุง	รับทราบแล้ว	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	2564	2564
9	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	วิทยาศาสตร์ฯ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2565	2565
10	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	วิทยาศาสตร์ฯ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2565	2565
11	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	วิทยาศาสตร์ฯ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	2565	2565
12	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	การเรือน	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ	2565	2565
13	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	มนุษยศาสตร์ฯ	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาและการสื่อสาร	2565	2565
14	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	การท่องเที่ยวฯ	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ธุรกิจการโรงแรม	2565	2565
15	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	วิทยาศาสตร์ฯ	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2565	2565
16	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	มนุษยศาสตร์ฯ	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	2565	2565
17	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	การท่องเที่ยวฯ	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ธุรกิจการบิน	2565	2565
18	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	วิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	การจัดการบัณฑิต	-	2565	2565
19	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	วิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เลขานุการทางการแพทย์	2565	2565
20	ปรับปรุง	เล่ม65 รอรับทราบ	พยาบาลศาสตร์	ปริญญาตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	2565	2565

รายการหลักฐาน

- D 1.8.1 ขั้นตอนกระบวนการพิจารณากลับกรองหลักสูตร
- D 1.8.2 ขั้นตอนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร
- D 1.8.3 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติหลักสูตร
- D 1.8.4 รายชื่อหลักสูตรใหม่
- D 1.8.5 ภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ณ ห้อง SDU Online Learning และห้องเรียน Hybrid Teaching
- D 1.8.6 บันทึกข้อความที่ รกร.4030/2564 เรื่อง รายชื่อนักศึกษาช่วยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยบูรพา
- D 1.8.7 ภาพข่าวกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนการเรือน
- D 1.8.8 เล่มสรุปโครงการ EVEX ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ Thailand Research Expo 2021
- D 1.8.9 รายงานสรุปโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงด้านเทคโนโลยีอาหาร
- D 1.8.10 มคอ.7 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว/สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และสาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

D 1.8.11 ข้อมูลจากเล่มรายงานผลการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ รายงานการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565

D 1.8.12 SDU Direction Small but Smart

D 1.8.13 มคอ. 2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวรวีวรรณ เฮียนชาศรี

นางสาวรัตติการณ์ คำแก้ววันดี

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : หลักสูตรระยะสั้นสำหรับทุกช่วงวัย

มสต.

D 1.9

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นสำหรับทุกช่วงวัยที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย	1 หลักสูตร	18 คะแนน (18 หลักสูตร)	✓
2	จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นแต่ละหลักสูตร	ร้อยละ 80	1 คะแนน	✓
3	การพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบคลังหน่วยกิต (credit bank system)	สะสม หน่วยกิตได้	12 คะแนน (12 หลักสูตร)	✓
4	หลักสูตร/โครงการใหม่เพื่อ upskill/reskill สำหรับบุคคลภายนอก ศิษย์เก่า เข้าร่วมอบรม	8 ครั้ง	ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้	
5	หลักสูตร/โครงการใหม่เพื่อ upskill/reskill สำหรับบุคลากรและนักศึกษา	12 ครั้ง	1 คะแนน (17 ครั้ง)	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
6	จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (non-degree) ที่ได้รับทุนและการอนุมัติจากกระทรวง อว./หน่วยงานระดับประเทศ (หลักสูตรละ 3 คะแนน)	1 หลักสูตร	21 คะแนน (7 หลักสูตร)	✓
7	จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตร (non-degree) ที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวง อว. ตามเป้าหมาย (หลักสูตรละ 3 คะแนน)	ร้อยละ 90	6 คะแนน (2 หลักสูตร)	✓
8	จีวแต่แจว : มีช่องทางสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	5 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1 2 3 5 6 7 8)	62 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นสำหรับทุกช่วงวัยที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ คณะ/โรงเรียน ได้มีการเสนอรายวิชาและหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับจำนวน 12 รายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม อีกทั้งยังมีหลักสูตร Non-degree ที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการนำเสนอเพื่อเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปีงบประมาณ 2564 - 2565 จำนวน 6 หลักสูตร

หลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 12 รายวิชา (D1.9.1) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร / รายวิชา	รายวิชา	หลักสูตรฝึกอบรม	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	
1	โภชนาการเพื่อความงามและการชะลอวัย	✓	-	7(30)/2565	22 ก.ค. 65
2	โภชนาการสำหรับการประกอบอาหารสุขภาพ	✓	-	7(30)/2565	22 ก.ค. 65
3	อาหารและเครื่องดื่ม	-	✓	7(30)/2565	22 ก.ค. 65
4	วาทวิทยาเบื้องต้น	-	✓	7(30)/2565	22 ก.ค. 65
5	สื่อ ของเล่นและการดูแลเด็กในยุคดิจิทัล	-	✓	7(30)/2565	22 ก.ค. 65
6	ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสาร (ล่ามภาษามือชุมชนวิชาที่ 1)	-	✓	6(29)/2565	24 มิ.ย. 65
7	ภาษามือไทยสำหรับการล่าม (ล่ามภาษามือชุมชนวิชาที่ 2)	-	✓	6(29)/2565	24 มิ.ย. 65

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร / รายวิชา	รายวิชา	หลักสูตร ฝึกอบรม	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	
8	การล่าม ทฤษฎีการแปล และจรรยาบรรณล่าม (ล่ามภาษามือชุมชนวิชาที่ 3)	-	✓	6(29)/2565	24 มิ.ย. 65
9	ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสาร ขั้นพื้นฐาน	-	✓	6(29)/2565	24 มิ.ย. 65
10	ล่ามภาษามือทางการแพทย์ และการสาธารณสุข	-	✓	6(29)/2565	24 มิ.ย. 65
11	บัตเลอร์	-	✓	5(28)/2565	27 พ.ค. 65
12	Service Excellence	-	✓	7(30)/2565	22 ก.ค. 65

โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565 จำนวน 6 หลักสูตร (D 1.9.2) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ปีงบประมาณ	สังกัดคณะ/ โรงเรียน	สถาบันที่เลี้ยง
1	การออกแบบธุรกิจ สุขภาพสำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว (Wellness business designed for tourism)	2564 วันที่อนุมัติโครงการ 31 มี.ค. 65	โรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2	การสร้างสมรรถนะ ทางด้านออกแบบเพื่อ ประยุกต์ต่อยอดอาชีพ (Competency in Designing for Career Advancement.)	2564 วันที่อนุมัติโครงการ 31 มี.ค. 65	โรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3	ลดแต่เพิ่ม เติมเต็มลูกค้า (Lean the process, escalate customer delight) [iCXM101]	2564 วันที่อนุมัติโครงการ 31 มี.ค. 65	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ปีงบประมาณ	สังกัดคณะ/ โรงเรียน	สถาบันพี่เลี้ยง
4	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรธุรกิจที่พักเพื่อรองรับการบริการเชิงสุขภาพ	2565 (อยู่ระหว่างเข้ารับ การอบรมกับ มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง)	โรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
5	ธุรกิจลานกางเต็นท์เพื่อการท่องเที่ยวสีเขียว	2565 (อยู่ระหว่างเข้ารับ การอบรมกับ มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง)	โรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
6	บ่มเพาะผู้สอนภาษาแห่งอนาคต (Hatch Coding Tutors)	2565 (อยู่ระหว่างเข้ารับ การอบรมกับ มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง)	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นแต่ละหลักสูตร

รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มีรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นและโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ในข้อ 1 มีรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นที่มีการจัดการการอบรมและมีผู้ร่วมเป็นไปตามเป้าหมายในหลักสูตร บัณฑิตที่ร่วมมือกับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีการจัดอบรมเมื่อ เดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2565 จำนวน 3 รุ่น (D 1.9.3) มีผู้เข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละรุ่น ในส่วนของโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่จำนวน 6 หลักสูตร (D 1.9.2) ซึ่งหลักสูตรในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 3 หลักสูตร มีผู้สมัครร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก โครงการได้ทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด และในหลักสูตรในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 3 หลักสูตร อยู่ในระหว่างการดำเนินการปรับแก้ข้อเสนอโครงการฯ และคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ในกระบวนการด้านต่าง ๆ ในเดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นไป ในขณะที่รายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมอื่น ๆ จำนวน 11 หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติใน ข้อ 1 นั้น อยู่ระหว่างการวางแผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ รวมถึงวางแผนในการเปิดรับสมัครต่อไป โดยสรุปรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 มีจำนวน 3 รายวิชา/หลักสูตร ดังนี้

จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมบัณฑิต มีดังนี้

รุ่นที่	เป้าหมาย/ แผนรับ (คน)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	ร้อยละ
1	15-20	20	100
2	15-20	17	85
3	15-20	25	125

ลำดับ	รายวิชา/ หลักสูตรฝึกอบรม	ผู้สมัคร เข้าร่วมอบรม	เป้าหมาย/ แผนรับ (คน)	จำนวน ผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ สป.อว. (คน)
1	การออกแบบธุรกิจ สุขภาพสำหรับการ จัดการท่องเที่ยว (Wellness business designed for tourism)	128	40	43
2	การสร้างสมรรถนะ ทางด้านออกแบบเพื่อ ประยุกต์ ต่อยอดอาชีพ (Competency in Designing for Career Advancement.)	40	40	40
3	ลดแต่เพิ่ม เติมเต็ม ลูกค้า (Lean the process, escalate customer delight) [iCXM101]	80	40	5

ข้อ 3 การพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต (credit bank system)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564 เพื่อผลักดันให้มีรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต โดยได้จัดทำและพัฒนาแบบฟอร์มแบบเสนอข้อมูลเข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และให้คณะ/โรงเรียนระบุดหากมีรายวิชาในการเทียบเคียงเพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งรายวิชา/หลักสูตร จำนวน 12 รายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมในข้อ 1 ได้มีรายวิชาและหน่วยกิตเทียบเคียง เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร / รายวิชา	รายวิชา	หลักสูตรฝึกอบรม	การเทียบเคียงหน่วยกิตและรายวิชา	
1	โภชนาการเพื่อความงามและการชะลอวัย (มี 3 หน่วยย่อย)	✓	-	ถ้าเรียนครบ 3 หน่วยเทียบได้ 3 หน่วยกิต	โภชนาการเพื่อความงามและการชะลอวัย
2	โภชนาการสำหรับการประกอบอาหารสุขภาพ (มี 3 หน่วยย่อย)	✓	-	ถ้าเรียนครบ 3 หน่วยเทียบได้ 3 หน่วยกิต	โภชนาการสำหรับการประกอบอาหารสุขภาพ
3	อาหารและเครื่องดื่ม (มี 5 หน่วยย่อย)	-	✓	3 หน่วยกิต	การคัดเลือกวัตถุดิบ
4	วาทวิทยาเบื้องต้น (มี 6 หน่วยย่อย)	-	✓	3 หน่วยกิต	วาทวิทยาสำหรับครู
5	สื่อ ของเล่นและการดูแลเด็กในยุคดิจิทัล (มี 6 หน่วยย่อย)	-	✓	3 หน่วยกิต	สื่อของเล่นและการดูแลเด็กในยุคดิจิทัล
6	ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสาร (ล่ามภาษามือชุมชนวิชาที่ 1)	-	✓	3 หน่วยกิต	ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสาร
7	ภาษามือไทยสำหรับการล่าม (ล่ามภาษามือชุมชนวิชาที่ 2)	-	✓	3 หน่วยกิต	ภาษามือไทยสำหรับการล่าม
8	การล่าม ทฤษฎีการแปล และจรรยาบรรณล่าม (ล่ามภาษามือชุมชนวิชาที่ 3)	-	✓	3 หน่วยกิต	ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสาร
9	ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน	-	✓	3 หน่วยกิต	ภาษามือไทยเพื่อการสื่อสาร
10	ล่ามภาษามือทางการแพทย์และการสาธารณสุข	-	✓	3 หน่วยกิต	ล่ามภาษามือทางการแพทย์และการสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร / รายวิชา	รายวิชา	หลักสูตร ฝึกอบรม	การเทียบเคียงหน่วยกิตและรายวิชา	
11	บัตเลอร์	-	✓	2 หน่วยกิต	เลือกใน 2 วิชา - การจัดการงาน บริการบนเครื่องบิน หรือ - การจัดการอาหาร และเครื่องดื่มที่ ให้บริการบน เครื่องบิน
12	Service Excellence (มี 6 หน่วยย่อย)	-	✓	3 หน่วยกิต	จิตวิทยาบริการข้าม วัฒนธรรม

ข้อ 4 หลักสูตร/โครงการใหม่เพื่อ upskill/reskill สำหรับบุคลากรภายนอก ศิษย์เก่า เข้าร่วมอบรม
- ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้ -

ข้อ 5 หลักสูตร/โครงการใหม่เพื่อ upskill/reskill สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้กำกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการสู่การเป็น SDU SMART Lecturers มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดหลักสูตร/โครงการให้ความรู้ เพื่อเป็นการ upskill/reskill ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการสู่การเป็น SDU SMART Lecturers ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมจำนวน 10 ครั้ง และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดโครงการอบรม และประชุมในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่ออบรมอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหมวดศึกษาทั่วไป ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาการเรียนของเอกสารประกอบการเรียนการสอน จำนวน 6 รายวิชา และได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหัวข้อ "สาระสำคัญของงานทะเบียนนักศึกษา ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564" จำนวน 1 ครั้ง โดยสรุป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลักสูตร/โครงการใหม่เพื่อ upskill/reskill จำนวน 17 ครั้ง (D 1.9.4) ดังนี้

สรุปการดำเนินงานโครงการ/อบรม ประจำปีการศึกษา 2564
(ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565)

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	วันที่ดำเนินการ	ประธาน / วิทยากร
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการสู่การเป็น SDU Smart Lecturers ประจำปีงบประมาณ 2564			
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Instructional Design and Assessment for Online Learning”	23 สิงหาคม 2564	ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ที่ปรึกษากองบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะ
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Instructional Design and Assessment for Online Learning” from Theory to Practice	8 ตุลาคม 2564	ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ที่ปรึกษากองบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะ
3	อบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “Self-reflection : are you a reflective lecturers”	4 สิงหาคม 2564	รศ.นพ.ชัชวาลย์ ศิลปกิจ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการสู่การเป็น SDU Smart Lecturers (ระยะที่ 2) ประจำปีงบประมาณ 2565			
4	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "OBE : From PLOs to BCD & CLOs"	11 พฤศจิกายน 2564	1. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เรืองรุ่งโรจน์ 2. ผศ.ดร.สิรินันท์ พงศ์เมธิกุล 3. อาจารย์มานิชญ์ เฮงวัฒนะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "OBE : From PLOs to BCD & CLOs"	12 พฤศจิกายน 2564	1. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เรืองรุ่งโรจน์ 2. ผศ.ดร.สิรินันท์ พงศ์เมธิกุล 3. อาจารย์มานิชญ์ เฮงวัฒนะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
6	อบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Assessment for teaching and learning online”	13 ธันวาคม 2564	1. ผศ.ดร.มนตา ตูลย์เมธาการ 2. ผศ.ดร.พนิดา ศกุนตนาค คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาการวัดผลและ วิจัยการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	วันที่ดำเนินการ	ประธาน / วิทยากร
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Assessment for teaching and learning online”	14 ธันวาคม 2564	1. ผศ.ดร.นันทธีรัตน์ พิระพันธ์ 2. ดร.นิพาดา ไตรรัตน์ คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาการวัดผลและ วิจัยการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ
8	กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การ ออกแบบการเรียนรู้แบบ Hybrid Learning”	11 มกราคม 2565	1. รศ.ดร.ชนัดต์ พุนเดช รองผู้อำนวยการ สำนักนวัตกรรมการ เรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. รศ.ดร.ธนิดา เลิศพรกุลรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อและสารสนเทศ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
9	การประชุมเสวนา เรื่อง “แนว ทางการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ”	31 มีนาคม 2565	1. ศ.พระมหาหรรษา ธมฺมหาโส 2. ดร.ถนอม อินทรกำเนิด 3. ศ.ปรีชา เกาทอง 4. ศ.บุญเรียง ขจรศิลป์ 5. ดร.อรพรรณ เวียรชัย
10	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างไรให้ได้ทุน"	5 สิงหาคม 2565	ศ.พล ต.ต.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
11	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ และนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานหัวข้อ "สาระสำคัญของงานทะเบียน นักศึกษา ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. 2564"	23 ธันวาคม 2564	นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
12	อบรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชา รายวิชา 4000115 การใช้ชีวิต ในยุคดิจิทัล	13 มกราคม 2565	ทีมพัฒนารายวิชา

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	วันที่ดำเนินการ	ประธาน / วิทยากร
13	อบรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชา รายวิชา 1500202 ความ เป็นสวนดุสิต	15 มิถุนายน 2565	ทีมพัฒนารายวิชา
14	อบรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชา รายวิชา 2500121 พลเมือง ไทยและพลเมืองโลก	14 มกราคม 2565	ทีมพัฒนารายวิชา
15	อบรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชา รายวิชา 1500122 ทักษะการ สื่อสารภาษาไทย	13 มกราคม 2565	ทีมพัฒนารายวิชา
16	รายวิชา 4000114 จุดประกาย ความคิดเชิงธุรกิจ	11 สิงหาคม 2565	ทีมพัฒนารายวิชา
17	รายวิชา 2500119 วิถีชีวิตตาม แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน	5 สิงหาคม 2564	ทีมพัฒนารายวิชา

**ข้อ 6 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ที่ได้รับทุนและการอนุมัติจากกระทรวง อว./หน่วยงาน
ระดับประเทศ (หลักสูตรละ 3 คะแนน)**

รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการนำเสนอเพื่อเข้าร่วมโครงการ
ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในปีงบประมาณ 2564 ผ่านการ
คัดเลือกจาก จำนวน 3 หลักสูตร และปีงบประมาณ 2565 จำนวน 3 หลักสูตร รวมจำนวน 6 หลักสูตร (D 1.9.2)
และมีหลักสูตรฝึกอบรมบัตเลอร์ (BUTLER) ที่ได้รับการสนับสนุนโดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการประกอบ
อาชีพบัตเลอร์ (BUTLER) ของกลุ่มเป้าหมายให้สามารถใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้ (D 1.9.3) โดยสรุปมีหลักสูตร
ที่ได้รับทุนและการอนุมัติจาก อว.และหน่วยงานระดับประเทศ จำนวน 7 หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ปีงบประมาณ	สังกัดคณะ/ โรงเรียน	สถาบันพี่เลี้ยง
1	การออกแบบธุรกิจสุขภาพ สำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว (Wellness business designed for tourism)	2564 วันที่อนุมัติโครงการ 31 มี.ค. 65	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2	การสร้างสมรรถนะ ทางด้านออกแบบเพื่อ ประยุกต์ต่อยอดอาชีพ (Competency in Designing for Career Advancement.)	2564 วันที่อนุมัติโครงการ 31 มี.ค. 65	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3	ลดแต่เพิ่ม เต็มเต็มลูกค้า (Lean the process, escalate customer delight) [iCXM101]	2564 วันที่อนุมัติโครงการ 31 มี.ค. 65	คณะ วิทยาการ จัดการ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรธุรกิจที่พัก เพื่อรองรับการบริการเชิง สุขภาพ	2565 (อยู่ระหว่างเข้ารับ การอบรมกับ มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง)	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
5	ธุรกิจลานกางเต็นท์เพื่อ การท่องเที่ยวสีเขียว	2565 (อยู่ระหว่างเข้ารับ การอบรมกับ มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง)	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
6	บ่มเพาะผู้สอนภาษาแห่ง อนาคต (Hatch Coding Tutors)	2565 (อยู่ระหว่างเข้ารับ การอบรมกับ มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง)	คณะ วิทยาการ จัดการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7	หลักสูตร BUTLER	2565 วันที่อนุมัติโครงการ 27 เม.ย. 65	โรงเรียนการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ 7 จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวง อว. ตามเป้าหมาย

รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มีรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น และโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ในข้อ 1 ในหลักสูตรที่มีการเปิดอบรมจำนวน 3 หลักสูตรในปีงบประมาณ 2564 (D1.9.2) มีผู้เข้าร่วมอบรมตามเป้าหมาย จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	รายวิชา/ หลักสูตรฝึกอบรม	เป้าหมาย/ แผนรับ (คน)	จำนวน ผู้เข้าอบรมตาม เกณฑ์ สป.อว. (คน)	ร้อยละ
1	การออกแบบธุรกิจสุขภาพสำหรับการจัดการท่องเที่ยว (Wellness business designed for tourism)	40	43	107.5
2	การสร้างสมรรถนะทางด้านออกแบบ เพื่อประยุกต์ต่อยอดอาชีพ (Competency in Designing for Career Advancement.)	40	40	100

ข้อ 8 จีวแต่แจ้ว : มีช่องทางสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย

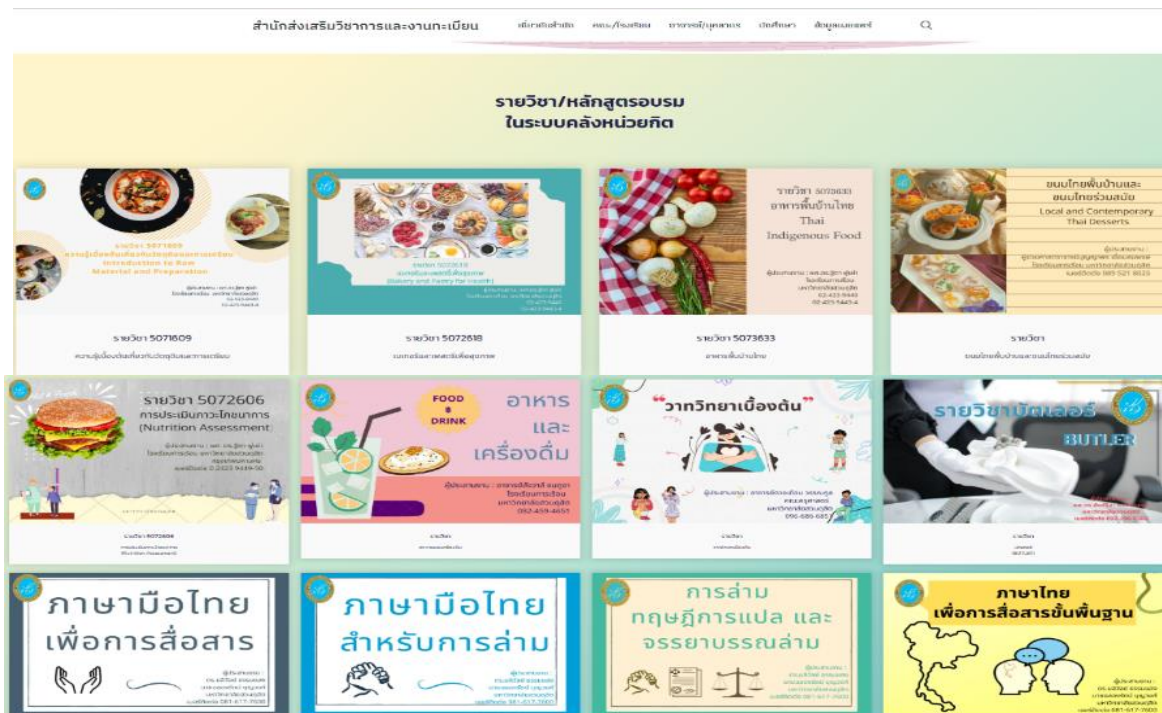
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนำรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ด้วยทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวแต่แจ้ว ที่มีจุดมุ่งเน้นกลยุทธ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย ประกอบด้วย เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงเด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา นักศึกษา กำลังแรงงาน และผู้สูงอายุ ซึ่งรวมถึงผู้ที่กำลังจะเข้าสู่วัยสูงอายุ โดยคณะ/โรงเรียน จัดทำระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อยกระดับทักษะ/เพิ่มทักษะ/และส่งเสริมทักษะใหม่ เมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูล ในรูปแบบ Infographics เพื่อประชาสัมพันธ์รายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารข้อมูลทาง Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ www.regis.dusit.ac.th ในการเป็นตัวกลางเพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษารายวิชา/หลักสูตรอบรมได้เข้าถึงข้อมูลส่งไปยังหน่วยงาน คณะ/โรงเรียน ที่มีการเปิดการจัดอบรมต่อไป โดยเว็บไซต์เป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด เป็นการแนะนำรายวิชา/หลักสูตรอบรมของมหาวิทยาลัยที่ทำให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงเป็นอันดับแรก เนื่องจากข้อได้เปรียบของเว็บไซต์ที่ออนไลน์อยู่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงใน 365 วันโดยไม่มีวันหยุด และทุกคนในโลกนี้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา และช่วยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ใช้บริการรวมถึงการลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยจำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 - กรกฎาคม 2565 จำนวนทั้งสิ้น 17,095 คน (D1.9.5)



SCAN

หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรระยะสั้นในระบบคลังหน่วยกิต

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรระยะสั้นในระบบคลังหน่วยกิต



รายการหลักฐาน

- D 1.9.1 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม
- D 1.9.2 เอกสารโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- D 1.9.3 ข้อมูลหลักสูตรบัตเลอร์ รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 3
- D 1.9.4 ตัวอย่างกำหนดการ และภาพข่าว การจัดอบรม หลักสูตร/โครงการใหม่เพื่อ upskill/reskill
- D 1.9.5 ผู้เข้าถึงเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 - กรกฎาคม 2565 จำนวนทั้งสิ้น 17,095 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี
- นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : วิชาที่มีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องวิถีใหม่

มสด.

D 1.10

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	จำนวน มคอ.3 ได้รับการปรับปรุง ออกแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัลที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน และบรรจุอยู่ในระบบฐานข้อมูล WBSC	ร้อยละ 100	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
2	จำนวนรายวิชาที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่ช่วยสร้างเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง	ร้อยละ 90	1 คะแนน	✓
3	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนมีการบูรณาการสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์	ร้อยละ 90	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
4	จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สร้างทักษะความสามารถในเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า นอกห้องเรียน (Ability to learn)	ร้อยละ 75	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
5	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 75	3 คะแนน	✓
6	จิตแต่แจ้ว : การจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องวิถีใหม่	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	4 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 6)	10 คะแนน	บรรลุ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนวิชาที่มีการออกแบบกระบวนการเรียนการสอนแบบใหม่}}{\text{จำนวนวิชาทั้งหมดที่เปิดสอน}} \times 100$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่าสูตรคำนวณ} &= \frac{1,357}{1,357} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน**ข้อ 1 จำนวน มคอ.3 ได้รับการปรับปรุง ออกแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัลที่เปิดสอน ในภาคการศึกษาปัจจุบัน และบรรจุอยู่ในระบบฐานข้อมูล WBSC ร้อยละ 100**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุง ออกแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัลที่เปิดสอน ให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอน ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 684 วิชา
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 624 วิชา
3. ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 49 วิชา

รวมจำนวนรายวิชาทั้งสิ้น 1,357 วิชา และเนื่องจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้มีนโยบายการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบ Online On-air ทำให้อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ทุกรายวิชา รวมทั้งออกแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ 100% โดยให้ทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนบรรจุข้อมูลทุกรายวิชาในระบบฐานข้อมูล WBSC-LMS โดยให้อาจารย์ผู้สอนสังกัดคณะ/โรงเรียน หลักสูตร/สาขาวิชา วิทยาเขต/ศูนย์ การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องบรรจุในระบบ WBSC-LMS ตามกิจกรรมวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้มีการออกแบบนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ Active learning และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในรูปแบบ Online On-air เช่น ระบบ WBSC-LMS Applications Zoom Meeting ระบบ Microsoft Teams และ Applications ในรูปแบบต่าง ๆ ทุกรายวิชา (D 1.10.1)

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ผ่านระบบ WBSC-LMS โดยมีสำนัก วิทยบริการฯ ให้การสนับสนุนในการใช้ระบบต่าง ๆ ดังกล่าว ในเรื่องของรูปแบบการจัดการเรียน การสอนโดยผ่านระบบออนไลน์ ทำให้คณาจารย์มีความสามารถสร้างรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะกระบวนการการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถใช้เป็น สื่อกลางในการ จัดการเรียนการสอนระหว่างผู้สอน โดยทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนต้องบรรจุข้อมูลรายวิชาในระบบ WBSC-LMS ซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
2. เอกสารประกอบการเรียน
3. สื่อประกอบการสอน เช่น E-learning คลิป Power point
4. การมอบหมายงานให้แก่นักศึกษาในช่วงระหว่างการจัดการเรียนการสอน

โดยมีรายวิชาที่เปิดเพื่อจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ WBSC-LMS รวมจำนวนรายวิชา 1,357 วิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด ตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 จำนวนรายวิชาที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่ช่วยสร้างเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง ร้อยละ 90

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ ของคณะ/ โรงเรียน/หลักสูตร และสาขาวิชาต่าง ๆ โดยคณะ/โรงเรียน มีการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2564 ได้มีการฝึกทักษะและปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ภายในมหาวิทยาลัย (D 1.10.2) อาทิเช่น

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

จำนวนรายวิชาที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่ช่วยสร้างเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงปี การศึกษา 2564 มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 201 รายวิชา ซึ่งเป็นการสร้างเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ ฝึกปฏิบัติจริงในด้านต่าง ๆ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยจำนวนรายวิชาที่มีความร่วมมือกับ หน่วยงานที่ช่วยสร้างเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง ในรูปแบบของการส่งนักศึกษาเข้าไปฝึก ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเชิญผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ และการจัด โครงการ/ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 201 รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ 100 จำนวนหน่วยงานทั้งสิ้น 66 หน่วยงาน ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน จำนวน 4 หน่วยงาน หน่วยงานภายนอกจำนวน 62 หน่วยงาน โดยได้สร้าง ความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

หน่วยงานภายใน ได้แก่

1. โรงแรมสวนดุสิต เฟลส ในการพัฒนาทักษะด้านการบริการของสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการพัฒนาทักษะของนักศึกษาสาขาวิชา ออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง

3. Poll Café และ 189 Café ในการพัฒนาทักษะด้านการบริการเครื่องดื่มและจิตสำนึกด้านการบริการลูกค้า

หน่วยงานภายนอก อาทิเช่น

1. มหาวิทยาลัยบูรพา
2. สำนักอุทยานแห่งชาติ
3. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
4. สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ
5. อุทยานแห่งชาติดอยภูคา
6. กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3
7. อุทยานเขื่อนลำนาน้ำตกพลั่ว
8. อุทยานแห่งชาติภูเรือ
9. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงใหม่
10. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ซึ่งนักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ฝึกทักษะและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า นอกจากนี้ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

โรงเรียนการเรือน

ร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่สร้างทักษะให้กับนักศึกษาปฏิบัติได้จริง โดยดำเนินการในหลายรูปแบบ อาทิ การส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับนักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยในปีการศึกษา 2564 มีการดำเนินการดังนี้

1. รายวิชาฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมทักษะให้กับนักศึกษา โรงเรียนการเรือนมีรายวิชาฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมทักษะให้กับนักศึกษาจำนวน 188 รายวิชา จากทั้งหมด 235 วิชา คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของจำนวนรายวิชาทั้งหมด โรงเรียนการเรือนมีนักศึกษาทั้งหมด 1,454 คน ประกอบด้วย นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ (รหัส 61-64) จำนวน 1,443 คน และนักศึกษาคดค้าง 11 คน ซึ่งทุกหลักสูตรมีการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร และสาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร มีการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่เป็นหน่วย Excellence center ได้แก่ โรงแรมสวนดุสิต เพลส โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) โครงการอาหารกลางวัน 2 (โฮมเบเกอรี่) ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ (ฟิตเนสเซ็นเตอร์) รวมจำนวน 310 คน คิดเป็นร้อยละ 21.48 ของจำนวนนักศึกษา

ที่กำลังศึกษาอยู่ (รหัส 61 - 64) โดยมีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมสวนดุสิต เฟลส มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 69 คน
- โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 คน
- โครงการอาหารกลางวัน 2 (โฮมเบเกอร์) มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 12 คน
- ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 32 คน
- ศูนย์อาหารดุสิตเอกพล มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 11 คน
- โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 คน
- ร้านเครปสวนดุสิต ตรัง มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 15 คน
- ร้านดุสิต ตรัง มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 15 คน
- การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 139 คน

1.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และ สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร มีการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับ หน่วยงานภายนอก รวมจำนวน 336 คน คิดเป็นร้อยละ 23.28 ของจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ (รหัส 61-64) โดยสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร โรงงาน โรงพยาบาลในเครือรัฐบาลและเอกชน ตัวอย่างเช่น

- ประเภทสายการบิน : การบินไทย
- ประเภทโรงแรม : : โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท ภูเก็ต, โรงแรมเพนนินซูล่า, โรงแรมสุขโขทัย เฮอริเทจ รีสอร์ท, โรงแรม Grand Hyatt Erawan Bangkok, โรงแรม Waldorf Astoria Bangkok, โรงแรมทรีธารา, โรงแรมเซนทรา บาย เซนทารา และโรงแรม The Okura Prestige Bangkok
- ประเภทร้านอาหาร : ร้านอาหาร Copper Buffet, ร้านอาหาร Siam77, ร้านอาหาร R-HAAN,ร้านอาหาร Kinlenn Eatery & Play Ari, ร้านอาหาร Smokey Cat และร้านอาหาร เสน่ห์จันทน์
- ประเภทโรงงาน : บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน), บริษัท แวลู ซอร์สซึ่ง จำกัด, และบริษัท เคพีฟู้ดส์ จำกัด
- ประเภทโรงพยาบาล : โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน โรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น และโรงพยาบาลทหารผ่านศึก

คณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ มีการออกแบบรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษาแต่เนื่องสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ไม่สามารถลงปฏิบัติงานจริงได้ จึงปรับเปลี่ยนกระบวนการในการออกแบบชิ้นงานให้นักศึกษาใช้บริบทท้องถิ่นที่นักศึกษาอาศัยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ และชิ้นงานแทน คิดเป็นร้อยละ 90 ตัวอย่างดังนี้

- รายวิชาบูรณาการ 3 รายวิชา รายวิชามาตุเวชวิทยา รายวิชาการศึกษาปฐมวัย และรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย ซึ่งเป็นนักศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยนักศึกษผลิตคลิปวิดีโอการจัดทำอาหารสำหรับเด็กแรกเกิดจนถึง 1 ปี การอาบน้ำเด็ก โรคที่เกิดกับเด็ก โดยบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ

- รายวิชาบูรณาการ 4 รายวิชา รายวิชาสื่อ และของเล่นเด็กในยุคดิจิทัล รายวิชาศิลปะ ดนตรี และลีลาสำหรับครูปฐมวัย รายวิชาภาษาพาเพลิน และรายวิชาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นนักศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยนักศึกษจะผลิตชิ้นงาน Learning Box Set

- โครงการเสริมสร้างทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จากการบูรณาการรายวิชา 3 รายวิชา รายวิชาศิลปะ ดนตรี และลีลาสำหรับครูปฐมวัย รายวิชาภาษาพาเพลิน และรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับครูประถมศึกษา ในการแต่งคำกลอนและผลิตการ์ดอวยพรวันสงกรานต์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงเผยแพร่ใน Facebook ของคณะครุศาสตร์

ข้อ 3 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนมีการบูรณาการสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ ให้กับทางคณะ/หลักสูตร/วิทยาเขตฯ รวมถึงศูนย์การศึกษา รวมถึงการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยมีการบูรณาการสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทุกรายวิชา ในปีการศึกษา 2564 จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ รวมจำนวนที่รายวิชาทั้งสิ้น 1,357 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยแต่ละรายวิชาจะจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams ระบบ Zoom meeting และจะมีการบูรณาการสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบ WBSC-LMS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน การทำกิจกรรม และการมอบหมายงานในแต่ละรายวิชา (D 1.10.2)

ข้อ 4 จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สร้างทักษะความสามารถในเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า นอกห้องเรียน (Ability to learn)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ ของคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร และสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุง ออกแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัลที่เปิดสอน ให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2564 มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างทักษะความสามารถในเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า นอกห้องเรียน

(Ability to learn) ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาของทุกรายวิชาผ่านการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ และการมอบหมายงาน ให้นักศึกษาได้มีทักษะความสามารถในเรียนรู้ศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน ทุกรายวิชา รวมจำนวนรายวิชาทั้งสิ้น 1,357 รายวิชา อาทิเช่น

โรงเรียนการเรือน ในปีการศึกษา 2564 มีรายวิชาฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมทักษะให้กับนักศึกษาจำนวน 162 รายวิชา (ประกอบด้วย รายวิชาฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมทักษะ จำนวน 156 รายวิชา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 6 รายวิชา) จากทั้งหมด 196 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 82.65 ของจำนวนรายวิชาทั้งหมด

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2564 ทั้งภาคเรียน 1/2564 และ 2/2564 อาจารย์ผู้สอนได้ระบุให้ผู้เรียนทำการศึกษด้วยตนเอง รวมถึงคณะฯ มีนโยบายให้แต่ละรายวิชาเพิ่มเติมกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการใช้โปรแกรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษในทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ในปีการศึกษา 2564 มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างทักษะความสามารถในเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน (ability to learn) ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาของทุกรายวิชาผ่านการเรียนการสอน การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และการมอบหมายงาน ให้นักศึกษาได้มีทักษะความสามารถในเรียนรู้ศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน ทุกรายวิชา รวมทั้งสิ้น 201 รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ 100

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีการศึกษา 2564 ได้รับมอบหมายในการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป จำนวน 10 รายวิชา ในรูปการจัดการเรียนการสอนที่สร้างทักษะความสามารถในการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 (D 1.10.1)

อาทิเช่น ในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป วิชา 4000112 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มีการระบุหมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ ข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา และในหมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้านอกห้องเรียน และมีการมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการ อาจารย์ผู้สอน แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อทำโครงการกลุ่ม โดยเริ่มจากกิจกรรมสำรวจปัญหา วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบระบบงานเพื่อแก้ปัญหา และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือจากสิ่งต่าง ๆ รอบตัว โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการสมัยใหม่ในการแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการ 5 ขั้นตอนของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) นักศึกษานำเสนอโครงการกลุ่ม แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ และนักศึกษานำเสนอโครงการกลุ่ม แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหา/ พัฒนาระบบต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย หรือจากสิ่งต่าง ๆ รอบตัว อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน โดยเชื่อมโยงกับหลักการ/มโนทัศน์พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และวิพากษ์ถึงข้อดี-ข้อจำกัด เป็นต้น

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

ข้อ 5 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนออนไลน์ ในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่

1. รายวิชา 400115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล/ 4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในประเด็นคำถาม ดังนี้
 - ความประทับใจที่มีต่อผู้สอน
 - การบริหารจัดการเวลาในการจัดการเรียนการสอน
 - รูปแบบการสอน/ เทคนิคการสอนหลากหลายเหมาะกับการเรียนแบบออนไลน์/ ออนไลน์
 - ปริมาณงาน/ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ส่งเสริมความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักศึกษาประเมิน จำนวน 798 คน นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมด จำนวน 1,344 คน สรุปภาพรวมนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการเรียนรูปแบบออนไลน์ ระดับมากที่สุด (5 ดาว) และระดับมาก (4 ดาว) เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 76

ภาคการศึกษาที่ 2/2564 มีจำนวนนักศึกษาประเมิน จำนวน 626 คน นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมด จำนวน 824 คน สรุปภาพรวมนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการเรียนรูปแบบออนไลน์ ระดับมากที่สุด (5 ดาว) และระดับมาก (4 ดาว) เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 83.42 (D 1.10.3)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 3 ความประทับใจในการเรียน

ตารางที่ 1 ความประทับใจในการเรียนในภาพรวม

ส่วนที่ 1 คำถามปลายเปิด

ประเด็น	ความพึงพอใจ										รวม	
	★★★★★		★★★★		★★★		★★		★		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. ความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	374	46.87	274	34.34	109	13.66	20	2.51	21	2.63	798	100.00
2. การบริหารจัดการเวลาในการจัดการเรียนการสอน	394	49.37	232	29.07	129	16.17	23	2.88	20	2.51	798	100.00
3. รูปแบบการสอน/เทคนิคการสอนหลากหลายเหมาะกับการเรียนแบบ Online/On-air	279	34.96	276	34.59	184	23.06	36	4.51	23	2.88	798	100.00
4. สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้ได้จริง	343	42.98	254	31.83	145	18.17	32	4.01	24	3.01	798	100.00

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 2 ความประทับใจในการเรียน

ตารางที่ 1 ความประทับใจในการเรียนในภาพรวม

ส่วนที่ 1 คำถามปลายเปิด

ประเด็น	ความพึงพอใจ										รวม	
	★★★★★		★★★★		★★★		★★		★		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. ความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	324	51.76	222	35.46	53	8.47	12	1.92	15	2.40	626	100.00
2. การบริหารจัดการเวลาในการจัดการเรียนการสอน	330	52.72	209	33.39	64	10.22	5	0.80	18	2.88	626	100.00
3. รูปแบบการสอน/เทคนิคการสอนหลากหลายเหมาะกับการเรียนแบบ Online/On-air	280	44.73	218	34.82	96	15.34	15	2.40	17	2.72	626	100.00
4. สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้ได้จริง	284	45.37	222	35.46	89	14.22	12	1.92	19	3.04	626	100.00

2. รายวิชา 1500115 ความเป็นสวนดุสิต โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในประเด็นคำถาม ดังนี้

- ความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน / วิทยากร
- การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
 - 1) ด้านบุคลิกภาพ
 - 2) มารยาททางสังคม/มารยาทบนโต๊ะอาหาร
 - 3) การอยู่ร่วมกับผู้อื่นบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ส่งเสริมความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย
- มุมมองเชิงบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักศึกษาประเมิน จำนวน 338 คน สรุปภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนรูปแบบออนไลน์ ระดับมากที่สุด (5 ดาว) และระดับมาก (4 ดาว) เฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 85.21

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักศึกษาประเมิน จำนวน 39 คน สรุปภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนรูปแบบออนไลน์ ระดับมากที่สุด (5 ดาว) และระดับมาก (4 ดาว) เฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 99.31

ภาคการศึกษาฤดูร้อน (3) ปีการศึกษา 2564 (D 1.10.5) มีจำนวนนักศึกษาประเมิน จำนวน 232 คน สรุปภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนรูปแบบออนไลน์ ระดับมากที่สุด (5 ดาว) และระดับมาก (4 ดาว) เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90.44

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 2 ความประทับใจในการเรียน

ตารางที่ 1 ความประทับใจในการเรียนในภาพรวม

ประเด็น	ดาวแห่งความประทับใจ										รวม	
	★★★★		★★★★		★★★		★★		★		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. ความประทับใจที่มีต่อผู้สอน	245	72.49	56	16.57	25	7.40	4	1.18	8	2.37	338	100.00
2. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง												
2.1 ด้านบุคลิกภาพ	202	59.76	83	24.56	42	12.43	5	1.48	6	1.78	338	100.00
2.2 มารยาททางสังคม/มารยาทบนโต๊ะอาหาร	228	67.46	69	20.41	30	8.88	6	1.78	5	1.48	338	100.00
2.3 การอยู่ร่วมกับผู้อื่นบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม	224	66.27	80	23.67	24	7.10	5	1.48	5	1.48	338	100.00
3. ส่งเสริมความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย	208	61.54	73	21.60	37	10.95	13	3.85	7	2.07	338	100.00
4. มุมมองเชิงบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย	214	63.31	73	21.60	36	10.65	8	2.37	7	2.07	338	100.00

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 2 ความประทับใจในการเรียน

ตารางที่ 1 ความประทับใจในการเรียนในภาพรวม

ประเด็น	ดาวแห่งความประทับใจ										รวม	
	★★★★		★★★★		★★★		★★		★		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. ความประทับใจที่มีต่อผู้สอน	245	72.49	56	16.57	25	7.40	4	1.18	8	2.37	338	100.00
2. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง												
2.1 ด้านบุคลิกภาพ	202	59.76	83	24.56	42	12.43	5	1.48	6	1.78	338	100.00
2.2 มารยาททางสังคม/มารยาทบนโต๊ะอาหาร	228	67.46	69	20.41	30	8.88	6	1.78	5	1.48	338	100.00
2.3 การอยู่ร่วมกับผู้อื่นบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม	224	66.27	80	23.67	24	7.10	5	1.48	5	1.48	338	100.00
3. ส่งเสริมความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย	208	61.54	73	21.60	37	10.95	13	3.85	7	2.07	338	100.00
4. มุมมองเชิงบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย	214	63.31	73	21.60	36	10.65	8	2.37	7	2.07	338	100.00

ภาคการศึกษาฤดูร้อน (3) ปีการศึกษา 2564

ตอนที่ 2 ความประทับใจในการสอน

ตารางที่ 1 ความประทับใจในการสอนในภาพรวม

ประเด็น	ดาวแห่งความประทับใจ										รวม	
	★★★★		★★★★		★★★		★★		★		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. ความประทับใจที่มีต่อผู้สอน	171	73.71	39	16.81	14	6.03	4	1.72	4	1.72	232	100.00
2. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง												
2.1 ด้านบุคลิกภาพ	165	71.12	44	18.97	17	7.33	2	0.86	4	1.72	232	100.00
2.2 มารยาททางสังคม/มารยาทบนโต๊ะอาหาร	174	75.00	38	16.38	13	5.60	3	1.29	4	1.72	232	100.00
2.3 การอยู่ร่วมกับผู้อื่นบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม	177	76.29	32	13.79	18	7.76	1	0.43	4	1.72	232	100.00
3. ส่งเสริมความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย	168	72.41	39	16.81	16	6.90	4	1.72	5	2.16	232	100.00
4. มุมมองเชิงบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย	168	72.41	44	18.97	15	6.47	1	0.43	4	1.72	232	100.00

ข้อ 6 จิวแต่แจ้ว : มีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดรับวิถีใหม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ โดยการขับเคลื่อนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน กับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนใน รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยได้รับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกต่าง ๆ เพื่อใช้ความ เชี่ยวชาญตามศาสตร์ของแต่ละหน่วยงาน มาบูรณาการร่วมกันในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างประสบการณ์ เรียนรู้ การทำงานเป็นทีม การทำงานต่อยอดองค์ความรู้จากการเรียนการสอนในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติงาน จริง ก่อให้เกิดประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ในปี การศึกษา 2564 ดังจะเห็นได้จากสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนในยุค New Normal มหาวิทยาลัย สวนดุสิต จัดรูปแบบการเรียนรู้แบบวิถีใหม่ให้กับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาหาความรู้ โดยแบ่งการจัดการ เรียนรู้ ออกเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่ การเรียนแบบ Online การเรียนแบบ On-site การเรียนแบบ On-air และการเรียนแบบ Hybrid Learning

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี องค์กรต่าง ๆ ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เข้ามาประยุกต์ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้เล็งเห็นว่าการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาจะเป็น การเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มี ประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่จึงได้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ไว้สำหรับนักศึกษา เช่น ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ พื้นที่จัดการ เรียนรู้แบบใหม่ ห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-site Online และ Hybrid Learning

มหาวิทยาลัยได้จัดทำห้องเรียน Hybrid นำมาใช้ในการจัดการเรียนสอนให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเครื่องมืออุปกรณ์สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียนได้ผ่านระบบ แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ระบบบริหารจัดการ เรียนรู้ WBSC-LMS, SDU Online Course, SDU MOOCs, MS Teams, Zoom เป็นต้น เป็นการบูรณาการปรับใช้การสอนแบบปกติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นลดช่องว่างหรือความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และ ทักษะที่จำเป็นนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต



รายการหลักฐาน

- D 1.10.1 จำนวนรายวิชาที่เปิดตามแผนการเรียนพร้อมจำนวน มคอ.3 ที่อัปเดตในระบบ WBSC-LMS (จำแนกเป็นคณะ/ โรงเรียน) จำนวน 3 ภาคการศึกษา
- D 1.10.2 มคอ.4 รายวิชาฝึกประสบการณ์โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ/ โรงเรียนการเรือน <https://www.shorturl.asia/QA72b>
- D 1.10.3 ผลการประเมินการเรียนการสอน รายวิชาความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล
- D 1.10.4 มคอ.3 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป
- D 1.10.5 ผลการประเมินการเรียนการสอน รายวิชาความเป็นสวนดุสิต

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางจารุวรรณ เช็งแซ่

นางสาวณัฐชา แก้ววิมล

SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
สป.อว.	D 5.4	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้ กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกัน คุณภาพหลักสูตรและคณะ
4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ มหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงานของคณะให้มี คุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักการให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	มีการดำเนินการ	1 ข้อ	1 คะแนน	
2	มีการดำเนินการ	2 ข้อ	2 คะแนน	
3	มีการดำเนินการ	3 - 4 ข้อ	3 คะแนน	
4	มีการดำเนินการ	5 ข้อ	4 คะแนน	
5	มีการดำเนินการ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ	ระดับ 4 5 ข้อ	ระดับ 5 6 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 6)	5 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระบบและกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการคุณภาพหลักสูตรและคณะ โดยมหาวิทยาลัยมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงานประกันคุณภาพ ทั้งในส่วนในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งนอกจากมีคู่มือการประกันคุณภาพแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีคำสั่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพของคณะ ดังนี้

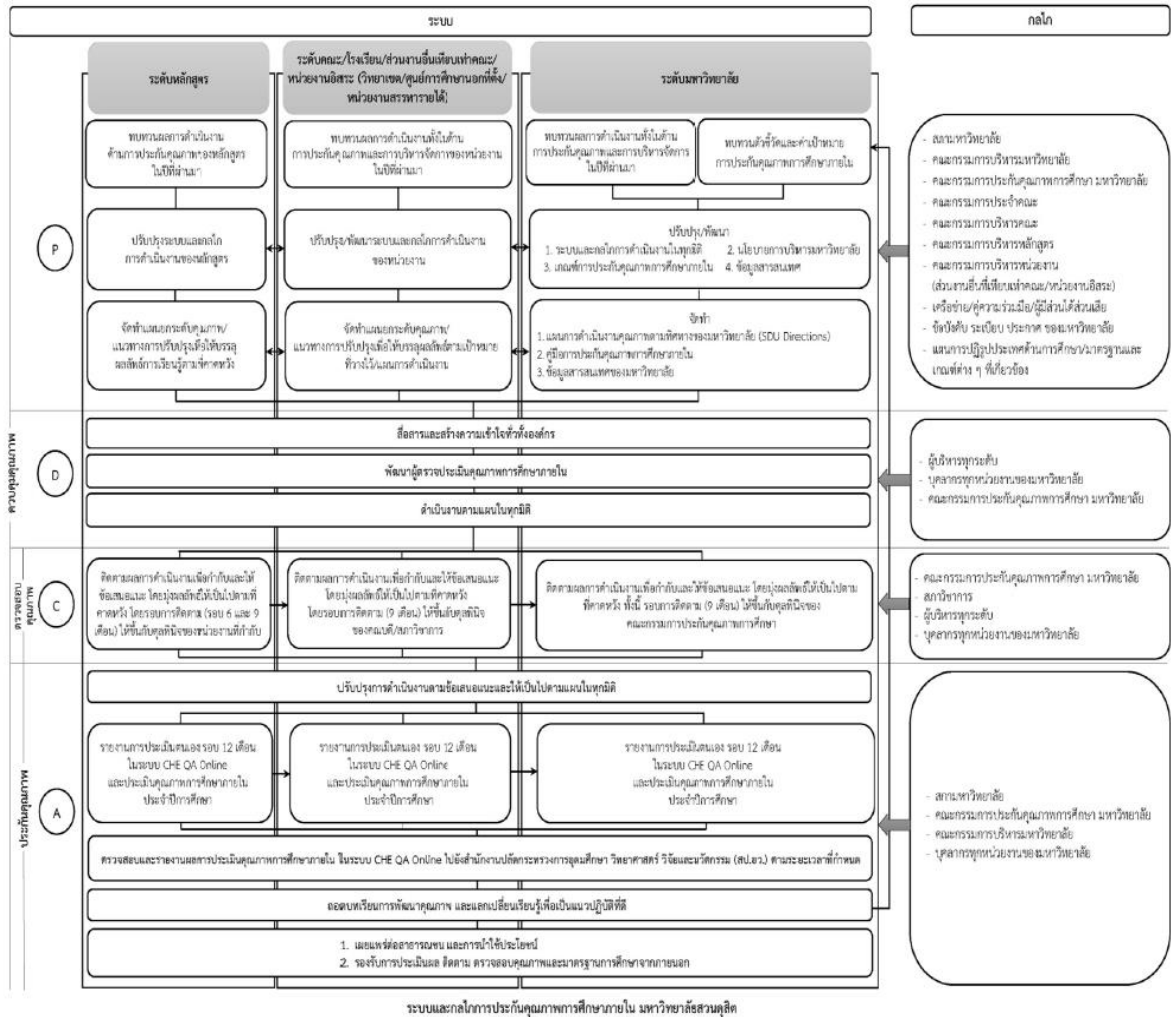
1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการสนับสนุนงานวิชาการด้านต่าง ๆ การติดตามผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าระดับหลักสูตรและระดับคณะ และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ข้อ 1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดใช้ระบบ SDU QA ในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานในทุกระดับ ทั้งในระดับหลักสูตร สถาบัน/สำนัก และหน่วยงานอิสระ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร รวม 52 หลักสูตร โดยใช้หลักเกณฑ์ของระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 2558 รวมทั้งมีแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2564 และระยะเวลาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกำหนดปฏิทินกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะ/หลักสูตรและมีการกำกับติดตามในรูปแบบของการจัดประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมคณบดี การประชุมสภาวิชาการ และการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์การประชุมเพื่อสนับสนุนงานวิชาการ ทั้งด้านหลักสูตร การจัดการ

เรียนการสอน การจัดสอบ การประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีแผนการประชุมตลอดปี โดยกำหนดเป็นปฏิทินการประชุมของทุกเดือน (D 5.4.1) และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2564



ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2564-2568	ภายใน ธ.ค. 64	- สำนักบริหารกลยุทธ์
2	ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ SDU QA	ภายใน ธ.ค. 64	- สำนักบริหารกลยุทธ์ - ผศ.ดร.ญาลิสาธู๋ ดันสอน
3	เสนอ SDU QA (ฉบับปรับปรุง) - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมกรรมการประกันคุณภาพฯ 18 ก.พ. 65 ประชุมสภาฯ 25 มี.ค. 64	- สำนักบริหารกลยุทธ์
4	ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน และยืนยันตัวชี้วัดระดับหลักสูตรที่ต้องดำเนินการ ในปีการศึกษา 2564	ภายใน มี.ย. 65	- หลักสูตรและคณะ/ โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
5	คณะ/โรงเรียน ส่งผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน ตามระบบ IQA (องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.) โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และส่งถึงสำนักบริหารกลยุทธ์ ผ่านระบบ e-office	ภายใน 31 มี.ค. 65	- คณะ/โรงเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
6	สำนักบริหารกลยุทธ์จัดกิจกรรมอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - สร้างความเข้าใจในระบบ SDU QA (ฉบับปรับปรุง) - อบรมผู้ตรวจประเมินฯ ตามระบบ SDU QA และขึ้นทะเบียนผู้ตรวจฯ - อบรมผู้เขียนรายงานการประเมินตนเอง - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภายใน ก.ค. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์
7	กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 12 เดือน ในระบบ CHE QA Online ของหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน	ภายใน 15 ส.ค. 65	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน
8	หน่วยงาน ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 12 เดือน พร้อมส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ประจำปีการศึกษา 2564 (ในรูปแบบไฟล์ word และ PDF) ถึงสำนักบริหารกลยุทธ์	ภายใน 31 ส.ค. 65	- หลักสูตร - คณะ/โรงเรียน - โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ - สถาบันสำนัก - วิทยาเขตสุพรรณบุรี - ศูนย์การศึกษา - หน่วยงานอิสระ
9	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ส่ง (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2564 และรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถึงสำนักบริหารกลยุทธ์ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)	ภายใน 31 ส.ค. 65	- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับมหาวิทยาลัย
10	นำเสนอ - (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2564		- สำนักบริหารกลยุทธ์

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ															
	- (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 - รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ 13 ก.ย. 65 ประชุมสภาฯ 30 ก.ย. 65																
11	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564	17-18 ต.ค. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์															
12	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 - สภามหาวิทยาลัย	ประชุมสภาฯ 28 ต.ค. 65	- สำนักบริหารกลยุทธ์															
13	ลงข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยและตรวจสอบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร และ คณะ/โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 ในระบบ CHE QA Online เพื่อยืนยันและนำส่งผลการประกันคุณภาพฯ ต่อ สป.อว.	ภายใน 30 พ.ย. 65	- คณะ/โรงเรียน - สำนักบริหารกลยุทธ์															
หมายเหตุ																		
	การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ในระบบ http://www.datacenter.dusit.ac.th เพื่อนำใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบข้อมูล</th> <th>ข้อมูล ณ วันที่</th> <th>เผยแพร่ ณ วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>31 ธ.ค.</td> <td>15 ม.ค.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>31 มี.ค.</td> <td>15 เม.ย.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30 มิ.ย.</td> <td>7 ก.ค.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>30 ก.ย.</td> <td>15 ต.ค.</td> </tr> </tbody> </table>	รอบข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่	1	31 ธ.ค.	15 ม.ค.	2	31 มี.ค.	15 เม.ย.	3	30 มิ.ย.	7 ก.ค.	4	30 ก.ย.	15 ต.ค.	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รอบข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่																
1	31 ธ.ค.	15 ม.ค.																
2	31 มี.ค.	15 เม.ย.																
3	30 มิ.ย.	7 ก.ค.																
4	30 ก.ย.	15 ต.ค.																

ระดับ	เกณฑ์	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 12 เดือน			
		กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	อัปโหลดไฟล์ (SAR)	กำกับโดยคณะ/โรงเรียน	ตรวจประเมินคุณภาพ
หลักสูตร	IQA	ภายใน 15 ส.ค. 65		15 - 19 ส.ค. 65	ภายใน 31 ส.ค. 65
คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา	SDU QA	ภายใน 15 ส.ค. 65			ภายใน 31 ส.ค. 65
ส่วนงานเทียบเท่าคณะ/หน่วยงานอิสระ	SDU QA		ภายใน 15 ส.ค. 65		ภายใน 31 ส.ค. 65
มหาวิทยาลัย	SDU QA	ก.ย. 65	ก.ย. - พ.ย. 65		ต.ค. 65

ข้อ 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการและเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านวิชาการที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบของการจัดประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมคณบดี การประชุมสภาวิชาการ และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการต่าง ๆ ในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อาทิ การประชุมคณบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานการประชุม และมีคณบดีทุกคณะ/ โรงเรียน พร้อมด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมดำเนินการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานไว้ในระเบียบวาระการประชุม เช่น ระเบียบวาระการติดตามการดำเนินการพัฒนางานวิชาการของคณะ/ โรงเรียน เป็นต้น รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการในการประชุมและคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (D 5.4.2) โดยมีคณะทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	การประชุม	ผู้รับผิดชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1	การประชุมคณบดี	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. นายณัฐวุฒิ ตันมณี 3. นางจรรุวรรณ เช็งแซ่ 4. นางสาวสาริกา เสือบำรุง
2	การประชุมสภาวิชาการ	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. นางสาวพนารัตน์ พรหมมา 3. นางสาวนิตา เล็กกระจ่าง
3	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. นางสาวพนารัตน์ พรหมมา 3. นางสาวนิตา เล็กกระจ่าง

ข้อ 3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการและเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งได้มีการประชุมหารือร่วมกันในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร รวมทั้ง สนับสนุนข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้นำข้อมูลด้านต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยในการจัดข้อมูลพื้นฐานนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนหนึ่งของการนำข้อมูลพื้นฐานเข้าสู่ระบบและเผยแพร่ในระบบข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (<https://datacenter.dusit.ac.th/cds/>) (D 5.4.3) โดยข้อมูลในระบบแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้าน

บุคลากร ด้านหลักสูตร ด้านนักศึกษา ด้านเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านงบประมาณ และด้านพื้นที่และอาคารสถานที่ และมีรอบการเผยแพร่ข้อมูลดังนี้

ตารางรอบระยะเวลาในการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รอบข้อมูล	สรุปข้อมูล ณ วันที่	เผยแพร่ ณ วันที่
1	31 ธันวาคม	15 มกราคม
2	31 มีนาคม	15 เมษายน
3	30 มิถุนายน	7 กรกฎาคม
4	30 กันยายน	15 ตุลาคม

ซึ่งจากการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร และในกระบวนการการจัดสรรทรัพยากรดังกล่าว ได้มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน (เดือนสิงหาคม 2564 - เดือนกุมภาพันธ์ 2565) ตามระบบ IQA องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สป.อว. ประกอบด้วย 9 หน่วยงาน จำแนกเป็น 5 คณะ 3 โรงเรียน และบัณฑิตวิทยาลัย มีหลักสูตรทั้งสิ้น 52 หลักสูตร โดยมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานจากการประชุมคณบดีเป็นประจำซึ่งแสดงในรายงานการประชุมคณบดี (D 5.4.4) เพื่อการจัดเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 12 เดือน รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR-มคอ.7) ดังตัวอย่าง

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR-มคอ.7)
ประจำปีการศึกษา 2564
รอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2564 – 31 มกราคม 2565)

ชื่อหลักสูตร & สาขาวิชา	คณะ / โรงเรียน	หลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง พ.ศ.	ระดับ & เกณฑ์มาตรฐาน	องค์ประกอบที่ 1 และชื่อ	ผลการประเมิน ผ่าน / ไม่ผ่าน	เหตุผลที่ไม่ผ่าน หรือ n/a	ผู้รับการตรวจ (วันที่)	ผู้ตรวจสอบ (วันที่)
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัย	คณะครุศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	ปริญญาตรี เกณฑ์ พ.ศ. 2558	ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558)	ผ่าน			อุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์ 8 เม.ย.65
				<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 				
				ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558)	ผ่าน			
				<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 				
				ข้อ 3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558)	ผ่าน			
				<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า 1 หลักสูตร 				

ชื่อหลักสูตร & สาขาวิชา	คณะ / โรงเรียน	หลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง พ.ศ.	ระดับ & เกณฑ์มาตรฐาน	องค์ประกอบที่ 1 และชื่อ	ผลการประเมิน ผ่าน / ไม่ผ่าน	เหตุผลที่ไม่ผ่าน หรือ n/a	ผู้รับการตรวจ (วันที่)	ผู้ตรวจสอบ (วันที่)
				ข้อ 4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน (เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558)	ผ่าน			
				อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรี อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 				
				ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558)	ผ่าน			
				<ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี 				
รวม				เกณฑ์ 5 ข้อ				

โดยขั้นตอน/กระบวนการในการตรวจสอบองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน ดังนี้	
ขั้นตอน	กิจกรรม
1	รับบันทึกข้อความ จาก คณะ/โรงเรียน พร้อมไฟล์หลักสูตรแนบ
2	ตรวจสอบไฟล์หลักสูตรที่ได้รับจาก คณะ/โรงเรียน ว่าจำนวนหลักสูตรครบตามจำนวนของคณะนั้น ๆ
3	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 1 โดยตรวจสอบ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
4	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 2 โดยตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
5	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 3 โดยตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
6	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 4 โดยตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
7	ตรวจสอบ องค์ประกอบที่ 1 ข้อ 11 โดยตรวจสอบ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
8	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR-มคอ.7) และจัดส่งข้อมูลรายงานให้สำนักบริหารกลยุทธ์

ข้อ 4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการต่าง ๆ อาทิ การประชุมคณบดี การประชุมสภาวิชาการ รวมทั้งการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด โดยได้วางแผนการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในทุกสิ้นปีการศึกษาภายหลังการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในเสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยจะนำเสนอผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของทุกระดับ (ระดับหลักสูตร หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของทุกส่วนงาน รวมทั้ง การกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตร คณะ และหน่วยงาน ดำเนินการตามกำหนดการการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการนำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 (วันที่ 18 ธันวาคม 2563) (D 5.4.5) โดยสภามีมติรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ อาทิ การจัดทำหลักสูตร Non Degree ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2563 พร้อมทั้งนำเสนอระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2(14)/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง 3.2 การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย (D 5.4.6) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 (เดือนสิงหาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2565) ในลำดับต่อไป

ข้อ 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในข้อ 4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องต่อพันธกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน โดยในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวเสนอระเบียบวาระต่อที่ประชุมคณบดีพิจารณาให้มีการปรับปรุงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการมาปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Improvement) และนำข้อเสนอแนะจากการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563 มาหารือ เพื่อปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงานของคณะให้ดีขึ้นในการประชุมคณบดี ครั้งที่ 1(59)/2565 วันที่ 4 มกราคม 2565 ในวาระที่ 4.3 การจัดทำหลักสูตร Non Degree ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2563 (D 5.4.7) โดยให้คณะ/โรงเรียน เตรียมการดำเนินการ ดังนี้

1. คัดเลือกรายวิชาที่จะทำการบริการวิชาการ อาทิ รายวิชาแบบฝึกอบรมและให้แบ่งเป็น
 - 1) การบริการวิชาการแบบไม่เก็บค่าใช้จ่าย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้ามาเรียนรู้ และ 2) การบริการวิชาการแบบมีค่าใช้จ่าย ซึ่งอาจจะได้รับประกาศนียบัตรหลังจากเรียนเสร็จสิ้นแล้ว
2. คัดเลือกรายวิชาที่สะสมในคลังหน่วยกิต ซึ่งวิชาดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะนำมาบรรจุในระบบนี้ได้
3. คณบดีควรมอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ติดตามการดำเนินการบริการวิชาการของคณะ/โรงเรียน ที่นำขึ้นบน template ของมหาวิทยาลัย และกำกับติดตามว่ามีผู้สนใจเข้ามาเรียนจำนวนเท่าไร เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป (D 5.4.7/ D 5.4.8)

ข้อ 6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักบริหารกลยุทธ์ในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานด้านหลักสูตร จำนวน 6 คน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คุณภาพของทุกหลักสูตรตามระบบ IQA (หลักสูตรตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2548 และหลักสูตรตามเกณฑ์ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558) และได้จัดรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR-มคอ.7) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน (เดือนสิงหาคม 2564 - เดือนกุมภาพันธ์ 2565) ประกอบด้วย 9 หน่วยงาน จำแนกเป็น 5 คณะ 3 โรงเรียน และบัณฑิตวิทยาลัย มีหลักสูตรทั้งสิ้น 52 หลักสูตร ซึ่งทุกหลักสูตรมีผลการประเมินคุณภาพผ่านองค์ประกอบที่ 1 (D 5.4.9) ดังนี้

1. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง จำนวน 4 หลักสูตร
2. โรงเรียนการเรือน จำนวน 6 หลักสูตร
3. โรงเรียนการท่องเที่ยว จำนวน 5 หลักสูตร
4. คณะครุศาสตร์ จำนวน 3 หลักสูตร
5. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 7 หลักสูตร
7. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 15 หลักสูตร

8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 10 หลักสูตร

9. บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	ปีการศึกษา 2564		หมายเหตุ
		รอบ 6 เดือน		ตรวจแล้ว
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (4 หลักสูตร)				
1	นิติศาสตร์บัณฑิต	✓		12 เม.ย. 65
2	รัฐศาสตร์บัณฑิต	✓		12 เม.ย. 65
3	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	✓		12 เม.ย. 65
4	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ	✓		12 เม.ย. 65
โรงเรียนการเรือน (6 หลักสูตร)				
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	✓		5 เม.ย. 65
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ*	✓		5 เม.ย. 65
3	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	✓		5 เม.ย. 65
4	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร	✓		5 เม.ย. 65
5	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร	✓		5 เม.ย. 65
6	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร	✓		5 เม.ย. 65
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (5 หลักสูตร)				
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน ในมหาวิทยาลัย	✓		12 เม.ย. 65
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ในมหาวิทยาลัย	✓		12 เม.ย. 65
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม	✓		12 เม.ย. 65
4	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	✓		12 เม.ย. 65
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง	✓		12 เม.ย. 65
คณะครุศาสตร์ (3 หลักสูตร)				
1	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	✓		8 เม.ย. 65
2	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา	✓		8 เม.ย. 65
3	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ล่ามภาษามือ	✓		8 เม.ย. 65
คณะพยาบาลศาสตร์ (1 หลักสูตร)				
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	✓		
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (7 หลักสูตร)				
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	✓		5 เม.ย. 65
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	✓		5 เม.ย. 65
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร	✓		5 เม.ย. 65
4	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	✓		5 เม.ย. 65
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	✓		5 เม.ย. 65
6	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓		5 เม.ย. 65
7	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	✓		5 เม.ย. 65

ลำดับ	หลักสูตร	ปีการศึกษา 2564		หมายเหตุ
		รอบ 6 เดือน		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ตรวจแล้ว
คณะวิทยาการจัดการ (15 หลักสูตร)				
1	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน	✓		11 เม.ย. 65
2	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	✓		11 เม.ย. 65
3	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	✓		11 เม.ย. 65
4	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิตนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ	✓		11 เม.ย. 65
5	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์	✓		11 เม.ย. 65
6	เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์และการประเมินสมัยใหม่	✓		11 เม.ย. 65
7	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓		11 เม.ย. 65
8	การจัดการบัณฑิต	✓		11 เม.ย. 65
9	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	✓		11 เม.ย. 65
10	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	✓		11 เม.ย. 65
11	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริการลูกค้า	✓		11 เม.ย. 65
12	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓		11 เม.ย. 65
13	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน	✓		11 เม.ย. 65
14	บัญชีบัณฑิต	✓		11 เม.ย. 65
15	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	✓		11 เม.ย. 65
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (10 หลักสูตร)				
1	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		8 เม.ย. 65
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	✓		8 เม.ย. 65
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมี	✓		8 เม.ย. 65
4	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์	✓		8 เม.ย. 65
5	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	✓		8 เม.ย. 65
6	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	✓		8 เม.ย. 65
7	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม	✓		8 เม.ย. 65
8	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	✓		8 เม.ย. 65
9	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	✓		8 เม.ย. 65
10	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	✓		8 เม.ย. 65
บัณฑิตวิทยาลัย (1 หลักสูตร)				
1	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา	✓		8 เม.ย. 65

รายการหลักฐาน

D 5.4.1 กำหนดการประชุมคณบดี/ ประชุมสภาวิชาการ และประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2565

D 5.4.2 ระเบียบวาระการประชุมคณบดี ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2565

D 5.4.3 รายงาน/ สรุปการประชุมคณบดี เดือนสิงหาคม 2564 - กรกฎาคม 2565

D 5.4.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศ (<https://datacenter.dusit.ac.th/cds/>)

D 5.4.5 ระเบียบวาระการประชุมคณบดี และรายงานการประชุมคณบดี เดือนกุมภาพันธ์ 2564

D 5.4.6 ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม 2564

D 5.4.7 ระเบียบวาระการประชุมคณบดี เดือนมกราคม 2565 ครั้งที่ 1(59)/2565

D 5.4.8 สรุปประเด็นการประชุมคณบดี ครั้งที่ 1(59)/2565 เดือนมกราคม 2565

D 5.4.9 สรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวรวีวรรณ เอียนชาศรี

นางสาวจิรวรรณ บุญพิทักษ์

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : ความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับการจัดการศึกษา
วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

มสต.

D 5.7

เกณฑ์ประเมิน เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		เป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	ความเชื่อมโยงด้านโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบบริหารงานบุคคล สมบูรณ์ และได้มาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ 90	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
2	ความเชื่อมโยงระบบทะเบียนนักศึกษา สมบูรณ์ และได้มาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ 100	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
3	ความเชื่อมโยงการบริหารวิชาการ/การเรียนการสอน (ภายใต้กำกับของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นๆ) สมบูรณ์ และได้มาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ 90	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
4	ความเชื่อมโยงระบบการเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สมบูรณ์ และได้มาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ 100	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
5	ความเชื่อมโยงของประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สมบูรณ์ และได้มาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ 100	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
6	จับแต่จับ : มีระบบสนับสนุนเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	4 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 6)	8 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ให้ “สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย : จีว แต่ แจ่ว” ภายใต้จุดเน้นเชิงกลยุทธ์ที่กำหนด มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา งานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งความพึงพอใจของลูกค้า และ ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ และมีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการขับเคลื่อนการบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพบุคลากร พัฒนาระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษาที่ทันสมัย และ การพัฒนาระบบการบริการด้านวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยมีการวางระบบการจัดการศึกษาที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษาทุกแห่งของมหาวิทยาลัย ให้มีการเชื่อมโยงมาตรฐานและการปฏิบัติงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับวิทยาเขตและศูนย์การศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างการบริหารจัดการและระบบบริหารงานบุคคล
- 2) ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 3) การบริหารวิชาการ/การเรียนการสอน (ภายใต้กำกับของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ๆ)
- 4) ระบบการเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และ
- 5) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรักษามาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

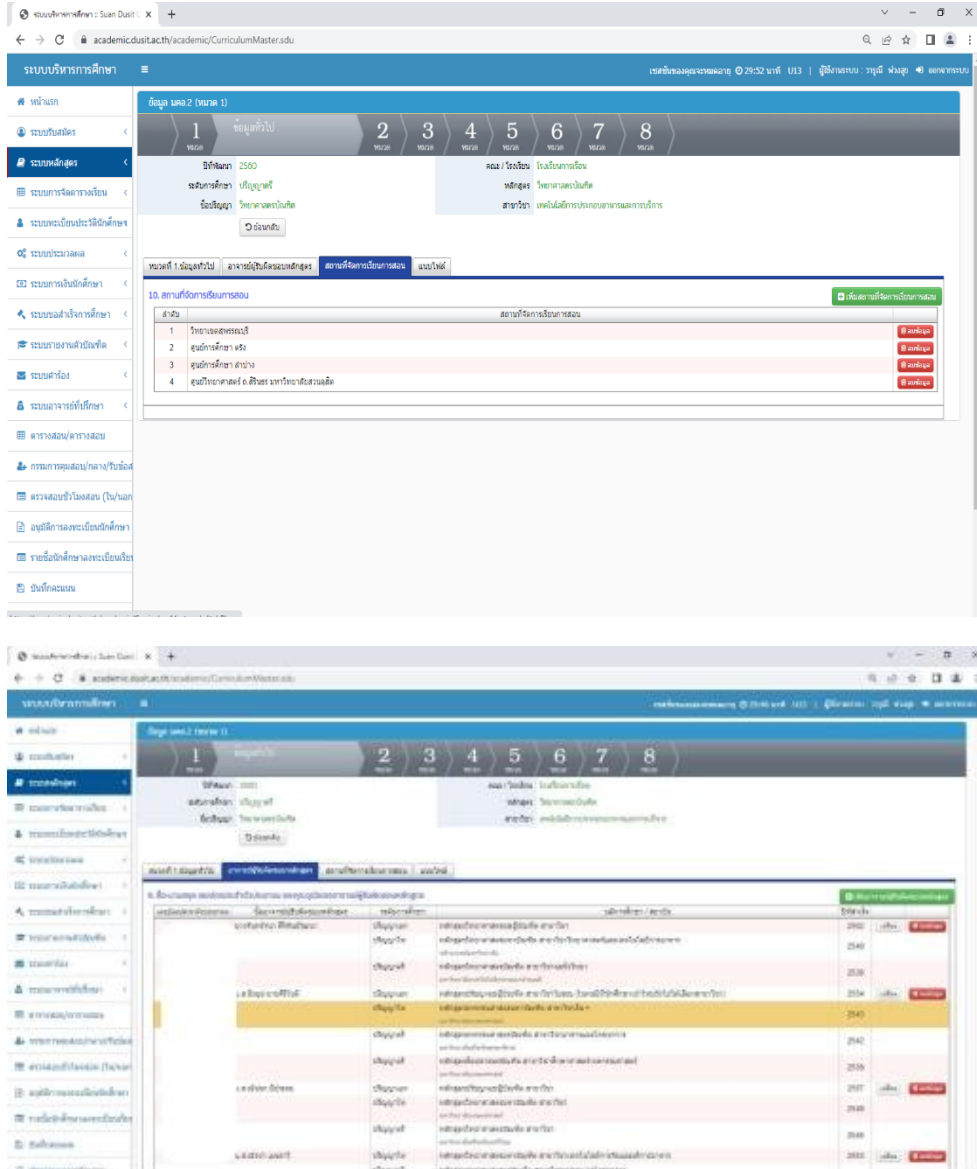
ข้อ 1 ความเชื่อมโยงด้านโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบบริหารงานบุคคล สมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกัน

รายชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวน 15 หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่เปิดสอน ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ได้ถูกระบุไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) (D 5.7.1 - D 5.7.7)

ชื่อหลักสูตร	ชื่อย่อปริญญา	สาขาวิชา
วิทยาเขตสุพรรณบุรี (7 หลักสูตร)		
1. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
2. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
3. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	ออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง
5. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
6. ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	คหกรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร	ชื่อย่อปริญญา	สาขาวิชา
ศูนย์การศึกษา ลำปาง (4 หลักสูตร)		
1. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
2. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	ธุรกิจการบิน
4. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
ศูนย์การศึกษา นครนายก (2 หลักสูตร)		
1. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
2. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
ศูนย์การศึกษา ตรัง (1 หลักสูตร)		
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การท่องเที่ยว
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
ศูนย์การศึกษา หัวหิน (1 หลักสูตร)		
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	ธุรกิจการบิน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความเชื่อมโยงด้านโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบบริหารงานบุคคล ให้สมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกัน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรที่เป็นสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้วยระบบบริหารการศึกษา (www.academic.dusit.ac.th) โดยใช้ข้อมูลของบุคลากรจากระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้งาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ ซึ่งกลุ่มผู้ใช้งานจะรวมถึง เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่ประจำอยู่ในวิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน รวมถึงอาจารย์ผู้สอน ต้องมี user ในการเข้าใช้ระบบบริหารการศึกษา โดยจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อให้กลุ่มผู้ใช้งานเหล่านี้จะสามารถเข้าใช้ระบบในการจัดการเรียนการสอน เช่น เปิดรายวิชาให้กับนักศึกษา บันทึกผลการเรียน ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาในหลักสูตร ซึ่งทำให้การบริหารจัดการข้อมูล และข้อมูลบุคลากรมีความสมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกัน (D 5.7.8 - D 5.7.9)

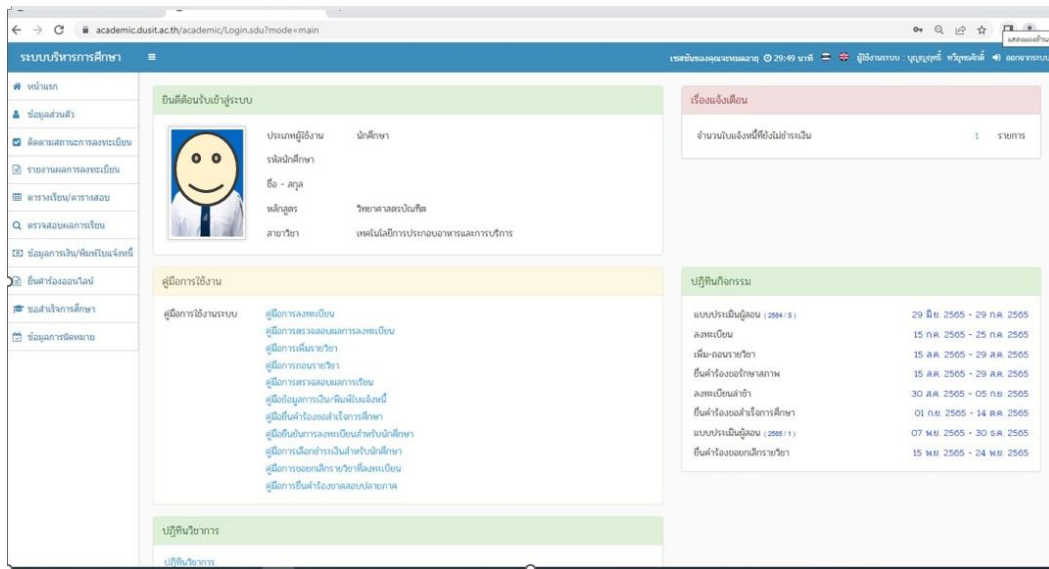


จำนวนผู้ใช้ระบบบริหารการศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (D 5.7.10)

สถานที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนอาจารย์ และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565)	การเข้าใช้งาน ระบบบริหาร การศึกษา	ร้อยละ
1. วิทยาเขตสุพรรณบุรี	31	31	100
2. ศูนย์การศึกษา ตรัง	21	21	100
3. ศูนย์การศึกษา นครนายก	12	12	100
4. ศูนย์การศึกษา ลำปาง	29	29	100
5. ศูนย์การศึกษา หัวหิน	19	19	100
รวม	112	112	

ข้อ 2 ความเชื่อมโยงระบบทะเบียนนักศึกษา สมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบทะเบียนนักศึกษาเป็นฐานข้อมูล และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ระบบบริหารการศึกษา (www.academic.dusit.ac.th) ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา นักศึกษาทุกคนเมื่อเข้ามารายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาที่เลือกเรียนในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา จะมีฐานข้อมูลอยู่ในระบบบริหารการศึกษา และมี user สำหรับเข้าใช้งาน เพื่อการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลประวัติส่วนตัว ตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอบ การยื่นขอสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบหลักสูตร ตลอดจนข้อมูลทางการเงิน และการกู้ยืม กยศ. ทำให้ความเชื่อมโยงของระบบทะเบียนนักศึกษามีความสมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย (D 5.7.11)

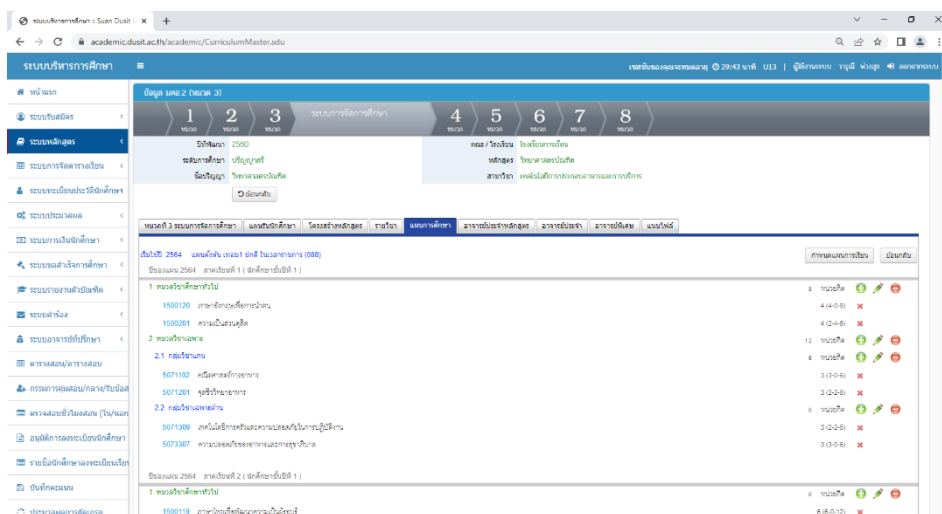
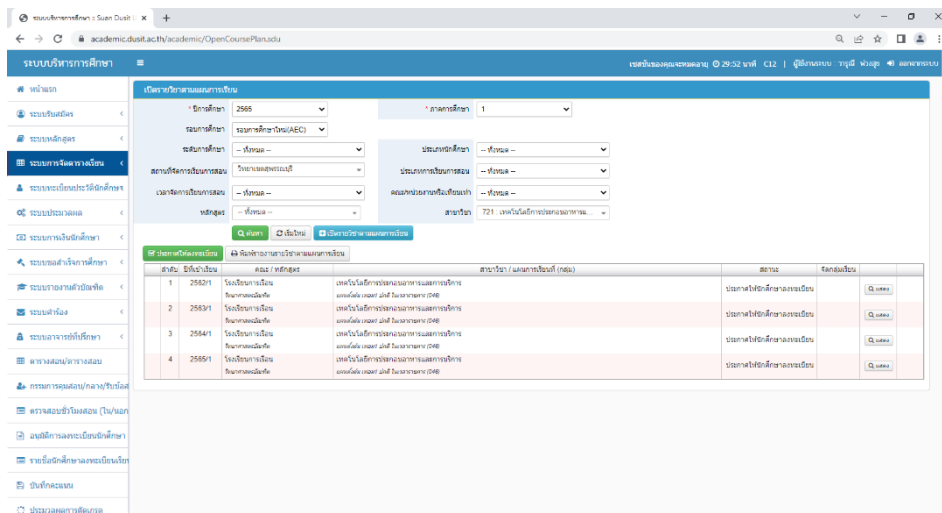


จำนวนนักศึกษาต้องเข้าใช้งานระบบทะเบียนนักศึกษา (D 5.7.12)

สถานที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนนักศึกษา (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565)	การเข้าใช้งาน ระบบบริหาร การศึกษา	ร้อยละ
1. วิทยาเขตสุพรรณบุรี	317	317	100
2. ศูนย์การศึกษา ตรัง	78	78	100
3. ศูนย์การศึกษา นครนายก	93	93	100
4. ศูนย์การศึกษา ลำปาง	189	189	100
5. ศูนย์การศึกษา หัวหิน	828	828	100
รวม	1,505	1,505	

ข้อ 3 ความเชื่อมโยงการบริหารวิชาการ/การเรียนการสอน (ภายใต้กำกับของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ๆ) สมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของหลักสูตร ด้านการบริหารจัดการของหลักสูตร การตรวจประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา พร้อมทั้งการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่การร่วมกันพัฒนาหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในระบบบริหารการศึกษา (www.academic.dusit.ac.th) ประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร รายวิชา แผนการศึกษา ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในวิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา จะใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาได้เหมือนกับในมหาวิทยาลัย (D 5.7.13)

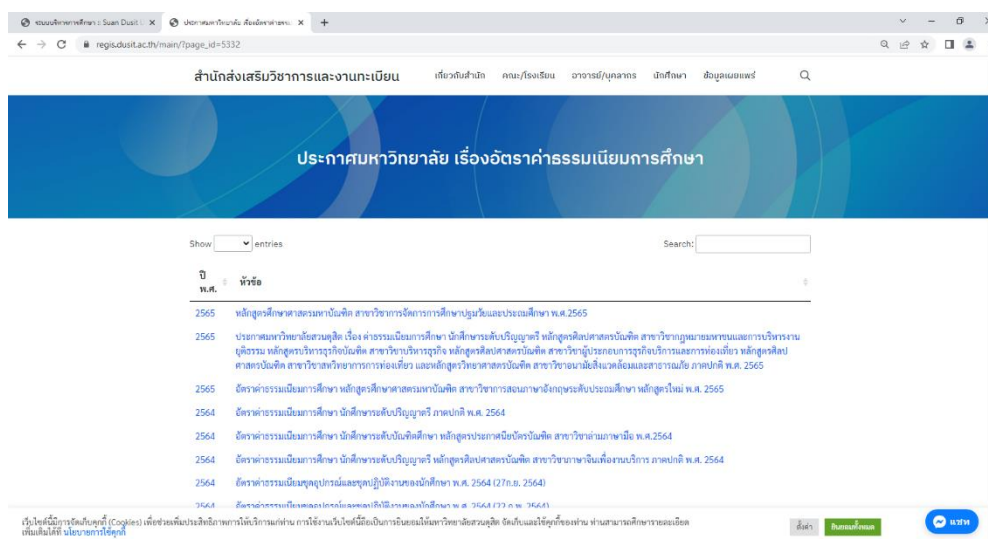


จำนวนหลักสูตรที่ใช้หลักสูตรร่วมกันกับคณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

สถานที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	การเข้าใช้ระบบหลักสูตร ในระบบบริหารการศึกษา	ร้อยละ
1. วิทยาเขตสุพรรณบุรี	6	6	100
2. ศูนย์การศึกษา ตรัง	2	2	100
3. ศูนย์การศึกษา นครนายก	2	2	100
4. ศูนย์การศึกษา ลำปาง	4	4	100
5. ศูนย์การศึกษา หัวหิน	1	1	100
รวม	15	15	

ข้อ 4 ความเชื่อมโยงระบบการเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำประกาศค่าทำธรรมเนียมนักศึกษาแต่ละหลักสูตรกำหนดตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และนำเข้าระบบบริหารการศึกษา (www.academic.dusit.ac.th) เพื่อให้กองคลังทำการตั้งหนี้ และกำหนดระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ในกิจกรรมวิชาการของแต่ละภาคเรียน เป็นกำหนดเดียวกันทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ในส่วนของค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเทียบโอนหน่วยกิต หรือค่าธรรมเนียมการปรับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และใช้กับนักศึกษาทั้งของในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ในอัตราเดียวกัน โดยค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาชำระ จะถูกบันทึกไว้ในระบบบริหารการศึกษาทั้งหมด (D 5.7.14)



เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่แจ้งหนี้	ปีการศึกษา	ประเภทค่าธรรมเนียม	เงินต้น	ลดหนี้	ค่าปรับ	ดอกเบี้ย	สถานะ
1/2565									
25001155044300021			1/2565	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	9,868.00	0.00	0.00	9,868.00	ยังไม่ชำระ
25001155044300042			1/2565	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	9,868.00	0.00	0.00	9,868.00	ยังไม่ชำระ
25001155044400016			1/2565	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	9,868.00	0.00	0.00	9,868.00	ยังไม่ชำระ
ภาคฤดูร้อน/2564									
25000584002000085	250000007491	31 พ.ย. 65	1/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	ชำระแล้ว
25000584002000085	250000007491	31 พ.ย. 65	1/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	ชำระแล้ว
25000584002000085	250000007491	31 พ.ย. 65	1/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	ชำระแล้ว
25000584002000085	250000007491	31 พ.ย. 65	1/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	ชำระแล้ว
2/2564									
2500024022720056	250000003098	14 พ.ย. 65	2/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	9,868.00	0.00	0.00	9,868.00	ชำระแล้ว
2500024022720056	250000003098	14 พ.ย. 65	2/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	9,868.00	0.00	0.00	9,868.00	ชำระแล้ว
2500024022720056	250000003098	14 พ.ย. 65	2/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	9,868.00	0.00	0.00	9,868.00	ชำระแล้ว
2500024022720056	250000003098	14 พ.ย. 65	2/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	9,868.00	0.00	0.00	9,868.00	ชำระแล้ว
1/2564									
88000164007300054	284000004686	10 ธ.ย. 64	1/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	ชำระแล้ว
88000164007300054	284000004686	10 ธ.ย. 64	1/2564	ค่าลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียม	7,000.00	3,500.00	0.00	3,500.00	ชำระแล้ว

ความเชื่อมโยงของระบบการเงินในมหาวิทยาลัยกับวิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ	จำนวนนักศึกษา	จำนวนร้อยละที่ใช้ประกาศการเงินร่วมกัน
1. วิทยาเขตสุพรรณบุรี	7	31	317	100
2. ศูนย์การศึกษา ตรัง	1	21	78	100
3. ศูนย์การศึกษา นครนายก	2	12	93	100
4. ศูนย์การศึกษา ลำปาง	4	29	189	100
5. ศูนย์การศึกษา หัวหิน	1	19	828	100
รวม	15	112	1,505	

ข้อ 5 ความเชื่อมโยงของประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สมบูรณ์และได้มาตรฐานเดียวกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ช่วยในการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประกันคุณภาพของหลักสูตร ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน โดยตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ก่อนนำส่งสำนักกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการต่อไป (D 5.7.16 - D 5.7.24)



บันทึกข้อความ

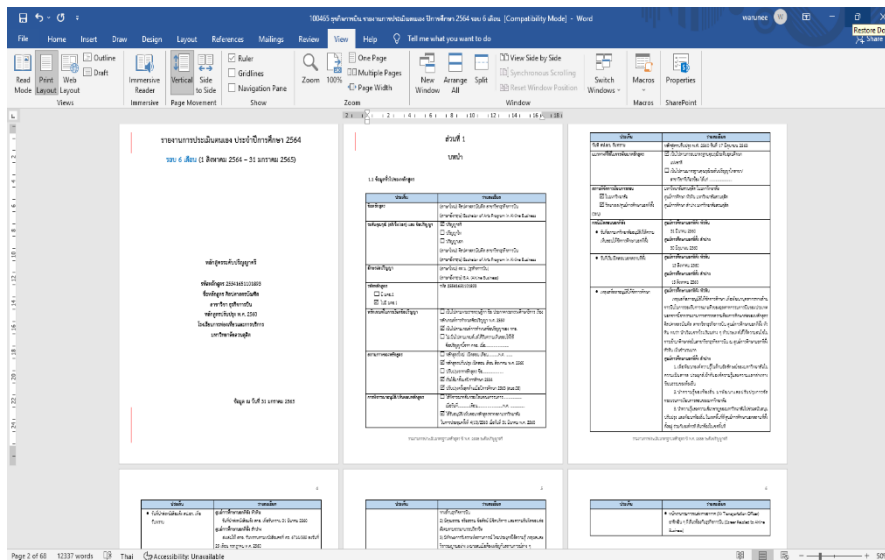
ส่วนงาน สำนักบริหารกลยุทธ์ (สำนักงานอำนวยการ) โทร.๘๖๗๒
 ที่ สปย. ๓๙๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ทบทวนความก้าวหน้าประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๒ เดือน ตามระบบ IQA

เรียน คณบดี

ตามที่ สำนักบริหารกลยุทธ์ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น สำนักบริหารกลยุทธ์ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/โรงเรียนตรวจสอบความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๒ เดือน ตามระบบ IQA ในองค์ประกอบที่ ๓ : การกำกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (รายงานหลักสูตรตั้งเอกสารแบบ ๓) โปรดส่งผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มตั้งเอกสารแบบ ๒ (กรณีหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔) หรือแบบฟอร์มตั้งเอกสารแบบ ๓ (กรณีมีหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔) ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ e-office ภายในวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ดร. สุวิชา เนียมสอาด)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์



จำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพประจำปี

สถานที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	จำนวนการเข้ารับการตรวจประกันคุณภาพภายใน	ร้อยละ
1. วิทยาเขตสุพรรณบุรี	7	7	100
2. ศูนย์การศึกษา ตรัง	1	1	100
3. ศูนย์การศึกษา นครนายก	2	2	100
4. ศูนย์การศึกษา ลำปาง	4	4	100
5. ศูนย์การศึกษา หัวหิน	1	1	100
รวม	15	15	

ข้อ 6 จี้วแต่แจ้ว : มีระบบสนับสนุนเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย

ด้วยสภาพการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับชั้นรวมถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เน้นการศึกษาตลอดชีวิต มีความหลากหลายในทางการศึกษาที่มุ่งหวังที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มีจุดมุ่งเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนทุกช่วงวัย เพื่อยกระดับทักษะ เพิ่มทักษะและส่งเสริมทักษะใหม่ โดยเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่อำนวยความสะดวก และสนับสนุนในการจัดทำโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา โดยได้จัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเปิดสอน รายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อใช้กำกับในการดำเนินการฯ ออกแบบแบบฟอร์มในการนำเสนอรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม (D 5.7.25 - D 5.7.26) เพื่อให้คณะ/โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา ได้ดำเนินการออกมาในรูปแบบเดียวกัน และนำเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติเปิดสอน ตามลำดับ ตลอดจนประชาสัมพันธ์รายวิชาและหลักสูตรฝึกอบรมที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ <https://bit.ly/3bHXyx9> เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจได้เข้ามาศึกษาข้อมูลเบื้องต้น และได้จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารไปยังคณะ/โรงเรียน ที่เปิดสอนรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมตามรายละเอียดในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.7.27)

ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำลังจัดทำระบบเพื่อนำรายวิชาและหลักสูตรอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยใช้ระบบบริหารการศึกษา (www.academic.dusit.ac.th) ในการเชื่อมโยงและเป็นฐานข้อมูลให้กับคณะ/โรงเรียน วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา ในการจัดเก็บข้อมูลรายวิชา รายชื่อผู้เรียนและผลการเรียน (D 5.7.28)

ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2564 - สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขตสุพรรณบุรีและศูนย์การศึกษา ขอเสนอเปิดรายวิชาและหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบ Non-degree เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 12 หลักสูตร/รายวิชา ประกอบด้วย หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 10 หลักสูตร และรายวิชา จำนวน 2 รายวิชา โดยจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยาศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา ลำปาง (D 5.7.29)

กระบวนการ/ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเปิดสอน
รายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม
เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ☎ 02-244-5172-5

แบบเสนอข้อมูลเข้าระบบ
คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตร _____
คณะ/โรงเรียน/หน่วยงาน _____

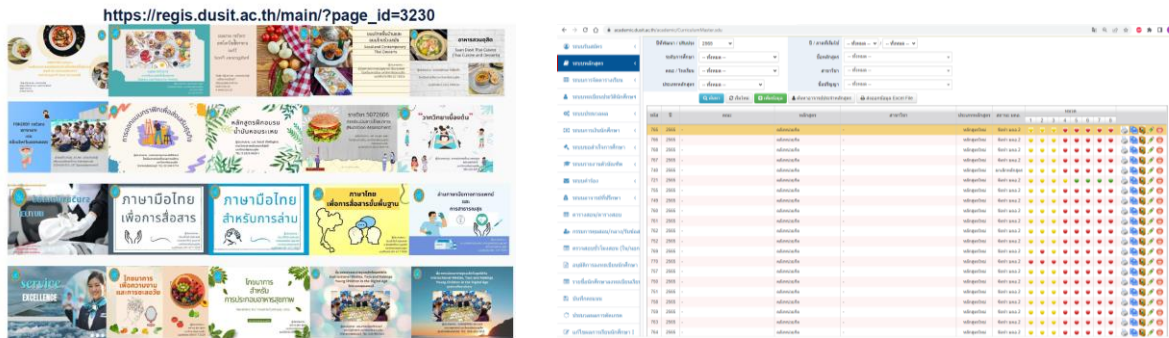
รายวิชา
 หลักสูตรฝึกอบรม

- ความสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2563-2567 และการปรัญมัญญาพาดพิงทางภายใน
 - จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ (Strategic focus areas) (โปรดใส่เครื่องหมาย ในประเด็นที่ผ่านเลือก)
- วัตถุประสงค์ (หรือสำคัญตามความสำคัญจากภาพประกอบ)
 - _____
 - _____
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

นโยบายการรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้รับมอบหมายจากรายวิชาหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา / หลักสูตรฝึกอบรม

 - _____
 - _____



รายการหลักฐาน

- D 5.7.1 มคอ.2 ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ. การประถมศึกษา
- D 5.7.2 มคอ.2 ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย
- D 5.7.3 มคอ.2 วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ. วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- D 5.7.4 มคอ.2 ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. ออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง
- D 5.7.5 มคอ.2 วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ. เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
- D 5.7.6 มคอ.2 ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. คหกรรมศาสตร์
- D 5.7.7 มคอ.2 ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. ธุรกิจการบิน
- D 5.7.8 ข้อมูลจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 : กองบริหารงานบุคคล
- D 5.7.9 ระบบบริหารการศึกษาสำหรับอาจารย์
- D 5.7.10 ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- D 5.7.11 ระบบบริหารการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- D 5.7.12 รายงานจำนวนนักศึกษา กรกฎาคม 2565
- D 5.7.13 ระบบบริหารการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- D 5.7.14 ความเชื่อมโยงระบบการเงิน
- D 5.7.15 ความเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพหลักสูตร : หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจาก สบย.
- D 5.7.16 รายงานการประเมินตนเอง ศษ.บ.การประถมศึกษา -วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- D 5.7.17 รายงานการประเมินตนเอง ศษ.บ.การศึกษาปฐมวัย - วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- D 5.7.18 รายงานการประเมินตนเอง วท.บ.วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง – วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- D 5.7.19 รายงานการประเมินตนเอง ศศ.บ.ออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง – วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- D 5.7.20 รายงานการประเมินตนเอง วท.บ.คหกรรมศาสตร์ – วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- D 5.7.21 รายงานการประเมินตนเอง ศษ.บ.ธุรกิจการบิน - ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ศูนย์การศึกษาหัวหิน และ ศูนย์การศึกษา ลำปาง
- D 5.7.22 รายงานการประเมินตนเอง ศษ.บ.การประถมศึกษา - ศูนย์การศึกษา ลำปาง
- D 5.7.23 รายงานการประเมินตนเอง ศษ.บ.การศึกษาปฐมวัย - ศูนย์การศึกษา นครนายก
- D 5.7.24 รายงานผลการดำเนินงานตรวจประเมินตนเองของหลักสูตรรอบ 6 เดือน
- D 5.7.25 กระบวนการขั้นตอนการขออนุมัติรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม Non-degree

D 5.7.26 แบบฟอร์มการจัดทำรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม รายวิชา Non-degree

D 5.7.27 ประชาสัมพันธ์รายวิชาและหลักสูตรฝึกอบรม ระบบคลังหน่วยกิต โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

D 5.7.28 ตัวอย่างหน้าระบบบริหารการศึกษา (academic.dusit.ac.th) เกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต

D 5.7.29 รายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม Non-degree ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่ กรกฎาคม 2564 - สิงหาคม 2565

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาววารุณี พ่วงสุข

นางสาวทรงศนีย์ สุทธิภาพย์

รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

มสต.

D 5.8

เกณฑ์ประเมิน เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ Upskill/Reskill	ร้อยละ 85	1 คะแนน (ร้อยละ 100)	✓
2	บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัฒนาระดับประเทศ จากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เช่น ไมโครซอฟท์	ร้อยละ 15	2 คะแนน (ร้อยละ 44.44)	✓
3	งานที่ได้รับการพัฒนา ภายหลังจากการอบรมในข้อ 1	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
4	บุคลากรได้รับการเชิญ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นกรรมการภายนอกสถาบัน หรือบรรยายให้บุคคลภายนอก	ร้อยละ 35	0.2 คะแนน (ร้อยละ 3.70)	✗
5	บุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ	ร้อยละ 15	ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้	
6	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรตามเงื่อนไข เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี)	ร้อยละ 5	ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้	
เกณฑ์ความท้าทาย				
7	การสร้างผลงานของผู้ที่รับวุฒิปัฒนาระดับปริญญาโท	ร้อยละ 50	3 คะแนน (ร้อยละ 58.33)	✓
8	บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัฒนาระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/นานาชาติ	ร้อยละ 10	ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้	
9	การส่งบุคลากรเข้าไปฝึกฝังตัวภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	1 คน	3 คะแนน (2 คน)	✓
10	จิตแต่แจ้ว: โครงการจิตกาแพแลความรู้	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้	

11	จิตต์แจ้ว: การพัฒนาความรู้ของบุคลากร ร่วมกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	ไม่ประเมินใน รอบประเมินนี้	
การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	2 ข้อ	5 ข้อ ข้อ 1 2 3 7 9	10.2 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ Upskill/Reskill

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คำนึงถึงคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการเข้าสู่มาตรฐานสากล และเพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับทักษะกำลังคน รองรับกระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้วยการพัฒนาทักษะ Upskills/Reskills บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 27 คน จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 25 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น 2 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565) โดยบุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยได้รับการ Upskills/Reskills ด้วยวิธีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบ Online On-site และ On-air ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

1. เทคนิคและโปรแกรมที่ใช้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
2. อบรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วินัย ธรรมาภิบาล ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ปีที่ 2)
3. อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย"
4. Canva for MCU สารสนเทศเพื่อนำเสนอองค์ความรู้
5. โครงการอบรมพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ (Cyber Security)
6. Airborne Transmission Risk Ventilation การลดความเสี่ยงในการกระจายเชื้อ COVID-19 ทางอากาศ
7. Personal Data Protection (PDPA)
8. Microsoft Office Excel 2016
9. อบรม พัฒนาทักษะเลขานุการ (Upskill) “เลขาฯ ร่วมสมัย”
10. โครงการอบรม Hybrid Teaching เพื่อการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร
11. อบรม "การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2564 (รุ่น 1)
12. การตรวจ ATK เรื่องง่าย ๆ ที่ทุกคนก็ทำได้
13. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ
14. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
15. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชา Microsoft Office Word 2016
16. กิจกรรมอบรม “การพัฒนาระบบการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
17. โครงการสัมมนาออนไลน์ PDPA สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย
18. Sales & MKT Training Course for Business Growth
19. โครงการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2565 (อบรม ทฤษฎี)
20. อบรมติดต่ออาวุธทางความรู้ เสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี (IT) อย่างไรให้ปลอดภัยในสถานศึกษา
21. กลยุทธ์การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศ
22. Cyber Threats and Countermeasure
23. Digital Baht สกุลเงินดิจิทัลแห่งชาติ หรือ CBDC
24. EF กับเด็กปฐมวัยในยุคดิจิทัล
25. การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

26. โครงการอบรมภาษาจีนเบื้องต้น (ระดับ 1)
27. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
28. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย"
29. โครงการอบรม SDU ร่วมใจ...หนุนสู่โรครัก ด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยแบบองค์รวม
30. กิจกรรมการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูนอย่างง่าย ของโครงการ "Life Balance with Art and Culture"
31. การอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานขั้นสูง (R2H Advance)
32. หลักสูตร Upskill Office 365 for SDU Online Learning Platform
33. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การตัดต่อวิดีโอเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนการทำงาน"

ดังปรากฏในตารางสรุปการอบรม Upskills/Reskills ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 (D 5.8.1)

หมายเหตุ: บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่/สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุมแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 2 บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรระดับประเทศ จากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ เช่น ไมโครซอฟท์

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับวุฒิบัตรจากการผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ Upskills/Reskills ด้วยวิธีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบ Online On-site และ On-air ในหัวข้อต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการพัฒนา โดยที่มีบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44

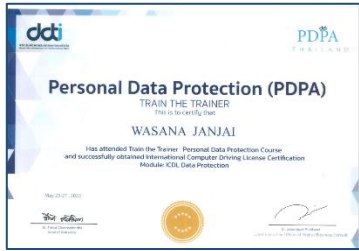
การคำนวณ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร 27 คน = คิดเป็นร้อยละ 100

$$\begin{aligned}
 & - \text{มีบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร จำนวน 12 คน} \\
 & \quad = \frac{12 \times 100}{27} \\
 & \quad = 44.44
 \end{aligned}$$

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	1. นางสาวสุธรงค์ หงษ์กลาง 2. นางสาวจิรวรรณ บุญพิทักษ์ 3. นางสาวศิรินันท์ อ่ำพันธ์ 4. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี 5. นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์ 6. นางสาวจุจดาว ชุนประวัตติ	ได้รับวุฒิบัตรการผ่านอบรมจาก ก.พ. ตามหัวข้อที่อบรม
2	สมาคมส่งเสริม เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)	1. นางสาวจิตราพร จันทรกุล 2. นางสาววาสนา จันทรจำย 3. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี 4. นางสาวทรศนีย์ สุทธิภาพย์	Airborne Transmission Risk Ventilation การลดความเสี่ยงใน การกระจายเชื้อ COVID-19 ทาง อากาศ
3.	ที่ประชุมอธิการบดีแห่ง ประเทศไทย (ทปอ.)	1. นางสาวจิตราพร จันทรกุล 2. นางสาววาสนา จันทรจำย	โครงการสัมมนาออนไลน์ PDPA สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย
4	มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย	1. นางสาววาสนา จันทรจำย 2. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี 3. นายอภิชาติ กรมนา 4. นางสาวณัฐชา แก้ววิมล	Canva for MCU สารสนเทศเพื่อ การนำเสนอองค์ความรู้
5	มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสถาบันวิจัย ประชากรและสังคม	1. นางสาวทรศนีย์ สุทธิภาพย์ 2. นางสาววารุณี พวงสุข	การอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการระยะ สั้น หลักสูตรการบริหารจัดการองค์ ความรู้สู่ความสุขในการทำงานขั้นสูง (R2H Advance)
6	ที่ประชุมอธิการบดีแห่ง ประเทศไทย (ทปอ.)	1. นางสาวจุจดาว ชุนประวัตติ	การจัดทำข้อมูลหลักสูตรและการใช้ งานระบบ TCAS65
7	สถาบันพัฒนาและ ทดสอบทักษะดิจิทัล	1. นางสาววาสนา จันทรจำย	Personal Data Protection (PDPA)

ตัวอย่างประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร



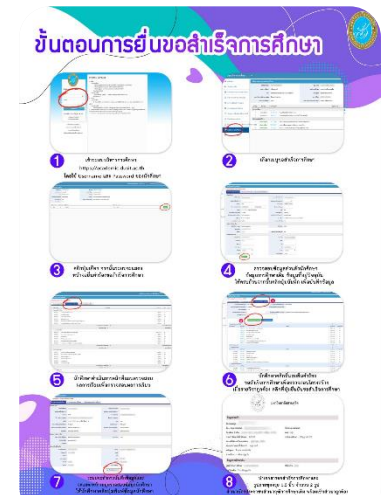
ข้อ 3 งานที่ได้รับการพัฒนา ภายหลังจากการอบรมในข้อ 1

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพ ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร และได้มีการสร้างผลงานและการพัฒนางานที่เห็นได้เด่นชัด อาทิ

1) นางสาววาสนา จันทร์จ่าย นายอภิชาติ ภิรมนา นางสาวรัตติการณณ์ คำแก้ววันดี นางสาวณัฐชา แก้ววิมล เข้ารับการอบรมในหัวข้อ Canva for MCU สารสนเทศเพื่อนำเสนอองค์ความรู้ โดยมีผลงานมากกว่า 50 ผลงาน เพื่อต่อยอดการปฏิบัติงานและสื่อสารข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในด้านต่าง ๆ ไปยังอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ผู้รับบริการ เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ โดยการจัดทำ Infographic ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เช่น ขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่จะได้รับเอกสาร อะไรบ้าง การแนะนำวิธีการตรวจสอบปฏิทินวิชาการ ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ความหมายของรหัสวิชา การขอใบรับรองออนไลน์ง่าย ๆ ใน 7 ขั้นตอน รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น Non-degree วิธีการดาวโหลดสำเนา อิเล็กทรอนิกส์ การสมัครเข้าใช้งานระบบ KSP Self -Service เป็นต้น ที่เสนอต่อสาธารณชนในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติม Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สวนดุสิต (D 5.8.2)

<https://www.Facebook.com/regis.suandusit> และ www.regis.dusit.ac.th

ตัวอย่างผลงาน





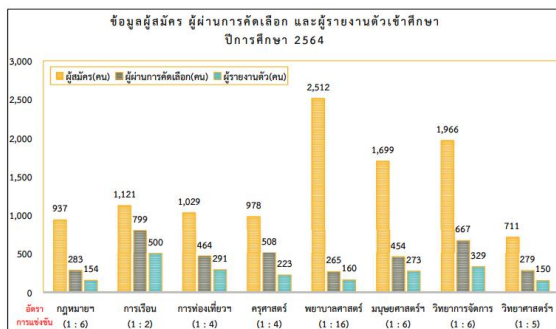
2) นางสาวจิตราพร จันทรกุล นางสาววาสนา จันทรจ้าย นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี นางสาวทรงศนี สุทธิภพย์บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ Airborne Transmission Risk Ventilation การลดความเสี่ยงในการกระจายเชื้อ COVID-19 ทางอากาศ ได้นำความรู้ที่ได้รับมาต่อยอดโดยให้ความรู้กับเพื่อนร่วมงาน ในการประชุมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กลั่นกรองความรู้ ออกมาเผยแพร่ เพื่อการดูแลสุขภาพความปลอดภัยของตนเอง และเพื่อร่วมงาน รวมถึงบุคคลที่เข้ารับบริการ สร้างเสริมความรับผิดชอบตนเองและสังคม

3) นางสาวจิตราพร จันทรกุล เข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาออนไลน์ PDPA สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย เป็นตัวแทนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการเข้ารับฟังเพื่อเตรียมความพร้อมด้าน PDPA การสร้างความตระหนักกับสนับสนุนการนำ PDPA สู่ปฏิบัติภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 และ นางสาววาสนา จันทรจ้าย อบรมหัวข้อ Personal Data Protection (PDPA) นำความรู้ที่ได้ไปสู่บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจ อาทิ การจัดทำเอกสารตรวจสอบวุฒิ การขอข้อมูลนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ การนำส่งข้อมูลไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การนำส่งข้อมูลไปให้กับหน่วยงานศูนย์สนเทศและแนวการศึกษาและอาชีพ ในเรื่องการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เป็นต้น

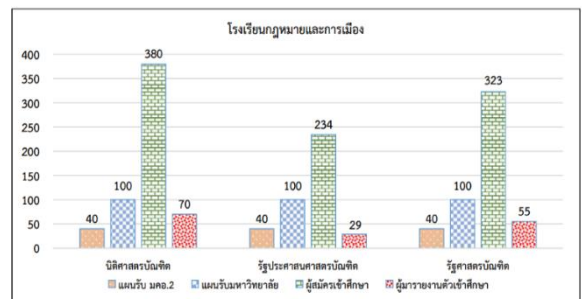
โครงการสัมมนาออนไลน์ PDPA สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย
<http://www.cupt.net/presentation-pdpa-conference/>

4) นางสาวจตุตดา ชุนประวัติ อบรมหัวข้อ Microsoft Office Excel 2016 ของสำนักงานข้าราชการพลเรือนเพื่อใช้ในการ upskill ในการใช้ Microsoft Office Excel ในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาใหม่ในระบบ TCAS ซึ่งมีการใช้ Microsoft Office Excel ในการทำงานอยู่บ่อยครั้งตั้งแต่ขั้นตอนตั้งแต่แรกเริ่มก่อนการรับสมัคร การรับสมัคร จนถึง การรวบรวมข้อมูล การคำนวณ สถิติรายวัน และรวมเป็นรายปี เพื่อนำเสนอภาพรวมในการรับนักศึกษาในระบบ TCAS แต่ละปีต่อมหาวิทยาลัย

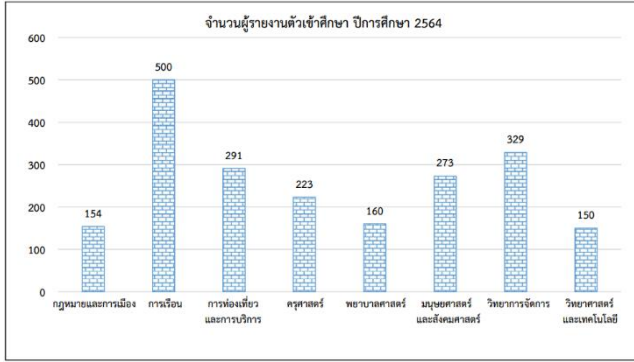
ตัวอย่างการจัดทำข้อมูล โดยใช้ Microsoft Office Excel ในเล่มรายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2564



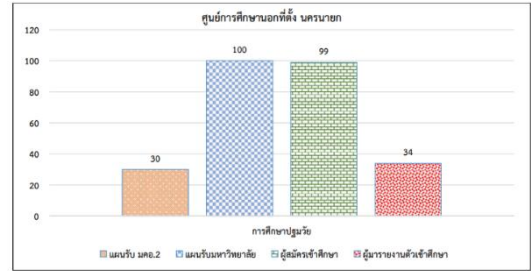
แผนภาพที่ 5 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ ผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้รายงานตัวเข้าศึกษา และอัตราการแข่งขันเข้าศึกษา จำแนกเป็นคณะ/โรงเรียน ปีการศึกษา 2564



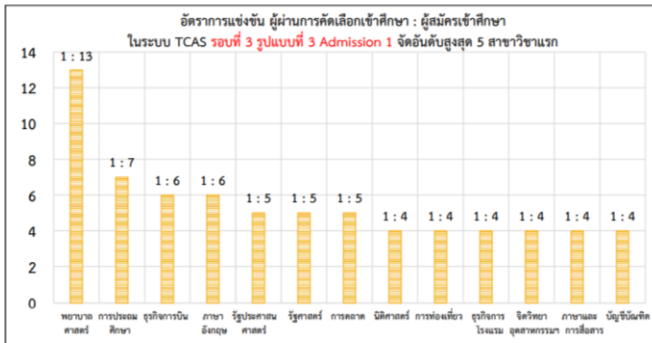
แผนภาพที่ 6 แสดงข้อมูล แผนรับ มคอ.2 แผนรับมหาวิทยาลัย ผู้สมัครเข้าศึกษา และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง



แผนภาพที่ 14 แสดงข้อมูลจำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2564 จำแนกตามคณะ/โรงเรียน



แผนภาพที่ 17 แสดงข้อมูล แผนรับ มคอ.2 แผนรับมหาวิทยาลัย ผู้สมัครเข้าศึกษา และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก



แผนภาพที่ 21 แสดงอัตราการแข่งขัน ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา : ผู้สมัครเข้าศึกษา ในระบบ TCAS รอบที่ 3 รูปแบบที่ 3 Admission 1 จัดอันดับสูงสุด 5 สาขาวิชาแรก

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลคะแนนสูงสุด คะแนนต่ำสุด ของผู้สมัครเข้าศึกษาในรอบที่ 3

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	รอบที่ 3		รอบที่ 3	
		รูปแบบที่ 3 Admission 1	คะแนนสูงสุด	รูปแบบที่ 4 Admission 2	คะแนนต่ำสุด
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง					
1	นิติศาสตรบัณฑิต (อาชีวศานบัณฑิตฯ กรุงเทพฯ)	69.0675	26.8518	19371.5000	8299.8000
2	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (อาชีวศานบัณฑิตฯ กรุงเทพฯ)	54.5150	25.2830	14456.3400	8018.0000
3	รัฐศาสตรบัณฑิต (อาชีวศานบัณฑิตฯ กรุงเทพฯ)	54.5061	22.9558	16428.4400	8965.4400
	รวม	59.3629	25.0302	16752.0934	8427.7467
โรงเรียนการเขียน					
4	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (อาชีววิทยาลัยสงฆ์ฯ กรุงเทพฯ)	62.7500	22.9753	14164.0000	9713.8400
5	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาลัยสุพรรณภูมิ)	29.6247	28.8325	10013.5000	10013.5000
6	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์ นอกที่ตั้ง ศรีง)	-	-	-	-
7	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์ นอกที่ตั้ง ลำปาง)	52.8185	34.3757	15413.4000	15413.4000
8	อุตสาหกรรมประกอบอาหาร (อาชีววิทยาลัยสงฆ์ฯ กรุงเทพฯ)	45.7175	31.0093	10203.0000	10203.0000

ข้อ 4 บุคลากรได้รับการเชิญ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นกรรมการภายนอกสถาบัน หรือบรรยายให้บุคคลภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรจำนวน 27 คน โดยได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคิรสา แสงจำนงค์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นวิทยากรบรรยายหลักสูตร BUTLER เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับการให้บริการ โดยได้จัดอบรมแล้ว จำนวน 3 รุ่น ในเดือนพฤษภาคม 2565 โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการบัตเลอร์ (Butler) มีอาชีพ เป็นการต่อยอดความรู้ เทคนิค และทักษะให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการประกอบอาชีพในเส้นทางของบัตเลอร์ ได้แก่ Butler Mindset ความต้องการและความคาดหวังเพื่อการสร้างบริการที่เหนือความคาดหมาย ขอบข่ายบัตเลอร์มีอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกสู่มืออาชีพ มารยาทสังคมและการเข้าสังคมขั้นสูง อาหารและเครื่องดื่มและการบริการอาหารสำหรับชนชั้นสูง และการดูแล Luxury Brand ตลอดจนการดูแลเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย และเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับงานบัตเลอร์ โดยได้จัดอบรม จำนวน 3 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการบัตเลอร์มีอาชีพ โดย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 15 – 19 พฤษภาคม 2565

รุ่นที่ 2 หลักสูตร BUTLER เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับการให้บริการในตะวันออกกลาง โดย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์ภาคใต้ จ.สงขลา กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 22-28 พฤษภาคม 2565

รุ่นที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Hotel Butler เพื่อการประกอบอาชีพในโรงแรมโดย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 1-8 กรกฎาคม 2565



การคำนวณ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร 27 คน = คิดเป็นร้อยละ 100
 - บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรยายให้บุคคลภายนอกจำนวน 1 คน

$$= \frac{1 \times 100}{27}$$

$$= 3.70$$

ข้อ 5 บุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ

-ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้-

ข้อ 6 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรตามเงื่อนไข เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้น ๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี)

-ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้-

ข้อ 7 การสร้างผลงานของผู้ที่รับวุฒิปัตร์ในข้อ 2

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์ และได้มีการสร้างผลงานและพัฒนางานที่เห็นได้เด่นชัด รายละเอียด ในข้อ 3 โดยมีจำนวน 7 คน จาก 12 คน ที่ได้รับใบประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์จากสถาบันภายนอก คิดเป็นร้อยละ 58.33

การคำนวณ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากรที่ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์จากสถาบันภายนอก จำนวน 12 คน = คิดเป็นร้อยละ 100

- บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีผลงานที่เด่นชัด จำนวน 7 คน

$$= \frac{7 \times 100}{12}$$

$$= 58.33$$

$$= 58.33$$

ข้อ 8 บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับในระดับโลก/นานาชาติ

-ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้-

ข้อ 9 การส่งบุคลากรเข้าไปฝึกฝังตัวภายใน/ภายนอกหน่วยงาน

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ภายใมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ดร.สุทัศน์ มุมแดง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ระดับ ชำนาญการ ไปปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 2181/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสถาบัน ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 (D 5.8.2)

2. นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา เจ้าหน้าที่สำนักงาน(บริหารงานทั่วไป) ระดับปฏิบัติการ ไปปฏิบัติงานเป็นเลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 1056/2561 เรื่อง อนุญาตให้ นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 (D 5.8.3)

ข้อ 10 จิวแต่แจ้ว: โครงการจিকাแฟแลความรู้

จิวแต่แจ้ว: การพัฒนาความรู้ของบุคลากรร่วมกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

-ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้-

รายการหลักฐาน

- D 5.8.1 ตารางสรุปการ Upskills/Reskills การอบรมของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เดือนสิงหาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2565
- D 5.8.2 คำสั่งแต่งตั้ง ดร.สุทัศน์ มุมแดง เป็นผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
- D 5.8.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อนุญาตให้ นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาววาสนา จันทร์จ่าย
นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ความสามารถด้านการสื่อสารองค์กร
มสต.	D 5.9	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)				
ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ครอบคลุมเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย	เชิงประมาณ/ คุณภาพ	1 คะแนน (5 ช่องทาง)	✓
2	การผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างชาติที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงานที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอก ทั้งภาษาไทย จีน อังกฤษ	เชิงประมาณ 20 และ/หรือ เชิงคุณภาพ	1 คะแนน - Infographic 109 ชิ้น - Clip VDO 10 Clip - ยอดการเข้าถึง 167,135 คน	✓
3	จำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานรวมทุกช่องทาง และทุกลักษณะ การเข้าชม (ยอด Followers ยอด Like และ ยอด Subscribes)	300,000	0.5 คะแนน - จำนวนผู้ติดตาม 65,536 คน - จำนวนผู้เข้าชม 167,135 คน	✗
4	จำนวนสื่อ (ชิ้นงาน) แบบ offline ที่มี Impact ต่อการรับรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในประชาชน	1 ชิ้นงาน	1 คะแนน	✓
เกณฑ์ความท้าทาย				
5	มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ ที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน	1	3 คะแนน	✓
6	มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษา ต่างชาติที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน	1	ไม่ประเมินในรอบ ประเมินนี้	
7	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอก/ กลุ่มเป้าหมายที่ส่งผลให้ผู้สมัครเรียนที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 30	ผู้สมัครเรียน เพิ่มขึ้น 8.25% (835 คน)	✗

8	จิตต์แจ้ว : มีช่องทางการสื่อสาร สนับสนุน ผู้เรียน ในด้านการบริการวิชาการ	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓
การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 2 4 5 8)	9.5 คะแนน	บรรลุ

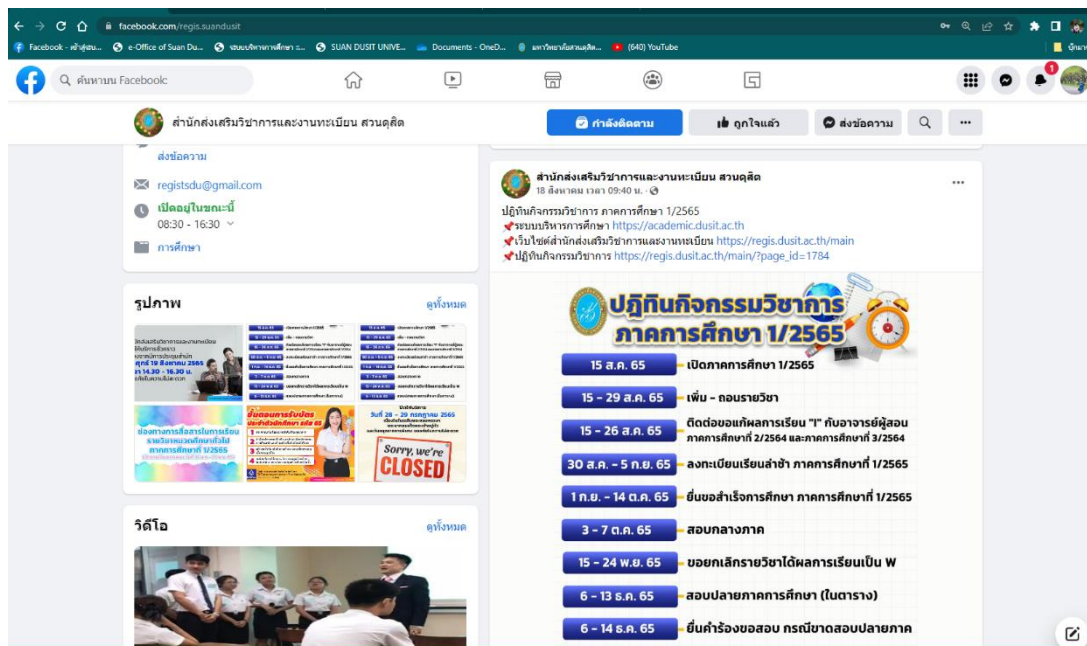
ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนางานบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว ยืดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติงานทางด้านการสื่อสารที่ดีเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการให้บริการที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามความต้องการของผู้รับบริการ การให้บริการตลอดเวลา ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ซึ่งเปรียบเสมือนตัวบ่งชี้ที่สำคัญเกี่ยวกับการสื่อสารสำหรับองค์กรตลอดมา นอกจากนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบริการ รวดเร็ว ทันเวลา และเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน

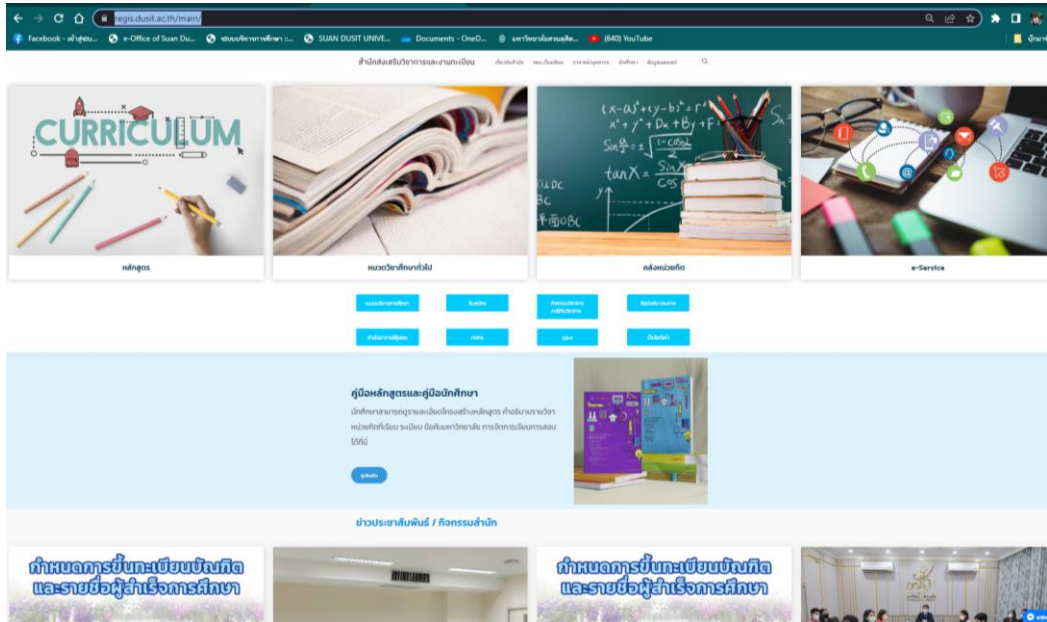
ข้อ 1 รูปแบบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทางของหน่วยงาน ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาไทยเป็นหลัก รวมทั้งอาจารย์ บุคลากร และบุคคลที่มีความสนใจ จำนวน 5 ช่องทาง โดยเรียงลำดับช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการติดต่อมากที่สุด ดังนี้

1. ช่องทาง Facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา สำหรับอาจารย์ สำหรับบุคลากร และใช้ในการติดต่อสื่อสารให้บริการตอบข้อซักถาม (<https://www.facebook.com/regis.suandusit>) (D 5.9.1)



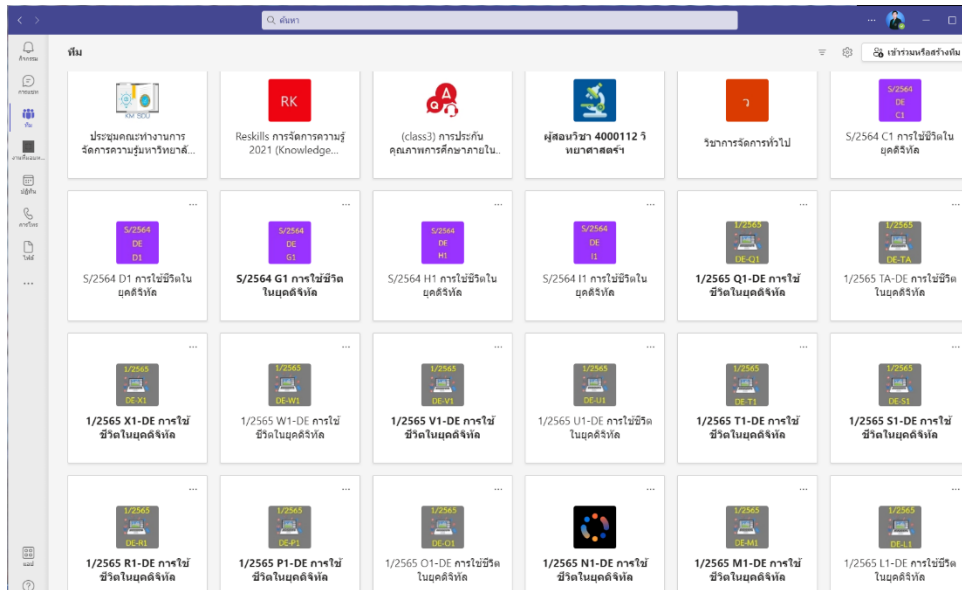
2. ช่องทาง เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย สามารถให้บริการต่างๆ ที่สะดวกสบาย ทันสมัย และรวดเร็ว อีกทั้งเป็นการแนะนำหน่วยงานเบื้องต้น และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (<https://regis.dusit.ac.th/main>) (D 5.9.2)



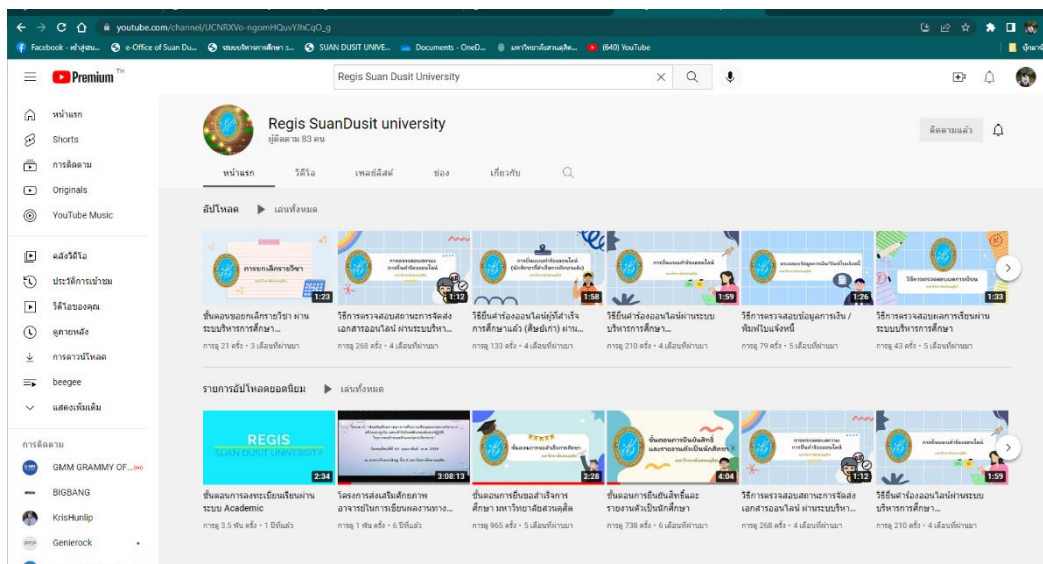
3. ช่องทาง Application Line ใช้ในการติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแก่นักศึกษา ประสานงานแจ้งข้อมูลกับอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.9.3) อาทิเช่น



4. ช่องทาง Application Microsoft Teams ใช้ในการสื่อสาร และการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Online ของรายวิชาต่าง ๆ ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.9.4)



5. ช่องทาง YouTube : Regis Suan Dusit University ใช้ในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และวิธีการเข้าใช้งานระบบสนับสนุนด้านบริการการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาทิเช่น ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Academic ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 5.9.5)



ข้อ 2 การผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างชาติที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงานที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอก ทั้งภาษาไทย จีน อังกฤษ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ภาษาไทย ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) และคลิปวิดีโอ ในรูปแบบที่ทันสมัย สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ/ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาไทยเป็นหลัก อาจารย์ บุคลากร และบุคคลที่มีความสนใจ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทางของหน่วยงาน ได้แก่

1. ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.dusit.ac.th> (D 5.9.2)
2. ช่องทาง Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.9.1)
3. ช่องทาง YouTube : Regis Suan Dusit University (D 5.9.5)
4. ช่องทาง Application Line ของกลุ่มต่าง ๆ ของบุคคล หน่วยงานภายใน และหน่วยงาน

ภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ (D 5.9.3)

ในปีการศึกษา 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ภาษาไทย ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) จำนวน 109 ชิ้น และคลิปวิดีโอ จำนวน 10 คลิป ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายหลัก (D 5.9.6)



ข้อ 3 จำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานรวมทุกช่องทาง และทุกลักษณะการเข้าชม (ยอด Followers ยอด Like และยอด Subscribes)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีช่องทางการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 5 ช่องทาง ได้แก่

1. ช่องทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.dusit.ac.th/main/>
2. ช่องทาง Facebook <https://www.facebook.com/regis.suandusit>
3. ช่องทาง YouTube : Regis Suan Dusit University
4. ช่องทาง Application Line

5. ช่องทาง Application Microsoft Teams

ในปีการศึกษา 2564 จำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานรวมทุกช่องทาง จำนวนผู้ติดตาม 65,536 คน จำนวนผู้เข้าชม 167,135 คน รายละเอียดแต่ละช่องทาง ดังนี้

1) จำนวนผู้เข้าใช้งานผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.dusit.ac.th> ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2565 จำนวนทั้งสิ้น 17,095 คน

2) ช่องทาง Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมจำนวนผู้ติดตามทั้งสิ้น 17,743 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565) (D 5.9.7)

3) ผู้ติดตาม Subscribes ผ่านช่องทาง YouTube : Regis Suan Dusit university จำนวน 81 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565)

4) ช่องทาง Application Line จำนวนรวมทั้งสิ้น 14,814 คน

4.1 กลุ่มไลน์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษา อาจารย์และวิทยากร และผู้ประสานงานรายวิชา จำนวน 18 รายวิชา จำนวนรวมทั้งสิ้น 11,752 คน

4.2 กลุ่มไลน์คณะ/โรงเรียน/ผู้ประสานงานรายวิชา/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 933 คน

4.3 กลุ่มไลน์การสื่อสารข้อมูล Tcas 64/ Follow Up Tcas 64 จำนวนรวมทั้งสิ้น 181 คน

4.4 กลุ่ม Open chat SDU64 จำนวน 1,016 คน Open chat ข่าวนักศึกษาสวนดุสิต 63 จำนวน 932 คน (D 5.9.4)

5) ช่องทาง Application Microsoft Teams ในการจัดการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนรวม 15,803 คน (D 5.9.5)

ข้อ 4 จำนวนสื่อ (ชิ้นงาน) แบบ Offline ที่มี Impact ต่อการรับรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในประชาชน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยผ่านสื่อช่องทางหลายรูปแบบ ซึ่งที่ผ่านมาทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก รวมถึงเอกสารแผ่นพับให้เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจ ได้รับข้อมูลทางการบริการทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีสื่อ (ชิ้นงาน) แบบ Offline ที่มี Impact ต่อการรับรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในประชาชน จำนวน 1 ชิ้นงาน คือ กิจกรรม A Real Delight University : SDU Open House 2021 โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมงาน กิจกรรม A Real Delight University : SDU Open House 2021 ให้กับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาทั่วประเทศ เพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรม โดยลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://openhouse.dusit.ac.th/> การจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Facebook Live : Suan Dusit University และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting จัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.00 - 17.00 น.

ขอเชิญเข้าร่วมงาน
A Real Delight University:
SDU Open House
2021

วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564
 เวลา 13.00 - 17.00 น.
Facebook LIVE : Sun Dusit University
และออนไลน์ผ่าน Zoom

พบกับกิจกรรม
 - แนะนำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - แนะนำหลักสูตร/สาขาวิชา
 - เปิดรับสมัครจาก คณะ/โรงเรียน
 - แนะนำการสมัครเรียน
 - พูดคุยกับศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
 - เล่นเกมแจกรางวัล

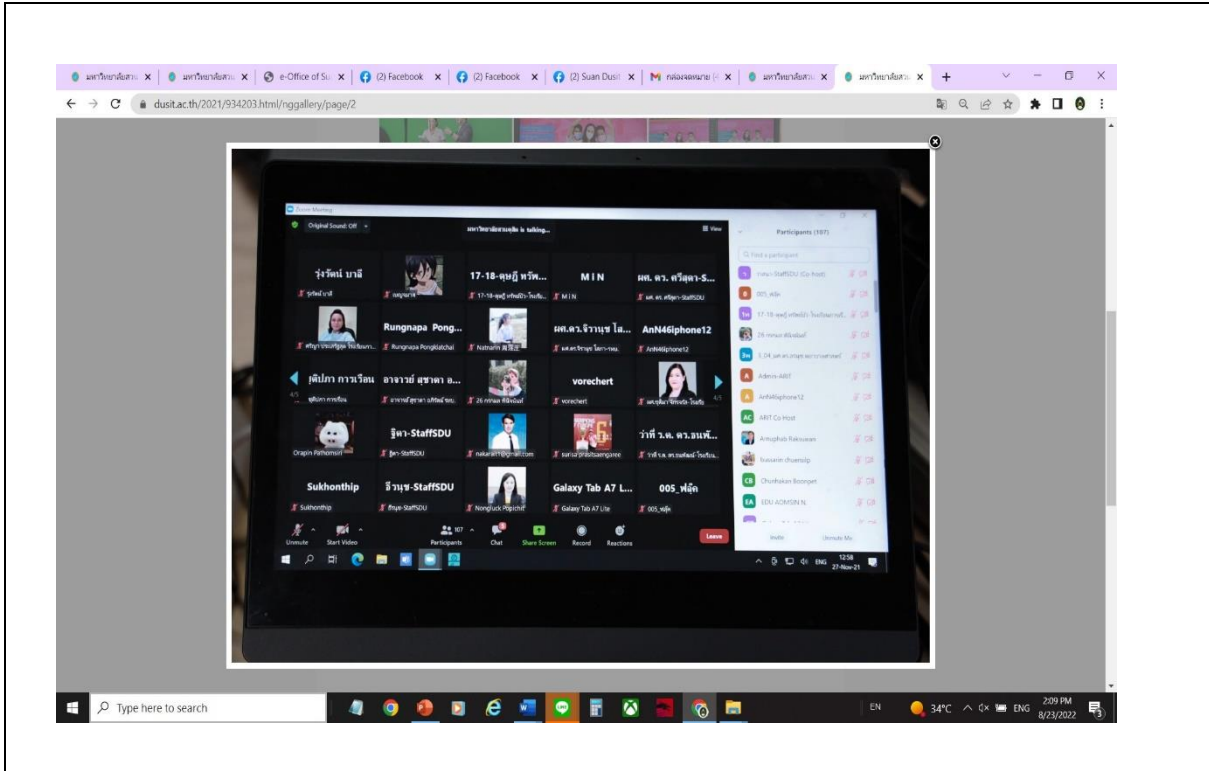
ลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้ที่
<https://openhouse.dusit.ac.th/>
 ดูรายละเอียดการรับสมัคร
 และสมัครเรียนได้ที่ www.dusit.ac.th
 และ www.tcas.dusit.ac.th

QR Code เข้าร่วมงาน

The six photos show staff members at computer workstations, likely preparing for the online event.

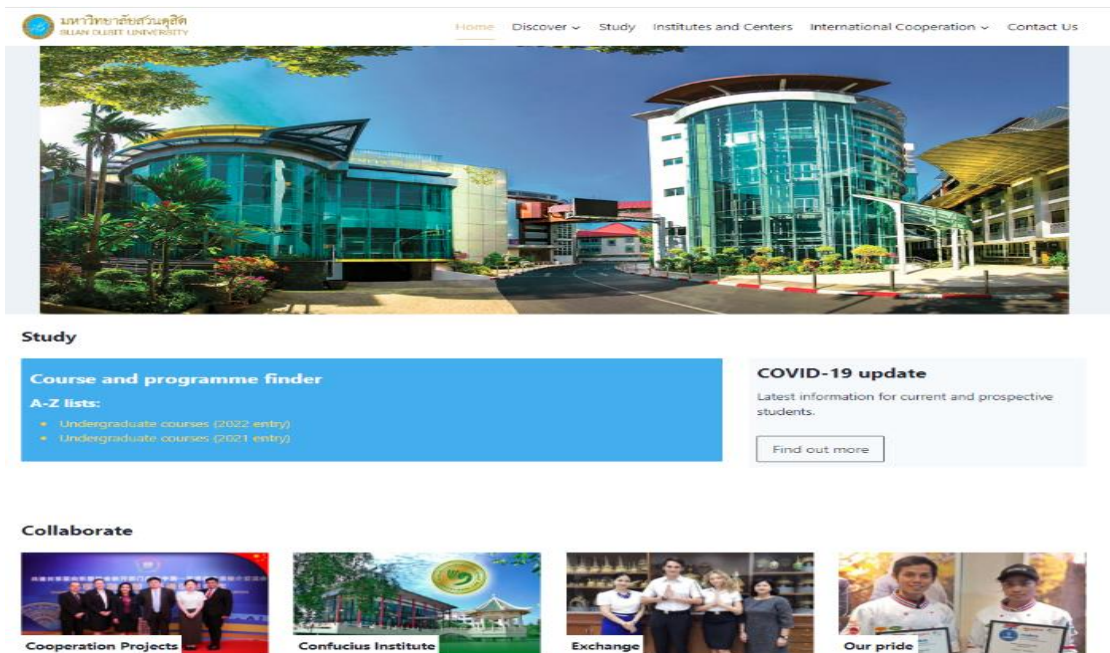
การจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ มีจำนวนบัญชีผู้ใช้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 107 บัญชีผู้ใช้ ซึ่งบางโรงเรียนใช้บัญชีผู้ใช้เดียวและให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 50 คน การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ ผศ.ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ณ ห้อง Online Learning Room 20 อาคาร 11 ชั้น 2 (D 5.9.8)

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are browser tabs for 'e-Office of S...', 'Facebook', and 'Sun Dusit'. The main window displays a virtual stage with a purple backdrop and a blue floor. Two people are standing on the stage. A red arrow points to a participant's video thumbnail in the top-left corner of the meeting grid. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.



ข้อ 5 มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการนักศึกษาต่างชาติ <https://www.dusit.ac.th/en/#> (D 5.9.8) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริม และสนับสนุนบริการทางวิชาการให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคคล มีระบบบริหารการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกรายงานผลการเรียน และรายงานผลการลงทะเบียนเรียนเป็นภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง (D 5.9.10)



ข้อ 6 มีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาต่างชาติที่มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน

- ไม่ประเมินในรอบประเมินนี้ -

ข้อ 7 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอก/กลุ่มเป้าหมายที่ส่งผลให้ผู้สมัครเรียนที่เพิ่มขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีการสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาไทยเป็นหลักและบุคคลที่มีความสนใจ อีกทั้งยังมีการผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ/ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยังภายนอก อาทิเช่น การจัดกิจกรรม Open House 2021 ออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้มีผู้สมัครเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จากการเปรียบเทียบข้อมูลผู้สมัครปี 2563 กับปี 2564 พบว่าในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีจำนวนผู้สมัครเรียนทั้งสิ้น 10,953 คน เพิ่มขึ้น 853 คน คิดเป็นร้อยละ 8.25 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล รายละเอียดดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนหลักสูตร	จำนวนผู้สมัคร
2563	41	10,118
2564	40	10,953

คณะ/โรงเรียน	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2562		
	ผู้สมัคร (คน)	ผู้ผ่านการคัดเลือก (คน)	ผู้รายงานตัว (คน)	ผู้สมัคร (คน)	ผู้ผ่านการคัดเลือก (คน)	ผู้รายงานตัว (คน)	ผู้สมัคร (คน)	ผู้ผ่านการคัดเลือก (คน)	ผู้รายงานตัว (คน)
กฎหมายและการเมือง	937	283	154	959	360	170	1,051	259	134
การเรือน	1,121	799	500	1,044	442	274	1,935	497	335
การท่องเที่ยวและการบริการ	1,029	464	291	2,217	853	536	3,354	796	543
ครุศาสตร์	978	508	223	518	228	89	2,046	286	130
พยาบาลศาสตร์	2,512	265	160	1,520	176	92	1,938	285	104
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,699	454	273	1,459	377	212	2,296	302	179
วิทยาการจัดการ	1,966	667	329	1,931	787	355	2,828	611	332
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	711	279	150	470	230	100	753	202	106
รวมทั้งหมด	10,953	3,719	2,080	10,118	3,453	1,828	16,201	3,238	1,863

รายงานจำนวนผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้รายงานตัว (D 5.9.11)

ข้อ 8 จีวแต่แจ้ว : มีช่องทางการสื่อสาร สนับสนุน ผู้เรียน ในด้านการบริการวิชาการ

ตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวแต่แจ้ว มีจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ประกอบด้วย ความเสถียรของระบบสนับสนุนการทำงาน พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และระบบสนับสนุนผู้เรียน ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน และระบบสนับสนุนผู้เรียน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร สนับสนุนผู้เรียน ในด้านการให้บริการวิชาการ ดังนี้

1. ช่องทาง การบริการหน้าเคาน์เตอร์ ตั้งอยู่ที่ อาคาร 2 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. ช่องทาง Facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนักศึกษา และใช้ในการติดต่อสื่อสาร ให้บริการตอบข้อซักถาม (<https://www.facebook.com/regis.suandusit>) (D 5.9.1)
3. ช่องทาง เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ในการสื่อสารข้อมูลเผยแพร่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ <https://regis.dusit.ac.th/main/> (D 5.9.2)
4. ช่องทาง Application Line ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.9.3)
5. ช่องทาง Application Microsoft Teams ใช้ในการสื่อสารระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.9.4)
6. ช่องทาง YouTube : Regis Suan Dusit University ใช้ในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Application ต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.9.5)

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความเสถียรของระบบสนับสนุนการทำงาน โดยได้จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7 ระบบ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการเรียน การสอน และการบริการ (D 5.9.12) ดังนี้

1. ระบบบริหารการศึกษา
2. โปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย
3. ระบบตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา
4. ระบบตรวจสอบสถานะ มสศ.6
5. ระบบขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์
6. ระบบตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลักกับทางสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
7. การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นอกจากนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และร่วมสมทบทุนการศึกษา “กองทุนคณะ ผลพันธิน” และ “กองทุนสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2565 โดยให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการทุกภาคการศึกษา (D 5.9.13)

จากการดำเนินงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานข้างต้น ส่งผลให้ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีหลักสูตรเปิดรับนักศึกษามีจำนวนผู้สมัครเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 8.25 (D 5.9.11)

ปฏิทินกิจกรรมวิชาการ ภาคการศึกษา 1/2565

- 15 ส.ค. 65** - เปิดภาคการศึกษา 1/2565
- 15 - 29 ส.ค. 65** - เพิ่ม - ถอนรายวิชา
- 15 - 26 ส.ค. 65** - ติดต่อขอแก้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2564 และภาคการศึกษาที่ 3/2564
- 30 ส.ค. - 5 ก.ย. 65** - ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2565
- 1 ก.ย. - 14 ต.ค. 65** - ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565
- 3 - 7 ต.ค. 65** - สอบกลางภาค
- 15 - 24 พ.ย. 65** - ขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W
- 6 - 13 ส.ค. 65** - สอบปลายภาคการศึกษา (ในตาราง)
- 6 - 14 ส.ค. 65** - ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค
- 6 ม.ค. 66** - ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2565

สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-8174-5

แนะนำวิธีการตรวจสอบ ปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

เพื่อตรวจสอบกำหนดกิจกรรมวิชาการต่างๆ อาทิ กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนรายวิชา ชำระค่าธรรมเนียม ถอนสิทธิ์รายวิชา สอบปลายภาคการศึกษา คิดค่าเฉลี่ย "I" กับอาจารย์ผู้สอน ประมวลผลการเรียน เป็นต้น

1. เข้าเว็บไซต์ <http://regis.dusit.ac.th/main>
2. ไปที่เมนู กิจกรรมวิชาการ
3. เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษาและปีการศึกษา
4. ดูกำหนดการกิจกรรมวิชาการตามช่วงเวลา โดยสามารถดูกิจกรรมวิชาการล่วงหน้าได้ถึงสิ้นภาคการศึกษา

สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-8174-5

ขั้นตอนการรับสมัคร ประจำตัวนักศึกษา รหัส 65

- 1 ตรวจสอบรายชื่อและจดลำดับที่ของธนาคาร
- 2 นำบัตรประชาชนตัวจริงและสำเนาบัตรประชาชน ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังเพื่อรับบัตรนักศึกษา
- 3 หลังจากรับบัตรนักศึกษาแล้วตรวจสอบชื่อนามสกุล เพื่อความถูกต้อง
- 4 กรณีนักศึกษาที่ศึกษา ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา คิดค่าส่งงานของวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาอีกครั้ง

นักศึกษาสามารถคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลา 10.00 - 15.00 น.

สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-8174-5

22 - 28 มิ.ย. 65

สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาจัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)

Regis

สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-8174-5

สอบเสร็จแล้ว ใครจะประกาศเมื่อไหร่

- 1 สอบปลายภาคการศึกษา
- 2 อาจารย์บันทึกผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษ
- 3 อาจารย์ส่งผลการเรียนไปยังหลักสูตรเพื่อตรวจสอบผลการเรียน
- 4 หลักสูตรส่งผลการเรียนไปยังคณะ/โรงเรียน
- 5 คณะ/โรงเรียน พิจารณาและอนุมัติผลการเรียน
- 6 คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่อนุมัติแล้วมายังสำนักส่งเสริมวิชาการ
- 7 สำนักส่งเสริมวิชาการ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษา 2/2564 วันที่ 9 มิถุนายน 2565

รูปแบบการเขียนการขอ คิดค่าเฉลี่ยได้ที่ www.dusit.ac.th และ www.facebook.com/dusit.ac.th

สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-8174-5

ความหมายของ รหัสวิชา

หลักเกณฑ์ในการกำหนดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชาชุดพื้นฐานของระบบรหัสหลักสูตรสถาบันราชภัฏ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. การจัดสาขาวิชา อนุมัติระบบการวัดผลวัดผลของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
- เลขตัวที่ 1 ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
- เลขตัวที่ 2 ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 3 ลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 4, 5 ลำดับก่อนหลังของวิชา
- เลขตัวที่ 6, 7 ลำดับก่อนหลังของวิชา

สาขาและหมู่วิชา	ระดับความยาก	ลักษณะเนื้อหา	ลำดับก่อนหลัง	ง่ายหรือชั้นปี
สาขาวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก				
100 - 149 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	400 - 449 สาขาวิชาบริหารศาสตร์และศาสตร์ในโมดิ			
150 - 199 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	450 - 499 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์			
200 - 249 สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์	500 - 549 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์			
250 - 299 สาขาวิชาสังคมศาสตร์	550 - 599 สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
300 - 349 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	600 - 649 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์			
350 - 399 สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ				

สำนักงานอธิการบดีและงานทะเบียน regis.suandusit 0-2244-8174-5

รายการหลักฐาน

D 5.9.1 Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://www.facebook.com/regis.suandusit>

D 5.9.2 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.dusit.ac.th>

D 5.9.3 ช่องทาง Application Line กลุ่มต่าง ๆ ของบุคลากร หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

D 5.9.4 ช่องทาง Application Microsoft Teams นักศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

D 5.9.5 ช่อง YouTube Regis Suan Dusit university

https://www.youtube.com/results?search_query=Regis+suandusit+universit

D 5.9.6 สื่อแผนภาพ (Infographic) และคลิปวิดีโอ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

D 5.9.7 สรุปจำนวนผู้ติดตาม Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

D 5.9.8 สื่อแผนภาพ (Infographic) กิจกรรม A Real Delight University: SDU Open House 2021

D 5.9.9 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสวนดุสิตภาษาอังกฤษ <https://www.dusit.ac.th/en/>

D 5.9.10 ระบบบริหารการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภาพตัวอย่างรายงานผลการเรียน และภาพตัวอย่างรายงานผลการลงทะเบียนเรียนฉบับภาษาอังกฤษ

D 5.9.11 รายงานผลการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

D 5.9.12 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://regis.dusit.ac.th/main/?page_id=2486

D 5.9.13 เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม จิบกาแฟ และการบริจาคทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นายอภิชาติ กรมนา

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

รายงานการประเมินตนเอง		ชื่อตัวชี้วัด : ระบบการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
มสค.	D 5.10	

เกณฑ์ประเมิน (เกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด)				
ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน		บรรลุ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) ✓ ✗
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
1	นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนการบริหาร ความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน	ครบทุกแผน	1 คะแนน	✓
2	การวางแผน/แนวทางการจัดหาเตรียมงบประมาณเพื่อใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีข้อมูลเพียงพอ และพร้อมที่จะเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไข/ป้องกัน	1 แผน	1 คะแนน	✓
3	ระบบการติดต่อสื่อสารประสานงานที่เฉพาะกิจ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ในการวางแผนดำเนินการป้องกัน ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา	ภายใน 20 นาที	1 คะแนน	✓
4	แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรสามารถดำเนินการปฏิบัติตามได้อย่างถูกวิธี	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
5	สร้างบรรทัดฐาน มาตรฐานการทำงานใหม่ (1 ต่อมาตรฐาน)	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
6	การใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
7	การรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและชีวิตความปลอดภัยของบุคลากรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข	เชิงคุณภาพ	1 คะแนน	✓
8	จิวแต่แจ้ว	เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	3 คะแนน	✓

การประเมินตนเอง				
เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ข้อ	5 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1 2 3 4 5 6 7 8)	10 คะแนน	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนการบริหารความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดการแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีบุคลากรร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 2 ท่าน คือ (1) นางสาววารุณี พ่วงสุข (2) นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน รวมถึงมีบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) 3 ท่าน คือ (1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ (3) หัวหน้าสำนักงานฯ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ โดยอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและปัญหาที่ปรากฏในส่วนงาน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ ปัญหา และนำมาจัดทำมาตรการของส่วนงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินความปลอดภัยของหน่วยงานและจัดทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ (คปอ.) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน รวมถึงได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ คือ การปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักกลางวันของวันทำการ โดยบุคลากรทุกคนตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและช่วยประหยัดพลังงานให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้มีบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้านการจัดการด้านพลังงาน ระดับส่วนงานและหน่วยงาน จำนวน 4 ท่าน คือ (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ (2) นางสาวจิตราพร จันทรภูล (3) นางสาวรัตติกาลณ์ คำแก้ววันดี และ (4) นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

สำหรับการเตรียมความพร้อมในช่วงสถานการณ์ไม่ปกตินี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้เตรียมความพร้อมวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อยู่ในสภาวะควบคุมไม่ได้ ดังนี้

1.1 กรณีปิดปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา

1.2 สถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยปิดทำการ

1.3 การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566

1.4 การประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านระบบออนไลน์

1.5 นโยบายการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการจัดสอบปลายภาคแบบออนไลน์

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (D 5.10.1 - D 5.10.3)

ข้อ 2 การวางแผน/แนวทางการจัดหาเตรียมงบประมาณ เพื่อใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีข้อมูลเพียงพอ และพร้อมที่จะเขียนโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไข/ป้องกัน

จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้ประกาศมาตรการเยียวยานิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา: การลดค่าเล่าเรียน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อประชาชนในด้านเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจึงกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือในการลดค่าเล่าเรียนแก่นิสิตนักศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังนั้นเพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จึงกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือนิสิตนักศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการฝ่ายแผนงาน ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ดำเนินการประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี ต่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณการสนับสนุนมาตรการดังกล่าว ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้มีการจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูล รายชื่อและจำนวนนิสิตนักศึกษาคนไทย ทุกระดับทุกชั้นปี ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมในแต่ละหลักสูตร และการจัดเตรียม Application สำหรับการยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมโครงการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 มหาวิทยาลัยได้ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันพุธที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับมอบหมายดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ต้องการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทราบถึงสิทธิ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2564

- ประสานงานคณะ/โรงเรียน แจ้งนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ให้เรียบร้อยภายในวันที่ 17 กันยายน 2564

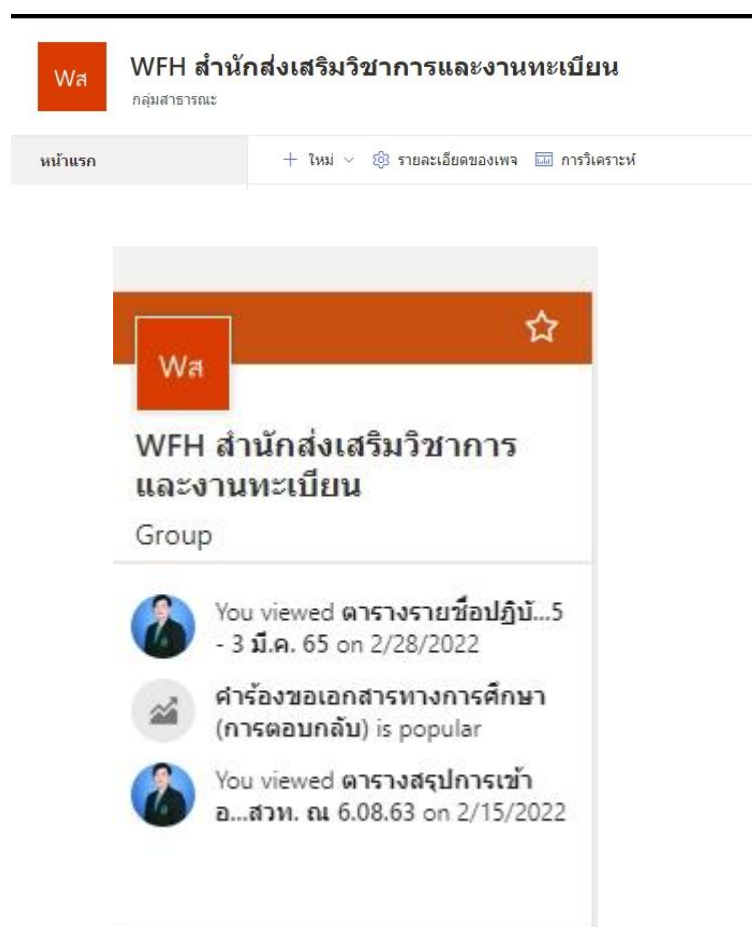
- กรณีนักศึกษาที่ได้สิทธิ์เรียนฟรีรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป จำนวน 9 หน่วยกิต หากนักศึกษาไม่ได้ใช้สิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อนเดิม) นักศึกษาสามารถนำสิทธิ์ 9 หน่วยกิตไปลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ได้ หรือหากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อน) 3 หน่วยกิต คงเหลือ 6 หน่วยกิตนักศึกษาก็สามารถนำหน่วยกิตที่เหลือไปลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ได้เช่นกัน ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่มีผลการเรียน “ไม่ผ่าน” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ มหาวิทยาลัยจะคิดเงินค่าธรรมเนียมตามปกติ

- ดำเนินการประสานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตามเรื่องของบัตรนักศึกษาและบัญชีพร้อมเพย์ (Prompt Pay) ของนักศึกษาที่จะใช้ในการรับสิทธิ์เงินคืน สำหรับการได้รับลดหย่อน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามมอบหมายตลอดจนมีการจัดข้อมูลการสนับสนุนการดำเนินงานให้ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น (D 5.10.4)

ข้อ 3 ระบบการติดต่อสื่อสารประสานงานทีมเฉพาะกิจและบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ในการวางแผนดำเนินการป้องกัน ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการติดต่อสื่อสารประสานงานทีมเฉพาะกิจและบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ในการวางแผนดำเนินการป้องกัน ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาอย่างครอบคลุม โดยนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการ ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยได้กำหนดช่องทางการสื่อสารร่วมกันในองค์กร เช่น การสร้างห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยระบบ Microsoft SharePoint ซึ่งจะใช้เป็นพื้นที่ในการปฏิบัติงานร่วม หรือแบ่งปันข้อมูล (Microsoft One Drive/ Application Line) ของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.10.5)



ข้อ 4 แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรสามารถดำเนินการปฏิบัติตามได้อย่างถูกวิธี

จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุฉุกเฉิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วางแนวทางการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงาน และบุคลากรสามารถดำเนินการปฏิบัติตามได้อย่างถูกวิธี โดยในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติโดยมีการกำหนดนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติงานสื่อสารไปยังบุคลากร ด้วยการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ผ่านระบบ Microsoft Teams ในทุกเดือน กรณีมีเหตุฉุกเฉินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้จัดตั้งทีมเฉพาะกิจ เพื่อวางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว อีกทั้งได้

จัดทำข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ญาติของบุคลากรสำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉินไว้ และได้มีการจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบ รวมถึงใช้ช่องทาง Application Line สื่อสารข้อมูลแจ้งผลการตรวจ ATK ของบุคลากรทุกคนก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร เพื่อสรุปแนวทางการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว

(D 5.10.5 - D 5.10.8)



สำนักส่งเสริมวิชาการ (29)

ขออนุญาตเรียนแจ้งอีกครั้งค่ะ เนื่องจากเปลี่ยนวันที่ในการส่งระดับ ขออนุมัตินายบุญค่ะ



ข้อที่ 5 สร้างบรรทัดฐาน/มาตรฐานการทำงานใหม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการสร้างบรรทัดฐานใหม่และมาตรฐานการทำงานใหม่ให้กับบุคลากรโดยมีการประชุมสรุปการจัดทำสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ของแต่ละกลุ่มงาน และแจ้งให้บุคลากรทราบ ตลอดจนได้นำเทคโนโลยีแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาใช้สนับสนุนการทำงานในช่วงที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน Work From Home (WFH) เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีการนำเทคโนโลยีแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาใช้ร่วมการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การรายงานการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Microsoft SharePoint
- การประชุมผ่าน Microsoft Teams
- สื่อสารภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ ผ่านช่องทาง Application Line Group
- การนำส่งเอกสาร มสศ.6 ของอาจารย์ ผ่านระบบการนำส่งเอกสาร มสศ.6
- คำร้องของนักศึกษาขอเอกสารทางการศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

(D 5.10.7)

ข้อ 6 การใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นการให้บริการแก่นักศึกษา ศิษย์เก่า ในการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ประกอบไปด้วย ใบรายงานผลการเรียน ใบรับรองนักศึกษา ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแปลปริญญาบัตร ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร และเอกสารใบรับรองจากต่างประเทศ (มีแบบฟอร์ม) โดยจัดทำช่องทางในการขอเอกสารผ่านทางออนไลน์ และติดต่อประสานงานผ่านทาง Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ E-mail registsdu@gmail.com รวมถึงได้จัดทำ Infographic แนะนำขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีเว็บไซต์ <https://regis.dusit.ac.th/main/> เพื่อบริการอาจารย์ นักศึกษา และมีระบบ e-service ที่พร้อมให้บริการในส่วนของการทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย การตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา โดยนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่ายขึ้น (D 5.10.7 – D 5.10.8)

ข้อ 7 การรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและชีวิตความปลอดภัยของบุคลากรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับสำนัก อย่างเป็นทางการ เช่น มีการกำหนดแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น กิจกรรมการอบรม Green THM: Workplace Health and Safety, Energy Saving and Environmental Care เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2565 และการจัดบุคลากรหมุนเวียนดูแลความปลอดภัยในสำนักงานและเคาน์เตอร์บริการ และเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดภาวะก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

รวมถึงรูปแบบในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในช่วงเวลาที่มีสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ไม่ปกติ ที่ได้มีการวางแผนทาง ดังนี้

- กรณีการปิดปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา เนื่องจากไฟฟ้าดับ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางการดำเนินงานป้องกันข้อมูลในระบบบริหารการศึกษา

1. ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการสำรอง (Back up) ข้อมูล
2. ประสานงานแจ้งคณะ โรงเรียน วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รับทราบล่วงหน้า
3. ให้บริการข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสำรองไว้

- กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานตามนโยบายระดับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย

1. กำหนดแนวทางการทำงานโดยให้บุคลากรปฏิบัติงาน แบบ WFH
2. จัดตารางเวรให้บุคลากรผลัดเปลี่ยนมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย โดยมีการรายงานจำนวน

ผู้ปฏิบัติงานรายวันให้ผู้บริหารทราบ

3. การทำงานผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ระบบบริหารการศึกษา ระบบ WBSC-LMS

4. รายงานการทำงาน Work Form Home (WFH) ผ่านช่องทาง Microsoft SharePoint รวมถึงบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน รวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน นำเสนอผู้บริหารทราบ

5. สื่อสารภายในองค์กร โดยใช้ช่องทาง Application Group Line โทรศัพท์มือถือ

6. ประชุมบุคลากรภายในผ่านระบบ Microsoft Teams

7. กำหนดผู้รับผิดชอบตอบคำถามผ่าน Facebook

8. กำหนดช่องทางให้นักศึกษาขอเอกสารทางการศึกษาผ่านทางออนไลน์ คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา และจัดส่งทางไปรษณีย์

(D 5.10.1/ D 5.10.3/ D 5.10.5 - D 5.10.10)

ข้อ 8 จิวแต่แจ้ว : การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

จากทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จิวแต่แจ้ว เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่มุ่งหวังที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่

จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย

1. ความหลากหลายทางการศึกษา
2. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน
3. องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
4. จุดเน้น (SP ซีรีย)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการเตรียมพร้อม กรณีการทำงานเร่งด่วน/ภาวะฉุกเฉิน สอดคล้องกับทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต : จิวแต่แจ้ว ในจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. เป็นองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นส่วนงานที่ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว รวมถึงมีการประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในสำนักฯ รับทราบอย่างทั่วถึง

2. การสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิต

การเพิ่มความสามารถทางความคิด ความคิดสร้างสรรค์ การมุ่งมั่นในการทำงาน การคิดออกแบบ การรู้ถึงลำดับความสำคัญและสภาวะการณ์เร่งด่วน ทักษะใหม่ ความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนบุคลากรโดยการส่งเข้าร่วมการอบรมโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการทำงานของบุคลากร อีกทั้ง มีการประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกันผ่านการประชุมบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ทราบ อีกทั้งมีการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Website “Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สวนดุสิต” โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การติดตามงาน หากมีกรณีเร่งด่วน หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ผู้บริหารของสำนักฯ จะดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อจัดวางบุคลากรที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานนั้น ๆ (D 5.10.3 - D 5.10.9)

อีกทั้งมีบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) 3 ท่าน โดยมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ โดยอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับ

สภาพแวดล้อมและปัญหาที่ปรากฏในส่วนงาน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ ปัญหา และนำมาจัดทำมาตรการของส่วนงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินความปลอดภัยของหน่วยงานและจัดทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ (คปอ.) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน รวมถึงได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ คือ การปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักกลางวันของวันทำการ โดยบุคลากรทุกคนตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและช่วยประหยัดพลังงานให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้มีบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน ระดับส่วนงานและหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

D 5.10.1 แนวทางการดำเนินการป้องกันข้อมูลระบบบริหารการศึกษา

D 5.10.2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)/ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานระดับส่วนงานและหน่วยงาน

คำสั่งมหาวิทยาลัย

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 795/2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 861/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 718/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานระดับส่วนงานและหน่วยงาน สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม 2564

ประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ฉบับ

รายงานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รอบ 6 เดือน 1 กรกฎาคม -31 ธันวาคม 2564 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVIC 19 ฉบับที่ 1/2564-3/2564 จำนวน 3 ฉบับ (หน้าที่ 21-26)

รอบ 6 เดือน 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2565 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVIC 19 ฉบับที่ 1/2565 (หน้าที่ 3-4)

แผนงานและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

รายงานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รอบ 6 เดือน 1 กรกฎาคม -31 ธันวาคม 2564 แผนงานและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (หน้าที่ 32-33)

รอบ 6 เดือน 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2565 แผนงานและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (หน้าที่ 10-11)

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน/คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Online ผ่านระบบ Microsoft Teams

- รายงานระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรอบ 6 เดือน

- ครั้งที่ 5 (25)/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 เวลา 13.00 - 14.30 น.
- ครั้งที่ 6 (26)/2564 วันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 14.30 น.
- ครั้งที่ 1 (27)82564 วันที่ 8 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 - 14.30 น.
- ครั้งที่ 2 (28)/2565 วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 - 14.30 น.

D 5.10.3 การบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2566

- คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 2317/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

- แผนบริการความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2566

D 5.10.4 การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2564

D 5.10.5 ช่องทางการสื่อสารบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน

- Microsoft OneDrive สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- Application Line Group สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

D 5.10.6 การประชุมบุคลากรภายในรูปแบบ Onsite รูปแบบ Online ผ่านระบบ Microsoft Teams และการประชุมในกิจกรรมต่าง ๆ

D 5.10.7 เทคโนโลยี แอปพลิเคชัน ที่รองรับการดำเนินงาน

D 5.10.8 ช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การให้บริการ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ช่องทางการให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์ ที่เว็บไซต์
<https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=indexRequestGraduate>
- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เว็บไซต์
<https://regis.dusit.ac.th/main/>
<https://www.Facebook.com/regis.suandusit>
- Infographic แนะนำขั้นตอนการบริการ

D 5.10.9 ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การอบรมเพิ่มความรู้ ทักษะ ของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นางสาวพัชราภรณ์ ขำแป้ง

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	มาตรฐาน อุดมศึกษา/ SDU Focus	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
			ร้อยละ/ ข้อ/คะแนน	คะแนน	
SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน					
D 1.2	อว.	ระดับ 5 มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 90	ระดับ 5 ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ
D 1.3	อว.	ระดับ 5 มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 40	ระดับ 5 ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ
D 1.8	มสศ.	4 ข้อ	6 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 7	54 คะแนน	บรรลุ
D 1.9	มสศ.	5 ข้อ	7 ข้อ ข้อ 1 2 3 5 6 7 8	62 คะแนน	บรรลุ
D 1.10	มสศ.	4 ข้อ	6 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 6	10 คะแนน	บรรลุ
SDU 5 การบริหารจัดการ					
D 5.4	สป.อว.	ระดับ 4 5 ข้อ	ระดับ 5 6 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 6	5 คะแนน	บรรลุ
D 5.7	มสศ.	4 ข้อ	6 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 6	8 คะแนน	บรรลุ
D 5.8	มสศ.	2 ข้อ	5 ข้อ ข้อ 1 2 3 7 9	10.2 คะแนน	บรรลุ
D 5.9	มสศ.	4 ข้อ	5 ข้อ ข้อ 1 2 4 5 8	9.5 คะแนน	บรรลุ
D 5.10	มสศ.	5 ข้อ	8 ข้อ ข้อ 1 2 3 4 5 6 7 8	10 คะแนน	บรรลุ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายพันธกิจ

การประเมิน มาตรฐาน	คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด				
	อว.	สป.อว.	คะแนนเฉลี่ย	มสค.	จำนวนดาว
SDU 1	5 คะแนน (2 ตัวชี้วัด)	0	5 คะแนน	126 คะแนน (3 ตัวชี้วัด)	
SDU 2	-	-	-	-	-
SDU 3	-	-	-	-	-
SDU 4	-	-	-	-	-
SDU 5	0	5 คะแนน (1 ตัวชี้วัด)	5 คะแนน	37.7 คะแนน (4 ตัวชี้วัด)	
รวม	มาตรฐานการอุดมศึกษา		5 คะแนน ระดับดีมาก	SDU	163.7 คะแนน ★★★★★

เกณฑ์การประเมิน
 0.00-1.50 ปรับปรุงเร่งด่วน
 1.51-2.50 ปรับปรุง
 2.51-3.50 ระดับพอใช้
 3.51-4.50 ระดับดี
 4.51-5.00 ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน มสค. (จำนวนดาว)
 20 – 50 ★
 51 – 80 ★★
 81 – 120 ★★★
 121 – 150 ★★★★
 151 ขึ้นไป ★★★★★

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

พันธกิจ	รายละเอียด	
SDU 1	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. การพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน 3. มีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบใหม่ที่ตรงกับวิถีใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและสร้างทักษะอนาคต 	
	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</p> <p>พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสะสมใน Credit bank ที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>ส่งเสริมให้คณะ/ โรงเรียน หลักสูตร สาขาวิชา พัฒนาหลักสูตร Credit bank เพิ่มขึ้น</p>
SDU 5	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้รับการ Upskill/Reskill ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภาระงาน งานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อยกระดับการทำงาน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ 3. มีสื่อสังคมออนไลน์หลากหลายช่องทาง เพื่อการสื่อสารให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และกลุ่มเป้าหมาย ให้รับรู้ ให้รู้จัก ทั้ง Offline และ Online อาทิเช่น ช่องทาง Website ช่องทาง Facebook ช่องทาง Application Line ช่องทาง YouTube เป็นต้น 	
	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</p> <p>การเข้าถึงสภาพแวดล้อมที่การสร้างความเป็นสากลเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนา นักศึกษาและความคุ้มค่าในการใช้งาน</p>	<p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน มีแนวทางการพัฒนางานโดยหาคู่แข่งและนำสิ่งที่ดีมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล</p>

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก รายการหลักฐานประกอบตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี การศึกษา 2564 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2564 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2565) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://sdumail->

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeerawan_boo_dusit_ac_th/ELYxMyg_jVhGmqqaVy-GkjMBJPjBLbdIROVcpwJm0AXpBg?e=uYVffH](https://sdumail-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeerawan_boo_dusit_ac_th/ELYxMyg_jVhGmqqaVy-GkjMBJPjBLbdIROVcpwJm0AXpBg?e=uYVffH)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000

295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit Bangkok 10300 +66 2244 5000

WWW.dusit.ac.th

