



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

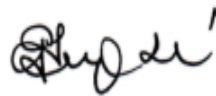
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๗ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดทำข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจำนวนนักศึกษาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอน ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียน ตารางสอนและอาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๕ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เปิดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระบบบริหาร การศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศตารางเรียน ตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปีการศึกษา นำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๑๗ - ๒๕ ต.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อขอข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๑๑ พ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
๑๔ พ.ย. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน แจ้งกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
๑๖ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งเป็นบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษา ที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/โรงเรียน ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด) - คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบแจ้งกลับไปยังส่วนงานที่ขอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน เข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๖ - ๗ ธ.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความ แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชา หมวดวิชาเลือกเสรี แจ่งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๖ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๕	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๑๕ - ๒๗ ธ.ค. ๖๕	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๑๕ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ม.ค. ๖๖	- นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๕ ธ.ค. ๖๕ - ๓๐ ม.ค. ๖๖	- นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๖ ธ.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๙ ธ.ค. ๖๕	- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙ ธ.ค. ๖๕ - ๔ ม.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS
๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๙ - ๒๐ ม.ค. ๖๖	- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑๖ ม.ค. ๖๖	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑๖ - ๓๐ ม.ค. ๖๖	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้ - ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อนกัน พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาขอลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ - นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๓๐ ม.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๓๑ ม.ค. ๖๖	- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
๓๑ ม.ค. - ๖ ก.พ. ๖๖	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณานุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๓๑ ม.ค. - ๑๓ ก.พ. ๖๖	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินผลทวิศึกษาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๗ ก.พ. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
๑๕ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๓ - ๔ เม.ย. ๖๖	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๘ มี.ย. ๖๖	- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)