



## ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๕ มิ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
๑๖ มิ.ย. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน แจกกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๐ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๓๐ มิ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๑๑ - ๑๒ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑๕ - ๒๕ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑๕ - ๒๙ ก.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS รายวิชาสำหรับนักศึกษารหัส ๖๔ ลงไป

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<p>- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา <a href="https://academic.dusit.ac.th">https://academic.dusit.ac.th</a></p>
<p>๑ - ๕ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS รายวิชาสำหรับนักศึกษาหัส ๖๕</p>
<p>๒ - ๑๑ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- นักศึกษาหัส ๖๕ พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยืนยันการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</p>
<p>๑๕ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษาหัส ๕๙ เป็นต้นไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)</p>
<p>๑๕ - ๒๙ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>- หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้</p> <p>- ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อนกัน พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาขอลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>- นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน</p>
<p>๑๕ - ๒๖ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔</p>
<p>๒๙ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔</p> <p>- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา</p>
<p>๓๐ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W</p> <p>- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)</p> <p>- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษาหัส ๕๘ ลงไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๓๐ ส.ค. - ๕ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</li> <li>- ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด(ครั้งละ ๕๐๐ บาท)</li> </ul>
๓๐ ส.ค. - ๑๒ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี</li> </ul>
๑ ก.ย. - ๑๔ ต.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากทำายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> </ul>
๖ - ๙ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ</li> </ul>
๖ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา</li> </ul>
๑๒ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> </ul>
๑๓ - ๒๒ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา</li> </ul>
๓ - ๗ ต.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)</li> </ul>
๑๑ - ๑๔ ต.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ</li> </ul>
๑๗ - ๑๘ ต.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> </ul>
๑๙ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา</li> </ul>
๗ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาเข้าระบบ <a href="http://e-assessment.dusit.ac.th">http://e-assessment.dusit.ac.th</a> เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
๑๕ - ๒๔ พ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)</li> <li>- กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ได้</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๒๕ พ.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒๘ พ.ย. ๖๕	- เปิดระบบบริหารการศึกษานันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๖ - ๑๓ ธ.ค. ๖๕	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๖ - ๑๔ ธ.ค. ๖๕	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๘ - ๙ ธ.ค. ๖๕	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยื่นยื่นการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๑๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	- นักศึกษายื่นยื่นการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
๒๐ ธ.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.๕ หรือมคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.๕ หรือมคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้ ๑. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา ๒. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๒ ธ.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณา ทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียนพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</li> <li>- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ</li> </ul>
๒๓ ธ.ค. ๖๕	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๒๓ - ๒๘ ธ.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖)
๒๘ ธ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน</li> </ul>
๒๙ ธ.ค. ๖๕ - ๔ ม.ค. ๖๖	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๔ - ๕ ม.ค. ๖๖	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๕ ม.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน</li> <li>- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕</li> </ul>
๖ ม.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑๒ ม.ค. ๖๖	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑๓ ม.ค. ๖๖	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**หมายเหตุ :-** ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้ สัปดาห์ที่ ๑๗ - ๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๔. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาแล้วช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๕. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)