



ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการทอเย็บและการบริการ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

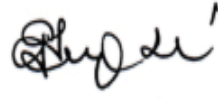
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๕ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดทำข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจำนวนนักศึกษาของทุกหลักสูตรที่ต้องเปิดสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียน ตารางสอนและอาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เปิดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระบบบริหาร การศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ไปยังคณะ/โรงเรียน/ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศตารางเรียน ตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ใน ระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปีการศึกษา นำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๑ - ๖ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อขอข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๖ - ๗ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
๘ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/โรงเรียน ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด) - คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบแจ้งกลับไปยังส่วนงานที่ขอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอนสำหรับนักศึกษารหัส ๖๔ ลงไป เข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษารหัส ๖๔ ลงไป ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๘ - ๑๐ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๑๕ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๖ มิ.ย. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน แจ้งกลับมาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๐ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๓๐ มิ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละ ตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา
๑๑ - ๑๒ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยัน การลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑๕ - ๒๕ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหาร การศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑๕ - ๒๙ ก.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS รายวิชาสำหรับนักศึกษารหัส ๖๔ ลงไป - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวม ไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th
๑๕ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๖๕	- นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๕ ก.ค. - ๒๙ ส.ค. ๖๕	- นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒๕ - ๒๙ ก.ค. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการ ประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอน นักศึกษารหัส ๖๕ เข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศ รายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้ นักศึกษารหัส ๖๕ ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๑ - ๕ ส.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS รายวิชาสำหรับนักศึกษารหัส ๖๕
๒ - ๑๑ ส.ค. ๖๕	- นักศึกษารหัส ๖๕ พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหาร การศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๘ - ๑๑ ส.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบ บริหารการศึกษา
๑๕ ส.ค. ๖๕	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๕ - ๒๙ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้ - ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อนกัน พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาของลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ - นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๒๙ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๓๐ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
๓๐ ส.ค. - ๕ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๓๐ ส.ค. - ๑๒ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑ ก.ย. - ๑๔ ต.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๖ ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
๑๗ - ๑๘ ต.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๕ ม.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๔. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)