



# วิธีการขอขึ้นทะเบียน

## รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ด้วยระบบ KSP Self-Service

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### รหัส 59 รหัส 60 และรหัส 61

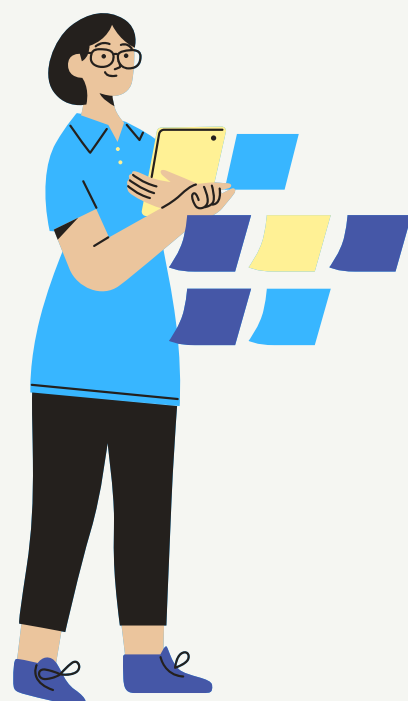
#### 1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บันทึกผู้สำเร็จการศึกษา  
ผ่านระบบ KSP Bundit Online  
แจ้งเลขที่ส่งข้อมูล  
ผู้สำเร็จการศึกษา 11 หลัก ที่  
<http://regis-eduform.sci.dusit.ac.th/>



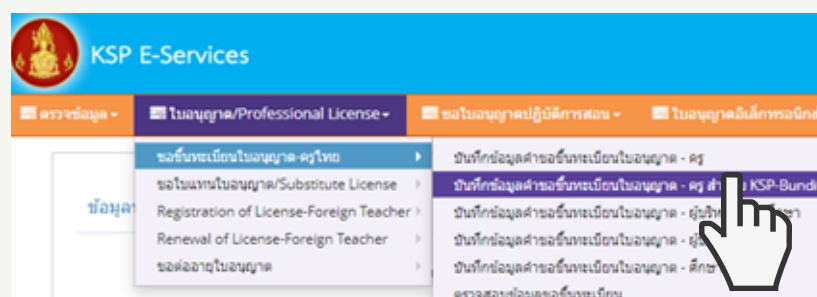
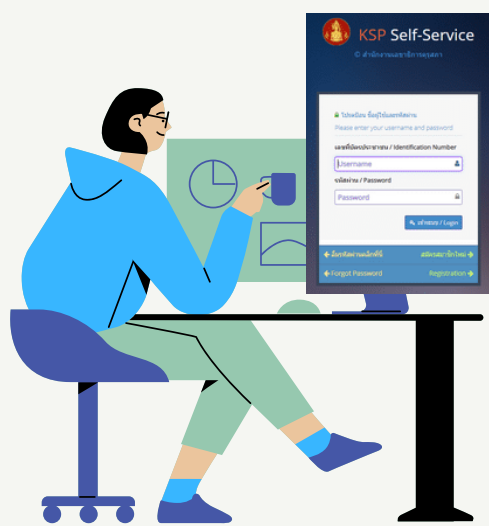
#### 2. ผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ

เตรียมไฟล์เอกสารการ  
ยื่นขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต  
ประกอบวิชาชีพครู  
ตามรายการเอกสารหน้า 2  
แบบ PDF และ รูปถ่าย แบบ JPG  
เก็บไว้ที่ตนเอง



#### 3. ผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ

ยื่นขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ  
ด้วยระบบ KSP Self-Service  
**(ต้องสมัครเป็นสมาชิกฯ ก่อน)**  
เลือก เมนู บันทึกข้อมูล คำขอขึ้นทะเบียน  
รับใบอนุญาต-ครู สำหรับ KSP-Bundit  
พิมพ์ข้อมูลลงระบบฯ upload ไฟล์เอกสาร  
แบบฯ ด้วยตนเอง  
นำเลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา  
11 หลัก กรอกในระบบ KSP Self-Service



#### 4. ผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ

ผู้ยื่นฯ บันทึกข้อมูลและ  
ส่งตรวจในระบบ KSP Self-Service  
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

#### 5. คุรุสภา

คุรุสภาตรวจสอบ  
ประมาณ 7- 14 วัน

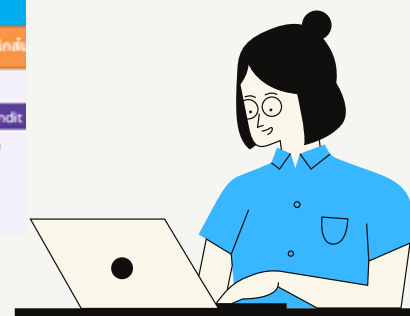


#### 6. ผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม  
ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ในระบบ KSP Self Service และ  
นำไปชำระเงินตามจุดบริการ  
ที่คุรุสภากำหนด

#### 7. คุรุสภา

อนุมัติ  
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
(ประมาณ 45 - 90 วัน)



#### หมายเหตุ:

- ผู้ยื่นฯ เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service เพื่อตรวจสอบสถานะการยื่นฯ ผ่าน / ไม่ผ่าน  
กรณี **\*สถานะไม่ผ่าน** ให้ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่คุรุสภาแจ้งไว้ในระบบฯ  
กรณี **สถานะผ่าน** จะปรากฏใบชำระเงิน ให้ดาวน์โหลดและนำไปชำระเงินตามจุดบริการที่คุรุสภากำหนด
- ขั้นตอนฯ วิธีการขอใบอนุญาตฯ และระยะเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของคุรุสภา
- คุรุสภาประกาศให้ใช้ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ KSP Self-Service  
ตั้งแต่วันที่ 15 ต.ค. 63 เป็นต้นไป โดยไม่มีการจัดส่งใบอนุญาตฯ ฉบับจริง



ระบบตรวจสอบ  
เลขที่ส่งข้อมูล 11 หลัก  
<http://regis-eduform.sci.dusit.ac.th/>



KSP Self-service  
<https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx>



<https://regis.dusit.ac.th/main/>  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

02-244-5467

ข้อมูล ณ 24 มีนาคม 2565



# เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผ่านระบบ KSP Self-Service

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

## รหัส 59 รหัส 60 และรหัส 61

### เอกสารทุกข้อ จัดเตรียมในรูปแบบไฟล์

1. รูปถ่าย หน้าตรง ครึ่งตัว (ไม่สวมแว่นตา) ขนาด 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
5. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
6. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนាការเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

### หมายเหตุ :

1. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
2. เตรียมไฟล์ข้อ 1 ในรูปแบบไฟล์ .jpg และ Scan เอกสารข้อ 2-6 ในรูปแบบไฟล์ .pdf (โดยแยกรายการเอกสาร เพื่อเตรียมยื่นในระบบ KSP Self-Service)
3. ตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลักของตนเอง จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ <http://regis-eduform.sci.dusit.ac.th/>
4. ผู้ยื่นฯ ที่ยื่นขอใบอนุญาตฯ ในระบบ KSP Self-Service ต้องสมัครเป็นสมาชิกในระบบ KSP Self-Service ก่อน
5. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.dusit.ac.th/main/>



ระบบตรวจสอบ  
เลขที่ส่งข้อมูล 11 หลัก



KSP Self-service

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : **02-244-5467**



# วิธีการใช้งาน ระบบตรวจสอบเลขที่ส่งข้อมูล 11 หลัก กับทางสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

1

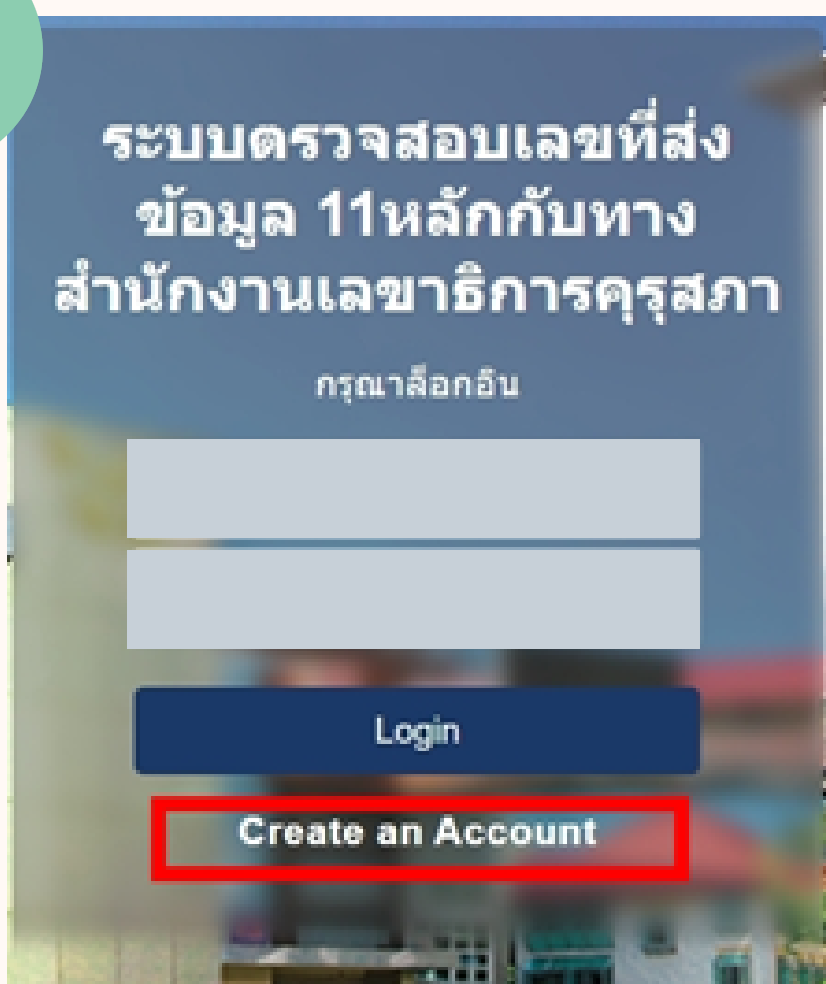


ระบบตรวจสอบ

เลขที่ส่งข้อมูล 11 หลัก <http://regis-eduform.sci.dusit.ac.th/>



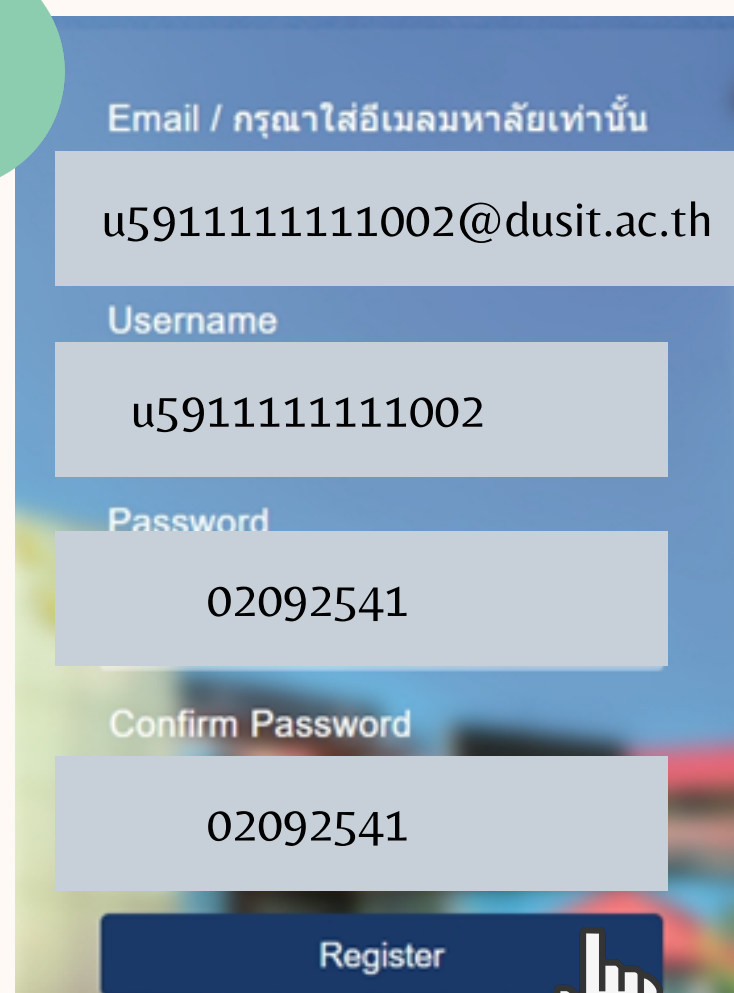
2



สมัครใช้งาน  
Create an Account



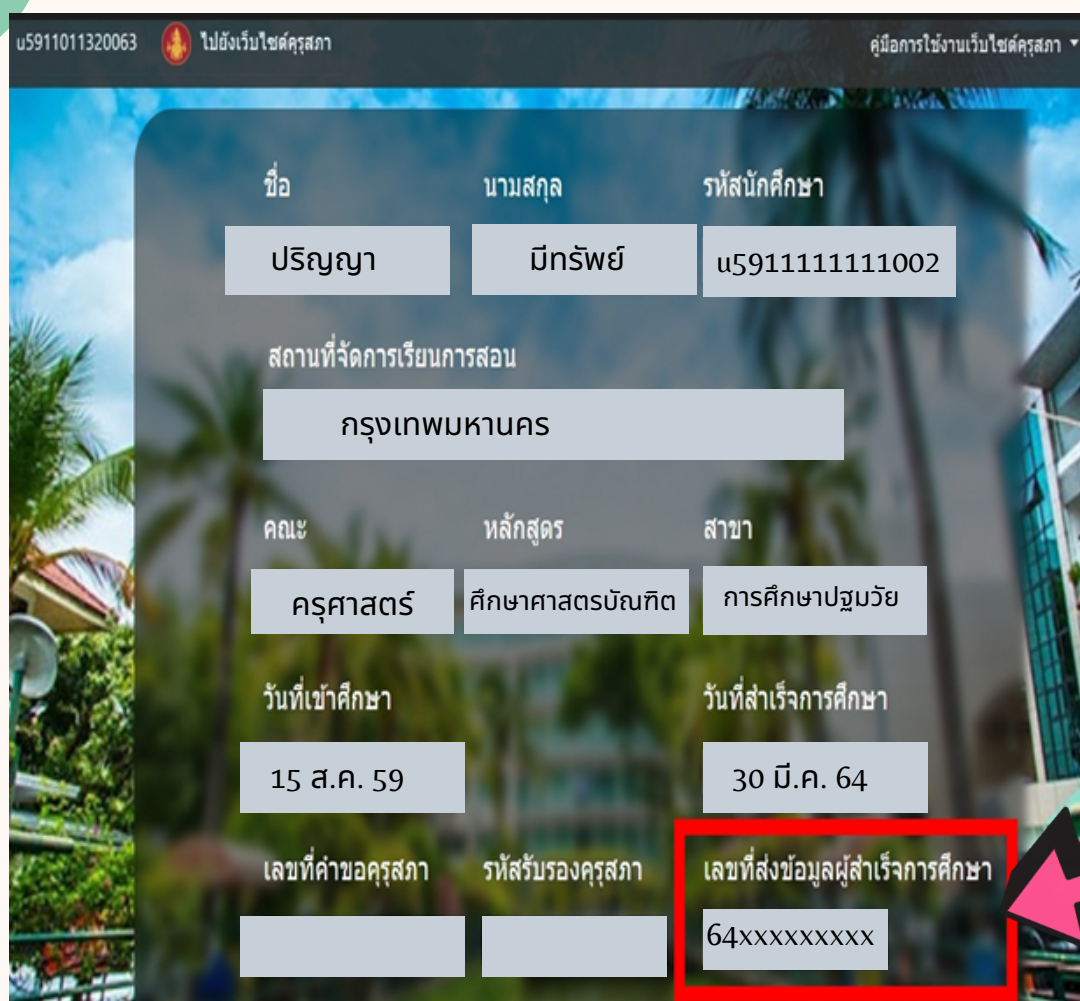
3



กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ

- หมายเหตุ :
1. ใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย
  2. Username คือ รหัสนักศึกษา เช่น u5911111111002
  3. Password คือ วัน/เดือน/ปี เกิด เช่น 02092541

4



นำเลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 11 หลัก  
ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ  
ในระบบ KSP Self-Service



รายละเอียดเพิ่มเติม : <https://bit.ly/3uryCiF>  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Tel : 02-244-5467