



รายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2563  
(1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564)  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563

(1 สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(SDU QA)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## บทสรุปผู้บริหาร

### การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นระบบและกลไก การปรับปรุงและเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพอย่างสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและนำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังมุ่งเน้นการทำงานแบบ “Design Thinking” คือ ทำอย่างไรให้มีชีวิตรอด จากสิ่งที่เราต้องการทำ เพื่อก้าวต่ออย่างมั่นคง ดำรงคุณค่าในสิ่งที่มีและรักษาในสิ่งที่เป็น พัฒนาการศึกษา เพื่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศและการอยู่รอดของมหาวิทยาลัยแบบยั่งยืนบนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ พร้อมนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในทุกด้าน โดยการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data and Technologies Driven) เน้นย้ำในเรื่องการเป็นคนที่สมบูรณ์ในยุค Disruption โดยมีแนวคิดในการพัฒนาในทุกมิติภายใต้แนวคิด “จิ๋วแต่แจ๋ว (Small but Smart)” เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน SDU QA ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2563

การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนี้ เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทั้งระบบของมหาวิทยาลัย กำหนดการวัดประเมินคุณภาพออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) การวัดมาตรฐานการอุดมศึกษา และ 2) SDU Focus โดยได้เกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

1) เกณฑ์การประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งเลือกตัวชี้วัดในกลุ่ม 3 การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)

2) เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา/ มาตรฐานวิชาชีพ/ มาตรฐานอื่น/ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สป.อว.)

3) เกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ปีงบประมาณ 2555

รวมทั้ง การนำความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์และนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยมา กำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อวัดประเมินความเป็นสวนดุสิตตามบริบทของมหาวิทยาลัย

ซึ่งจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ย 5.00 ★ ★

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในระบบ SDU QA ประจำปีการศึกษา 2563 มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 13 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัด อว.	จำนวน 2 ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย 5.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
จำนวนตัวชี้วัด สป.อว.	จำนวน 1 ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย 5.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
จำนวนตัวชี้วัด มสค.	จำนวน 10 ตัวชี้วัด	คะแนน 58.5	จำนวน ★ ★

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร	1
➢ บทนำ	1
➢ ข้อมูลสารสนเทศ	8
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	10
➢ SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน	10
➢ SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	36
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	79
➢ ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด	79
➢ ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกตามพันธกิจ	80
➢ ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	81
ภาคผนวก	82

# ส่วนที่ 1

## บริบทองค์กร

### 1. บทนำ

#### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ตั้ง



งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1



งานบริการอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

#### ประวัติหน่วยงาน และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดจากการควบรวม 3 หน่วยงานเดิมของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ที่ทำหน้าที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน ซึ่งประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักทะเบียน และประมวลผล และสำนักงานกลางศูนย์การศึกษานอกสถาบัน ตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ กลุ่มงานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล และกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ โดยมีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการของคณะ/โรงเรียน และดำเนินงานทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายในการกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อันถือเป็นสิริมงคลยิ่งแก่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดให้วันดังกล่าว คือ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เป็นวันเกิดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่ถือเป็นส่วนราชการ และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือออกรูปแบบการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานทั่วไป การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยยังคงมีภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามเดิม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มุ่งเน้นการบริหารงานวิชาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจที่สำคัญในด้านการจัดตารางเรียน ตารางสอบ การจัดทำคู่มือหลักสูตร และคู่มือนักศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สอดคล้องกับกรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การให้การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการกำกับดูแลให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูลดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารการศึกษา โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทะเบียนประวัติ ระเบียบผลการเรียนของนักศึกษา การออกเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา และศิษย์เก่า เป็นต้น งานเลขานุการและธุรการ ดำเนินงานด้านการประสานงานวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานนโยบายและแผนงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานบริการต่าง ๆ เช่น การรับคำร้อง การให้ข้อมูลกิจกรรมวิชาการ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคม เป็นต้น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกเกิดความพึงพอใจสูงสุด

## 1.2 วัฒนธรรมองค์กร จุดประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักขององค์กร

### วัฒนธรรมองค์กร

ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการ

### จุดประสงค์

1. ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา งานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งความพึงพอใจของลูกค้า
3. ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการที่เป็นเลิศ

### วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนางานบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้อง รวดเร็ว ยึดความพึงพอใจของลูกค้า

## พันธกิจ

1. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมการขับเคลื่อนการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
3. การพัฒนาคุณภาพบุคลากร
4. พัฒนาระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษาที่ทันสมัย
5. การพัฒนาระบบการบริการด้านวิชาการและงานทะเบียน

## ค่านิยมขององค์กร

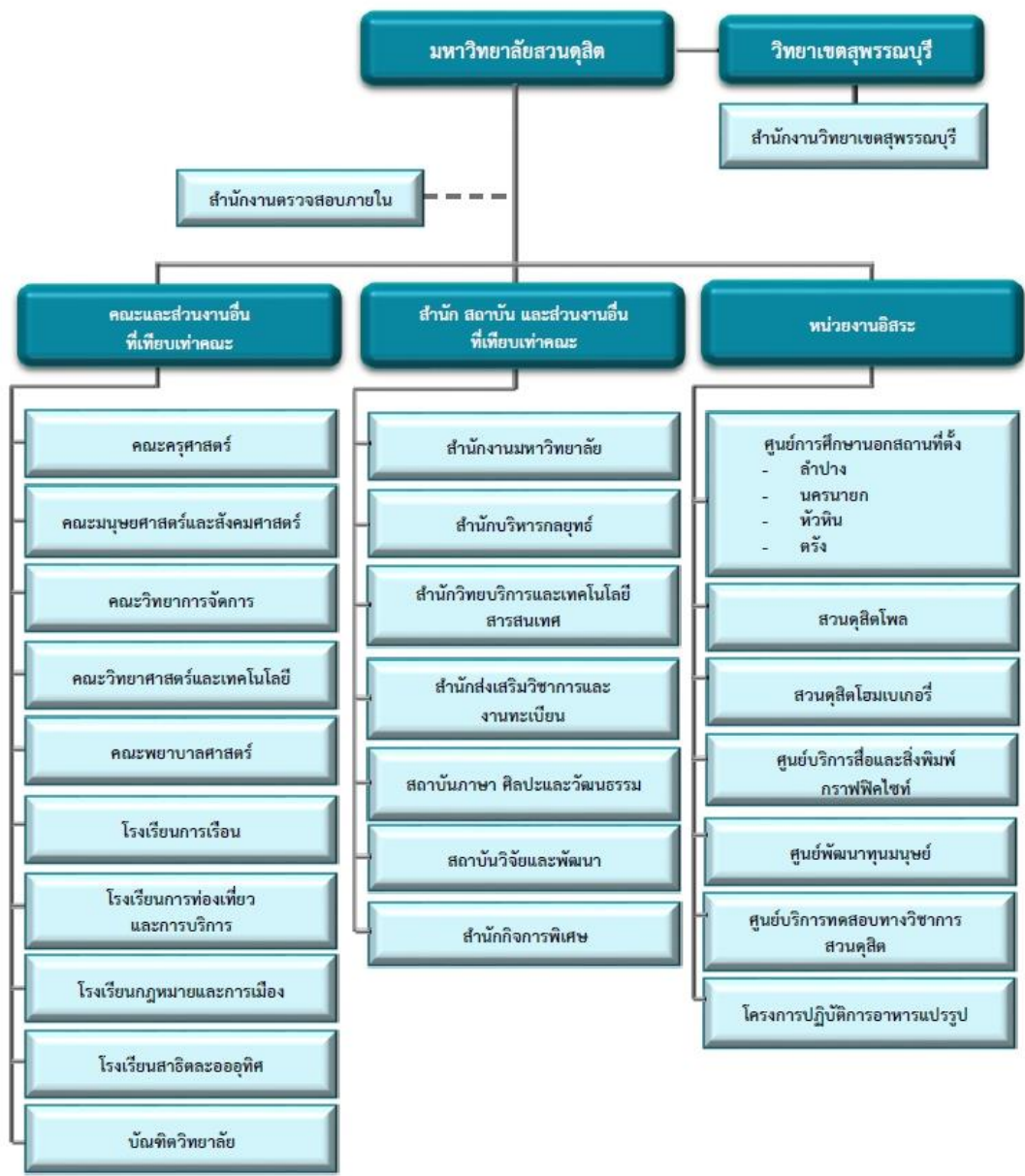
1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ (Clients Focus)
3. จิตบริการ (Service Mind)
4. สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)
5. พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agility)
6. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

## สมรรถนะหลักขององค์กร

1. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
2. บูรณาการงานส่งเสริมวิชาการ (Integrating Academic Service)
3. การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (Information Technology Management)
4. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

1.3 โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโครงสร้างการบริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

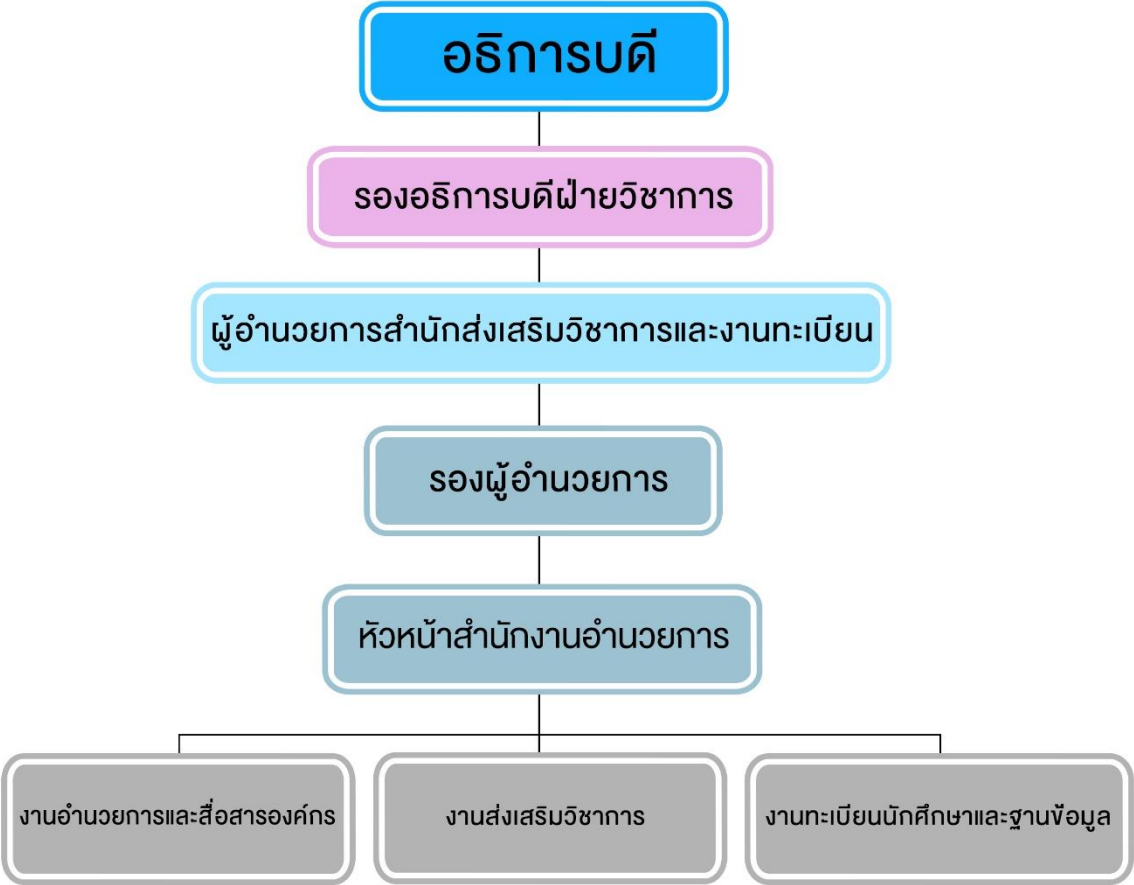
โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2558 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี พ.ศ. 2559



โครงสร้างการบริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



#### 1.4 รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

##### ข้อมูลจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
<b>ผู้บริหาร</b>					
1	ผศ.ดร.	จิตต์วิมล	คล้ายสุบรรณ	ผู้อำนวยการสำนักฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาว	จิตรพร	จันทร์กุล	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
3	นางสาว	วาสนา	จันทร์จ่าย	หัวหน้าสำนักงานฯ	พนักงานมหาวิทยาลัย
<b>งานอำนวยการและสื่อสารองค์กร</b>					
4	นาย	ณัฐวุฒิ	ตันมณี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาว	สุนิสา	จ้อยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	นางสาว	ณัฐชา	แก้ววิมล	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	นาย	อภิชาติ	กรมณา	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นางสาว	สาริกา	เสือบำรุง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นาย	ธนธรณ์	ยิ้มแย้ม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นางสาว	รัตติการณ	คำแก้ววันดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	นาง	สัณญลักษณ์	ภักศสรากาญจน์	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ
<b>งานทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูล</b>					
12	นาง	จารุวรรณ	เซ็งแซ่	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นางสาว	จิรวรรณ	บุญพิทักษ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ
14	นางสาว	สินีนานฎ	ลักษณะโยธิน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	นางสาว	สิตา	พุ่มดอกไม้	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นางสาว	ศิรินันท์	อำพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
17	นางสาว	ดุจดาว	ขุนประวัติ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
18	นาย	อธิพงศ์	อินโท	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	นาย	บุญธรรม	สังขะเสน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
20	นาย	พัฒน์พงษ์	กุมารสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
งานส่งเสริมวิชาการ					
21	นางสาว	พนารัตน์	พรมมา	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
22	นางสาว	พัชราภรณ์	ข้าแปง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	นางสาว	ปาริกา	อัคนิวาส	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	นางสาว	ธนิดา	เล็กกระจ่าง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
25	นางสาว	ทัศนาวรรณ	ชมภู	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
26	นางสาว	รวิวรรณ	เฮียนชาติรี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
27	นางสาว	วารุณี	พ่วงสุข	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
28	นางสาว	สุธางค์	หงษ์กลาง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
29	นางสาว	อุทัยวรรณ	อุทัยวัฒน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)	พนักงานมหาวิทยาลัย
30	นางสาว	ทรรศนีย์	สุทธิภาพย์	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ
31	นางสาว	เนาวนุช	เจียมวัฒนาเลิศ	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ

บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 3 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่/สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุมแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3	นางสาวชไมพร ชัยบุรินทร์	เลขานุการที่ปรึกษาอธิการบดี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
พนักงานมหาวิทยาลัย	31
ลูกจ้างประจำ	3
<b>รวม</b>	<b>34</b>

หมายเหตุ: บุคลากร 31 คน ที่ปฏิบัติงานจริง / บุคลากร 3 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น

## 2. ข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563

### 2.1 ด้านบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามระดับการบริหาร ตำแหน่งงาน

หน่วย : คน

หน่วยงาน	ผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน			รวม
		ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ลูกจ้างประจำ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3	24	1	3	31
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>31</b>

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
สายวิชาการ					
- พนักงานมหาวิทยาลัย	1				1
สายสนับสนุน					
- พนักงานมหาวิทยาลัย		12	15		27
- ลูกจ้างประจำ				3	3
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>31</b>

## 2.2 ด้านพื้นที่ และอาคารสถานที่

ผังแสดงแผนที่และบริเวณของหน่วยงาน



### อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

สถานที่ : มหาวิทยาลัย

พื้นที่ใช้สอย : 5,204.00 ตร.ม.

ลักษณะอาคาร : คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 5 ชั้น

ปีที่ก่อสร้าง : 2557

②  
งานบริการอาจารย์  
ชั้น 2  
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



①  
งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ  
อาคาร 2 ชั้น 1

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงาน

#### SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 1

อว.

D 1.2

ชื่อตัวชี้วัด : ความสอดคล้องของหลักสูตร

(Curriculum Alignment)

#### เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาระดับศักยภาพของมหาวิทยาลัย ดังนี้  
จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ระดับ 1	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20	1 คะแนน	
ระดับ 2	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	2 คะแนน	
ระดับ 3	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60	3 คะแนน	
ระดับ 4	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	4 คะแนน	
ระดับ 5	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90	5 คะแนน	5 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

##### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่าสูตรคำนวณ} &= \frac{54}{54} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management)

มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีการศึกษา 25563 มีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) จำนวนทั้งสิ้น 54 หลักสูตร (D 1.2.1) โดยหลักสูตรมีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามการดำเนินการกำกับติดตามของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้กำกับติดตาม ตามแนวปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 1.2.2) โดยการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร กำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ทิศทาง และแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) พ.ศ. 2563 - 2567 จึงแต่แล้ว รวมทั้งต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีกระบวนการในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. หลักสูตรต้องหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs analysis) ได้แก่ นักศึกษา ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes : PLOs)

2. หลักสูตรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรทั้งในด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยอื่น ๆ จึงดำเนินการเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย ตามแบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือแบบขอปรับปรุงหลักสูตร

3. เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร แต่ละหลักสูตรต้องออกแบบหลักสูตร (Curriculum design) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนวิชา (Course learning outcomes) และออกแบบกระบวนวิชา (Course design) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดโดยครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.02)

4. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดว่าผู้เรียนจะได้รับจากหลักสูตรเมื่อจบการศึกษา ทั้ง Generic และ Specific learning outcomes กระบวนการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลต้องเป็นแนวทางที่เหมาะสมที่สามารถทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ได้

5. คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (ก่อนนำเสนอไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

6. คณะอนุกรรมการการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นคณะอนุกรรมการ และเป็นเลขานุการ)

7. สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ)

8. สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการ และรองผู้อำนวยการเข้าร่วมชี้แจงวาระหลักสูตร)

9. สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณารับทราบหลักสูตร ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) ซึ่งการนำเสนอหลักสูตรแต่ละขั้นตอนคณะกรรมการจะพิจารณาความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการร่วมกับหลักสูตรในการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนยื่นยื่นการส่งในระบบ)

#### รายการหลักฐาน

D 1.2.1 ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญา (Degree) จำนวน 54 หลักสูตร

D 1.2.2 นโยบายและแนวทางในการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Based Education: OBE

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	ระดับ 3	ระดับ 5	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60	ร้อยละ 100	
คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางสาวพนารัตน์ พรหมมา  
2. นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง  
3. นางสาวรัตติการณีย์ คำแก้ววันดี



รายงานการประเมินตนเอง

ชื่อตัวชี้วัด : การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน

SDU 1

อว.

D 1.3

(Inclusive Community)

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาระดับศักยภาพของมหาวิทยาลัย ดังนี้

จำนวนหลักสูตรที่เชิงชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ชื่อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ระดับ 1	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 5	1 คะแนน	
ระดับ 2	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10	2 คะแนน	
ระดับ 3	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20	3 คะแนน	
ระดับ 4	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30	4 คะแนน	
ระดับ 5	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	5 คะแนน	5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน/หน่วยงาน}} \times 100$$

แทนค่าสูตรคำนวณ

$$= \frac{54}{54} \times 100$$

$$= 100$$

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในปีการศึกษา 2563 มีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา (Degree) จำนวนทั้งสิ้น 54 หลักสูตร ที่รายงานในระบบ CHEC QA Online ในรอบปีการศึกษา 2563 โดยหลักสูตรมีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง โดยผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาความสอดคล้องทั้งในส่วนของเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนา/ปรับปรุง โดยมีความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ

โดยการดำเนินการดังกล่าวกำหนด ในส่วนที่ 2 ของขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ข้อ 2.2 (D 1.3.1) ซึ่งมีการกำหนดให้หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขา/สาขาวิชา ต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มี ผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน จากข้อกำหนดดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 นี้จะต้องมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ในรูปแบบ Outcome Based Education (OBE) คือ การสร้างหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์นั้น ๆ โดยหลักสูตร จะต้องสำรวจความสามารถของบัณฑิตที่จำเป็นต้องมีจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ แล้วจึงมากำหนดผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

ทั้งนี้ เมื่อหลักสูตรมีการดำเนินการเปิดรับนักศึกษาและมีการจัดการเรียนการสอน ในส่วนของการจัดการเรียน การสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรจะมีการดำเนินการประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ที่มีศาสตร์ในลักษณะเดียวกันกับหลักสูตร เพื่อส่งมอบนักศึกษาให้เข้าไปฝึกประสบการณ์ โดยหน่วยงานได้พัฒนา นักศึกษาทางด้านบุคลิกภาพ ทักษะภาษา ทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาการ และความพร้อมด้านสมรรถนะทางร่างกาย และจิตใจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนด้วย เช่นกัน

#### รายการหลักฐาน

D 1.3.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

#### การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	ระดับ 3	ระดับ 5	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	ไม่น้อยกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ 20	ร้อยละ 100	
คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางสาวพนารัตน์ พรหมมา  
2. นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง  
3. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี

## รายงานการประเมินตนเอง

SDU 1

มสค.

D 1.8

ชื่อตัวชี้วัด : หลักสูตรใหม่ (Degree) ที่ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่  
ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต/ความต้องการผู้ใช้  
บัณฑิต

### เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงานรายข้อ ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	หลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมมูลค่าสูง	2 คะแนน	2 คะแนน
ข้อ 2	หลักสูตรที่เป็นนวัตกรรม/มีการบูรณาการศาสตร์ข้ามศาสตร์ที่เสริมสร้างทักษะด้านความเป็นผู้ประกอบการ	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 3	หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภายนอก และมีการส่งนักศึกษาหรืออาจารย์เข้าไปเสริมทักษะ	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภายนอก และมีการส่งอาจารย์เข้าไปฝึกฝังตัวไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง	1 คะแนน	
ข้อ 5	จำนวนหลักสูตรที่แสดงถึงนวัตกรรม	หลักสูตรละ 1 คะแนน	2 คะแนน
ข้อ 6	หลักสูตรใหม่มีจำนวนผู้เรียนตามเป้าหมาย/แผนรับทุกหลักสูตร หากไม่ครบทุกหลักสูตร หัก 0.5 คะแนน	1 คะแนน	0.5 คะแนน

หมายเหตุ : สามารถนำมาใช้คำนวณได้ในปีถัดไป ในกรณีที่หลักสูตรได้รับอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้รับนักศึกษา (ไม่เกิน 2 ปี)

### ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีทีมงานหลักสูตร ที่มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบความเชื่อมโยงของหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้ง และนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และนำข้อมูล มคอ.2 บันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รับทราบต่อไป

#### ข้อ 1 หลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมมูลค่าสูง

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เกี่ยวกับข้อเสนอ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

1. First S-curve : ซึ่งเป็นการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศ

1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next - Generation Automotive)

2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)  
3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)

4) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)

5) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future)

2. New S-curve : ที่เป็นรูปแบบการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่

1) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics)

2) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)

3) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)

4) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)

5) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่เป็นไปตามความต้องการของอุตสาหกรรมมูลค่าสูง หรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย **จำนวนทั้งหมด 4 หลักสูตร** จำแนกได้ดังนี้

**กลุ่ม First S-curve จำนวน 3 หลักสูตร**

อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร จำนวน 2 หลักสูตร สังกัดโรงเรียนการเรือน เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 (D 1.8.1)

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 (D 1.8.2)

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวน 1 หลักสูตร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ดังนี้

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (D 1.8.3)

**กลุ่ม New S-curve จำนวน 1 หลักสูตร**

อุตสาหกรรมดิจิทัล จำนวน 1 หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาการจัดการ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (D 1.8.4)

**ข้อ 2 หลักสูตรที่เป็นนวัตกรรม/มีการบูรณาการศาสตร์ข้ามศาสตร์ที่เสริมสร้างทักษะด้านความเป็นผู้ประกอบการ**

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่เป็นนวัตกรรม/มีการบูรณาการศาสตร์ที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดเชิงนวัตกรรม การคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติทางโภชนาการ ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา และสามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ เจ้าของกิจการ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัยและมีทักษะในการประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ (D 1.8.1)

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีที่มความรู้ ความสามารถและทักษะปฏิบัติในการประกอบอาหารในเชิงอุตสาหกรรม โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการประกอบอาหารทั้งระบบ

การผลิต สามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานด้านอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ (D 1.8.2)

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีจิตบริการในการประกอบอาชีพทางด้านบริการ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีทักษะสังคม สามารถเข้าใจในความแตกต่างของสังคมพหุวัฒนธรรม และสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานด้านบริการ (D 1.8.3)

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ศาสตร์บริหารธุรกิจด้วยการบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลจากกระบวนการ คิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ (D 1.8.4)

### **ข้อ 3 หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภายนอก และมีการส่งนักศึกษาหรืออาจารย์เข้าไปเสริมทักษะ**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภายนอก และมีการส่งนักศึกษาเข้าไปเสริมทักษะ จำนวน 7 หลักสูตร

#### **คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 หลักสูตร**

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 มีการประสานงานและทำงานร่วมกันกับบุคลากรมหาวิทยาลัยวงษ์สรี ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน การศึกษาดูงาน การจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 3 ที่มหาวิทยาลัยวงษ์สรีของนักศึกษาหลักสูตรฯ รวมไปถึงจนถึงการเข้าร่วมประชุมวิชาการที่จัดขึ้นจากทั้ง 2 มหาวิทยาลัย (D 1.8.5)

#### **คณะครุศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร**

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา ทั้งสองหลักสูตรมีความร่วมมือกับภายนอกที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คือ สังกัดกรุงเทพมหานคร (กทม.) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม (อว.) ประเภทโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย โดยคณะครุศาสตร์ได้มีการส่งนักศึกษาเข้าไปเสริมทักษะผ่านกระบวนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภาได้กำหนดไว้ (D 1.8.6)

#### **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หลักสูตร**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับภายนอก ได้แก่ การให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการ 450 ชั่วโมง เพื่อเพิ่มทักษะแก่นักศึกษาในสถานการณ์จริงตามข้อกำหนดของ มคอ.2 หมวด 3 เรื่อง ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร (D 1.8.7)

### **ข้อ 4 หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภายนอก และมีการส่งอาจารย์เข้าไปฝึกฝังตัวไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

ไม่บรรลุนับหมายในรอบประเมินนี้

### **ข้อ 5 จำนวนหลักสูตรที่แสดงถึงนวัตกรรม**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวนหลักสูตรที่แสดงถึงนวัตกรรม จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 (D 1.8.2)

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (D 1.8.4)

**ข้อ 6 หลักสูตรใหม่มีจำนวนผู้เรียนตามเป้าหมาย/แผนรับทุกหลักสูตร หากไม่ครบทุกหลักสูตร หัก 0.5 คะแนน**

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 มีแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 90 คน มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน 23 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 25.56

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 มีแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 90 คน มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน 19 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 21.11

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 มีแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 30 คน มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน 35 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 116.67

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 มีแผนรับตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 40 คน มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน 26 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 65 (D 1.8.8) **หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564**

**รายการหลักฐาน**

D 1.8.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

D 1.8.2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

D 1.8.3 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

D 1.8.4 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

D 1.8.5 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

D 1.8.6 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) คณะครุศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร

D 1.8.7 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หลักสูตร

D 1.8.8 ตารางสรุปจำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564

**การประเมินตนเอง**

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 5 / 6)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 5 / 6)	
คะแนน	3 คะแนน	6.5 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ  
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง  
2. นางสาวพนารัตน์ พรมมา

**รายงานการประเมินตนเอง**

SDU 1

มสค.

D 1.9

**ชื่อตัวชี้วัด : หลักสูตรระยะสั้น (Upskills/Reskills) ครอบคลุม  
ทุกช่วงวัย**

**เกณฑ์ประเมิน**

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงานรายข้อ ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	บุคลากรของหน่วยงานได้รับการ Upskills/Reskills ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 (รวมทั้งการอบรมภายใน ภายนอก และออนไลน์)	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 2	บุคลากร มีพฤติกรรมทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น เข้าใจแนวคิด/ ความรู้ใหม่ ปรับตัวได้อย่างเห็นได้ชัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (สรุปรายงาน และสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับบริการ)	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 3	หลักสูตรใหม่เพื่อ Upskills/Reskills ที่มีบุคคลภายนอก/ศิษย์เก่า หรือการ Plus Skills ให้กับนักศึกษา จำนวน 1-3 ครั้ง	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสะสมใน Credit bank ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหลักสูตรใหม่ระยะสั้น	1 คะแนน	
ข้อ 5	จำนวนหลักสูตรใหม่ระยะสั้น 1-10 หลักสูตร	1 คะแนน	1 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

**ข้อ 1 บุคลากรของหน่วยงานได้รับการ Upskills/Reskills ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (รวมทั้งการอบรมภายใน ภายนอก และออนไลน์)**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คำนึงถึงคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการเข้าสู่มาตรฐานสากล และเพื่อใช้ทรัพยากรบุคคล ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยกกระดับทักษะกำลังคน รองรับกระแส ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้วยการพัฒนาทักษะ Upskills/Reskills บุคลากรของสำนักส่งเสริม วิชาการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 31 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น 3 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564) ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และ มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยได้รับการ Upskills/Reskills ด้วยวิธีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบ Online On-site และ On-air ในหัวข้อต่าง ๆ อาทิเช่น

- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงสำหรับคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- หลักสูตร เทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ (รุ่นที่ 1)
- หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching)



**เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ อาทิเช่น**

- การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ
- หลักสูตร การพัฒนาโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Less Emission Support Scheme: Less) ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตออนไลน์
- หลักสูตร การอบรม Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- หลักสูตร การอบรมการสร้างสื่อการสอนยังงใจให้โดนใจผ่าน Microsoft Teams เป็นต้น

ดังปรากฏในตารางสรุปการอบรม Upskills/Reskills ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 (D 1.9.1)

หมายเหตุ: บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 3 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่/สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3	นางสาวชไมพร ชัยบุรินทร์	เลขานุการที่ปรึกษาอธิการบดี

ข้อ 2 บุคลากร มีพฤติกรรมทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น เข้าใจแนวคิด/ความรู้ใหม่ ปรับตัวได้อย่างเห็นได้ชัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (สรุปรายงาน และสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับบริการ)

จากการได้รับการ Upskills/Reskills และเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย ด้วยระบบ Online On-site และ On-air ของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังในข้อ 1 นั้น ส่งผลให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีพฤติกรรมการทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น เข้าใจแนวคิด/ความรู้ใหม่ ปรับตัวได้อย่างชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ จะเห็นได้ว่าการเข้าร่วมการอบรมมีทั้งระบบ Online On-site และ On-air ซึ่งการอบรมด้วยระบบ Online นั้น บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพิ่มมากขึ้น เพื่อใช้ในการเข้าร่วมอบรม ทั้งรูปแบบเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ซึ่งส่งผลดีและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง ดังนี้

1) การประชุมในรูปแบบ Online เช่น Applications Zoom Meeting ระบบ Microsoft Teams เป็นต้น  
2) การปฏิบัติงาน Work from home ที่ใช้ระบบ Online ในการสื่อสาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติงานติดตามงานและรายงานผลความคืบหน้าของงาน เช่น การ Share file ข้อมูลและการทำงานร่วมกันของการขอเอกสารทางการศึกษา ในระบบ Microsoft SharePoint กลุ่ม WFH ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น

3) อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น Applications Zoom Meeting ระบบ Microsoft Teams ในการจัดห้องเรียนออนไลน์ ระบบ WBSC-LMS โดยมีบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ใช้ความรู้ที่ได้เข้าร่วมการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศออนไลน์ต่าง ๆ ในการดำเนินการ เช่น Microsoft Forms Google Forms เป็นต้น

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการจัดประชุมแบบ Online โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ในการประชุม ซึ่งในแต่ละครั้งผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการสัมภาษณ์ ชักถาม พูดคุย แลกเปลี่ยน และรับทราบการรายงานการพัฒนาฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นแบบอย่างก่อให้เกิดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรอื่น ๆ ต่อไป (D 1.9.2) (D 1.9.3) (D 1.9.4)

**ข้อ 3 หลักสูตรใหม่เพื่อ Upskills/Reskills ที่มีบุคคลภายนอก/ศิษย์เก่า หรือการ Plus Skills ให้กับนักศึกษา จำนวน 1-3 ครั้ง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมด้านวิชาการของหลักสูตรระยะสั้น ของคณะ/โรงเรียนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น หลักสูตรประกาศนียบัตรของบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะครุศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ หลักสูตรประกาศนียบัตรของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 3 และรุ่นที่ 4
- 2) หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง
- 3) การอบรมกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง
- 4) หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
- 5) หลักสูตรนิติกรรมทางปกครองฝ่ายเดียว (กฎ)

หลักสูตรประกาศนียบัตรของคณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล โรงเรียนการเรือน หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหารและหลักสูตรผู้ประกอบการ ที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการ Upskills/Reskills เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้ที่สนใจเข้าศึกษา เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้รับการเสนอรูปแบบหลักสูตรประกาศนียบัตรดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการในการตรวจสอบ พร้อมทั้งกำกับดูแลและประสานงานให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรให้สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยโครงการพิเศษ พ.ศ. 2559 เมื่อหลักสูตรประกาศนียบัตรได้มีการปรับแก้ไขสมบูรณ์แล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จึงนำเสนอต่อสภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรตามลำดับ (D 1.9.5)

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	วัน/เดือน/ปี จัดอบรม
บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับ คณะครุศาสตร์	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ	41	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เปิดภาคเรียน วันที่ 21 สิงหาคม 2564
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	1) หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 3 และรุ่นที่ 4	รุ่นที่ 3 = 15  รุ่นที่ 4 อยู่ในช่วง การรับสมัคร	รุ่นที่ 3 ระหว่างเดือนมีนาคม 2564 ถึง เดือนกรกฎาคม 2564 รุ่นที่ 4 อยู่ในช่วงการรับสมัคร วันที่ 23 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม
	2) หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง	4	วันที่ 4, 12, 13 กันยายน 2563

คณะ/โรงเรียน	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	วัน/เดือน/ปี จัดอบรม
	3) การอบรมกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง	8	วันที่ 19 มิถุนายน 2564
	4) หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	2	วันที่ 27 มิถุนายน 2564
	5) หลักสูตรนิติกรรมทางปกครองฝ่ายเดียว (กฎ)	1	วันที่ 10 - 11 กรกฎาคม 2564
คณะพยาบาลศาสตร์	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่น 7	50	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 11 มีนาคม 2564 เปิดภาคการศึกษา วันที่ 29 พฤษภาคม 2564
โรงเรียนการเรือน	หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหารและหลักสูตรผู้ประกอบการกิจการ	มีหลายรุ่น ผู้สัมผัสอาหาร รับ 200 คนแบ่งเป็น รอบเช้า = 100 คน รอบบ่าย = 100 คน	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2564 จัดอบรมเดือนละ 2 วัน ผู้สัมผัสอาหาร เรียนโดยประมาณ 4 ชม.ตามรอบ รอบเช้า เวลา 08.30 - 12.20 น. รอบบ่าย เวลา 13.30 - 17.20 น. ผู้ประกอบการเรียน เวลา 08.30 - 17.30 น.
		หลักสูตร ผู้ประกอบการ รับ 50 คน	หมายเหตุ: ปัจจุบันเลื่อนอบรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

#### ข้อ 4 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสะสมใน Credit bank ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหลักสูตรใหม่ระยะสั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ คณะ/โรงเรียน อยู่ระหว่างการเสนอรายวิชาและหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการเวียนวาระการประชุม เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 จำแนกเป็น รายวิชา จำนวน 9 รายวิชา และหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 1 หลักสูตร อีกทั้งยังมีหลักสูตร Nondegree ที่เสนอเข้าร่วม โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษา ไทย ซึ่งอยู่ระหว่างการนำส่งข้อมูลมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(D 1.9.6) (D 1.9.7) (D 1.9.8) (D 1.9.9)

คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต	ประเภท	ชื่อหลักสูตร/รายวิชา
<b>โรงเรียนการเรือน</b>		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร เพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย	รายวิชา	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัตถุดิบและการเตรียม Introduction to Raw Material and Preparation
	รายวิชา	เบเกอรี่และเพสตรีเพื่อสุขภาพ Bakery and Pastry for Health
	รายวิชา	อาหารพื้นบ้านไทย Thai Indigenous Food
	รายวิชา	การประเมินภาวะโภชนาการ Nutrition Assessment
<b>วิทยาเขตสุพรรณบุรี</b>		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ โรงเรียนการเรือน	รายวิชา	ขนมไทยพื้นบ้านและขนมไทยร่วมสมัย Local and Contemporary Thai Desserts
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	รายวิชา	อาหารสวนดุสิต
Suan Dusit Thai Cuisine (Thai Cuisine and Desserts)		หลักสูตรขนมไทย Intensive Thai Dessert Course
คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการประถมศึกษา	รายวิชา	ภาษากายและวรรณกรรมสำหรับเด็ก Body Language and Literature for Children
คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	รายวิชา	สื่อ ของเล่นและการดูแลเด็กในยุคดิจิทัล Instructional Medias, Toys and Raisings Young Children in the Digital age
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	รายวิชา	การออกแบบกราฟิกเพื่อส่งเสริมธุรกิจ Graphic Design Support for Business
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตร ฝึกอบรม	น้ำมันหอมระเหยเพื่อสุขภาพ Essential Oil for Health

จึงไม่บรรลุป่าหมายในรอบประเมินนี้

#### ข้อ 5 จำนวนหลักสูตรใหม่ระยะสั้น 1-10 หลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริม ผลักดัน สนับสนุน และคอยช่วยเหลือ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตร ในช่วงระยะเวลา วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ตามข้อ 3 มี จำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้ (D 1.9.5)

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรของบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะครุศาสตร์  
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาล่ามภาษามือ
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง
  - 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 3 และรุ่นที่ 4
  - 2) หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง
  - 3) การอบรมกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง
  - 4) หลักสูตรกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน

- 5) หลักสูตรนิติกรรมทางปกครองฝ่ายเดียว (กฎ)
- 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรของคณะพยาบาลศาสตร์  
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
- 4. โรงเรียนการเรือน  
หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหารและหลักสูตรผู้ประกอบการ

**รายการหลักฐาน**

- D 1.9.1 ตารางสรุปการ Upskills/Reskills การอบรมของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนสิงหาคม 2563 - เดือนกรกฎาคม 2564
- D 1.9.2 ตัวอย่างตารางการปฏิบัติงาน Work from home สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในระบบ Online SharePoint
- D 1.9.3 ตัวอย่าง ภาพการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบบ Online ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams และตัวอย่าง การจัดทำห้องเรียน แบบ Online
- D 1.9.4 วาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนมกราคม 2564 และเดือนพฤษภาคม 2564
- D 1.9.5 หลักสูตรระยะสั้น บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะครุศาสตร์ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน
- D 1.9.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563
- D 1.9.7 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- D1.9.8 แบบการพิจารณา และลงมติให้ความเห็นชอบการเสนอรายวิชา และหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- D 1.9.9 รายชื่อหลักสูตรที่เสนอเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทย์ ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

**การประเมินตนเอง**

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 5)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 5)	
คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นายณัฐวุฒิ ตันมณี  
2. นางสาวรัตติการณ์ คำแก้ววันดี

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 1

มสค.

D 1.10

ชื่อตัวชี้วัด : วิชาที่มีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องวิถีใหม่

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ข้อละ 1 คะแนน ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	มคอ.3 ได้รับการปรับปรุง/ออกแบบการเรียนการสอนแบบใหม่ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 2	จำนวนรายวิชาที่บรรจุในระบบฐานข้อมูล WBSC ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 3	ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่สร้างทักษะเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติได้จริงทั้งหน่วยงานสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10-20 หน่วยงาน	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	จำนวนนวัตกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 90 ของรายวิชาที่เปิดสอน	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 5	ความภาคภูมิใจของอาจารย์/ความพึงพอใจ/ความชื่นชมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อนักศึกษา ในด้านความรู้ ทักษะ และการแสดงออกถึงความเป็นสวนดุสิตของนักศึกษา	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 6	นักศึกษามีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ภายในมหาวิทยาลัย ร้อยละ 70	1 คะแนน	
ข้อ 7	นักศึกษาที่มีทักษะและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน (ไม่นับการฝึกงานตามปกติ) หรือทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	1 คะแนน	1 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1 มคอ.3 ได้รับการปรับปรุง/ออกแบบการเรียนการสอนแบบใหม่ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงและออกแบบการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษาปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอน ดังนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 719 วิชา
2. ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 648 วิชา
3. ภาคการศึกษาดูร้อน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 84 วิชา

จำนวนรายวิชารวมทั้งสิ้น 1,451 วิชา และเนื่องจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้มึนโยบายการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบ Online On-air ทำให้อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ทุกรายวิชา รวมทั้งออกแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ 100% ทุกรายวิชา (D 1.10.1)

## **ข้อ 2 จำนวนรายวิชาที่บรรจุในระบบฐานข้อมูล WBSC ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100**

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายการจัดการเรียนการสอน โดยให้ทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนบรรจุข้อมูลทุกรายวิชาในระบบฐานข้อมูล WBSC-LMS โดยให้อาจารย์ผู้สอนสังกัดคณะ/โรงเรียน หลักสูตร/สาขาวิชา วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องบรรจุในระบบ WBSC-LMS ตามกิจกรรมวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ผ่านระบบ WBSC-LMS โดยมีสำนักวิทยบริการฯ ให้การสนับสนุนในการใช้ระบบต่าง ๆ ดังกล่าว ในเรื่องของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยผ่านระบบออนไลน์ ทำให้คณาจารย์มีความสามารถสร้างรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะกระบวนการการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถใช้เป็น สื่อกลางในการจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้สอน โดยทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนต้องบรรจุข้อมูลรายวิชาในระบบ WBSC-LMS ซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้





1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
2. เอกสารประกอบการเรียน
3. สื่อประกอบการสอน เช่น E-learning คลิป Power point
4. การมอบหมายงานให้นักศึกษาในช่วงระหว่างการจัดการเรียนการสอน

โดยมีรายวิชาที่เปิดเพื่อจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ WBSC-LMS รวมจำนวนรายวิชาทั้งหมด 1,451 วิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด ตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (D 1.10.2)

## **ข้อ 3 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และ/หรือภายนอกที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่สร้างทักษะเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติได้จริงทั้งหน่วยงานสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10-20 หน่วยงาน**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การกำกับดูแลรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนงานวิชาการ รวมทั้งมีนโยบายในการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์จากแหล่งฝึกปฏิบัติงานตามหน่วยงานจริง ตามรูปแบบขององค์กรและตามความเหมาะสม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน จึงมีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ที่แตกต่างจากเดิม เช่น การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ เข้ามาสนับสนุนการเรียนการสอนแบบวิถีใหม่ที่ผู้สอนและนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสาร และโต้ตอบระหว่างการเรียนในแบบวิถีใหม่ รวมทั้ง Application ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์ถูกต้อง อาทิเช่น Microsoft Teams Applications Zoom Meeting และฐานข้อมูลการสืบค้นต่าง ๆ เป็นต้น



ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์
	1.TDC เป็นฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายาก (ฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) ในรูปแบบเต็มฉบับ (Full - Text) เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ /เอกชน/ สถาบันฯ ใช้งานภายนอกเครือข่าย (สมัครสมาชิกลงทะเบียน)
	2. Academic Search Complete Ultimate (New) เป็นฐานข้อมูลวารสาร ฐานเป็นเวอร์ชันอัปเดตของ Academic Search Complete ครอบคลุมสหสาขาวิชา ได้แก่ ศึกษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ จิตวิทยา ศาสนา นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ทั่วไปฯ ประกอบด้วยวารสารฉบับเต็ม ที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด ( non - open access )มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1887-ปัจจุบัน
	3.ACS : American Chemical Society เป็นฐานข้อมูล รวมบทความ และงานวิจัยจากวารสารด้านเคมี และ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (เปิดอ่านได้) มีจำนวนวารสารที่บอกรับ ครอบคลุม และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักพิมพ์ The American Chemical Society บทความวารสาร ( Full -Text) รูปแบบ PDF และ HTML เฉพาะวารสารที่บอกรับตัวเล่มเท่านั้น ให้ข้อมูล 1996- ปัจจุบัน ไม่จำกัดสิทธิ์จำนวนผู้ใช้ การจัดการผลลัพธ์ โดย สำนักพิมพ์ อีเมลล์ บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมได้โดยตรงเช่น EndNote, Procite จัดเก็บใน EndNote Web
	4.ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูล วารสาร / จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ/ มีสารานุกรม/คำศัพท์ ด้านคอมพิวเตอร์ วีดีโอ จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เอกสารประกอบด้วย/รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็มให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1985-ปัจจุบัน การแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบ PDF และ HTML การจัดการผลลัพธ์ทำได้โดย สำนักพิมพ์ บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมเช่น EndNote, RefWorks เป็นต้น ถ่ายโอนไปจัดเก็บใน EndNote Web

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง ซึ่งมีนักศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน 13 คน มาฝึกปฏิบัติงานจริง โดยได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ตามรูปแบบขององค์กรและตามความเหมาะสม โดยให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานที่ที่นักศึกษาพักอาศัยและรายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบ

โดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่สร้างทักษะให้กับนักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
4. โรงเรียนการเรือน
5. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ



6. คณะครุศาสตร์
7. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8. คณะวิทยาการจัดการ
9. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
11. สำนักกิจการพิเศษ
12. กองพัฒนานักศึกษา
13. กองประชาสัมพันธ์
14. โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
15. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์
16. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)
17. โครงการอาหารกลางวัน 2 (โฮมเบเกอรี่)
18. ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
19. โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
20. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

รวมทั้งคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร ได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนการเรียนการสอนที่สร้างทักษะให้กับนักศึกษาปฏิบัติได้จริง ในรูปแบบของการส่งนักศึกษาเข้าไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเชิญผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ และการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

1. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
2. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3. บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารออมสิน
6. โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ
7. โรงแรมเซนต์ รีจิส กรุงเทพฯ
8. โรงแรมแมริออท เอ็กซีคิวทีฟ อพาร์ทเมนต์ เมย์แฟร์ กรุงเทพฯ
9. กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1
10. The Asia Joint Conference on Computing

#### ข้อ 4 จำนวนนวัตกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 90 ของรายวิชาที่เปิดสอน

ตามที่ มหาวิทยาลัย มีนโยบายการจัดการเรียนการสอน โดยให้ทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนบรรจุข้อมูลทุกรายวิชาในระบบฐานข้อมูล WBSC-LMS โดยให้อาจารย์ผู้สอนสังกัดคณะ/โรงเรียน หลักสูตร/สาขาวิชา วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องบรรจุในระบบ WBSC-LMS ตามกิจกรรมวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้มีการออกแบบนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ Active Learning และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในรูปแบบ Online On-air เช่น ระบบ WBSC-LMS Applications Zoom Meeting ระบบ Microsoft Teams และ Applications ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ได้ตกลงกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา ดังนี้

## 1. ระบบ WBSC-LMS

- 1.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
- 1.2. เอกสารประกอบการเรียน
- 1.3. สื่อประกอบการสอน เช่น E-learning คลิป Power point
- 1.4. การมอบหมายงานให้แก่ผู้เรียนในช่วงระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- 1.5. การสร้างแบบทดสอบออนไลน์

## 2. Applications Zoom Meeting ระบบ Microsoft Teams และ Applications ในรูปแบบต่าง ๆ

โดยมีรายวิชาที่เปิดเพื่อจัดการเรียนการสอน รวมจำนวนรายวิชาทั้งหมด 1,451 วิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด (D 1.10.1)

การใช้งานระบบ WBSC-LMS ร่วมกับระบบ Microsoft Teams โดยจะใช้ระบบ WBSC-LMS (Work-Based Blended Learning & Technological Scaffolding System) ในการจัดการเรียนรู้ สำหรับให้อาจารย์สร้างบทเรียนออนไลน์ สร้างสื่อการสอน สร้าง Assignment และสร้างแบบทดสอบออนไลน์ และใช้ระบบ Microsoft Teams ในการสอนออนไลน์ ผู้สอนและผู้เรียนสามารถสื่อสารกันและเห็นทั้งภาพและเสียง

### **ข้อ 5 ความภาคภูมิใจของอาจารย์/ความพึงพอใจ/ความชื่นชมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อนักศึกษา ในด้านความรู้ ทักษะ และการแสดงออกถึงความเป็นสวนดุสิตของนักศึกษา**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ ของคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร และสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา ได้แสดงศักยภาพทั้งทางด้านงานวิชาการ วิจัย งานบริการวิชาการ และการทำนุศิลปและวัฒนธรรมต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษา ได้รับการพัฒนา มีประสบการณ์จริง และสามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และสามารถไปต่อยอดในอนาคตได้ โดยนักศึกษา ที่ได้รับรางวัล/ผลงานเด่นและได้รับ คำชมเชยจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เป็นที่ภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัยที่แสดงออกถึงความเป็นสวนดุสิต อาทิเช่น

1. คณะวิทยาการจัดการได้จัดกิจกรรม จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน และฝึกงานกับหน่วยงาน ภายนอก จนเกิดเป็นความภาคภูมิใจของอาจารย์ และได้รับคำชมเชยจากหน่วยงานภายนอก

1.1 นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รับคำชมเชยจาก บริษัท ไอ-ซีเคียว จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในการฝึกปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งนักศึกษามีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการมีความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ สามารถพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม

1.2 นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการได้เข้าร่วมโครงการ GSB Micropreneur Academy จัดโดยธนาคาร ออมสินและโครงการ Startup Thailand League 2021 จัดโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และสำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยนักศึกษาของคณะได้ผ่านเข้ารอบ 3 และอยู่ระหว่างการแข่งขันในระดับภูมิภาค ซึ่งเป็น ความภาคภูมิใจของอาจารย์ที่นักศึกษาได้รับรางวัลและผ่านเข้ารอบ

2. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ได้จัดทำแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานภายในสถานประกอบการ ของนักศึกษาจากหัวหน้าหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา โดยหน่วยงานได้ชื่นชมนักศึกษาของโรงเรียนการท่องเที่ยว และการบริการที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในการแสดงออกถึงความเป็นสวนดุสิตของนักศึกษา ด้านบุคลิกภาพ ความขยัน ความตั้งใจ เรียนรู้ ปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องและรวดเร็ว ตรงต่อเวลา มีมารยาทรู้จักกาลเทศะ รวมทั้งมีความ พร้อมที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ ถือเป็นความภาคภูมิใจของอาจารย์ที่นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่เรียนมาไปปฏิบัติได้จริง โดยสามารถปรับตัวและร่วมทำงานเป็นทีมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี ดังนี้

2.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้แก่ กรมการท่องเที่ยว กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา จ.ราชบุรี ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศไทย (สทท.) กองกำกับ การ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 บริษัท ฟลูมูน พาราไดซ์ บริษัท มายอิมเมจ แทรเวล จำกัด บริษัท โรแมนติค แทรเวล แอนด์ เซอร์วิส บริษัท ดุตี้ ทัวร์ จำกัด และบริษัท เลทมิทัวร์ แอนด์ ทราเวลเซอร์วิส จำกัด

2.2 สาขาวิชาธุรกิจโรงแรม ได้แก่ ห้อง Dusit Bistro and Co-Working Space โรงแรมระดับ 5 ดาว ภายนอก ปฏิบัติงาน Premium Floor โรงแรมสวนดุสิตเพลส

2.3 สาขาวิชาธุรกิจการบิน ได้แก่ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ในหน่วยงานธุรกิจบริการภาคพื้น (D1)

2.4 สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุพรรณบุรี The Asia Joint Conference on Computing

2.5 สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) โรงแรมสวนดุสิต เพลส นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ และ LA-OR Plus (ละออฟลัส)

3. นางสาวมาริษา สมเนตร สำเร็จหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ รุ่นที่ 10 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้ารับรางวัลผู้ที่มีคุณสมบัติ ทั้งด้านความรู้ ความประพฤติและปฏิบัติการพยาบาล ประจำปี 2563 จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ วันที่ 17 ธันวาคม 2563 ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของอาจารย์ในคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งนักศึกษาได้รับรางวัลดังกล่าว

4. นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้ส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ในงานประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (The 9th Asia Undergraduate Conference on Computing : AUC2) (D 1.10.3) ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ระดับภูมิภาคเอเชีย ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของอาจารย์ในหลักสูตรและเป็นความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย

#### **ข้อ 6 นักศึกษามีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ภายในมหาวิทยาลัย ร้อยละ 70**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ ของคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร และสาขาวิชาต่าง ๆ โดยคณะ/โรงเรียน มีการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563 ให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 5,641 คน (ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ณ เดือนมิถุนายน 2564) ได้มีการฝึกทักษะและปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ และให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น

1. โรงเรียนการเรือน มีจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาหารโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ในปีการศึกษา 2563 มีรายวิชาปฏิบัติการ จำนวน 147 รายวิชา นักศึกษาโรงเรียนการเรือนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย รวมจำนวนทั้งหมด 1,256 คน มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) หรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โรงแรมสวนดุสิต เพลส โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) โครงการอาหารกลางวัน 2 (โฮมเบเกอรี่) ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ (ฟิตเนสเซ็นเตอร์) จำนวน 535 คน คิดเป็นร้อยละ 42.60 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีการศึกษานั้น ๆ อาทิเช่น

- 1.1 รายวิชา ศิลปะสร้างสรรค์กับงานคหกรรมศาสตร์ (รหัสวิชา 4502506)
  - 1.2 รายวิชา เทคนิคการอบและผลิตเพสตรี (รหัสวิชา 5072313)
  - 1.3 รายวิชา การเตรียมวัตถุดิบเพื่อการประกอบอาหาร (รหัสวิชา 5071318)
  - 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีรายวิชาปฏิบัติการ อาทิเช่น
    - 1.1 รายวิชา การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ (รหัสวิชา 1633123)
    - 1.2 รายวิชา โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ (รหัสวิชา 1633125)
    - 1.3 รายวิชา การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (รหัสวิชา 1044403)
- โดยมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่รองรับและสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาทิ เช่น

- 1. ศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center)
  - 1.1 โรงแรมสวนดุสิต เฟลส
  - 1.2 โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)
  - 1.3 โครงการอาหารกลางวัน 2 (โฮมเบเกอรี่)
  - 1.4 ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
- 2. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มีพันธกิจในการพัฒนานักศึกษาด้านการบริการให้สามารถปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกหลักสูตรมีรายวิชาปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ ความสามารถ และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2563 พบว่านักศึกษาของ รทบ. จำนวนทั้งหมด 1,507 คน ฝึกทักษะปฏิบัติจริงในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (Excellence Center) จำนวน 1,100 คน คิดเป็นร้อยละ 72.99 ดังนี้

- 2.1 โรงแรมสวนดุสิต เฟลส จำนวน 227 คน
- 2.2 ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จำนวน 3 คน
- 2.3 ห้องปฏิบัติการจำลองบนเครื่องบิน Mock up Room
- 2.4 ในมหาวิทยาลัย จำนวน 79 คน
- 2.5 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน จำนวน 757 คน
- 2.6 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง จำนวน 30 คน
- 2.7 โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ จำนวน 4 คน

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษา จำนวน 877 คน โดยได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3.1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 38 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 4.33
- 3.2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 32 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 3.64
- 3.3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร มีนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 20 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 2.28
- 3.4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มีนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 33 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 3.76
- 3.5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 23 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 2.62

3.6. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา มีนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 30 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 3.42

ทั้งนี้ นักศึกษามีทักษะปฏิบัติจริงในรายวิชา/โครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ภายในมหาวิทยาลัย จากข้อมูลที่ได้รับจาก 3 คณะ/โรงเรียน จำนวนรวม 1,811 คน คิดเป็นร้อยละ 49.75

#### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่มีทักษะฯ หรือทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะ/โรงเรียน}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน}} \times 100$$

#### แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\frac{1,811}{3,640} \times 100$$

$$= 49.75$$

จึงไม่บรรลุเป้าหมายในรอบการประเมินนี้

#### ข้อ 7 นักศึกษาที่มีทักษะและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน (ไม่นับการฝึกงานตามปกติ) หรือทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ ของคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร และสาขาวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2563 โดยได้รับข้อมูลนักศึกษาได้รับการฝึกทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากการทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ของแต่ละคณะ/หลักสูตร อาทิเช่น

1. โรงเรียนการเรือน ปีการศึกษาที่ 2563 โรงเรียนการเรือนมีนักศึกษาทั้งหมด 1,256 คน (ไม่นับรวมนักศึกษาที่ตกค้างจำนวน 44 คน) จากผลการสำรวจข้อมูลนักศึกษาได้รับการฝึกทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สรุปได้ดังนี้

1.1 มีนักศึกษาที่ได้รับการฝึกทักษะความเชี่ยวชาญฯ (ไม่นับรวมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) จำนวน 614 คน คิดเป็น ร้อยละ 85.39 ของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

1.2 มีนักศึกษาที่ได้รับการฝึกทักษะความเชี่ยวชาญฯ (ไม่นับรวมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) จำนวน 614 คน คิดเป็น ร้อยละ 48.89 ของนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

โดยพบว่า กิจกรรมที่นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการฝึกทักษะความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาด้านอาหารและที่เกี่ยวข้อง 3 อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ 1 นักศึกษาเข้าร่วมทำกิจกรรมและปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ความเชี่ยวชาญ กับสาขาวิชาที่เรียนและคณะ (คิดเป็นร้อยละ 82.08 ของผู้ตอบแบบสอบถาม) เช่น กิจกรรม Mixology Bartending Service Course และกิจกรรมผู้ช่วยเตรียมวัตถุดิบอาหารในการอบรม Potato USA เป็นต้น อันดับที่ 2 นักศึกษาเข้าร่วมทำกิจกรรมและปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะความเชี่ยวชาญกับมหาวิทยาลัย (คิดเป็นร้อยละ 65.15 ของผู้ตอบแบบสอบถาม) เช่น กิจกรรม Open House และกิจกรรมต้อนรับ Miss Universe เป็นต้น และอันดับที่ 3 นักศึกษาทำงานประจำ/งาน Part Time (คิดเป็นร้อยละ 37.46 ของผู้ตอบแบบสอบถาม) เช่น ร้านอาหาร S&P ร้านอาหารครัวฮกกลิ้ง (สาขาท่าพระ) และครัวจัดเลี้ยงบางกรวย เป็นต้น

2. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ รวมจำนวนทั้งหมด 1,507 คน มีทักษะและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน (ไม่นับการฝึกงานตามปกติ) หรือทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 629 คน คิดเป็นร้อยละ 41.73 ดังนี้

2.1. กิจกรรมในรายวิชาของสาขาวิชา เก็บเส้นทางท่องเที่ยว วัด-วัง, เหนือ, อีสาน, ทัวร์จำลอง จำนวน 123 คน

2.2. ฝึกทักษะปฏิบัติงานในโรงแรมในความร่วมมือ จำนวน 201 คน

2.3. กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ ให้แก่นักเรียน ณ โรงเรียนอุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 122 คน

2.4. กิจกรรมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการด้านธุรกิจการบินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ บริษัท Bangkok Flight Services จำนวน 34 คน

2.5. กิจกรรมในการต้อนรับดูแลผู้เข้าประกวดและทีมงานกองประกวด Miss Universe Thailand ณ Intercontinental Huahin จำนวน 99 คน

2.6. การจัดสำรับและโต๊ะเสวยพระกระยาหาร ณ อาคารกิจเสรี จังหวัดลำปาง จำนวน 30 คน

2.7. ลงพื้นที่ศึกษานอกสถานที่ เพื่อศึกษารูปแบบของงานกราฟิกภายในและภายนอกอาคารโครงสร้างระบบแสงและไฟ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพ จำนวน 9 คน

2.8. ลงพื้นที่ศึกษานอกสถานที่ เพื่อเยี่ยมชมการจัดแสดงนิทรรศการการภาพ ณ โรงแรม River City จำนวน 11 คน

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาจำนวน 877 คน โดยมีนักศึกษามีทักษะและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน (ไม่นับการฝึกงานตามปกติ) หรือทำกิจกรรมภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวน 140 คน คิดเป็นร้อยละ 15.96 ดังนี้

3.1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร มีจำนวนนักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ หรือ ทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 2.96

3.2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มีจำนวนนักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ หรือ ทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 8.66

3.3 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา มีจำนวนนักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ หรือ ทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 4.33

ทั้งนี้ นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน (ไม่นับการฝึกงานตามปกติ) หรือทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย จากข้อมูลที่ได้รับจาก 3 คณะ/โรงเรียน จำนวนรวม 1,997 คน **คิดเป็นร้อยละ 54.86**

#### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษามีทักษะฯ หรือทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยของคณะ/โรงเรียน}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของคณะ/โรงเรียน}} \times 100$$

#### แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} & \frac{1,997}{3,640} \times 100 \\ & = 54.86 \end{aligned}$$

### รายการหลักฐาน

- D 1.10.1 รายงานสรุปการเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน 2563 ผ่านระบบ WBSC-LMS
- D 1.10.2 สรุปการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน 2563
- D 1.10.3 ภาพข่าวกิจกรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เว็บไซต์ <http://www.dusit.ac.th>
- D 1.10.4 มคอ.3 รายวิชาปฏิบัติการของทุกหลักสูตรฯ
- D 1.10.5 มคอ.4 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของทุกสูตรฯ

### การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	4 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1/ 2 / 3 / 4 / 5 / 7)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	4 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1/ 2 / 3 / 4 / 5 / 7)	
คะแนน	4 คะแนน	6 คะแนน	

ผู้กำกับ : นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางจรรุวรรณ เซึ่งแซ่  
2. นางสาวรวีวรรณ เอี่ยมชาศรี  
3. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู่

## SDU 5 การบริหารจัดการ

### รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

สป. อว.

D 5.2

ชื่อตัวชี้วัด : ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและ  
คณะ

#### เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

#### หลักการให้คะแนน

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ระดับ 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1 คะแนน	
ระดับ 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	2 คะแนน	
ระดับ 3	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	3 คะแนน	
ระดับ 4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4 คะแนน	
ระดับ 5	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน

#### ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการคุณภาพหลักสูตร และคณะ โดยมหาวิทยาลัยมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงานประกันคุณภาพทั้งในส่วนในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ซึ่งนอกจากมีคู่มือการประกันคุณภาพแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีคำสั่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามองค์ประกอบ ดังนี้



1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพของคณะ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนงานวิชาการด้านต่าง ๆ การติดตามผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าระดับหลักสูตรและระดับคณะ และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

### **1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ หลักสูตร ในรูปแบบของการจัดประชุมคณบดี ซึ่งองค์ประชุม ประกอบไปด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน การประชุม คณบดีคณะ/โรงเรียน เป็นคณะกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ มีวัตถุประสงค์การประชุมเพื่อสนับสนุนงานวิชาการ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ และการดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีแผนการประชุมตลอดปี โดยกำหนดเป็นปฏิทิน การประชุมคณบดีทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน (D 5.2.1)

### **2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้ กรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านวิชาการที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบของการจัดประชุมคณบดี ซึ่งมีการดำเนินการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานไว้ในระเบียบวาระการประชุม เช่น ระเบียบวาระการติดตามการดำเนินงานพัฒนางานวิชาการของคณะ/โรงเรียน เป็นต้น รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการในการประชุมและคณะกรรมการ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (D 5.2.2)

### **3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ**

คณะกรรมการการประชุมคณบดีได้ประชุมหารือร่วมกันในการจัดสรรทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร ซึ่งแสดงในรายงานการประชุมคณบดี (D 5.2.3) สรุปได้ดังนี้

ครั้งที่	วาระที่	เรื่อง
ทุกครั้งที่	3.1	ติดตามการดำเนินงานการพัฒนางานวิชาการ
5(47)/2563	4.2	ข้อมูลการจัดการห้องเรียนแบบ New normal ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ระบบ AEC) ตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย (Online, On-site และ On-air)
	4.3	ข้อมูลการตรวจสอบการนำเอกสารขึ้นระบบ WBSC-LMS ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
	4.4	แนวทางการจัดทำแผนเชิงรุก และหาวิธีการ/แนวทาง การรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564
	5.3	สรุปส่งข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4) ของแต่ละคณะ/โรงเรียน มายังสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
6(48)/2563	4.1	ข้อมูลการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ระบบ AEC) ตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย
	4.2	สรุปประเด็นงานด้านวิชาการในช่วงเปิดภาคการศึกษา
7(49)/2563	4.1	แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563
8(50)/2563	3.1	การอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา รหัส 60 เป็นต้นไป
	3.3	ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร Nondegree เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
	4.1	(ร่าง) ประกาศเทียบโอนผลการเรียนระบบคลังหน่วยกิต และการประเมินผลการศึกษา ตามข้อบังคับคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9(51)/2563	1.1	ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ หลักสูตรพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตออนไลน์
	4.1	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) หรือรายงานผลการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (CAR) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน (เดือนสิงหาคม 2562 - เดือนกรกฎาคม 2563)
	4.3	การกำกับติดตามการดำเนินงานวิชาการและการเตรียมความพร้อมของคณะ/โรงเรียน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ระบบ AEC)
1(52)/2564	4.1	แนวทางการพัฒนางานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563) วันที่ 18 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังมีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้คณะและสาขาวิชาดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย เช่น การอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา รหัส 60 เป็นต้นไป เพื่อรายงานจำนวนนักศึกษารหัส 60 ที่มีผลคะแนนสอบ TOEIC และนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมรายคณะ/โรงเรียน เป็นต้น (D 5.2.4) และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายการข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) เช่น ข้อมูลจำนวนนักศึกษา จำแนกตามสังกัด ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา เป็นต้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ในประกันคุณภาพการศึกษา ที่ใช้ในการประกันคุณภาพ

การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย และการรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ (<https://datacenter.dusit.ac.th/cds/>) (D 5.2.5)

#### 4. นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ในการประชุมคณบดีได้วางแผนการการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยสรุปได้ดังนี้

ในการประชุมเดือนธันวาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) หรือรายงานผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน (เดือนสิงหาคม 2562 - เดือนกรกฎาคม 2563) (D 5.2.6)

ทั้งนี้ ได้กำหนดจัดประชุมคณบดี ครั้งที่ 3(54)/2564 ในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน (เดือนสิงหาคม 2563 - เดือนกรกฎาคม 2564) แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยฯ จึงได้มีประกาศปิดมหาวิทยาลัยฯ เป็นการชั่วคราว อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 8/2564) โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ว่า “ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ไปจนถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2563 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด แต่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้ ภายใต้มาตรการควบคุมการป้องกันในการเผยแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด หรือใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงได้เลื่อนการจัดประชุมจากเดือนกรกฎาคม 2564 เป็นเดือนสิงหาคม 2564 วันที่ 3 สิงหาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom Meeting (D 5.2.7 / D 5.2.8)

#### 5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการที่ประชุมคณบดีได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม 2563 และนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 มาหารือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการประชุมคณบดี ครั้งที่ 1(52)/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ในวาระที่ 4.1 แนวทางการพัฒนางานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 18 ธันวาคม 2563 (D 5.2.9) รวมถึง การปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย เรื่องการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1(13)/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง อนุมัติ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 และ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5)17/(2564 วันที่ 25 มิถุนายน 2564 เรื่อง การขอเพิ่มเติมรายวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชา ความสนใจเฉพาะ จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (D 5.2.10)

## 6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเข้ารายงานในที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 9(51)/2563 วันที่ 16 ธันวาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 วาระที่ 4.1 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) หรือรายงานผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน (เดือนสิงหาคม 2562 - เดือนกรกฎาคม 2563) (D 5.2.11)

### รายการหลักฐาน

- D 5.2.1 ตารางกำหนดการประชุมคณบดี ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2564
- D 5.2.2 ระเบียบวาระการประชุมคณบดี เดือนสิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564
- D 5.2.3 รายงานการประชุมคณบดี เดือนสิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564
- D 5.2.4 ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา รหัส 60 เป็นต้นไป
- D 5.2.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศ (<https://datacenter.dusit.ac.th/cds/>)
- D 5.2.6 ระเบียบวาระการประชุมคณบดี และรายงานการประชุมคณบดี เดือนธันวาคม 2563
- D 5.2.7 ระเบียบวาระการประชุมคณบดี เดือนกรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 3(54)/2564
- D 5.2.8 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 8/2564)
- D 5.2.9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563 และระเบียบวาระการประชุมคณบดี ครั้งที่ 1(52)/2564
- D 5.2.10 รายงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย เดือนกุมภาพันธ์และมีถุนายน 2564
- D 5.2.11 ระเบียบวาระการประชุมคณบดี ครั้งที่ 9(51)/2563 วันที่ 16 ธันวาคม 2563

### การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	ระดับ 3	ระดับ 5	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	3-4 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6)	
คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นายณัฐวุฒิ ตันมณี  
2. นางสาวรวีวรรณ เอี่ยมชาศรี

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

มสค.

D 5.6

ชื่อตัวชี้วัด : การสร้างความเป็นสากลจากภายในมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต (Internationalization at home: IaH)

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	หลักสูตร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ที่บรรจุลักษณะ IaH ไว้ในหลักสูตร	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 2	มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 25	1 คะแนน	0.5 คะแนน
ข้อ 3	นักศึกษาต่างชาติมาศึกษา (ทั้งระยะสั้น/ระยะยาว) ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 กลุ่ม/1-15 คน (หากมากกว่า 15 คน +1 คะแนน)	1 คะแนน	2 คะแนน (มากกว่า 15 คน)
ข้อ 4	การจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงานโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมรวมถึงการ Virtual Exchange กับคู่ความร่วมมือ หรือแม้แต่ศิษย์เก่าผ่านสื่อเทคโนโลยี มีกิจกรรมการเรียนการสอน/กิจกรรมสนับสนุนที่มองเห็นหรือมีผลเด่นชัด ถ้ามี แต่ยังไม่เห็นเด่นชัด = 0.5 คะแนน	1 คะแนน	0.5 คะแนน
ข้อ 5	สภาพแวดล้อม การจัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล ประกอบอยู่ในสภาพแวดล้อม	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 6	สภาพแวดล้อมโดยรวมของหน่วยงาน และความเป็นอยู่ที่แสดงให้เห็นถึงความ เป็นสากล	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 7	บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต บุคลากรส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 0.5 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 8	นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต นักศึกษาส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 0.5 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในปีการศึกษา 2563 จำนวนรวมทั้งสิ้น 54 หลักสูตร (D 5.6.1) ซึ่งหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามประกาศ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) ซึ่งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเข้าใจได้ตรงกัน และเชื่อมั่นถึงผลการเรียนรู้ที่บัณฑิตได้รับการพัฒนาว่ามีมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงกันได้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ

### **ข้อ 1 หลักสูตร (ทั้งระยะสั้นและระยะยาว) ที่บรรจุลักษณะ IaH ไว้ในหลักสูตร**

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีการจัดทำหลักสูตรเพื่อรองรับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งรายละเอียดอยู่ใน มคอ.2 หมวดที่ 1 ข้อที่ 5 ข้อ 5.4 การรับเข้าศึกษา พร้อมทั้งมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติมา ร่วมเรียนกับนักศึกษาไทย อาทิเช่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ และสาขาวิชาภาษา และการสื่อสาร อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังมีการจัดทำโครงการเพื่อรับนักศึกษาจีน โดยมีโครงการเปิดสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ และสาขาวิชาธุรกิจการบิน

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังมี ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา พ.ศ. 2563 (D 5.6.2) ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดูแลกำกับติดตามและตรวจสอบ เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

### **ข้อ 2 มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 25**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการสำรวจข้อมูลจากส่วนงานของคณะ พบว่า มีคณะ/โรงเรียน ดำเนินการที่มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายนานาชาติ ดังนี้

1. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มีการดำเนินการจัดวิธีการสอนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) มีการเรียนการสอนที่ใช้ประโยชน์จากเครือข่าย นานาชาติในรายวิชา นโยบาย การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน โดยการบูรณาการสอนกับ ต่างชาติและเชิญ GUEST SPEAKER ชาวต่างชาติเข้าร่วมสอน และแบ่งปันประสบการณ์ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้ พัฒนาทักษะภาษาและมีความซึ่มซัับความเป็นหลักสูตรนานาชาติ ได้เชิญ Mr.Jackson Dukpa ประธานและผู้ก่อตั้ง Global Village Connections (GVC) ร่วมสอนและให้ความรู้ในหัวข้อ Responsible Tourism in Bhutan and the World และ Mr.Tom (TomYKunng) อาจารย์ผู้สอนชาวเยอรมัน ในหัวข้อ Tourism in Europe รวมถึงการเป็นนำองค์ ความรู้ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังค์ริสา แสงจำนงค์ จากการเข้าร่วมเป็น Keynote Speech หัวข้อเรื่อง Potentials of Authentic Arts in the Expansion of cultural Tourism : Cases of Iran &Thailand ในวันที่ 3 มีนาคม 2564 มาพัฒนาเนื้อหารายวิชา และอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

นอกจากนี้ ในส่วนของกิจกรรมความร่วมมืออื่น ๆ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้มีกิจกรรมความร่วมมือกับ Ajeenkya D Y Patil University ระหว่าง นักศึกษาและอาจารย์ และการหารือร่วมกับ มหาวิทยาลัยเนบราสกา ในเรื่องของการร่วมมือในการจัดการเรียนการ สอนร่วมกัน และอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการทำข้อตกลงกับเครือข่ายนานาชาติ (MOU) ดังต่อไปนี้

2.1 Korea International Cooperation Agency (KOICA) ซึ่งได้ส่งอาจารย์อาสาสมัครชาวเกาหลีจำนวน 1 คน มาให้ความรู้ในรายวิชาภาษาเกาหลีกับนักศึกษาทั้งของคณะมนุษยฯ และโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

2.2 คณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้ทำข้อตกลงเพื่อการร่วมมือทางวิชาการระหว่าง University College of

Teacher Education, Styria ณ ประเทศออสเตรีย โดยมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาตามความร่วมมือของทุน Erasmus Mundus เป็นประจำทุกปี

ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ไม่มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์อาสาสมัคร และนักศึกษา รวมถึงความร่วมมือทางวิชาการอื่น ๆ กับคู่ความร่วมมือเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

3. โรงเรียนการเรือน มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ ซึ่งก่อให้เกิดกิจกรรมด้านอาหารที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับเครือข่ายมีการลงนามความร่วมมือ เครือข่ายนานาชาติ 2 แห่ง ดังนี้

3.1 บันทึกลงนามความร่วมมือ Culinary Arts Scholarships in Memory of Emorn Pathumma เพื่อให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาด้านอาหาร จำนวน 140 คน/ปี ทั้งนี้ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการศึกษา และการให้ทุนการศึกษา

3.2 หนังสือคณิศนธิแผนการร่วมมือระหว่างจีนกับไทย ระหว่าง โรงเรียนการปรุงอาหารหัวหนานกวางซี และโรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต (ระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่ได้มีการใช้ประโยชน์จากเครือข่าย)

เป็นต้น

**ข้อ 3 นักศึกษาต่างชาติมาศึกษา (ทั้งระยะสั้น/ระยะยาว) ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 กลุ่ม/1-15 คน (หากมากกว่า 15 คน +1 คะแนน)**

หลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาจีน ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ และสาขาวิชาธุรกิจการบิน ซึ่งจัดทำเป็นโครงการเปิดสอนให้กับนักศึกษาต่างชาติ (D 5.6.3) โดยปัจจุบัน มีนักศึกษาชาวต่างชาติ มาเรียนในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 62 คน (D 5.6.4) ซึ่งในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการพิจารณาโครงการให้สอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการช่วยส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาต่างชาติ

**ข้อ 4 การจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงานโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมรวมถึงการ Virtual Exchange กับคู่ความร่วมมือ หรือแม้แต่ศิษย์เก่าผ่านสื่อเทคโนโลยี มีกิจกรรมการเรียนการสอน/กิจกรรมสนับสนุนที่มองเห็นหรือมีผลเด่นชัด (ถ้ามี แต่ยังไม่เห็นเด่นชัด = 0.5)**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ WBSC-LMS อีกทั้ง ยังมีหลักสูตรหลายหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคู่ความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยเปิดสอนรายวิชา แนวคิดพื้นฐาน และทฤษฎีการพยาบาล (Basic Concept and Nursing Theory) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน วิวัฒนาการของวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล ระบบสุขภาพ แนวคิด ทฤษฎีทางการพยาบาล พร้อมทั้งสามารถใช้ ทฤษฎีการดูแลข้าม วัฒนธรรมของโลนิงเจอร์ มาวางแผนให้การพยาบาลแก่บุคคล ทุกช่วงวัยได้ อย่างเหมาะสมกับปัญหาสุขภาพ โดยอาจารย์ให้โจทย์กรณีศึกษา (Case Based Learning) เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็น อภิปราย เกี่ยวกับการ นำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ปัญหาสุขภาพและวางแผนให้การพยาบาลตามกรอบแนวคิดทฤษฎีการดูแลข้ามวัฒนธรรมของโลนิงเจอร์ และรายวิชาศักยภาพการนำและการบริหารจัดการทางคลินิก (Leadership and Clinical Nursing Management) ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีการบริหาร กระบวนการ

และหลักการบริหารการพยาบาล การบริหารองค์กร ในทุกระดับของสถานบริการสุขภาพ เน้นการบริหารงานในหอผู้ป่วย และการนำทีมการพยาบาล การตัดสินใจทางคลินิก ภาวะผู้นำ และศักยภาพที่จำเป็นสำหรับผู้นำทางการพยาบาล การบริหารคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักจริยธรรมในการบริหาร การดูแลข้ามวัฒนธรรมเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของผู้ใช้บริการที่มาจากรั้ววัฒนธรรมที่หลากหลายสามารถนำความรู้ทางการพยาบาลมาประยุกต์ใช้ในการดูแลบุคคลต่างวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าศึกษาเรียนรู้ และรับฟังบรรยายพิเศษ จากสถาบันคู่ความร่วมมือ อันได้แก่ โรงพยาบาลเวชธานี และได้เชิญศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากรร่วมแบ่งปันประสบการณ์กับนักศึกษาพยาบาล

#### **ข้อ 5 สภาพแวดล้อม การจัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล ประกอบอยู่ในสภาพแวดล้อม**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีนโยบายการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ 100% มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านสถานที่จัดการเรียนการสอนที่แสดงถึงความเป็นสากล เพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน บุคลากร โดยการปรับปรุงและสร้างห้องเรียนที่มีความทันสมัยรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ ห้อง SDU Online Learning Room จำนวน 16 ห้อง ดังนี้

1. Virtual Learning room 01 อาคาร 2 ชั้น 1
2. Virtual Learning room 06 ละอออุทิศ
3. Online Learning room 10 คณะครุศาสตร์
4. Online Learning room 03 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. Online Learning room 04 โรงเรียนการเรือน
6. Online Learning room 05 คณะพยาบาลศาสตร์
7. Online Learning room 08 คณะมนุษยศาสตร์ฯ
8. Online Learning room 09 คณะวิทยาการจัดการ
9. Online Learning room 11 โรงเรียนการท่องเที่ยวฯ
10. Online Learning room 02 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
11. Online Learning room 12 วิทยาเขตสุพรรณบุรี
12. Online Learning room 13 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก
13. Online Learning room 14 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
14. Online Learning room 16 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
15. Online Learning room 15 ศูนย์การศึกษาที่ตั้ง ตรัง
16. Online Learning room 07 โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

อีกทั้งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ยังมีการดำเนินการให้มีพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ทุกเวลา เป็นบริการพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในรูปแบบ Smart Spaces รองรับการเรียนรู้ในยุค Disruption ที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาท ทำให้การเรียนรู้เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังเน้นการพัฒนาทักษะ Digital Literacy ของนักศึกษาเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 5.0 (D 5.6.5) และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Smart Spaces จึงเป็นพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เปิดให้บริการทั้งในมหาวิทยาลัย ได้แก่ Café Library ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวน 3 แห่ง วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน 2 แห่ง ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง จำนวน 4 แห่ง ห้องสมุด SDU Library พื้นที่การทำกิจกรรม Activity Space (D 5.6.6)





**ข้อ 6 สภาพแวดล้อมโดยรวมของหน่วยงาน และความเป็นอยู่ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นสากล**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานและผู้มารับบริการมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีมาตรฐานและสะท้อนถึงความเป็นสากล ดังนี้

1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา อาทิเช่น ห้องปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2 จุด คือ จุดที่ 1 งานบริการนักศึกษา ณ บริเวณอาคาร 2 ชั้น 1 มีป้ายเคาน์เตอร์บริการบอกตำแหน่งที่ตั้ง โดยตั้งอยู่ระหว่างสำนักงานกองทุนสะสมเลี้ยงชีพและกองคลัง จุดที่ 2 งานบริการอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ชั้น 2 ห้องเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการอาหาร ห้องเรียน Online Learning room ห้องประชุมต่าง ๆ รวมทั้ง Co-working space ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น (D 5.6.7)

2. มีเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ของบุคลากร อาจารย์ และนักศึกษาที่ได้รับมาตรฐานและยอมรับได้ในระดับสากล อาทิเช่น ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล รวมทั้งโปรแกรม English Discoveries Online ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา การประชุมทางไกล (ผ่านระบบ Microsoft Teams ระบบ Application Zoom meeting) การขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ผ่านทางระบบบริหารการศึกษา (<https://academic.dusit.ac.th/>) การปฏิบัติงาน Work from home การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสื่อสารตอบข้อซักถามนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรที่สนใจผ่านทางช่องทาง Facebook Application Line เป็นต้น (D 5.6.8/ D 5.6.9)

3. สถานที่ปฏิบัติงานมีการดำเนินการเพื่อรองรับการดำเนินงานในระดับสากล อาทิเช่น จัดทำป้ายแนะนำสถานที่ต่าง ๆ เป็นภาษาไทยควบคู่กับภาษาอังกฤษ มีระบบบริหารการศึกษา (<https://academic.dusit.ac.th/>) สนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และผู้มารับบริการทั้งชาวไทยและต่างชาติ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการจัดทำเว็บไซต์สองภาษา (D 5.6.8)

4. มีการจัดทำเอกสารทางการศึกษาให้กับนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในระบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อนำส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ อาทิ Commission on Graduates of Foreign Nursing Schools (CGFNS) U.S.A. (D 5.6.10)

5. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรที่เป็นเครือข่ายนานาชาติต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

6. บุคลากรสวมใส่เครื่องแต่งกายถูกกาลเทศะ แต่งกายเหมาะสมในการปฏิบัติงานและในโอกาสต่าง ๆ เข้ากับสังคมนิยม ความเป็นสวนดุสิตควบคู่กับความเป็นสากล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และคณะกรรมการการจัดการด้านพลังงานในการดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อาทิ การแจ้งช่างไฟ ช่างแอร์ จากกองอาคาร หรือกองอนามัยในการนัดกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เป็นต้น และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการปฏิบัติงาน Work from home มีการลงชื่อปฏิบัติงานไม่เกิน 5 - 7 รายต่อวัน ในตารางปฏิบัติงานใน Sharepoint WFH ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานและให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ทั้งที่ปฏิบัติงาน ณ ที่มหาวิทยาลัย และที่ปฏิบัติงาน Work from home ใช้เทคโนโลยีในการเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทุกคนมีจุดมุ่งหมายหลอมรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการทั้งที่เป็นผู้รับบริการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (D 5.6.11)

#### **ข้อ 7 บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต (บุคลากรส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 0.5)**

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต โดยให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพในด้านการพูด การเดิน การนั่ง การรับประทานอาหาร การยืน และการแต่งกาย ในแบบความเป็นสวนดุสิต ให้เป็นไปตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวแต่แจ้ว พ.ศ. 2563 - 2567 ประกอบด้วยแนวทางแห่งค่านิยม ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนกระบวนความคิด
2. บุคลิกภาพที่โดดเด่น
3. องค์กรที่มีความโปร่งใส
4. การทำงานแห่งรากฐานแห่งความประณีต

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงยึดถือแนวทางแห่งค่านิยมดังกล่าวในการทำงาน อีกทั้งเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### **ข้อ 8 นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดีตามแบบฉบับความเป็นสวนดุสิต (นักศึกษาส่วนใหญ่ยังต้องปรับปรุง = 0.5)**

มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชาความเป็นสวนดุสิต หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 - 9 บุคลิกภาพที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในสังคม ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยจะต้องมี

การเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว พร้อมทั้งเน้นการสอนให้นักศึกษามีอัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต มีมารยาทอย่างไทยและการนำไปสู่ความเป็นผู้ดีที่ได้ชื่อว่าสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี พัฒนาการในวิชาการในสาขาที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย ด้านการเรือน วิชาชีพครู สาธิตละอออุทิศ การศึกษาพิเศษ อาหาร อุตสาหกรรมการบริการ งานการพยาบาล ตลอดทั้งศิลปวัฒนธรรมที่งดงาม อันแสดงออกถึงความเป็นไทยและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในทุกมิติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพตามรูปแบบความเป็นสวนดุสิต ความรัก ความศรัทธา มุ่งมั่น ทุ่มเท ในการทำงานด้วยความประณีต และรู้จริงในสิ่งที่ทำความเป็นสวนดุสิต อย่างเห็นได้ชัดเจน ในภาพรวมจึงมองเห็นได้เด่นชัดในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีตามแบบความเป็นสวนดุสิต

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว และมีกฎเกณฑ์การแต่งกายของนักศึกษาที่มาใช้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ให้แต่งกายให้สุภาพและเรียบร้อย ซึ่งแสดงถึงบุคลิกภาพของความเป็นสวนดุสิต อีกทั้งเครื่องแต่งกายชุดนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นที่แสดงถึงความเป็นสวนดุสิต โดยชุดเครื่องแบบนักศึกษาชายและชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิง จะเป็นเสื้อแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำปกคอมหาวิทยาลัยสวนดุสิตบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย หัวเข็มขัดมี ตรา “มสด” ของมหาวิทยาลัย (D 5.6.12)

#### รายการหลักฐาน

- D 5.6.1 ข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 54 หลักสูตร
- D 5.6.2 การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563
- D 5.6.3 โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบินและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้กับนักศึกษาต่างชาติ
- D 5.6.4 ข้อมูลสารสนเทศในส่วนของข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ
- D 5.6.5 ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จิวแต่แจ้ว พ.ศ. 2563-2567
- D 5.6.6 คู่มือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ห้อง SDU Online Learning Room หน้า 16 - 22 พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ หน้า 67 - 84 ([http://regis.dusit.ac.th/manual\\_student/detail.php?id=93](http://regis.dusit.ac.th/manual_student/detail.php?id=93))
- D 5.6.7 ที่ตั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2 จุด
- D 5.6.8 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระบบบริหารการศึกษา Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- D 5.6.9 ภาพการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านระบบ Microsoft Teams
- D 5.6.10 ตัวอย่างเอกสารทางการศึกษาระดับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
- D 5.6.11 เล่มรายงานระบบจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรอบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน 2564)
- D 5.6.12 รูปภาพชุดเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	5 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	5 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8)	
คะแนน	5 คะแนน	8 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางสาวพนารัตน์ พรหมมา  
2. นางสาวรวิวรรณ เอี่ยมชาศรี  
3. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี  
4. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

มสค.

D 5.7

ชื่อตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษา  
ของประเทศ

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	สาขาอัตลักษณ์ มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด ถ้ามี แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 = 0.5 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 2	สาขาที่ไม่ใช้อัตลักษณ์ มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด ถ้ามี แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 = 0.5 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 3	มหาวิทยาลัยมีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด ถ้ามี แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 = 0.5 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	ถ้าโครงการในข้อ 1-3 ข้างต้น เป็นโครงการระดับประเทศ	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 5	เกิดการเปลี่ยนแปลง เห็นได้ชัดว่ามีการปฏิรูประบบการศึกษาได้จริง ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและ/หรือส่งผลถึงระดับประเทศ	1 คะแนน	1 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม จัดการเรียนการสอนและภารกิจอื่นทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ตรัง ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้กำหนดอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นความเชี่ยวชาญดั้งเดิมและโดดเด่นเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยได้นำแผนการปฏิรูปการศึกษาของประเทศมาเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการรวบรวมโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ดังนี้

**ข้อ 1 สาขาอัตลักษณ์ มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด (ถ้ามี แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 = 0.5 คะแนน)**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดสาขาอัตลักษณ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านอาหาร ด้านการพยาบาลและสุขภาพ และด้านอุตสาหกรรมบริการ โครงการสาขาอัตลักษณ์ ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ (จำนวน 7

โครงการ) คณะพยาบาลศาสตร์ (จำนวน 28 โครงการ) โรงเรียนการเรือน (จำนวน 26 โครงการ) โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (จำนวน 21 โครงการ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 1 โครงการ) คณะวิทยาการจัดการ (จำนวน 10 โครงการ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 8 โครงการ) โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (จำนวน 24 โครงการ) รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนในวิทยาเขตสุพรรณบุรี (จำนวน 21 โครงการ) และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง (จำนวน 28 โครงการ) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก (จำนวน 2 โครงการ) ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน (จำนวน 1 โครงการ) ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ตรัง (จำนวน 13 โครงการ) รวมจำนวน 190 โครงการ จากจำนวนโครงการทั้งสิ้น 407 โครงการ อาทิเช่น

1. โครงการ Teacher Skill Development : Growth Mindset (คณะครุศาสตร์) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 4 : การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ในประเด็น การผลิตครู และการคัดกรองครู เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของประเทศและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู

2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย” (คณะพยาบาลศาสตร์) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 5 : การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในประเด็น การปรับหลักสูตร พร้อมกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ

3. โครงการพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 5 : การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในประเด็น การปรับหลักสูตร พร้อมกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ดังนั้นสาขาอัตลักษณ์มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ เท่ากับ ร้อยละ 46.68 (ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด) (D 5.7.1)

### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการสาขาอัตลักษณ์ที่มีโครงการตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ}}{\text{โครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปด้านการศึกษาของประเทศ}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมด

### แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\frac{190}{407} \times 100$$

$$= 46.68$$

ข้อ 2 สาขาที่ไม่ใช่อัตลักษณ์ มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด ถ้ามี แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 = 0.5 คะแนน

โครงการของสาขาที่ไม่ใช่อัตลักษณ์ที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ประกอบไปด้วย คณะครุศาสตร์ (จำนวน 10 โครงการ) คณะพยาบาลศาสตร์ (จำนวน 5 โครงการ) โรงเรียนการเรือน (จำนวน 4 โครงการ) โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (จำนวน 6 โครงการ) โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (จำนวน 14 โครงการ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 26 โครงการ) คณะวิทยาการจัดการ (จำนวน 43 โครงการ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 32 โครงการ) โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (จำนวน 9 โครงการ) รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนในวิทยาเขตสุพรรณบุรี (จำนวน 13 โครงการ) และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง (จำนวน 7 โครงการ) ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน (จำนวน 5 โครงการ) ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ตรัง (จำนวน 20 โครงการ) รวม 194 โครงการ จากจำนวนโครงการทั้งสิ้น 407 โครงการ อาทิเช่น

1. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ University College of Teacher Education Styria ประเทศออสเตรีย ประจำปีการศึกษา 2564 (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 5 : การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในประเด็น การปรับหลักสูตร พร้อมกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ

2. โครงการบริการวิชาการและ CSR “จากชุมชนสู่เมือง” (คณะวิทยาการจัดการ) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 3 : การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ในประเด็น การดำเนินการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3. โครงการอบรม Board Game by Learning บอร์ดเกมเพื่อการเรียนรู้กับห้องสมุดวิทยาเขตสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2563 (วิทยาเขตสุพรรณบุรี) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 3 : การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ในประเด็น การดำเนินการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ดังนั้นสาขาที่ไม่ใช่อัตลักษณ์ มีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ เท่ากับร้อยละ 47.66 (ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด) (D 5.7.2)

#### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ไม่ใช่สาขาอัตลักษณ์ที่มีโครงการตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ}}{\text{โครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปด้านการศึกษาของประเทศ}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมด

#### แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\frac{194}{407} \times 100$$
$$= 47.66$$

**ข้อ 3 มหาวิทยาลัยมีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด ถ้ามี แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 = 0.5 คะแนน**

มหาวิทยาลัยมีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ จำนวน 202 โครงการ เท่ากับร้อยละ 100 (ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อโครงการทั้งหมด) (D 5.7.3)

**ข้อ 4 ถ้าโครงการในข้อ 1-3 ข้างต้น เป็นโครงการระดับประเทศ**

มหาวิทยาลัยมีโครงการที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ จำนวน 202 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการระดับประเทศ อาทิเช่น

1. โครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่นักศึกษาครูในโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2564 (คณะครุศาสตร์) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 4 : การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ในประเด็น การผลิตครู และการคัดกรองครู เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของประเทศและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู

2. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการพยาบาลและการสาธารณสุข (คณะพยาบาลศาสตร์) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 5 : การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในประเด็น การปรับหลักสูตร พร้อมกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ

3. โครงการการเพิ่มความเข้มแข็งการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปการศึกษา เรื่องที่ 3 : การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ในประเด็น การดำเนินการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

**ข้อ 5 เกิดการเปลี่ยนแปลง เห็นได้ชัดว่ามีการปฏิรูประบบการศึกษาได้จริงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและ/หรือส่งผลถึงระดับประเทศ**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินโครงการเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพการศึกษา จัดโครงการเพื่อมุ่งเน้นการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านระบบการจัดการเรียนการสอน รองรับทุกช่วงวัย พัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (สอดคล้องกับเรื่อง 2, 5 ของแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา)

2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จัดโครงการเพื่อตอบสนองต่อเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสให้เกิดความเสมอภาคในโอกาสพัฒนาตนเอง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมทั้งการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลพิการ/บุคคลที่มีความสามารถพิเศษ/บุคคลที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ (สอดคล้องกับเรื่อง 3 ของแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา)

3. มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การจัดการเรียนการสอนที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ การบริหารจัดการสถานศึกษาที่เป็นอิสระ การสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้และองค์ความรู้ในการเป็นพลเมืองดิจิทัล สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ทำให้บัณฑิตเป็นแรงงานที่สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้ประเทศมีกำลังแรงงานที่มีทักษะความรู้ความสามารถสูงในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระดับประเทศ (สอดคล้องกับเรื่อง 5 - 7 ของแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา)

4. ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้หลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร และการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 รวมทั้ง กระบวนการพัฒนาอาจารย์



ให้มีคุณสมบัติ สมรรถนะและความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพ (สอดคล้องกับเรื่อง 4 - 5 ของแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา)

หมายเหตุ : โครงการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่นำมาใช้ในการตอบตัวชี้วัด

ใช้โครงการประจำปีงบประมาณ 2564 (เดือนตุลาคม 2563 - เดือนกันยายน 2564)

#### รายการหลักฐาน

D 5.7.1 โครงการสาขาอัตลักษณ์ที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ

D 5.7.2 โครงการสาขาที่ไม่ใช่อัตลักษณ์ที่ตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ

D 5.7.3 โครงการที่ส่งผลถึงการตอบสนองต่อแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ

#### การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5)	
คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวรวีวรรณ เอี่ยมชาศรี

## รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

มสค.

D 5.8

ชื่อตัวชี้วัด : ความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

### เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		เกณฑ์	ผลที่ได้
ระดับ 1	ผลการดำเนินงานต่ำกว่า ร้อยละ 50	1 คะแนน	
ระดับ 2	ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ร้อยละ 50 ถึง 64	2 คะแนน	
ระดับ 3	ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ร้อยละ 65 ถึง 79	3 คะแนน	
ระดับ 4	ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ร้อยละ 80 ถึง 89	4 คะแนน	
ระดับ 5	ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 คะแนน	5 คะแนน

### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีผลการเชื่อมโยงมาตรฐานและการปฏิบัติงานครบทุกประเด็น}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ณ วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง}} \times 100$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่าสูตรคำนวณ} &= \frac{10}{10} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

### ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต มีพันธกิจในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีทีมงานหลักสูตรที่มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบความเชื่อมโยงของหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง และนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และนำข้อมูล มคอ. 2 บันทึกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการวางระบบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 คือ เป็น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเดิมที่ได้เปิดสอนในที่ตั้งแล้ว และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2560 คือ เป็นหลักสูตรเดิมที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบและได้เปิดสอนในสถานที่ตั้งแล้ว โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวนั้นมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งรุ่น และยังมี การจัดการศึกษาหลักสูตรนั้นในสถานที่ตั้งอย่างต่อเนื่อง และมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป ยกเว้น วิทยาเขตสุพรรณบุรี เพราะมีสถานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย อีกทั้ง มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่มีผล การเชื่อมโยงมาตรฐานและการปฏิบัติงานครบทั้ง 5 ประเด็น ดังนี้

- 1) โครงสร้างการบริหารจัดการและระบบบริหารงานบุคคล
- 2) ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 3) การบริหารวิชาการ/การเรียนการสอน (ภายใต้กำกับของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ๆ)
- 4) ระบบการเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2560 ที่กำหนด

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอน ณ วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ทั้งหมด 10 หลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

1. วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน 3 หลักสูตร
  - 1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (D 5.8.1)
  - 1.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560 (D 5.8.2)
  - 1.3 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (D 5.8.3)
2. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก จำนวน 1 หลักสูตร
  - 2.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (D 5.8.4)
3. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน จำนวน 1 หลักสูตร
  - 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (D 5.8.5)
4. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง จำนวน 3 หลักสูตร
  - 4.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (D 5.8.6)
  - 4.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (D 5.8.7)
  - 4.3 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (D 5.8.8)
5. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จำนวน 2 หลักสูตร
  - 5.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (D 5.8.9)
  - 5.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (D 5.8.10)

โดยทั้ง 10 หลักสูตร มีความเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานระหว่างมหาวิทยาลัย คณะ/โรงเรียน วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตั้งแต่ร่วมกันพัฒนาหลักสูตร จัดทำ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การทวนสอบ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แบบ On-site แบบ Online และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2563 มีหลักสูตรที่เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาออก สถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 จำนวน 7 หลักสูตร และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เปิดสอน ณ วิทยาเขต สุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก และศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง

#### รายการหลักฐาน

- D 5.8.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- D 5.8.2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร และการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- D 5.8.3 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
- D 5.8.4 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
- D 5.8.5 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- D 5.8.6 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- D 5.8.7 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร และการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- D 5.8.8 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
- D 5.8.9 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร และการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- D 5.8.10 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	ระดับ 3	ระดับ 5	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ร้อยละ 65 ถึง 79	ร้อยละ 100	
คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

มสค.

D 5.9

ชื่อตัวชี้วัด : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	บุคลากรได้รับ Certificate ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับโลก/นานาชาติ (หากมากกว่า ร้อยละ 10 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน)	3 คะแนน	
ข้อ 2	บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร ระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ (หากมากกว่า ร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน)	2 คะแนน	3 คะแนน (ร้อยละ 20.59)
ข้อ 3	บุคลากรของหน่วยงานได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร ที่แสดงถึงการ Upskills/ Reskills ที่สอดคล้องกับพัฒนางาน ร้อยละ 30	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	ผลงานที่สร้างหรือพัฒนาจากพัฒนาศักยภาพที่ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร วุฒิปัตร จำนวน 1-5 ผลงาน หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของจำนวนประกาศนียบัตรที่ได้รับ	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 5	ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากข้อ 4 เชนปริมาณร้อยละ 80 และ/หรือเชิงคุณภาพ ผลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นเอกฉันท์ (สัมภาษณ์หรือแสดงหลักฐานประกอบ)	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 6	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากร 1-10 คน ที่เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้นๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี) (หากมากกว่า 10 คน + เพิ่ม 1 คะแนน)	1 คะแนน	

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต คำนึงถึงคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการเข้าสู่มาตรฐานสากล และเพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยกย่องระดับทักษะกำลังคน รองรับกระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้วยการพัฒนาทักษะ Upskills/Reskills บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 31 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น 3 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564) ได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และมหาวิทยาลัยอย่าง

ต่อเนื่อง โดยให้บุคลากรได้รับการ Upskills/Reskills ด้วยวิธีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบ Online On-site และ On-air ในหัวข้อต่าง ๆ

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง 31 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564) (D 5.9.1)

หมายเหตุ: บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 3 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่/สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3	นางสาวชไมพร ชัยบุรินทร์	เลขานุการที่ปรึกษาอธิการบดี

ข้อ 1 บุคลากรได้รับ Certificate ที่ยกระดับวิชาชีพ/อาชีพการงานจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับโลก/นานาชาติ (หากมากกว่า ร้อยละ 10 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน)

ไม่บรรลุเป้าหมายในรอบประเมินนี้

ข้อ 2 บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ (หากมากกว่า ร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด + 1 คะแนน) (D 5.9.2)

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับวุฒิบัตรจากการผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ Upskills/Reskills ด้วยวิธีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบ Online On-site และ On-air ในหัวข้อต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการพัฒนา โดยมีบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียง จำนวน 9 คน ซึ่งมีจำนวน 7 คน ได้รับวุฒิบัตร คิดเป็นร้อยละ 20.59 และจำนวน 2 คน ไม่ได้รับวุฒิบัตร รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)	นายณัฐวุฒิ ตันมณี	ได้สมัครเข้าร่วมการทดสอบเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และผ่านการอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก ระดับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก/การศึกษาปฐมวัย เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563
2	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	1. นางสาวสุธางค์ หงษ์กลาง 2. นางสาวจิรวรรณ บุญพิทักษ์ 3. นางสาวศิรินันท์ อ่ำพันธ์ 4. นางสาวรัตติกาลณ์ คำแก้ววันดี 5. นางสาวอุทัยวรรณ อุทัยวัฒน์	ได้รับวุฒิบัตรการผ่านอบรมจาก ก.พ. ตามหัวข้อที่อบรม

ลำดับ	หน่วยงานที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
3	กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	นางสาววาสนา จันทร์จ่าย	วุฒิปัตร์หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า งาน วันที่ 16 ธันวาคม 2563
4	สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สคช.)	1. นางสาวพนารัตน์ พรหมมา 2. นางสาวธนิดา เล็กกระจำง	เข้าร่วมสัมมนาเพื่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการประเมิน สำหรับการรับรองหลักสูตรและการ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ภาครัฐด้านดิจิทัลโดยไม่มีวุฒิปัตร์ วันที่ 7 ธันวาคม 2563

**ข้อ 3 บุคลากรของหน่วยงานได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์ ที่แสดงถึงการ Upskills/Reskills ที่สอดคล้องกับ  
พัฒนางาน ร้อยละ 30**

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน จำนวน  
บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 31 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น 3 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564) ได้รับ  
วุฒิปัตร์จากการผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ Upskills/Reskills ทั้งหมดทุกคน โดยบุคลากรของสำนักส่งเสริม  
วิชาการฯ ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และมหาวิทยาลัย **คิดเป็นร้อยละ 100**  
โดยได้รับการ Upskills/Reskills ด้วยวิธีการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย  
ทั้งในรูปแบบ Online On-site และ On-air ในหัวข้อต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน อาทิเช่น

- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงสำหรับคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- หลักสูตร เทคนิคการประสานงานเชิงบูรณาการอย่างมืออาชีพ (รุ่นที่ 1)
- หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan)  
และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching)

**เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ อาทิเช่น**

- การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ
- หลักสูตร การพัฒนาโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก  
(Less Emission Support Scheme: Less) ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต On-air
- หลักสูตร การอบรม Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- หลักสูตร การอบรมการสร้างสื่อการสอนยังให้โดนใจผ่าน Microsoft Teams
- หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Google Tools สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล  
เป็นต้น

ดังมีปรากฏในตารางสรุปการอบรม Upskills/Reskills ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม  
2564 (D 5.9.3)



หมายเหตุ: บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 3 คน ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่/สถานที่ปฏิบัติงาน
1	ดร.สุทัศน์ มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
2	นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3	นางสาวชไมพร ชัยบุรินทร์	เลขานุการที่ปรึกษาอธิการบดี

#### 4 ผลงานที่สร้างหรือพัฒนาจากพัฒนาศักยภาพที่ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร จำนวน 1-5 ผลงาน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนประกาศนียบัตรที่ได้รับ

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพ ได้รับ Certificate ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร และได้มีการสร้างผลงานและพัฒนางานที่เห็นได้เด่นชัด อาทิเช่น

1) นายอภิชาติ กรมนา เข้ารับการอบรมในหัวข้อ Infographic Online สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย สวนดุสิต โดยมีผลงานมากกว่า 50 ผลงาน เพื่อต่อยอดการปฏิบัติงาน ในการจัดทำ Infographic สนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้นของผู้รับบริการ เช่น การแนะนำวิธีการตรวจสอบ ปฏิทินวิชาการ ประเภทของสถานภาพของนักศึกษา วิธีการยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น “W” การขอใบรับรอง ออนไลน์ง่าย ๆ ใน 7 ขั้นตอน ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น ที่เสนอต่อสาธารณชนในช่องทางออนไลน์ ต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติม Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สวนดุสิต <https://www.Facebook.com/regis.suandusit>

2) นางสาววาสนา จันทร์จ่าย นายณัฐวุฒิ ตันมณี นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู่ นางสาวสุธรงค์ หงษ์กลาง และ นางสาวจิรวรรณ บุญพิทักษ์ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ การสร้างสื่อการสอนยังงใให้โดนใจ ผ่านระบบ Microsoft Teams ได้นำความรู้มาพัฒนาศักยภาพ เพิ่มเทคนิคการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถถ่ายทอดความรู้ไปให้เพื่อนร่วมงานได้ ที่เห็นเด่นชัด คือ

2.1 การสร้างกลุ่มเรียนรายวิชาต่าง ๆ ใน Microsoft Teams อาทิเช่น วิชา English for Modern Lifestyle วิชาความเป็นสวนดุสิต วิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ วิชาการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล วิชาความเข้าใจ และการใช้ดิจิทัล เป็นต้น

2.2 การเพิ่มรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์เพื่อเข้าร่วมกลุ่มในแต่ละตอนเรียน แต่ละรายวิชา

2.3 การสร้างข้อสอบ/แบบทดสอบ ในระบบ Microsoft Forms และการมอบหมายงานในระบบ Microsoft Teams สำหรับการสอบหรือแบบฝึกหัด

3) นางสาววาสนา จันทร์จ่าย เข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และเป็นคณะกรรมการโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งได้นำความรู้ความสามารถมาสร้างและพัฒนามาใช้ในความปลอดภัยให้กับบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น การร่วมกิจกรรม โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS ที่มีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรม เพื่อ สร้างความตระหนักให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งร่วมกับบุคลากรในสำนักในการคัดแยกขยะ และนำส่ง ข้อมูลสถิติการคัดแยกขยะรีไซเคิลไปยังศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้บุคลากรใน สำนักตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และการประหยัดพลังงาน ดังเล่มรายงานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (D 5.9.4)

**ข้อ 5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากข้อ 4 เซึ่งปริมาณร้อยละ 80 และ/หรือเชิงคุณภาพ ผลจากการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นเอกฉันท์ (สัมภาษณ์หรือแสดงหลักฐานประกอบ)**

ในสถานการณ์ปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้า และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เน้นให้บริการผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ในการให้ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และของมหาวิทยาลัย โดย ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สวนดุสิต โดยมียอดคลิกในแต่ละ Infographic เพื่อเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ มียอดผู้เข้าชม Facebook <https://www.Facebook.com/regis.suandusit> และการตอบข้อความทาง Inbox สำนักส่งเสริมวิชาการฯ โดยใช้ Infographic ในการตอบข้อความในส่วนของการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับข้อมูลในทันที ขั้นตอนมีการอธิบายความเข้าใจง่าย ใช้เวลาในการบริการน้อยที่สุด กระชับ และรวดเร็ว ซึ่ง ผู้รับบริการสามารถเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งมีความพึงพอใจในการรับบริการ

และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจเชิงคุณภาพเกี่ยวกับ Infographic ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีความพึงพอใจ มากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ตัวอย่างเช่น มีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากได้ติดตาม Infographic ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาโดยตลอด ซึ่งแผนภาพมีความสวยงาม มีความรู้ทันติดตาม ให้ความรู้แก่ผู้รับ สารได้อย่างชัดเจน (D 5.9.6)

**ข้อ 6 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของบุคลากร 1-10 คน ที่เป็นไปตามมาตรฐานระดับนั้นๆ (อายุไม่เกิน 2 ปี) (หากมากกว่า 10 คน + เพิ่ม 1 คะแนน) (D 5.9.9)**

ไม่บรรลุเป้าหมายในรอบประเมินนี้

#### **รายการหลักฐาน**

- D 5.9.1 ตารางสรุปการ Upskills/Reskills การอบรมของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนสิงหาคม 2563 - เดือนกรกฎาคม 2564
- D 5.9.2 ตัวอย่างวุฒิบัตรที่บุคลากรได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ระดับประเทศจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหรือ เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ
- D 5.9.3 ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานได้รับประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ที่แสดงถึงการ Upskills/ Reskills
- D 5.9.4 ตัวอย่างผลงานของนายอภิชาติ ภิรมนา และนางสาววาสนา จันทร์จ่าย และรายงานระบบการจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- D 5.9.5 Link Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สวนดุสิต <https://www.Facebook.com/regis.suandusit>
- D 5.9.6 รายงานการสัมภาษณ์เชิงคุณภาพ เพื่อสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับ Infographic ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 2 / 3 / 4 / 5)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 2 / 3 / 4 / 5)	
คะแนน	4.5 คะแนน	6 คะแนน	

ผู้กำกับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางสาวธนิดา เล็กกระจ่าง  
 2. นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี  
 3. นางสาวรวีวรรณ เอียนชาศรี  
 4. นายณัฐวุฒิ ตันมณี

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	การสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media ของหน่วยงาน ครอบคลุม ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงกลุ่มนักศึกษาต่างชาติ ทั้งภาษาไทย อังกฤษ จีน เป็นต้น การให้คะแนน ถ้ามี = 0.25 - 0.5 คะแนน ถ้าครอบคลุม = 0.5 คะแนนขึ้นไป (ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลงานเทียบกับสิ่งที่ควรจะเป็นเมื่อเทียบกับกลุ่ม/ อุตสาหกรรมเดียวกัน)	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 2	การผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้าง ภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ/ ผลงาน สร้างสรรค์ของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยัง ภายนอก การให้คะแนน ดังนี้ ถ้ามี = 0.25 - 0.5 คะแนน ถ้าครอบคลุมจุดเน้น = 0.5 คะแนนขึ้นไป	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 3	จำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ รวมทุกช่องทาง ของหน่วยงาน มากกว่า 50,000 followers/ Subscribes	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	จำนวนสื่อ (ชิ้นงาน) Offline ที่มี Impact ต่อการรับรู้/ รู้จัก หน่วยงาน ความเป็นสวนดุสิตในประชาชน (บุคคลภายนอก) (พิจารณาจาก จำนวนชิ้นงาน และความถี่/ ความต่อเนื่องในการ เผยแพร่)	1 คะแนน	
ข้อ 5	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอก ที่ส่งผลจำนวนผู้สนใจ/ ผู้สมัครเรียนที่เพิ่มขึ้น	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 6	ลูกค้าที่มารับบริการ หรือสั่งสินค้าเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการรับ ข้อมูลข่าวสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (แสดงหลักฐานจำนวนที่แสดง ถึงการเจริญเติบโตของลูกค้าและยอดขายที่มีผลประกอบการอย่างมี นัยสำคัญ + 1 คะแนน)	1 คะแนน	1 คะแนน

## ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต (Dynamic University Management) สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนางานบริการที่เป็นเลิศ ถูกต้องรวดเร็ว มีความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติงานทางด้านการสื่อสารที่ดีเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการให้บริการที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามความต้องการของผู้รับบริการ การให้บริการตลอดเวลาทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ซึ่งเปรียบเสมือนตัวบ่งชี้ที่สำคัญเกี่ยวกับการสื่อสารสำหรับองค์กรตลอดมา นอกจากนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบริการ รวดเร็ว ทันเวลา และเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน

### ข้อ 1 การสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media ของหน่วยงาน ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงกลุ่มนักศึกษาต่างชาติ ทั้งภาษาไทย อังกฤษ จีน เป็นต้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media ของหน่วยงาน ครอบคลุมตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงกลุ่มนักศึกษาต่างชาติ ทั้งภาษาไทย อังกฤษ จีน และบุคคลที่มีความสนใจ ได้แก่ ช่องทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ช่องทาง Facebook ช่องทาง Youtube : Regis SuanDusit university ช่องทาง Application Line รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ที่มีการตอบสนองทางสังคมได้หลายทิศทาง โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (D 5.10.1 / D 5.10.3 / D 5.10.4 / D 5.10.5)

### ข้อ 2 การผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ/ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยังภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการผลิตเนื้อหาสื่อ (Content) ในรูปแบบที่ทันสมัย ที่สร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ จุดเน้น และความเชี่ยวชาญ/ผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมจุดเน้นที่ต้องการสื่อไปยังภายนอก ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.dusit.ac.th> ช่องทาง Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ช่องทาง Youtube : Regis SuanDusit university รวมทั้งช่องทาง Application Line ของกลุ่มต่าง ๆ ของบุคคล หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ (D 5.10.1 / D 5.10.3 / D 5.10.4 / D 5.10.5)

### ข้อ 3 จำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ รวมทั้งช่องทาง ของหน่วยงาน มากกว่า 50,000 followers/ Subscribes

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีช่องทางการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมจำนวนผู้ติดตามทั้งสิ้น 15,833 คน ได้แก่ 1) ช่องทาง Application Line กลุ่มไลน์อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหลักสูตรหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป 18 รายวิชา จำนวนรวมทั้งสิ้น 575 คน กลุ่มไลน์คณะ/โรงเรียน/ผู้ประสานงานรายวิชา/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 92 คน กลุ่มไลน์การสื่อสารข้อมูล Tcas64/ Follow Up Tcas64 จำนวนรวมทั้งสิ้น 181 คน กลุ่ม open chat SDU64 จำนวน 1,016 คน open chat ข่าวนักศึกษาสวนดุสิต 63 จำนวน 885 คน 2) ผู้ติดตาม Subscribes ผ่านช่องทาง Youtube : Regis SuanDusit university จำนวน 34 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2564) และ 3) ยังมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.dusit.ac.th> ในภาพรวม ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 ถึงเดือน

กรกฎาคม 2564 จำนวนทั้งสิ้น 42,697 คน รวมจำนวนการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ รวมทั้งช่องทางของหน่วยงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 61,299 คน (D 5.10.1 / D 5.10.3 / D 5.10.4 / D 5.10.5)

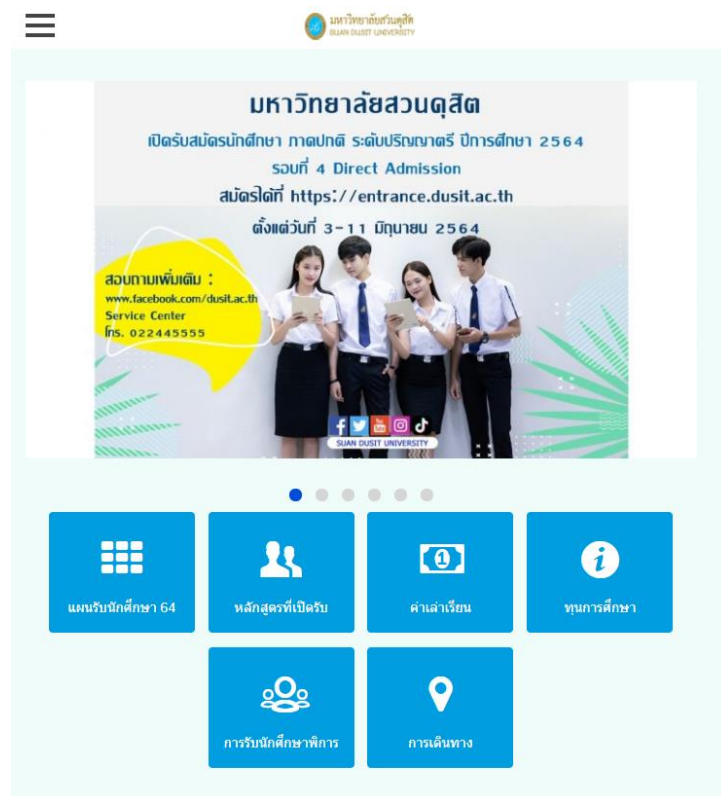
**ข้อ 4 จำนวนสื่อ (ชิ้นงาน) Offline ที่มี Impact ต่อการรับรู้/ รู้จักหน่วยงาน ความเป็นสวนดุสิตในประชาชน (บุคคลภายนอก) (พิจารณาจาก จำนวนชิ้นงาน และความถี่/ ความต่อเนื่องในการเผยแพร่)**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการให้กับอาจารย์ นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป โดยผ่านสื่อช่องทางหลายรูปแบบ ซึ่งที่ผ่านมาทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก รวมถึงเอกสารโบชัวร์ให้เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจ ได้รับ ข้อมูลทางการบริการทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสามารถสื่อสารได้ อย่างรวดเร็วถ่วงทันต่อเวลา จึงส่งผลให้การรับรู้ข่าวสารส่วนมากผ่านสื่อทางเทคโนโลยีรูปแบบออนไลน์ ทั้งอีกปัจจุบันนี้ ประเทศได้ตกอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ร่วมถึงการเผยแพร่ความรู้ ทางวิชาการในรูปแบบออนไลน์ 100%

จึงไม่บรรลุเป้าหมายในรอบประเมินนี้

**ข้อ 5 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอก ที่ส่งผลจำนวนผู้สนใจ/ผู้สมัครเรียนที่เพิ่มขึ้น**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเปิดรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ผ่านเว็บไซต์การรับรู้ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษา TCAS 64 ในระยะเวลาที่ผ่านมาในช่วงเดือนธันวาคม 2563 - เดือนกรกฎาคม 2564 โดยมีผู้ให้ความสนใจ/ผู้สมัครเรียน ใน หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้น (D 5.10.2)



สมัครเรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เปิดรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 **๑๑๑๑**

- ระบบปริญญาตรี ภาคปศุสัตว์เกษตรศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ระบบปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ระบบปริญญาโท สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ
- ระบบปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน โครงการความร่วมมือทางการศึกษา "1+2+1" ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (สพฐ.) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยกวางสี สาธารณรัฐประชาชนจีน



ประกาศ <sup>(๙)</sup>

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ๑๑๑๑

[ตรวจสอบรายชื่อ >](#)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว

[ตรวจสอบรายชื่อ >](#)

รายงานตัวนักศึกษาออนไลน์

[รายงานตัวออนไลน์ >](#)

☑️ สุทธิใช้งานระบบ รายงานตัวออนไลน์

บันทึก/แก้ไขข้อมูลที่อยู่

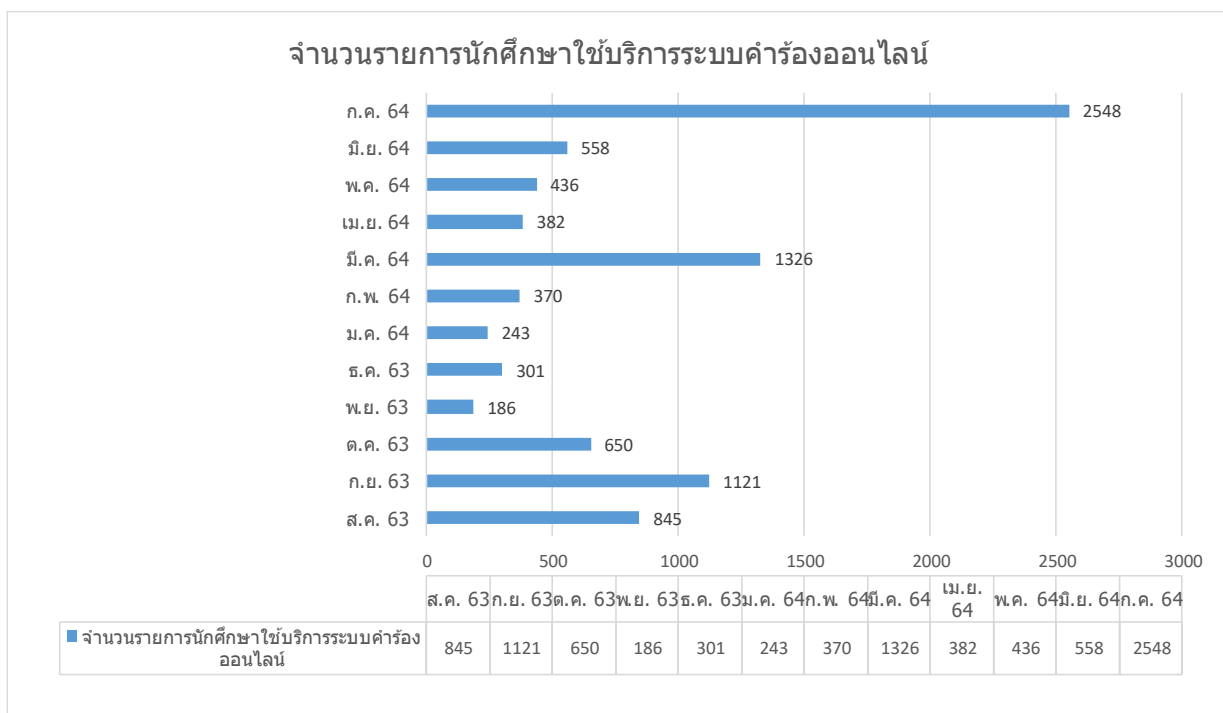
[คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล >](#)

ตรวจสอบข้อมูลการสอบสัมภาษณ์ รอบที่ 3 Admission

[ตรวจสอบรายชื่อ >](#)

**ข้อ 6 ลูกค้ำที่มารับบริการ หรือสั่งสินค้าเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการรับข้อมูลข่าวสารทางสื่อสังคมออนไลน์**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อสังคมออนไลน์ ในการให้บริการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ผ่านระบบบริหารการศึกษารออนไลน์ (https://academic.dusit.ac.th) ช่องทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ช่องทาง Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ช่องทาง Youtube : Regis SuanDusit university ช่องทาง Application Line อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564 ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าใช้งาน เพื่อการขอรับบริการการขอเอกสารออนไลน์ ทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า รวมจำนวนทั้งสิ้น 8,966 รายการ (D 5.10.6 / D 5.10.7)



ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ ในสื่อสังคมออนไลน์



รายการหลักฐาน

- D 5.10.1 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.dusit.ac.th>
- D 5.10.2 เว็บไซต์การรับรู้ข้อมูลข่าวสารการรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564
- D 5.10.3 ช่องทางการสื่อสาร Facebook <https://www.Facebook.com/regis.suandusit>
- D 5.10.4 ช่อง Youtube Regis SuanDusit university  
[https://www.youtube.com/results?search\\_query=Regis+suandusit+university](https://www.youtube.com/results?search_query=Regis+suandusit+university)
- D 5.10.5 ช่องทาง Application Line ของกลุ่มต่าง ๆ ของบุคคล หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- D 5.10.6 ระบบบริการการศึกษา ระบบคำร้องออนไลน์ (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- D 5.10.7 สรุปจำนวนรายการนักศึกษาใช้บริการระบบคำร้องออนไลน์ (เดือนสิงหาคม 2563 - เดือนกรกฎาคม 2564)

การประเมินตนเอง

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 5 / 6 )	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 5 / 6 )	
คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	



ผู้กำกับ : นางสาวจิตราพร จันทรวงศ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางจรรุวรรณ แซ่แซ่

2. นายอภิชาติ กรมณา

3. นางสาวรวีวรรณ เอี่ยมชาศรี

4. นายณัฐวุฒิ ตันมณี

5. นายบุญธรรม สังข์เสน

รายงานการประเมินตนเอง

SDU 5

มสค.

D 5.12

ชื่อตัวชี้วัด : การบริการตามมาตรฐานของสวนดุสิต

(สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เกณฑ์ประเมิน

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์ของกระบวนการและผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	การติดต่อประสานงานได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เข้าใจดี	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 2	การให้ข้อมูล/ความช่วยเหลืออย่างดีเมื่อมีข้อสงสัย/ประสบปัญหา	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 3	การให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	การบริการแสดงออกถึงความเป็นสวนดุสิตได้อย่างชัดเจน (แสดงถึงรูปแบบ/ลักษณะการบริการ การจัดตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เช่น ไม่ใช้ภาชนะพลาสติกในการเสิร์ฟ การใช้ที่รองแก้ว ในการเสิร์ฟน้ำ เป็นต้น)	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 5	ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นได้ชัดว่ามีความเป็นมืออาชีพ	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 6	การบริการภายในได้รับความพึงพอใจมาก (แสดงหลักฐาน หรือจากการสัมภาษณ์ประกอบ หรือความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป)	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 7	การบริการภายนอก/บุคคลภายนอกได้รับความพึงพอใจมาก (แสดงหลักฐาน หรือจากการสัมภาษณ์ประกอบ หรือความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป)	1 คะแนน	1 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

**ข้อที่ 1 การติดต่อประสานงานได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เข้าใจดี**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับผิดชอบข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา ได้แก่ จำนวนนักศึกษา รับเข้า นักศึกษาพ้นสภาพ ลาออก นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ เป็นสารสนเทศสำคัญ ที่หน่วยงานของ มหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรต้องนำไปวางแผนการบริหารการจัดการ กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ แผนงบประมาณ การตรวจประเมินประกันคุณภาพ โดยการติดต่อประสานงานขอข้อมูลจะมาในรูปแบบบันทึกข้อความ (e-office) ซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะมอบหมายให้ผู้ที่ดูแลข้อมูลดังกล่าว จัดส่งข้อมูลให้ตามรูปแบบที่ร้องขอมา ซึ่งมีการดำเนินการได้แล้วเสร็จทันต่อเวลาที่กำหนดในบันทึกข้อความ นอกจากนี้ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังได้จัดทำ ข้อมูลนักศึกษาที่มีสถานภาพ ปกติ เป็นรายเดือน (D 5.12.1) โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และข้อมูลสำหรับเตรียมการตรวจประกันคุณภาพ รายไตรมาส นำส่งสำนักงานบริหารกลยุทธ์ (สbyg.) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการตรวจประกันคุณภาพ สำหรับนักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการ ได้ที่งานบริการ นักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 หรือสอบถามข้อมูลได้ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางออนไลน์สำหรับนักศึกษา

## **ข้อที่ 2 การให้ข้อมูล/ความช่วยเหลืออย่างดีเมื่อมีข้อสงสัย/ประสบปัญหา**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีการบริการสำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต และบุคคลภายนอก โดยมีรูปแบบการให้บริการ 1) งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 2) ส่วนของสำนักงาน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2 การติดต่อ ประสานงานเรื่องอื่น ๆ 3) การให้บริการแบบออนไลน์ ได้แก่ การยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบบริหารการศึกษา (D 5.12.2) การตอบข้อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4) การให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ 02-244-5171-5 ซึ่งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พร้อมให้บริการด้วยใจ

## **ข้อที่ 3 การให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เน้นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด (3 วันทำการ) หรือหากมีกรณีที่ผู้รับบริการต้องการเอกสารแบบเร่งด่วน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สามารถดำเนินการได้ เช่น ขอเอกสารใบรายงานผลการเรียน เพื่อนำไปสมัครสอบครูผู้ช่วย ขอเอกสารรับรองเพื่อไปยื่นคัดเลือกรับราชการประจำปี หรือขอใบรับรองนักศึกษา เพื่อไปยื่นรับทุนการศึกษา ในส่วนการขอเอกสารออนไลน์ นักศึกษาสามารถยื่นเรื่องขอเอกสารผ่านช่องทางระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> (D 5.12.3) แล้วชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบริการจัดส่งเอกสารผ่านโมบายแบงก์กิ้ง เมื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้วสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะจัดส่งเอกสารให้นักศึกษาทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาไม่ต้องเดินทางมารับเอกสารที่มหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาได้รับความสะดวกมากขึ้น

## **ข้อที่ 4 การบริการแสดงออกถึงความเป็นสวนดุสิตได้อย่างชัดเจน**

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจมากที่สุด โดยบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความพร้อมในการให้บริการอยู่เสมอ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของมหาวิทยาลัย รับทราบระเบียบฯ ข้อบังคับฯ ที่มีการปรับปรุง รวมถึงมีการถ่ายทอดนโยบายจากคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับงานบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการ และการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา การขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องการศึกษา การใช้ระบบบริหารการศึกษา เป็นต้น ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จัดทำเป็นรายละเอียด ขั้นตอนงานเป็นรูปภาพ เพื่อสื่อสารให้เข้าใจง่าย (Infographic) เช่น ระเบียบฯ ข้อบังคับฯ สารความรู้ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การยื่นขอใบประกอบวิชาชีพครู ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สื่อออนไลน์ สำหรับการขอเอกสารออนไลน์ สามารถยื่นคำร้องผ่านระบบบริหารการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (หน่วยงานภายนอกสามารถดำเนินการได้เอง) โปรแกรมการคำนวณผลการเรียนล่วงหน้า (D 5.12.2)

## **ข้อที่ 5 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นได้ชัดว่ามีความเป็นมืออาชีพ**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2564 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 409 คน มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 93.85 (D 5.12.4)

**ข้อที่ 6 การบริการภายในได้รับความพึงพอใจมาก**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2564 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 276 คน มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 91.85 (D 5.12.4)

**ข้อที่ 7 การบริการภายนอก/บุคคลภายนอกได้รับความพึงพอใจมาก**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2564 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 133 คน มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 97.20 (D 5.12.4)

**รายการหลักฐาน**

D 5.12.1 รายงานข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำเดือน ที่เว็บไซต์

<http://regis.dusit.ac.th/transfer/>

D 5.12.2 ช่องทางการให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์ ที่เว็บไซต์

<https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=indexRequestGraduate>

D 5.12.3 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เว็บไซต์

<http://regis.dusit.ac.th/home/>

<https://www.Facebook.com/regis.suandusit>

D 5.12.4 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**การประเมินตนเอง**

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	4 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	4 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7)	
คะแนน	4 คะแนน	7 คะแนน	

ผู้กำกับ : นางสาวจิตราพร จันทรกุล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางสาววาสนา จันทร์จ่าย

2. นายอภิชาติ กรมนา

**เกณฑ์ประเมิน**

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ/ระดับ	เกณฑ์ประเมิน	คะแนน	
		ตามเกณฑ์	ผลที่ได้
ข้อ 1	นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง/แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 2	ทีมเฉพาะกิจ/บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ในการวางแผน ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาได้ภายใน ภายใน 1-2 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่อง	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 3	ระบบการสื่อสารที่ครอบคลุมถึงหน่วยงานและบุคลากรอย่างทั่วถึง ภายใน 24 ชั่วโมง หน่วยงานและบุคลากรดำเนินการ/ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 4	บรรทัดฐาน/มาตรฐานการทำงานใหม่	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 5	การนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ บุคลากรสามารถเข้าถึงง่ายและใช้ประโยชน์ได้สะดวก	1 คะแนน	1 คะแนน
ข้อ 6	ทรัพย์สินของบุคลากรและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ไม่เกิดความเสียหาย ถ้าเกิด ก็เกิดผลกระทบอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข	1 คะแนน	1 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

**ข้อ 1** นโยบายการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินภายในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง/แผนการบริหารความเสี่ยง/แผนฉุกเฉิน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ดังนี้ คณะทำงานจัดการแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีบุคลากรร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 2 ท่าน คือ (1) นางจรรุวรรณ แซ่แซ่ (2) นายณัฐวุฒิ ตันมณี เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) 3 ท่าน คือ (1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ (3) หัวหน้าสำนักงานฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการประเมินความปลอดภัยของหน่วยงานและจัดทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ (คปอ.) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตลอดจนมีมาตรการประหยัลดพลังงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ คือ การปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพัก

กลางวันของวันทำการ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้งลังงานอย่างคุ้มค่า และประหยัดพลังงานให้มหาวิทยาลัย อีกทั้งมีบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้านการจัดการด้านพลังงาน ระดับส่วนงานและหน่วยงาน จำนวน 4 ท่าน คือ (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ (2) นางสาวจิตราพร จันทรกุล (3) นางสาวรัตติการณ คำแก้ววันดี และ (4) นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

สำหรับการเตรียมความพร้อมในช่วงสถานการณ์ไม่ปกตินั้น สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้เตรียมความพร้อมวางแผนทางการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อยู่ในสภาวะควบคุมไม่ได้ ดังนี้

1.1 กรณีปิดปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา

1.2 สถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยปิดทำการ

1.3 การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564

1.4 การประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านระบบออนไลน์

1.5 นโยบายการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการจัดสอบปลายภาคแบบออนไลน์

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ให้ความสำคัญต่อการปกป้องดูแลชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(D 5.13.1 - D 5.13.5)

**ข้อ 2 ทีมเฉพาะกิจ/บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ในการวางแผน ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาได้ ภายใน 1-2 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่อง**

จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเตรียมพร้อมวางแผนทางการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติโดยมีการกำหนดนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติงานสื่อสารไปยังบุคลากร โดยจัดการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ผ่านระบบ Microsoft Teams เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้จัดตั้งทีมเฉพาะกิจ นำโดยผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อวางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น และประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วาระพิเศษ วันจันทร์ที่ 19 กรกฎาคม 2564 สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่ประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 28) เพื่อยกระดับความเข้มข้นของมาตรการและการบังคับใช้อย่างจริงจังเพิ่มเติมขึ้น จากข้อกำหนดได้ประกาศไว้ก่อนหน้านี้ เพื่อเร่งแก้ไขและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินให้คลี่คลายลงโดยเร็วที่สุด นอกจากนั้นยังเผยแพร่คำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน เกี่ยวกับบัญชีรายชื่อระดับของจังหวัดที่กำหนดตามระดับของพื้นที่ เพื่อบังคับใช้มาตรการควบคุมแบบบูรณาการด้วย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำโดยผู้อำนวยการสำนักฯ จัดประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อสรุปแนวทางการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว (D 5.13.10)

**ข้อ 3 ระบบการสื่อสารที่ครอบคลุมถึงหน่วยงานและบุคลากรอย่างทั่วถึงภายใน 24 ชั่วโมง หน่วยงานและบุคลากรดำเนินการ/ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการสื่อสารที่ครอบคลุมถึงหน่วยงานและบุคลากรอย่างทั่วถึงภายใน 24 ชั่วโมง หน่วยงานและบุคลากรดำเนินการ/ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีการนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ บุคลากรสามารถเข้าถึงง่ายและใช้ประโยชน์ได้สะดวก โดยได้กำหนดช่องทางการสื่อสารร่วมกันในองค์กร เช่น การให้บุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี สร้างห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและ

งานทะเบียน ด้วยระบบ Microsoft SharePoint ซึ่งจะใช้เป็นพื้นที่ในการปฏิบัติงานร่วมกันในช่วง Work From Home (Microsoft One Drive/ Application Line) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (D 5.13.8)

#### ข้อ 4 บรรทัดฐาน/มาตรฐานการทำงานใหม่

การสร้างบรรทัดฐานใหม่และมาตรฐานการทำงานใหม่ให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยจัดทำสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตลอดจนการนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันต่าง ๆ สนับสนุนการทำงานในช่วงที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปิดทำการเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบด้วย

- Microsoft SharePoint ในการรายงานการดำเนินงานการทำงาน รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Microsoft SharePoint การประชุมผ่าน Microsoft Teams

- การโอนสาย หรือ Call forwarding เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยมีการโอนสายจากเบอร์โทรศัพท์ 02-244-5172 และ 02-244-5174 ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือส่วนตัว ซึ่งมีบุคลากรผู้รับผิดชอบ คือ นางสัญญาลักษณ์ ปภัสสรากาญจน์ และนายธนธรณ์ ยิ้มแย้ม ทั้งนี้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการติดต่อสำหรับนักศึกษาที่สามารถติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้

- ระบบตรวจสอบสถานะการนำส่งเอกสาร มสศ.6 เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกด้านการนำส่งเอกสารของอาจารย์ผู้สอนที่นำส่ง มสศ.6

- ระบบคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (สถานะปกติ) และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบการศึกษานั้น ๆ และศิษย์เก่า ผ่านระบบบริหารการศึกษา (D 5.13.6 / D 5.13.9)

#### ข้อ 5 มีการนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชัน ที่รองรับการดำเนินการทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ บุคลากรสามารถเข้าถึงง่าย และใช้ประโยชน์ได้สะดวก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้วางแผนการดำเนินงานสำหรับการให้บริการที่สำคัญในช่วง Work From Home ให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า คือ การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ประกอบไปด้วย ใบรายงานผลการเรียน ใบรับรองนักศึกษา ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแปลปริญญาบัตร ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร และเอกสารใบรับรองจากต่างประเทศ (มีแบบฟอร์ม) โดยได้มอบหมายให้ทีมทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำช่องทางในการขอเอกสารผ่านทางออนไลน์ และติดต่อประสานงานผ่านทาง Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ E-mail registsdu@gmail.com พร้อมมอบหมายให้ทีมงานอำนวยความสะดวกสื่อสารองค์กรจัดทำ Infographic แนะนำขั้นตอนการให้บริการ ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยี/แอปพลิเคชันที่รองรับการดำเนินการทำงานให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้สะดวก (D 5.13.7 - D 5.13.10)

#### ข้อ 6 ทรัพย์สินของบุคลากรและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ไม่เกิดความเสียหาย ถ้าเกิด ก็เกิดผลกระทบอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเนื่องมาจากการมีทีมงานป้องกันและแก้ไข

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับสำนัก อย่างเป็นทางการ เช่น การจัดบุคลากรดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน และเคาน์เตอร์บริการ การจัดโครงการ Big cleaning day เพื่อทำความสะอาดบริเวณสำนักส่งเสริมวิชาการฯ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2 ในวันที่ 24 ธันวาคม 2563 และได้ดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดภาวะก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในช่วงเวลาที่มีสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ไม่ปกติ สรุปการดำเนินการ ดังนี้

● **กรณีการปิดปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา กรณีไฟฟ้าดับ**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางการดำเนินงานป้องกันข้อมูลในระบบบริหารการศึกษา

1. ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการ Backup ข้อมูล
2. ประสานงานแจ้งคณะ โรงเรียน วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รับทราบล่วงหน้า
3. ให้บริการข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสำรองไว้

● **กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำโดยผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ถ่ายทอดนโยบายระดับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

1. กำหนดแนวทางการทำงานโดยให้บุคลากรปฏิบัติงาน
2. จัดตารางเวรให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าสำนักงานสรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานรายวัน

ให้ผู้บริหารทราบ

3. การทำงานผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ระบบบริหารการศึกษา ระบบ WBSC-LMS

4. รายงานการทำงานผ่าน Work Form Home (WFH) ทั้งนี้ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้ากลุ่มงานรวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานนำเสนอผู้บริหารในรูปแบบ File ผ่าน Microsoft SharePoint

5. สื่อสารภายในองค์กร โดยใช้ช่องทาง Application Group Line โทรศัพท์มือถือ

6. ประชุมบุคลากรภายในผ่านระบบ Microsoft Teams

7. กำหนดผู้รับผิดชอบตอบคำถามผ่าน Facebook

8. กำหนดช่องทางให้นักศึกษาขอเอกสารทางการศึกษาผ่านทางออนไลน์ คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา และจัดส่งทางไปรษณีย์ (D 5.13.1/ D 5.13.3/ D 5.13.4/ D 5.13.10)

**รายการหลักฐาน**

D 5.13.1 แนวทางการดำเนินการป้องกันข้อมูลระบบบริหารการศึกษา

D 5.13.2 ประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว จำนวน 7 ฉบับ

D 5.13.3 การบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2564

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 735/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- แผนบริการความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2564

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564

D 5.13.4 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)/คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานระดับส่วนงานและหน่วยงาน

คำสั่งมหาวิทยาลัย

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 795/2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 861/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 718/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานระดับส่วนงานและหน่วยงาน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน/ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Online ผ่านระบบ Microsoft Teams
- รายงานระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรอบ 6 เดือน
- ครั้งที่ 1 (1)/2564 วันที่ 26 มกราคม 2564 เวลา 14.00 - 15.00 น.
- ครั้งที่ 2 (2)/2564 วันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 14.00 - 15.00 น.
- ครั้งที่ 3 (2)/2564 วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เวลา 10.00 - 11.00 น.

D 5.13.5 นโยบายการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการจัดสอบปลายภาคแบบออนไลน์

- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ
- ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มหาวิทยาลัยเปิดทำการปกติ และการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

D 5.13.6 แนวทางการปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

D 5.13.7 ช่องทางการให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์ ที่เว็บไซต์

<https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=indexRequestGraduate>

D 5.13.8 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เว็บไซต์

<http://regis.dusit.ac.th/home/>

<https://www.Facebook.com/regis.suandusit>

- Infographic แนะนำขั้นตอนการบริการ

D 5.13.9 ช่องทางการรายงานการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารบุคคลากรสำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน  
ช่องทางการสื่อสารของนักศึกษา กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- Microsoft OneDrive สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- Application Line Group สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- การโอนสายหรือ Call forwarding
- ระบบตรวจสอบสถานะการนำส่งเอกสาร มสศ.6

D 5.13.10 การประชุมบุคลากรภายในผ่านระบบ Microsoft Teams และการประชุมในกิจกรรมต่าง ๆ

**การประเมินตนเอง**

เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ/ข้อ	3 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6)	บรรลุ
ร้อยละ/จำนวนข้อ	3 ข้อ	6 ข้อ (ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6)	
คะแนน	3 คะแนน	6 คะแนน	

ผู้กำกับ : นางสาวจิตราพร จันทกุล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. นางสาวพัชราภรณ์ ขำแป็ง  
2. นางสาววาสนา จันทร์จ่าย  
3. นางจรรุวรรณ เช็งแซ่  
4. นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู

### ส่วนที่ 3

### สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	มาตรฐาน อุดมศึกษา/ SDU Focus	ผลการ ประเมินของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
			ร้อยละ/จำนวนข้อ	คะแนน	
<b>SDU 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน</b>					
D 1.2	อว.	ระดับ 5	ร้อยละ 100	5	บรรลุ
D 1.3	อว.	ระดับ 5	ร้อยละ 100	5	บรรลุ
D 1.8	มสศ.	5 ข้อ	5 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 5/ 6	6.5	บรรลุ
D 1.9	มสศ.	4 ข้อ	4 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 5	4	บรรลุ
D 1.10	มสศ.	6 ข้อ	6 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 7	6	บรรลุ
<b>SDU 5 การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</b>					
D 5.2	สป.อว	ระดับ 5	6 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6	5	บรรลุ
D 5.6	มสศ.	8 ข้อ	8 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6/ 7/ 8	8	บรรลุ
D 5.7	มสศ.	5 ข้อ	5 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 4/ 5	5	บรรลุ
D 5.8	มสศ.	ระดับ 5	ร้อยละ 100	5	บรรลุ
D 5.9	มสศ.	4 ข้อ	4 ข้อ ข้อ 2/ 3/ 4/ 5	6	บรรลุ
D 5.10	มสศ.	5 ข้อ	5 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 5/ 6	5	บรรลุ
D 5.12	มสศ.	7 ข้อ	7 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6/ 7	7	บรรลุ
D 5.13	มสศ.	6 ข้อ	6 ข้อ ข้อ 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6	6	บรรลุ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเอง จำแนกรายพันธกิจ

การประเมิน มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน						คะแนนเฉลี่ย/ ดาว	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก
	SDU 1	SDU 2	SDU 3	SDU 4	SDU 5			
จำนวนตัวชี้วัด อว. (2 ตัว)	2	-	-	-	-	-	-	-
คะแนนรวม	10	-	-	-	-	5.00	ระดับดีมาก	
จำนวนตัวชี้วัด สป.อว. (1 ตัว)	-	-	-	-	1		-	
คะแนนรวม	-	-	-	-	5	5.00	ระดับดีมาก	
จำนวนตัวชี้วัด มสค. (10 ตัว)	-	-	-	-	10	-		
คะแนนรวม					58.5	★ ★	-	
จำนวนดาว						★ ★	1-37 ★ 38-75 ★ ★ 76-112 ★ ★ ★ 113-150 ★ ★ ★ ★ 151 คะแนนขึ้นไป ★ ★ ★ ★ ★	
สรุปผลการประเมิน						5.00 ★ ★	ระดับดีมาก ★ ★	

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

พันธกิจ	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา
SDU 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>การพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน</li> <li>มีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบใหม่ที่ตรงกับวิถีใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและสร้างทักษะอนาคต</li> </ol>	พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสะสมใน Credit bank ที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พันธกิจ	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา
SDU 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้รับการ Upskill/Reskill ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภาระงาน งานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อยกระดับการทำงาน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์</li> <li>มีสื่อสังคมออนไลน์หลากหลายช่องทางเพื่อการสื่อสารให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และกลุ่มเป้าหมาย ให้รับรู้ ให้รู้จัก ทั้ง Offline และ Online อาทิเช่น ช่องทาง Website ช่องทาง Facebook ช่องทาง Application Line ช่องทาง Youtube เป็นต้น</li> </ol>	การเข้าถึงสภาพแวดล้อมที่การสร้างความเป็นสากลเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนา นักศึกษาและความคุ้มค่าในการใช้งาน

## ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก รายการหลักฐานประกอบตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี การศึกษา 2563 รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://sdumail->

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/jeerawan\\_boo\\_dusit\\_ac\\_th/Ei3L7uqvGwRLg7-MgY6YxuQBySyHKu334jVfkrYeQ\\_T\\_rg?e=Mzurt3](https://my.sharepoint.com/:f/g/personal/jeerawan_boo_dusit_ac_th/Ei3L7uqvGwRLg7-MgY6YxuQBySyHKu334jVfkrYeQ_T_rg?e=Mzurt3)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000

295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit Bangkok 10300 +66 2244 5000

[WWW.dusit.ac.th](http://WWW.dusit.ac.th)