



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑(๑๓)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษารหัส ๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เรียกเก็บครั้งเดียว จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงการศึกษา เรียกเก็บแบบค่านวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร มีอัตรา ค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๑๙๑,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๔๐๐	๘,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๙,๐๐๐	๒๒,๖๐๐

(ข) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๑๑,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๕๐๐	๒,๖๐๐	๓,๗๐๐	๔,๘๐๐	๕,๙๐๐	๗,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม (บาท)	๔,๕๐๐	๘,๖๐๐	๑๒,๗๐๐	๑๖,๘๐๐	๒๐,๙๐๐	๒๕,๐๐๐

(ค) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๔๓,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔,๔๐๐
รวม (บาท)	๖,๔๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๙,๓๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๙,๐๐๐

(ง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๑๗๕,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐	๘,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๖,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๔๐๐	๘,๓๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๔,๑๐๐	๑๗,๔๐๐	๒๐,๖๐๐

(จ) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๑๖๓,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๒,๕๐๐	๔,๙๐๐	๗,๓๐๐	๙,๗๐๐	๑๒,๑๐๐	๑๔,๕๐๐
รวม (บาท)	๔,๙๐๐	๗,๖๐๐	๑๐,๓๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๖,๑๐๐	๑๙,๑๐๐

(ฉ) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๓๓๙,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๖,๐๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๗,๖๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๙,๒๐๐	๓๕,๐๐๐
รวม (บาท)	๗,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	๒๐,๖๐๐	๒๗,๔๐๐	๓๔,๒๐๐	๔๑,๐๐๐

(ช) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๔๗,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๕๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๕๐๐	๖,๘๐๐	๑๐,๑๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม (บาท)	๗,๕๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๖,๑๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๔,๗๐๐	๒๙,๕๐๐

(ซ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๐๗,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๕๐๐	๖,๘๐๐	๑๐,๑๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๙๐๐	๙,๕๐๐	๑๓,๑๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๗๐๐	๒๔,๖๐๐

(ฌ) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๓๒๕,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๕,๗๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๗,๗๐๐	๓๓,๒๕๐
รวม (บาท)	๖,๗๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๙,๗๐๐	๒๖,๒๐๐	๓๒,๗๐๐	๓๙,๒๕๐

(ง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๐๓,๘๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๐๐๐	๓,๓๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๓,๒๐๐	๖,๔๐๐	๙,๖๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๙,๕๐๐
รวม (บาท)	๕,๖๐๐	๙,๑๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๖,๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔,๑๐๐

(จ) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๐๓,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๕๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๒,๕๐๐	๔,๙๐๐	๗,๓๐๐	๙,๗๐๐	๑๒,๑๐๐	๑๔,๕๐๐
รวม (บาท)	๖,๕๐๐	๙,๙๐๐	๑๓,๓๐๐	๑๖,๗๐๐	๒๐,๑๐๐	๒๔,๐๐๐

(ฉ) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๖๑,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๕๐๐	๒,๖๐๐	๓,๗๐๐	๔,๘๐๐	๕,๙๐๐	๗,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔,๒๕๐
รวม (บาท)	๕,๕๐๐	๑๐,๖๐๐	๑๕,๗๐๐	๒๐,๘๐๐	๒๕,๙๐๐	๓๑,๒๕๐

(ช) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคการศึกษา (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ๒๓๕,๐๐๐ บาท)

จำนวนหน่วยกิต	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑๓-๑๗	๑๘-๒๒
ค่าวัสดุการศึกษา	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนเรียน	๔,๐๐๐	๗,๖๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๘,๔๐๐	๒๒,๐๐๐
รวม (บาท)	๕,๐๐๐	๙,๖๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๘,๘๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๘,๐๐๐

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอคืนให้ยื่นเรื่องถึงอธิการบดีผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีพ้นกำหนดเวลาการชำระเงินตามวรรคสอง หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้าได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีความจำเป็นและประสงค์จะขอผ่อนชำระค่าบำรุงการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอผ่อนชำระค่าบำรุงการศึกษาได้ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งชำระได้ไม่เกิน ๓ งวด และต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖ นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดในข้อ ๔ (๑) และ (๒) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าบำรุงการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๔ (๓) ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการกำหนดค่าธรรมเนียมอื่นเป็นการเฉพาะ ให้ถือเป็นค่าบำรุงการศึกษานักศึกษาต้องชำระเพิ่มเติม

ข้อ ๗ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รหัส ๖๓ และรหัส ๖๒ ที่กำลังศึกษาในชั้นปีที่ ๒ หรือชั้นปีที่ ๓ สามารถเลือกชำระค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บแบบคำนวณหน่วยกิตเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติตั้งแต่รหัส ๖๔ เป็นต้นไป ได้มีการบริหารจัดการศึกษาของตนเองเพื่อรองรับกับระบบการศึกษาในอนาคต จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ที่ กค 0526.9/ 33318

017666

๕๒-พ.บ.-๒๕๔๑

1๕๓๐

กระทรวงการคลัง

กรมการศึกษานานาชาติ
อาคารศึกษานานาชาติ

ถนนพระราม 6 ท. 10400

30 ตุลาคม 2541

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการชำระเงินค่าธรรมเนียมของ
นักศึกษาผ่านธนาคาร

เรียน เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏถึงกรมบัญชีกลาง ที่ ศธ 1509/6581 ลงวันที่

5 มิถุนายน 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด


ด้วยกรมบัญชีกลางรายงานว่า สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏแจ้งว่า สถาบันราชภัฏ
ส่วนคุณสุคตมีความประสงค์จะดำเนินการรับชำระเงินโดยผ่านธนาคารเพื่อเป็นการบริการความสะดวก
ให้กับนักศึกษาและลดความเสี่ยงในการเดินทางไปรับเงินตามศูนย์ต่าง ๆ นอกสถาบัน และลดภาวะ
ในการปฏิบัติงาน จึงขอหารือ ดังนี้

1. ขอใช้แบบฟอร์มของใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินอยู่ใน
ใบเดียวกัน
2. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินเมื่อธนาคาร
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและประทับตราของธนาคารแล้วให้ถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินของสถาบัน
3. รายงานของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย หน้าที่
รหัสนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา และจำนวนเงินที่นักศึกษาไปชำระเงิน ขอถือเป็นหลักฐานในการ
รับเงินและบันทึกบัญชี
4. ขออนุมัติเป็นหลักการใช้ที่สถาบันราชภัฏทุกแห่งสามารถดำเนินการรับชำระเงิน
โดยผ่านธนาคาร และใช้รายงานของธนาคารเป็นหลักฐานในการรับเงินและบันทึกบัญชี โดยมีลักษณะ
การดำเนินการเช่นเดียวกับสถาบันราชภัฏสวนสุสาน

ทั้งนี้ คั้งแต่ภาคเวรที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป ความละเอียดของปรากฏการณ์ที่อ้างถึง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ตามที่ขอตกลง

ขอแสดงความนับถือ


(นางนันทน์มัย วุฒิธรเนตรรักษ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานการเงินการคลัง 1

ส่วนบริหารเงินนอกงบประมาณ

โทร. 2739598

โทรสาร 2739602



เลขที่ ๕๕๒๓
 วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๗
 เวลา ๑๕.๓๐
 ร. มาตรา ๑๑

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๑๖๗๗/๗

กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

ส่วนการคลัง

สำนักงานอธิการบดี

เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

รับที่ ๓๖๔ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เวลา ๑๖.๐๐

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๖๓๖.๐๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้ออกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแต่ละคณะอย่างชัดเจน และสถาบันได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ลงไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประเมินผล www.reg.kmitlac.th เพื่อให้นักศึกษาของสถาบันฯ และผู้ปกครอง (ในกรณีที่เป็นผู้มีสิทธิ) สามารถดาวน์โหลดนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พร้อมทั้งหน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบตามเว็บไซต์ดังกล่าวได้ด้วย แต่เนื่องจากประสบปัญหาที่มีนักศึกษาและผู้ปกครองได้นำเอกสารที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ไปแล้วนำกลับมาให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อประทับตราสถาบันฯ พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่นของประกาศฯ โดยอ้างว่าหน่วยเบิกที่เป็นต้นสังกัดไม่ให้เบิกเพราะไม่ใช่เอกสารฉบับจริงชัดเจนการเบิกจ่ายเงิน สถาบันฯ ได้ชี้แจงด้วยวาจากับหน่วยเบิกแล้วว่า สามารถตรวจสอบความถูกต้องของประกาศฯ ได้ในเว็บไซต์ แต่ก็ยังเกิดปัญหาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงขอหารือว่า ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ได้ลงเว็บไซต์ สามารถนำไปเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ โดยไม่จำเป็นต้องนำกลับมาประทับตราของสถาบันฯ และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศทุกแผ่น หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีสถานศึกษาของทางราชการ ค่าใช้จ่ายที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต/ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร ค่าซักรีด ค่าเครื่องแบบ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ปัจจุบันตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ โดยยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๒๒๓) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บจากประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นไปตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เบิกได้ดังกล่าวในข้อ ๑ หรือไม่ โดยมีได้กำหนดให้ต้องประทับตราของสถานศึกษา และลงลายมือชื่อกำกับในประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือหนังสือรับรองไว้แต่อย่างใด ซึ่งหากสถาบันฯ และหน่วยงานผู้เบิก เห็นว่า เอกสารประกาศของสถาบันฯ เป็นเอกสารที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการควบคุมการเผยแพร่เพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือปลอมเอกสาร ย่อมสามารถนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุมหิติด สังข์ใหม่)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๗