



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๕	- นักศึกษาที่มีแผนการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยื่นยันการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔
๒๘ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕	- นักศึกษายื่นยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
๒๘ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒๘ เม.ย. - ๗ มิ.ย. ๖๕	- นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒ - ๑๗ พ.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๗ พ.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำเข้าไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th
๑ มิ.ย. ๖๕	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔


วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑ - ๗ มิ.ย. ๖๕	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้
๗ มิ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๘ มิ.ย. ๖๕	- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
๘ - ๑๔ มิ.ย. ๖๕	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๕	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑๐ - ๑๓ มิ.ย. ๖๕	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๑๔ มิ.ย. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๕ - ๑๖ มิ.ย. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๒๒ - ๒๘ มิ.ย. ๖๕	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๒๙ มิ.ย. - ๒๙ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๑ - ๔ ก.ค. ๖๕	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๕ ก.ค. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๖ - ๑๒ ก.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๘ - ๑๙ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๑ - ๑๒ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยัน การลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
๑๕ - ๒๕ ก.ค. ๖๕	- นักศึกษาภาคปกติ ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๒๐ ก.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๑๙ ก.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ
๒๐ - ๒๖ ก.ค. ๖๕	- สิ้นสุดสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของ นักศึกษาภาคปกติ กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๗ และ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕ - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
๒๐ ก.ค. ๖๕	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระดับที่ข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔
๒๐ - ๒๙ ก.ค. ๖๕	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔
๔ ส.ค. ๖๕	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ส่งผลการเรียน ผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบ บริหารการศึกษาระบบและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<p>๑. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงาน รายวิชา สำหรับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนาม ก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา</p> <p>๒. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>
๕ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์ การศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณา ทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมผลการเรียนนำส่ง สำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชา สังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๘ - ๙ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงาน กลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการ เรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖)
๙ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่าน กระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
๑๐ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๑๑ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริม วิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอ สำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔
๒๕ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔
๒๖ ส.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็น ศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของ อาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	ค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๓๐ ส.ค. ๖๕	- การจำแนกสถานภาพนักศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

๒. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๗ และ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕

๓. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ

๔. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาค จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๕. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)