



ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการทอเย็บและการบริการ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

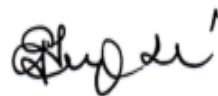
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๔ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดใน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปีการศึกษานำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา พิจารณานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ- หลักสูตร/กลุ่มวิชา ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาลงทะเบียนเรียนบันทึกแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/โรงเรียน ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด)- คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ที่ผู้สอนยังไม่ครบแจ้งกลับไปยังส่วนงานที่ขอ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา แจ้งผู้ประสานงานวิชาการ ประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา บันทึกตารางเรียนตารางสอนเข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ประกาศรายวิชาเพื่อแจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ทำบันทึกส่งข้อมูลรายชื่อหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถ Download แบบฟอร์มส่งข้อมูลรายชื่อหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ได้ที่ http://regis.dusit.ac.th หัวข้ออาจารย์/เจ้าหน้าที่ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๑๘ - ๒๑ เม.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียนวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/หลักสูตร
๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่มีแผนการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔
๒๘ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
๒๘ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒๘ เม.ย. - ๗ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒ - ๑๗ พ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๗ พ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา
๑๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา นำเข้าไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th
๑ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑ - ๗ มิ.ย. ๖๕	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้
๗ มิ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๘ มิ.ย. ๖๕	- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท) - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
๘ - ๑๔ มิ.ย. ๖๕	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๕	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๑๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑ - ๔ ก.ค. ๖๕	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๑ ส.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักชัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักชัตฤกษ์

๒. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบ)
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)