


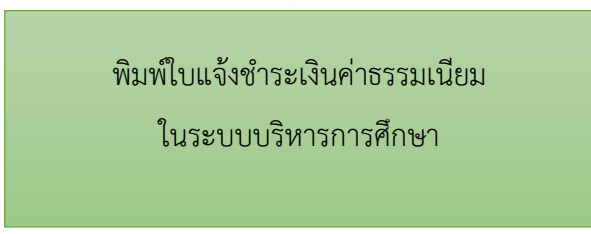
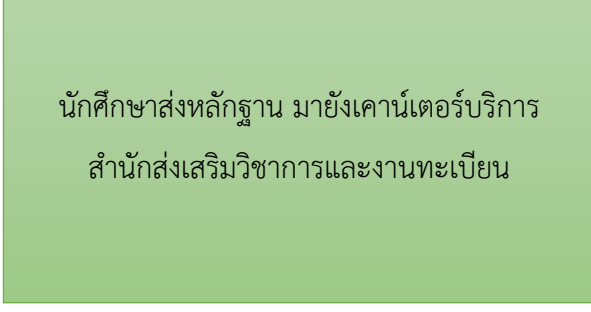
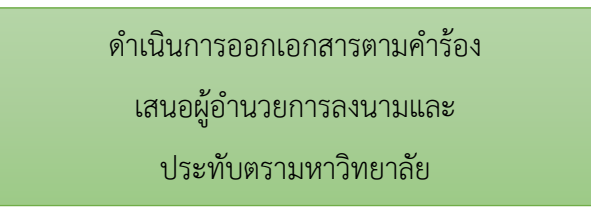



ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ช่องทางออนไลน์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1		7 นาที	นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านช่องทาง Inbox Facebook Fanpage เพื่อสอบถามข้อมูล
2		5 นาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล - สถานภาพนักศึกษา - ค่างค่าชำระค่าธรรมเนียม
3		5 นาที	นักศึกษารอกคำร้องขอเอกสาร ผ่าน https://academic.dusit.ac.th/
4		15 นาที	ชำระค่าธรรมเนียม - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) - ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) - เคาน์เตอร์เซอร์วิส - ชำระผ่าน Mobile banking
5		15 นาที	กรณีการใช้รูป ขอใบรายงานผลการศึกษา/ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิ - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง (กรณีเป็นนักศึกษาปัจจุบันสวมเครื่องแบบชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย) - รูปถ่ายชุดครุยตามวิถะฐานะ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว)
6		30 นาที	เจ้าหน้าที่ทำเอกสารตามคำร้อง และเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม และประทับตราในเอกสาร
7		5 นาที	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับนักศึกษาทางไปรษณีย์หรือผู้มารับด้วยตนเอง