



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๒๐ (๗) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒(๑๔)/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารโครงการปฏิบัติการ
อาหารแปรรูป พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาหารแปรรูป”^๑ หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ
ของอาหารไปแล้ว หรืออาหารที่ผสมกับส่วนผสมอื่น ๆ หรือหมายถึง อาหารสดที่แปรรูป ทำให้แห้ง หรือหมักดอง
หรือในรูปอื่น ๆ รวมทั้งที่ใช้สารปรุงแต่งอาหาร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

^๑อาหารแปรรูปที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่าย หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการแปรรูป เช่น ตัดแต่ง
ในลักษณะที่นำไปปรุงหรือบริโภค คั่ว ทำให้แห้ง หมักดอง เป็นต้น หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของอาหาร
หรืออาหารที่ผ่านกระบวนการผลิตเรียบร้อยแล้ว และบรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่ายต่อผู้บริโภค แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงอาหารควบคุมเฉพาะ
หรืออาหารที่กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน และอาหารที่ต้องมีฉลากที่มีประกาศกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
ตามวิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหารแล้ว (อ้างอิง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓๔๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหารแปรรูป ที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่าย)
หรืออาจมีความหมายว่าอาหารสดที่ผ่านกระบวนการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของอาหารให้ต่างไปจากเดิม
ตามธรรมชาติไม่ว่าจะเป็นการสีข้าว การล้างทำความสะอาด การตัดตกแต่ง การหั่น การทำให้แห้ง การใช้ความร้อนปรุงหรือถนอม
อาหาร การฆ่าเชื้อโรคด้วยความร้อนสูง การแช่แข็ง การหมักดอง การเก็บอาหารในบรรจุภัณฑ์รวมถึงการใช้สารต่าง ๆ ในอาหาร
เช่น การใช้วัตถุกันเสีย การเติมสารอาหาร และการปรุงแต่งรสชาติอาหารด้วยเกลือ น้ำตาล หรือไขมัน เป็นต้น (อ้างอิง กระทรวงเกษตร
ประเทศสหรัฐอเมริกา)

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปเป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) พัฒนาความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับอาหารแปรรูป
- (๒) สร้างนวัตกรรมใหม่ที่เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นศูนย์ความเป็นเลิศด้านอาหารแปรรูป
- (๓) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านปฏิบัติการอาหารแปรรูป สำหรับนักศึกษา
- (๔) ให้บริการทางวิชาการ การฝึกอบรมด้านการผลิตอาหารแปรรูป การประกอบอาหารและอาหารอิสลามตามมาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตอาหาร และให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการดำเนินกิจการด้านอุตสาหกรรมอาหารอย่างครบวงจร
- (๕) ดำเนินกิจการที่เป็นการสร้างประโยชน์อื่นให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านปฏิบัติการอาหารแปรรูป
- (๒) สนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- (๔) ผลิตอาหารแปรรูปและเครื่องดื่มตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) จำหน่ายและให้บริการสินค้าและผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป อาหารและเครื่องดื่ม
- (๖) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ โครงสร้างของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารและผู้จัดการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินเก้าคน เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป” ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลือกผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ จำนวนไม่เกินสามคนและให้ได้รับเบี้ยประชุม เช่นเดียวกับกรรมการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๓) อนุมัติแผนการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังและระบบการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการ

ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการขายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป และต้องมีการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้คณะกรรมการจำนวนไม่เกินเจ็ดคน จัดทะเบียนในรูปแบบของคณะบุคคลเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้มีบริษัทหรือผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบบัญชี ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีคัดเลือกและแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่ง เป็นผู้บริหารและรับผิดชอบงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป และให้ผู้จัดการคัดเลือกและแต่งตั้งรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

ให้อธิการบดีถอดถอนผู้จัดการได้ตามความเหมาะสม และเมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้รองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนา แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามนโยบายและแนวทางของ คณะกรรมการ

(๒) จัดทำกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ประเภทใด หน้าที่ใด จำนวนเท่าใด คุณสมบัติอย่างไรและ ระบบการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งอัตรากำลัง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน หรือเงินอื่นใดของผู้ปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(๓) บริหารกิจการของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน การเงิน การบัญชี พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๕) รับผิดชอบดูแลการบริหารกิจการงานทั่วไปของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๖) จัดทำรายงานประจำปีของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป เสนอต่อคณะกรรมการและ มหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของผู้จัดการ

(๘) เป็นผู้แทนในกิจการทั่วไปของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป

(๙) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปเสนอ คณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป จะจ้างผู้ปฏิบัติงาน ประเภทใด หน้าที่ใด จำนวนเท่าใด คุณสมบัติอย่างไร รวมทั้งอัตรากำลัง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน หรือเงินอื่นใด ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้จัดการเป็นผู้สั่งจ้างแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้จัดการเป็นผู้มอบหมายงาน กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวด ๔
การบริหารงบประมาณ

- ข้อ ๒๐ รายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มีดังนี้
- (๑) เงินรายได้อันเกิดจากการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
 - (๒) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย
 - (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
 - (๔) ดอกผล เบี้ยปรับหรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
- ตาม (๑) (๒) และ(๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ(๔)
- ข้อ ๒๑ รายจ่ายของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป มีดังนี้
- (๑) รายจ่ายเพื่อลงทุนในการดำเนินโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
 - (๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - (๓) รายจ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้แก่โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปกำหนด
 - (๔) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ ๒๒ เงินรายได้ของโครงการต้องจัดสรรเพื่อการดำเนินงานของโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๒๓ ให้เก็บรักษาเงินรายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปไว้ในบัญชีของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป โดยให้ผู้จัดการส่งจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติและเป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าว
- ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจก่อนนี้ผูกพันหรือส่งจ่ายเงินรายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป
- ให้ผู้จัดการมีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน หรือส่งจ่ายเงินรายได้ของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ ๒๕ ให้ผู้จัดการจัดทำระบบการรับ การจ่ายเงินของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป โดยต้องมีหลักฐานการรับ การจ่ายเงินเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้ทุกครั้ง
- ข้อ ๒๖ ให้ผู้จัดการจัดทำระบบบัญชี บัญชีคุมพัสดุและทรัพย์สินโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีทั่วไปของโครงการ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
- ข้อ ๒๗ ให้ผู้จัดการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากบริษัทหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ ในการปฏิบัติตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากบริษัท หรือผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาต

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตาม ข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงของ มหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป จัดทำประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ ๒๐ (๗) กำหนดให้มีโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูปเป็นหน่วยงานอิสระ ปฏิบัติภารกิจตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว ในการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สินอันจะทำให้การปฏิบัติการกิจของโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้