



ระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0)

คู่มือการใช้งานระบบSmart Card SDU

สำหรับเจ้าหน้าที่

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ : ระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0).....	3
1. การติดตั้งระบบSmartCard SDU.....	3
2. การเข้าใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่.....	6
2.1 เข้าสู่ระบบ (Login).....	6
2.2 เครื่อง Smart Card Reader.....	8
2.3 การค้นหาเครื่องสแกนบัตร.....	9
2.4 วิธีการใช้งาน.....	10
2.5 การบันทึกข้อมูลแทนสำเนาบัตรประชาชน.....	12
2.6 การพิมพ์สำเนา.....	13
3. วิธีการถอนติดตั้งโปรแกรม.....	15

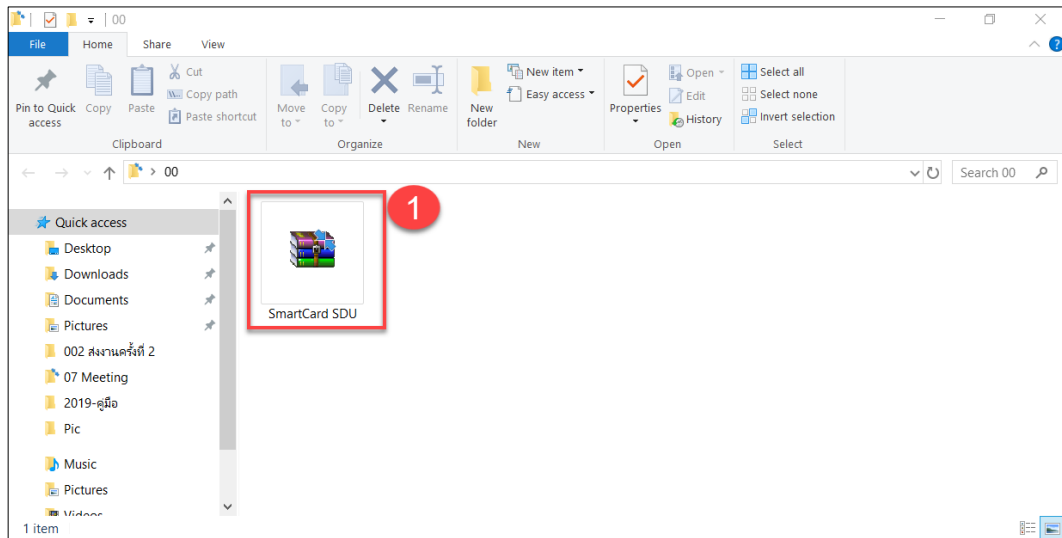


คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ : ระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0)

1. การติดตั้งระบบSmartCard SDU

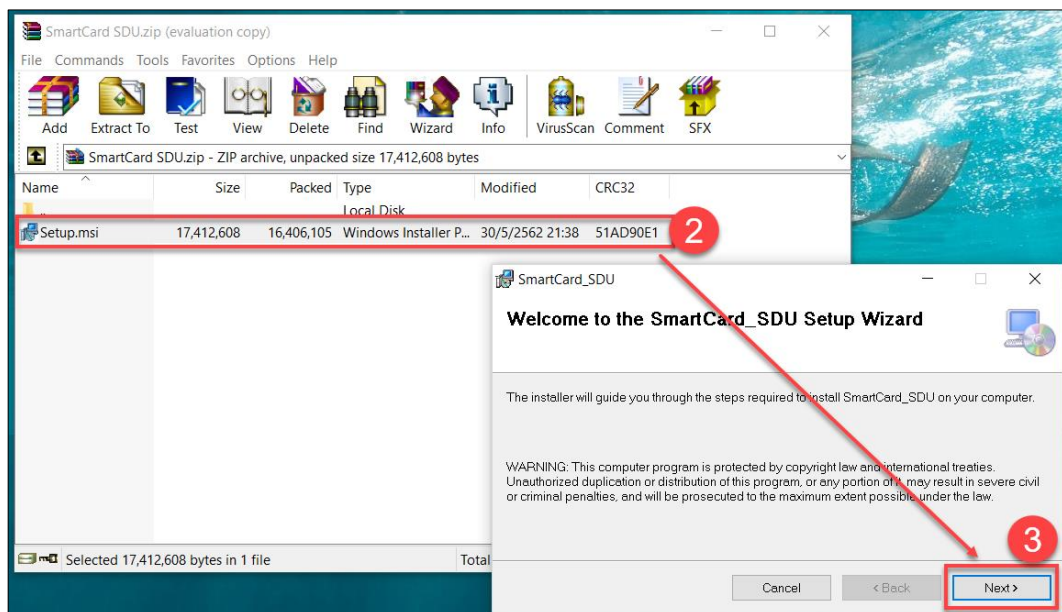
เป็นขั้นตอนก่อนเริ่มการใช้งานโปรแกรมSmartCard SDU ระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0) สำหรับเจ้าหน้าที่(Smart Card SDU) เจ้าหน้าที่ต้องทำการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ SmartCard SDU มาไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก 2 ครั้งที่ไฟล์ SmartCard SDU



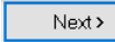
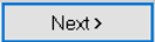
รูปภาพ แสดงขั้นตอนการดาวน์โหลดโปรแกรม Smart Card SDU

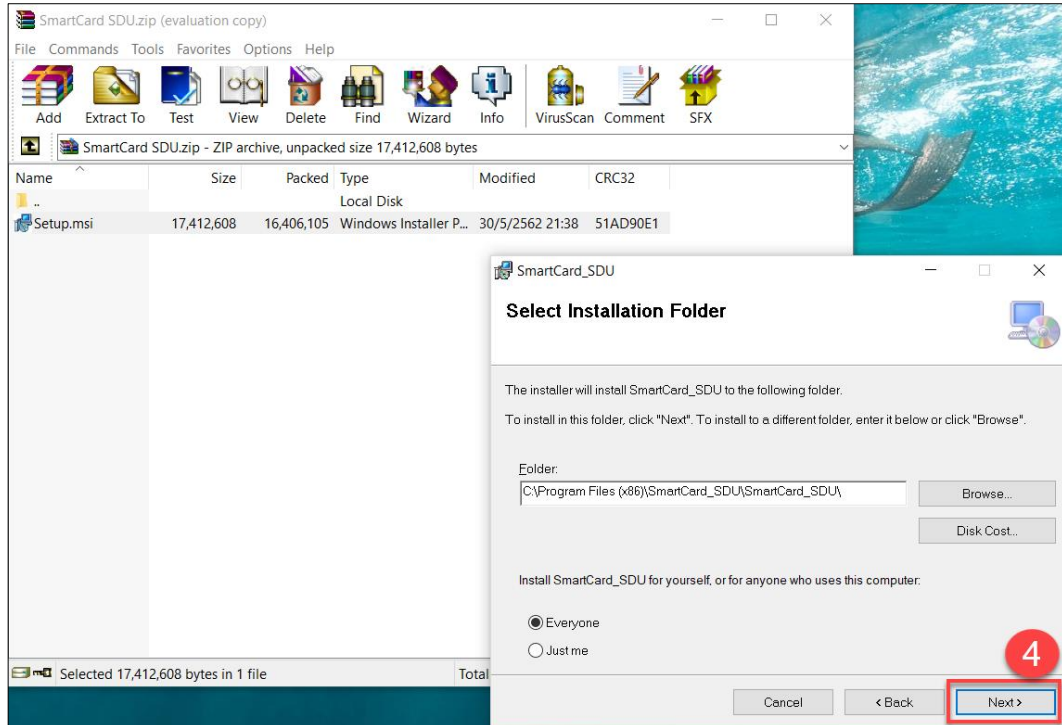
- 2) ผู้ใช้งานคลิกที่ **Setup.msi** เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม
- 3) คลิกที่ปุ่ม **Next >** เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป



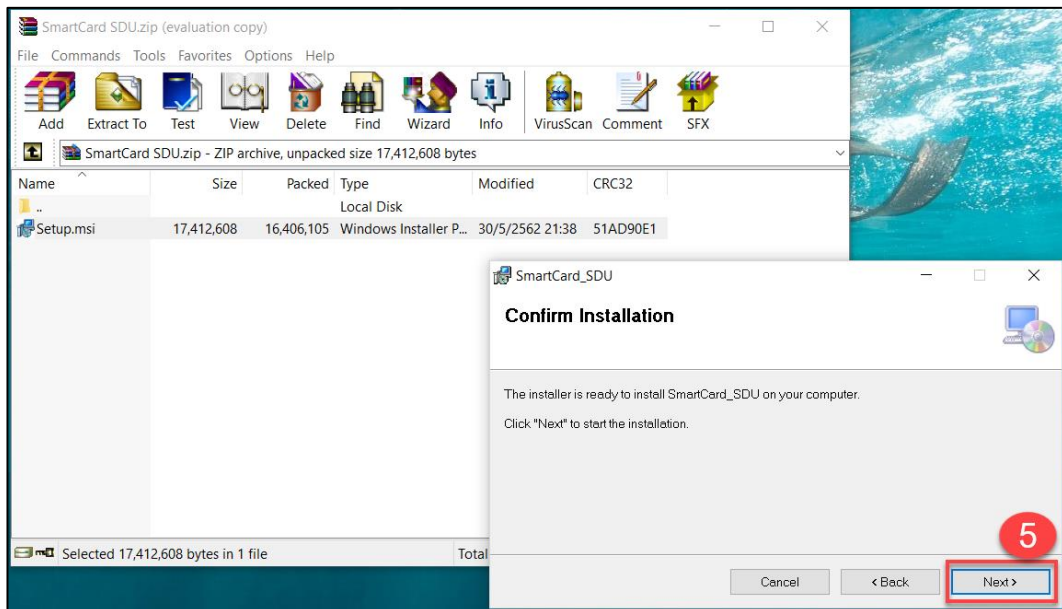
รูปภาพ แสดงหน้าจอไฟล์สำหรับติดตั้งโปรแกรม VEC Smart Card



- 4) เจ้าหน้าที่จะพบขั้นตอนแรกของการติดตั้งโปรแกรม SmartCard SDU คลิกที่ปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป
- 5) คลิกปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป




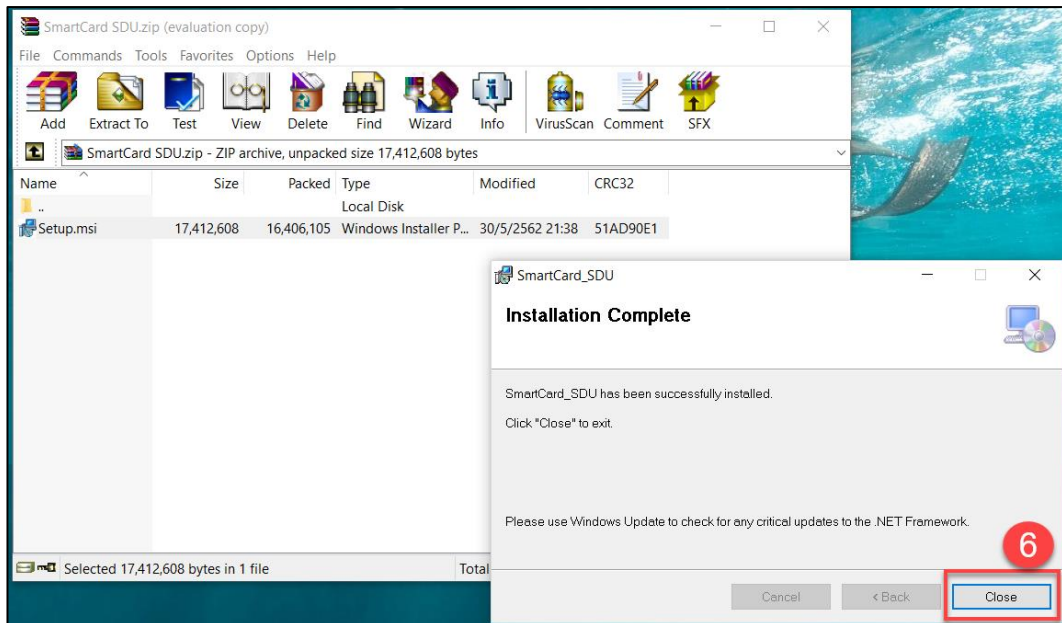
รูปภาพ แสดงหน้าจอขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Smart Card SDU



รูปภาพ แสดงหน้าจอขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Smart Card SDU

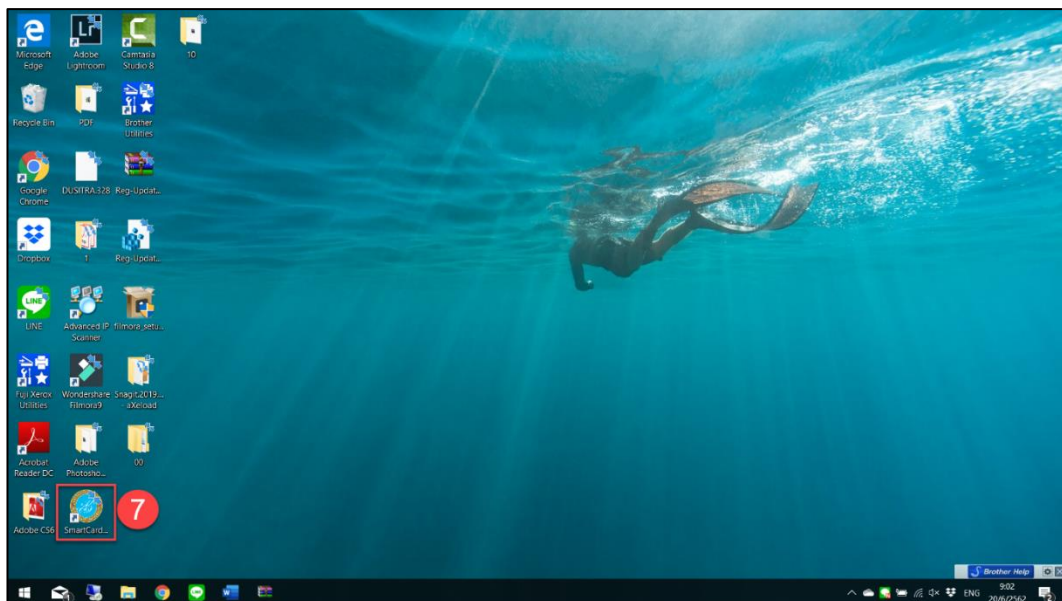


6) คลิกปุ่ม  เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม VEC Smart Card



รูปภาพ แสดงหน้าจอสิ้นสุดขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Smart Card SDU

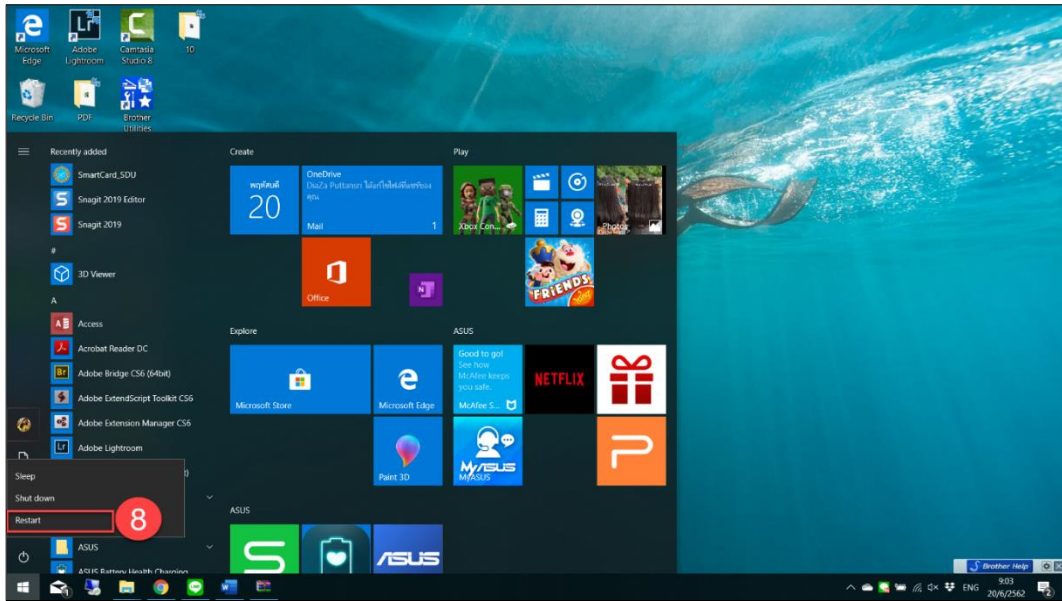
7) โปรแกรม SmartCard SDU จะแสดงที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังภาพ



รูปภาพ แสดงหน้าจอโปรแกรม SmartCard SDU



8) ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม Restart เพื่อ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์

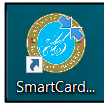


รูปภาพ แสดงหน้าจอการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์


2. การเข้าใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่

2.1 เข้าสู่ระบบ (Login)

ก่อนเริ่มการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ (SmartCard SDU) ให้เจ้าหน้าที่ดับเบิลคลิกที่รูป



โปรแกรม บนหน้าจอทำงาน จากนั้นทำการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล **ชื่อผู้ใช้** ที่ต้องการ
- 2) ระบุข้อมูล **รหัสผ่าน** ที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม  **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพ แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ



หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของ SmartCard SDU ดังภาพ

The screenshot displays the main interface of the SmartCard SDU system. At the top, it shows the user's name and a blurred ID. Below this, there is a section titled "แสดงข้อมูลบัตรประชาชน" (Display Citizen Information) which lists various personal details: Thai ID number, Thai name, English name, birth date, phone number, graduation date, age, and address. To the right of this information is a placeholder for a profile picture. Below the information list are several interactive buttons: "อ่านบัตรประชาชน" (Read Citizen Card), "ล้างข้อมูล" (Clear Information), "บันทึกเข้า Academic" (Record Academic Entry), and "ค้นหาเครื่องสแกนบัตร" (Search Card Scanner). At the bottom, there is a section titled "แบบข้อมูลแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน" (Form for replacing a copy of the citizen ID card) with input fields for "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), "เรื่อง" (Subject), and "รายละเอียด" (Details). A "พิมพ์สำเนา" (Print Copy) button is located at the bottom of this section.

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักของระบบSmartCard SDU



2.2 เครื่อง Smart Card Reader

เจ้าหน้าที่ต้องทำการนำเครื่องSmart Card Reader ต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังภาพ



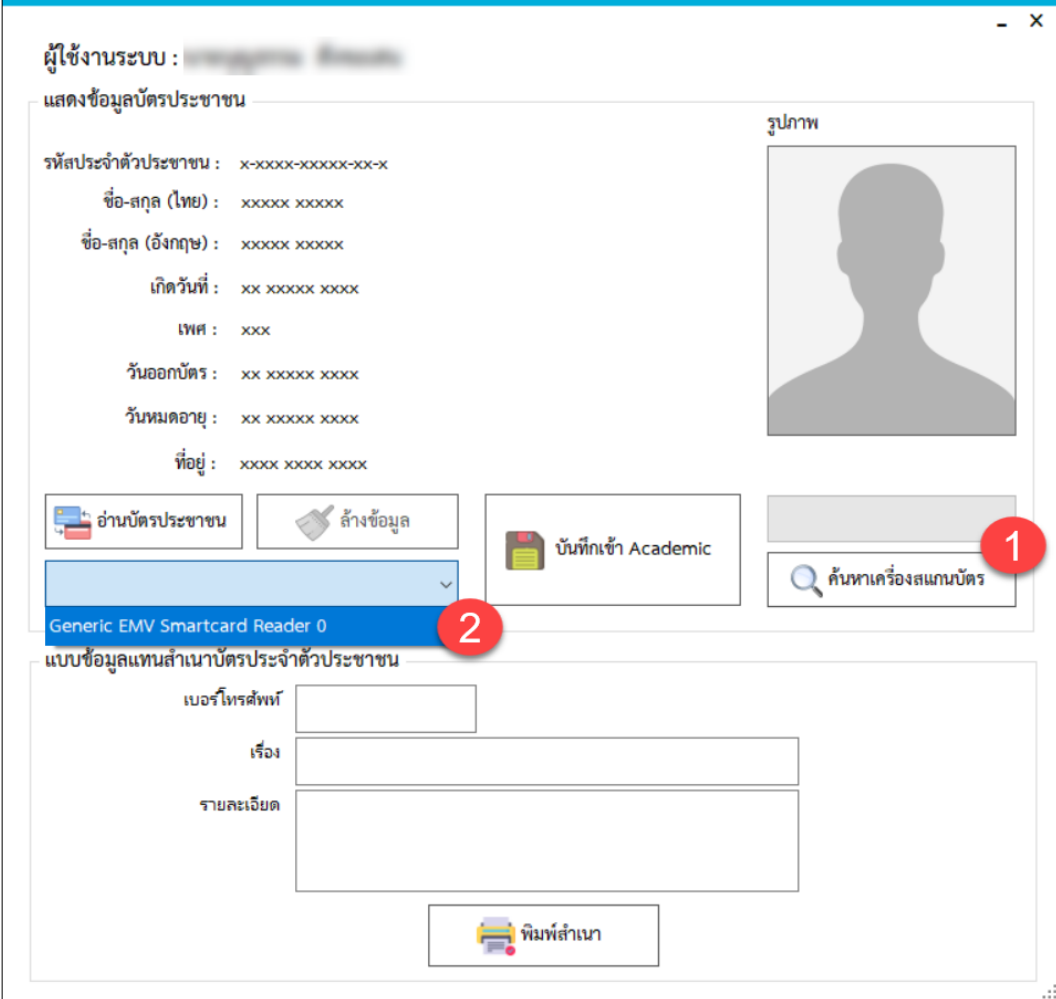
รูปภาพ แสดงหน้าจอแสดงการนำเครื่องSmart Card Reader ต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์



2.3 การค้นหาเครื่องสแกนบัตร

ก่อนเริ่มการสแกนบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่ที่ต้องค้นหาเครื่องสแกนบัตรของผู้ใช้งาน ก่อนเริ่มทำการสแกนบัตรประชาชน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิก  เพื่อทำการค้นหาเครื่องสแกนบัตร
- 2) เลือกเครื่องสแกนบัตรของผู้ใช้งาน



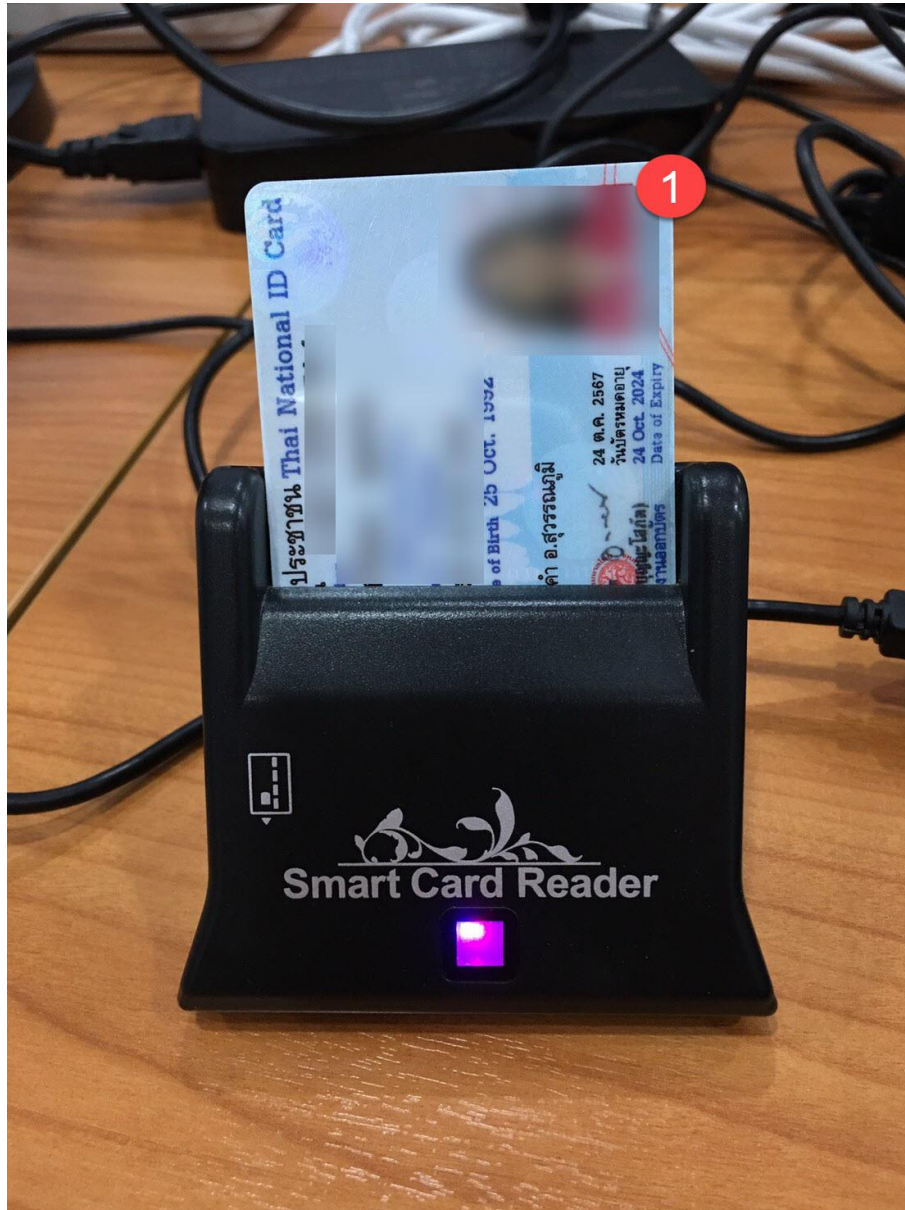
The screenshot shows a web application window titled "ผู้ใช้งานระบบ : [username]". It displays personal information for a user, including ID number, Thai and English names, date of birth, phone number, and address. A search bar labeled "ค้นหาเครื่องสแกนบัตร" (1) is visible. Below the search bar, a dropdown menu shows "Generic EMV Smartcard Reader" selected (2). At the bottom, there are input fields for "เบอร์โทรศัพท์", "เรื่อง", and "รายละเอียด", along with a "พิมพ์สำเนา" button.

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตั้งค่าเครื่องสแกนบัตร

2.4 วิธีการใช้งาน

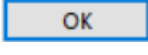
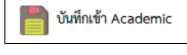
หลังจากที่ผู้ใช้งานค้นหาเครื่องสแกนบัตรแล้ว สามารถเริ่มการสแกนบัตรได้ ดังนี้

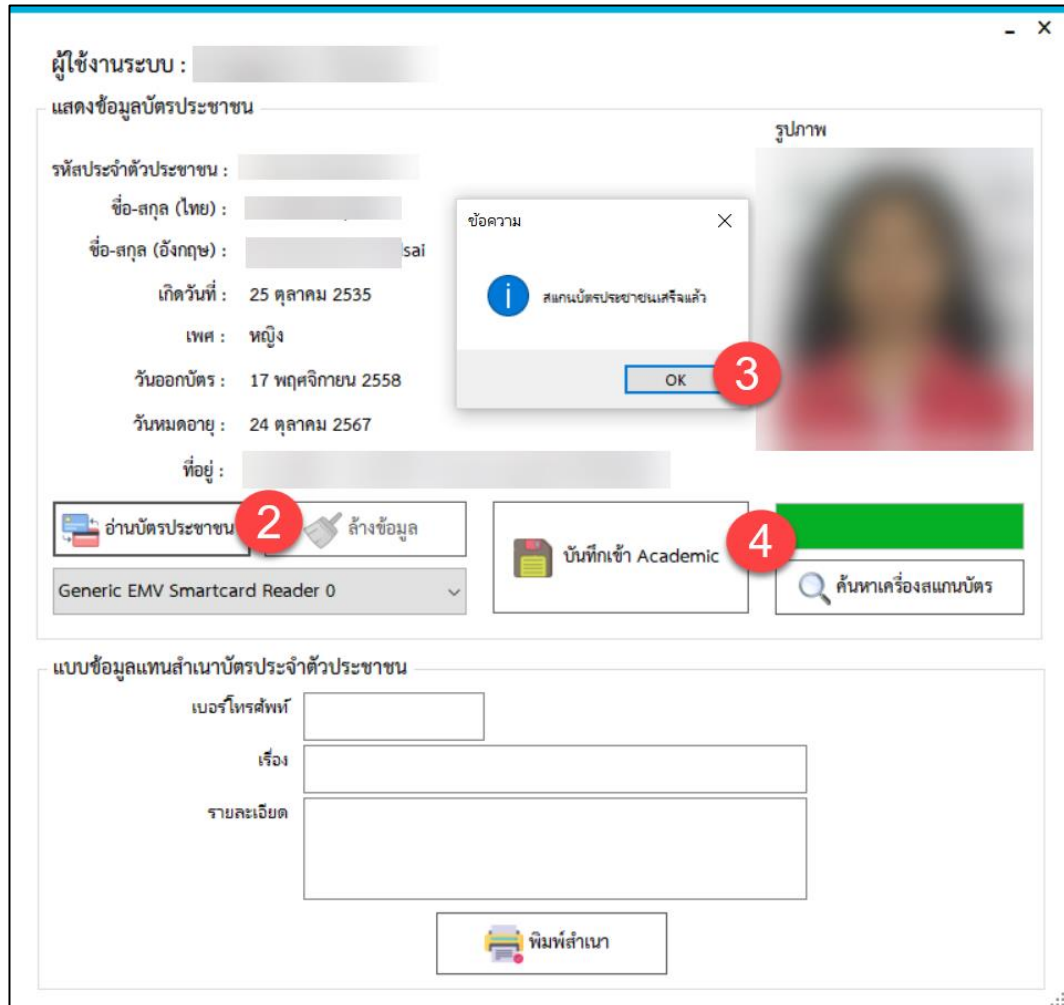
- 1) เสียบบัตรประชาชนเข้ากับเครื่องสแกนบัตร



รูปภาพ แสดงขั้นตอนการสแกนบัตรประชาชน



- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อให้เครื่องทำการสแกนบัตร
- 3) คลิกปุ่ม  เมื่อสแกนบัตรประชาชนเสร็จแล้ว
- 4) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ Academic



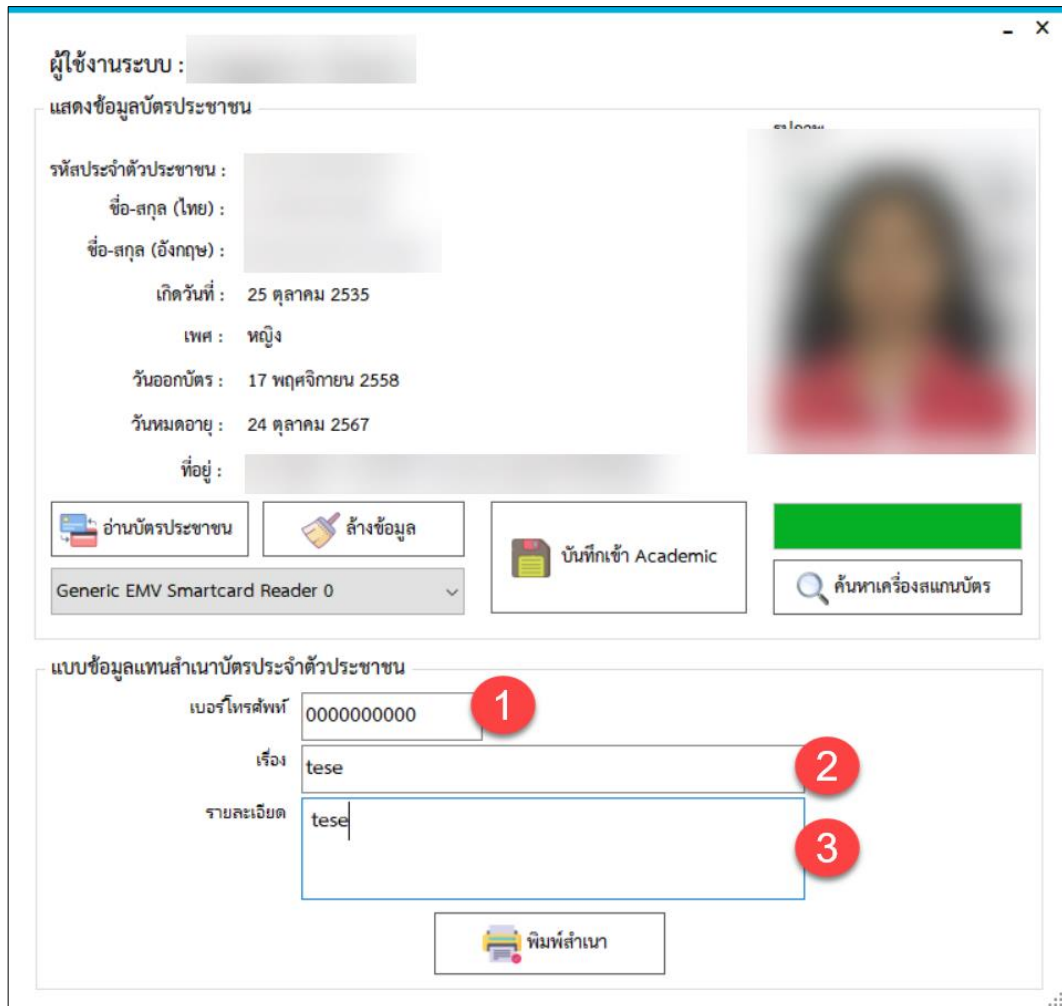
The screenshot shows a software window titled "ผู้ใช้งานระบบ : [redacted]". It displays personal information for a user, including Thai and English names, birth date, gender, ID number, and age. A "รูปภาพ" (Photo) field contains a blurred image. A "ข้อความ" (Message) dialog box is overlaid, stating "สแกนบัตรประชาชนเสร็จแล้ว" (ID card scan complete) with an "OK" button. Below the information, there are buttons for "อ่านบัตรประชาชน" (2), "ล้างข้อมูล" (Clear data), "บันทึกเข้า Academic" (4), and "ค้นหาเครื่องสแกนบัตร" (Find scanner). At the bottom, there is a form for "แบบข้อมูลแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน" (Alternative information form for ID card) with fields for "เบอร์โทรศัพท์" (Phone number), "เรื่อง" (Subject), and "รายละเอียด" (Details), and a "พิมพ์สำเนา" (Print copy) button.

รูปภาพ แสดงหน้าจอการสแกนบัตรประชาชน

2.5 การบันทึกข้อมูลแทนสำเนาบัตรประชาชน

เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลแทนสำเนาบัตรประชาชนได้ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ ที่ต้องการ
- 2) ระบุข้อมูล เรื่อง ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล รายละเอียด ที่ต้องการ



ผู้ใช้งานระบบ : ██████████

แสดงข้อมูลบัตรประชาชน

รหัสประจำตัวประชาชน : ██████████

ชื่อ-สกุล (ไทย) : ██████████

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) : ██████████

เกิดวันที่ : 25 ตุลาคม 2535

เพศ : หญิง

วันออกบัตร : 17 พฤศจิกายน 2558

วันหมดอายุ : 24 ตุลาคม 2567

ที่อยู่ : ██████████

อ่านบัตรประชาชน | สร้างข้อมูล | บันทึกเข้า Academic | ค้นหาเครื่องสแกนบัตร

Generic EMV Smartcard Reader 0

แบบข้อมูลแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์: 0000000000 **1**

เรื่อง: tese **2**

รายละเอียด: tese **3**

พิมพ์สำเนา

รูปภาพ แสดงหน้าจอการบันทึกแบบข้อมูลแทนสำเนาบัตรประชาชน



2.6 การพิมพ์สำเนา

1) คลิกปุ่ม



เพื่อพิมพ์สำเนา ดังภาพ

The screenshot shows a web-based interface for a SmartCard system. At the top, it displays the user's name: "ผู้ใช้งานระบบ : [redacted]". Below this, there is a section titled "แสดงข้อมูลบัตรประชาชน" (Display Citizen Card Information). This section includes fields for: "รหัสประจำตัวประชาชน" (Citizen ID), "ชื่อ-สกุล (ไทย)" (Name-Surname in Thai), "ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)" (Name-Surname in English), "เกิดวันที่" (Date of Birth: 25 ตุลาคม 2535), "เพศ" (Gender: หญิง), "วันออกบัตร" (Card Issue Date: 17 พฤศจิกายน 2558), "วันหมดอายุ" (Card Expiry Date: 24 ตุลาคม 2567), and "ที่อยู่" (Address: 1 [redacted]). To the right of this information is a "รูปภาพ" (Photo) field containing a blurred image of a person. Below the information fields are several buttons: "อ่านบัตรประชาชน" (Read Citizen Card), "ล้างข้อมูล" (Clear Information), "บันทึกเข้า Academic" (Academic Login), and "ค้นหาเครื่องสแกนบัตร" (Search for Card Scanner). A dropdown menu shows "Generic EMV Smartcard Reader 0". At the bottom of the interface, there is a section titled "แบบข้อมูลแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน" (Alternative Information Form for Citizen Card Copy). This section has input fields for "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number: 000), "เรื่อง" (Subject), and "รายละเอียด" (Details). A "พิมพ์สำเนา" (Print Copy) button is located at the bottom right of this section, with a red circle containing the number "1" next to it, indicating the step to be followed.

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์สำเนา



พิมพ์แบบแทนสำเนา

1 of 1 50% Find | Next

เลขข้อมูลแทนอำนาจบัตรประจำตัวประชาชน
วันที่ 20 มิถุนายน 2562


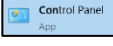
เลขประจำตัวประชาชน : ██████████
ชื่อ สกุล : ██████████
เพศ : หญิง
วันเดือนปีเกิด : 25 ตุลาคม 2535
อายุ : 26 ปี 7 เดือน 26 วัน
วันที่ออกบัตร : 17 พฤศจิกายน 2558
วันหมดอายุบัตร : 24 ตุลาคม 2567
ที่อยู่ : ██████████
เบอร์โทรศัพท์ : 000 000 0000
ชื่อ : นาย
นามสกุล : นาย

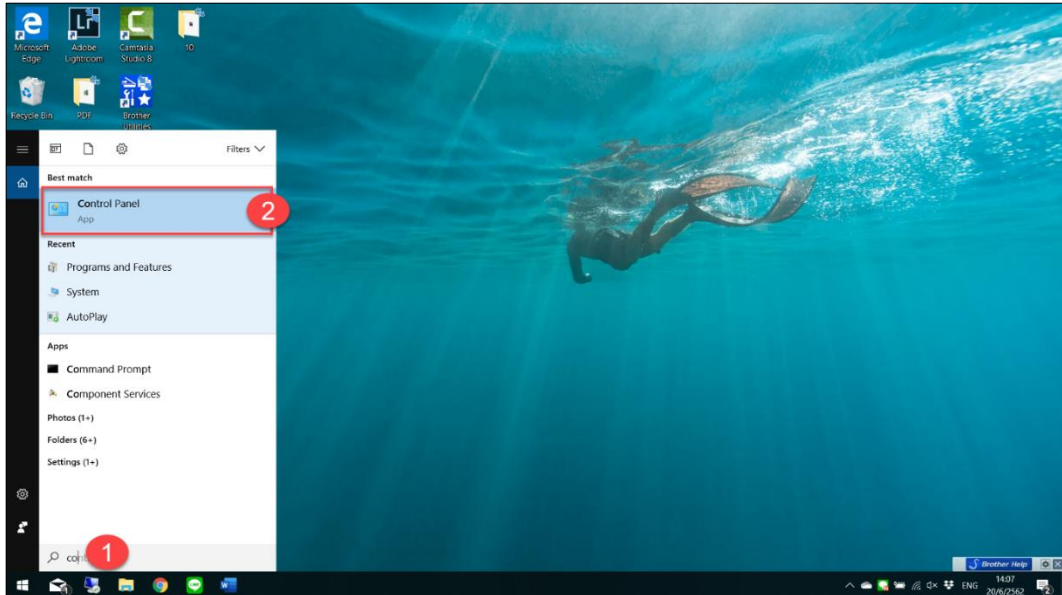
ลงชื่อ
██████████

วันที่พิมพ์ : 20 มิถุนายน 2562 เวลา 13:50 น. ผู้พิมพ์ : ██████████

3. วิธีการถอนติดตั้งโปรแกรม

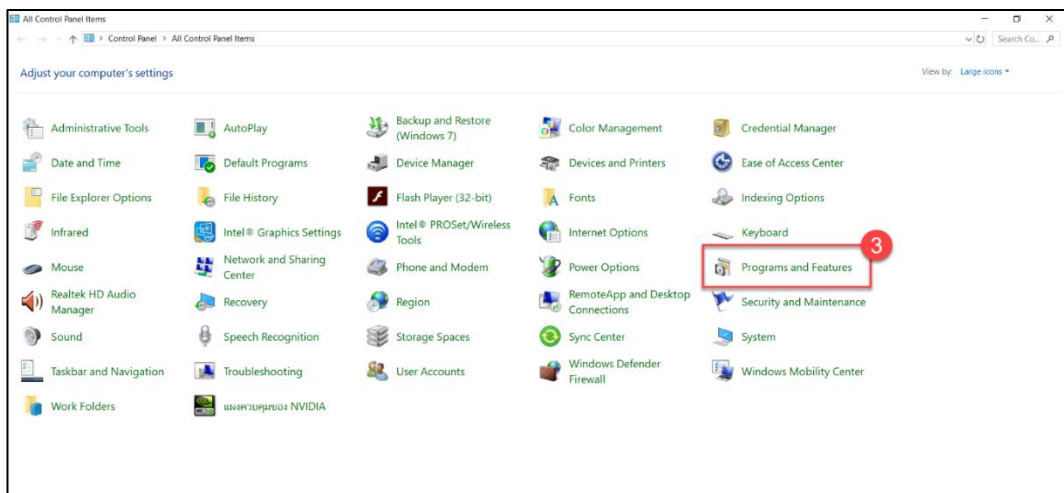
เป็นการลบโปรแกรมออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หากผู้ใช้งานต้องการถอนการติดตั้ง สามารถทำได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม  (ค้นหา) ที่แถบมุมล่าง ด้านซ้าย ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
- 2) ค้นหา  หรือ พิมพ์ “แผงควบคุม (Control Panel)” และทำการคลิก



รูปภาพ แสดงหน้าจอเครื่องมือค้นหาในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มุมล่าง ด้านซ้าย

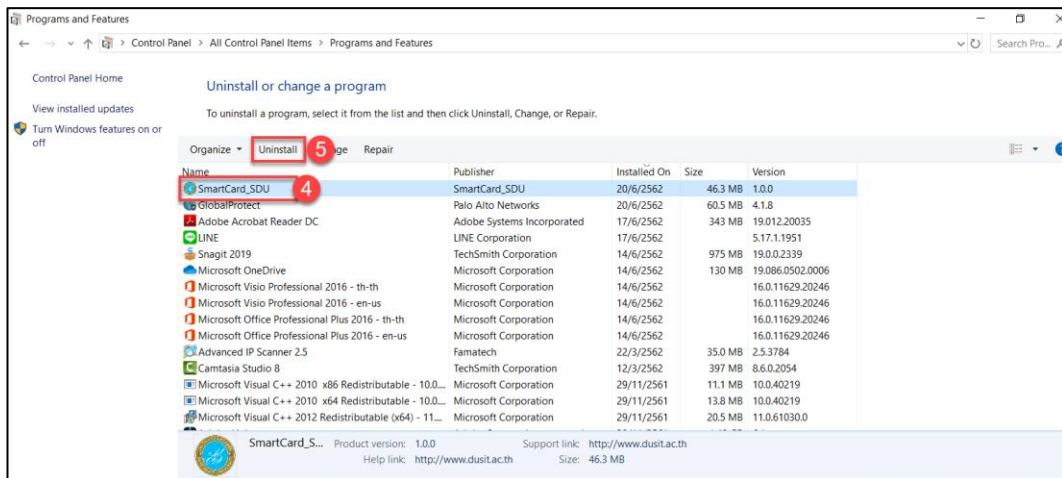
- 3) คลิกที่  Programs and Features (โปรแกรมและคุณลักษณะ (Programs and Features))



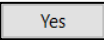
รูปภาพ แสดงหน้าจอโปรแกรมและคุณลักษณะ

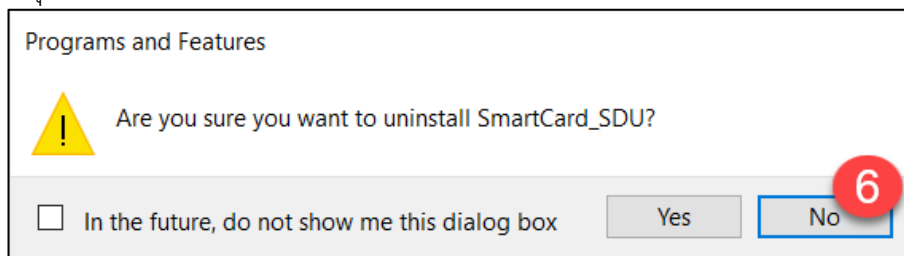


- 4) คลิกที่โปรแกรม 
- 5) คลิก  (ถอนการติดตั้ง)



รูปภาพ แสดงหน้าจอขั้นตอนการถอนติดตั้งโปรแกรม

- 6) ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมา คลิก  เพื่อยืนยันการถอนติดตั้ง ถือเป็นการสิ้นสุดการถอนติดตั้งโปรแกรม



รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการถอนติดตั้ง