



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นักศึกษารหัส ๖๐ (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี) คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และนักศึกษาตกค้าง หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการ ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษารหัส ๖๐ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และนักศึกษาตกค้าง (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี) ดำเนินกิจกรรม วิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

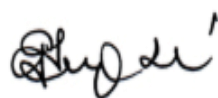
| วัน เดือน ปี | กิจกรรมวิชาการ |
|----------------------|---|
| ๔ - ๑๔ ม.ค. ๖๕ | - นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อให้ผู้ประสานงานวิชาการ สาขาวิชา/คณะ/ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทำบันทึกขออนุญาตเปิดรายวิชาสำหรับ นักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม กรณีการไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลรายวิชา/การยกเลิกรายวิชา/การปรับผลการเรียน/ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่ใช่ตามแผนการเรียนกำหนดไว้ในหลักสูตร - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เปิดรายวิชาและลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมให้กับ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาต |
| ๒๐ ม.ค. - ๒๐ ก.พ. ๖๕ | - นักศึกษารหัส ๕๙ ขึ้นไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา |
| ๒๐ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๕ | - นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา |
| ๒๔ - ๒๘ ม.ค. ๖๕ | - คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทำบันทึกส่งข้อมูลรายชื่อหนังสือ/ ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๓๑ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๖๕ | - อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/ โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรมวิชาการ |
|------------------|---|
| ๔ ก.พ. ๖๕ | - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง |
| ๗ - ๑๑ ก.พ. ๖๕ | - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำเข้าไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th |
| ๒๑ ก.พ. ๖๕ | - วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท) นักศึกษารหัส ๕๙ ขึ้นไป |
| ๒๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๕ | - นักศึกษาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |
| ๒๘ ก.พ. ๖๕ | - วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา |
| ๑ - ๒ มี.ค. ๖๕ | - อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ |
| ๑ มี.ค. ๖๕ | - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท) นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป |
| ๑ - ๗ มี.ค. ๖๕ | - นักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - เก็บค่าธรรมเนียมการขอลงทะเบียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ๕๐๐ บาท - อาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาการลงทะเบียนล่าช้า หลังจากอาจารย์ผู้สอนพิจารณา |
| ๓ มี.ค. ๖๕ | - คณะรวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| ๔ - ๗ มี.ค. ๖๕ | - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา |
| ๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๕ | - ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา |
| ๑๔ - ๑๘ มี.ค. ๖๕ | - สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้ โดยผู้สอนคุมสอบเอง) |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรมวิชาการ |
|-----------------------|--|
| ๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ - อาจารย์ที่ปรึกษา/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษา นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| ๒๕ มี.ค. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - คณะรวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| ๒๘ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค(นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์ เพื่ออัดสำเนา |
| ๑ - ๑๑ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) (กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำ ในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ |
| ๑๑ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ |
| ๑๒ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) |
| ๑๘ - ๒๒ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๕-๒๖ เม.ย. ๖๕ - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา) |
| ๑๘ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - เปิดระบบบริหารการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ |
| ๑๘ - ๒๖ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |
| ๒๙ เม.ย. ๖๕ | <ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน <p>รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาสำหรับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา ๒. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |

| วัน เดือน ปี | กิจกรรมวิชาการ |
|----------------|--|
| ๓ พ.ค. ๖๕ | - ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียนส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณา ทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน |
| ๕ - ๖ พ.ค. ๖๕ | - อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖) |
| ๙ - ๑๐ พ.ค. ๖๕ | - คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน |
| ๑๐ พ.ค. ๖๕ | - จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |
| ๑๑ พ.ค. ๖๕ | - คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้วในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |
| ๑๒ พ.ค. ๖๕ | - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |
| ๑๙ พ.ค. ๖๕ | - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |
| ๒๐ พ.ค. ๖๕ | - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักชัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย
นักชัตฤกษ์

๒. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรม
เสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๓. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ ๒๕ – ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕

๔. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๕. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาต
อัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๖. เอกสารประกอบใบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)