



ประกาศมหาวิทยาลัย
เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๔ - ๒๓ ก.ค. ๖๔	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑๖ - ๓๐ ก.ค. ๖๔	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS รายวิชาสำหรับนักศึกษารหัส ๖๓ ลงไป - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำเข้าไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th
๒ - ๖ ส.ค. 64	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS รายวิชาสำหรับนักศึกษารหัส ๖๔
๔ - ๑๓ ส.ค. ๖๔	- นักศึกษารหัส ๖๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑ ก.ย. ๖๔	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑ - ๑๔ ก.ย. ๖๔	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

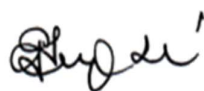
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ (นักศึกษาพิมพ์ มสศ.๑๓.๒ ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร) - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้ - ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อนกัน - นักศึกษายื่นคำร้องขอคงสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๑ - ๑๓ ก.ย. ๖๔	- นักศึกษารหัส ๕๕ เป็นต้นไป ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓
๑ ก.ย. - ๑๔ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓
๑๕ ก.ย. ๖๔	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษารหัส ๕๕ เป็นต้นไป - วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๑๕ - ๒๑ ก.ย. ๖๔	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑๕ ก.ย. - ๒๙ ธ.ค. ๖๔	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๖ ก.ย. ๖๔	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษารหัส ๕๕ เป็นต้นไป จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๔	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒๒ ก.ย. ๖๔	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
๒๓ ก.ย. ๖๔	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๗ ก.ย. - ๕ ต.ค. ๖๔	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา
๒๕ - ๒๙ ต.ค. ๖๔	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งจัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๒๖ - ๒๙ ต.ค. ๖๔	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒๙ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๔	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษายกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๑ - ๒ พ.ย. ๖๔	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งรวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๓ - ๑๙ พ.ย. ๖๔	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์เพื่ออัดสำเนา
๑๒ พ.ย. ๖๔	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
๒๔ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๔ ธ.ค. ๖๔	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง(นอกตาราง)
๑๕ - ๒๗ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
๑๕ ธ.ค. ๖๔	- เปิดระบบบริหารการศึกษานันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑๕ - ๒๑ ธ.ค. ๖๔	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๐ ธ.ค. ๖๔	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๕๘ ลงไป
๒๑ ธ.ค. ๖๔	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ สำหรับ นักศึกษาหลักสูตร ๕๘ ลงไป จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๒ – ๒๘ ธ.ค. ๖๔	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๒๒ – ๒๙ ธ.ค. ๖๔	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๔ ม.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุบบัณฑิตจากระบบ และมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุบบัณฑิตจากระบบ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้ ๑. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาสำหรับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา ๒. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๕ ม.ค. ๖๕	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๖ ม.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัด สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๗ – ๑๐ ม.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนัก)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	ส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖)
๗ ม.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2564 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๐ ม.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
๑๑ - ๑๒ ม.ค. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๑๓ ม.ค. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งออกเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑๓ - ๑๔ ม.ค. ๖๕	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑๔ ม.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๒๑ ม.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก้ M ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๒๔ ม.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะจัดรูปแบบออนไลน์ และวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะจัดรูปแบบออนไลน์ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ

๒. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่นๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๓. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ ๑๗ - ๑๘)

๔. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๕. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๖. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)



ประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง กิจกรรมวิชาการของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษาคณะครุศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กำหนดการในกิจกรรมวิชาการ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงมีการปรับเปลี่ยนวันดำเนินกิจกรรมในบางกิจกรรม มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเพื่อแก้ไขวันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้

กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	กิจกรรมวิชาการ
๒๙ ต.ค. – ๑๑ พ.ย. ๖๔	๓ – ๑๓ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๑๒ พ.ย. ๖๔	๑๔ ธ.ค. ๖๔	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)

นอกนั้นคงไว้ตามเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณดุสิต