



ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๒๐ ต.ค. – ๑๒ พ.ย. ๖๔	<ul style="list-style-type: none">- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดทำข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจำนวนนักศึกษาของทุกหลักสูตรที่ต้องเปิดสอน ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียน ตารางสอนและอาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เปิดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร

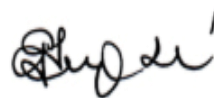
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปีการศึกษานำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
๒๐ - ๒๙ ต.ค. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจกไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อขอข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๒ พ.ย. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
๑๕ พ.ย. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน แจกกลับมาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจกตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
๑๘ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - หลักสูตร/กลุ่มวิชา ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาลงทะเบียนเรียนบันทึกแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/โรงเรียน ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด) - คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบแจ้งกลับไปยังส่วนงานที่ขอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง บันทึกตารางเรียนตารางสอนเข้าในระบบบริหารการศึกษา - ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๗ - ๘ ธ.ค. ๖๔	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯพิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้างไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง/หลักสูตร
๗ - ๑๗ ธ.ค. ๖๔	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๕ - ๒๗ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๗ ธ.ค. ๖๔	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๒๑ ธ.ค. ๖๔ - ๗ ม.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำเข้าไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา https://academic.dusit.ac.th
๑๐ - ๑๔ ม.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษา
๓๑ ม.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๑๕ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๖๕	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๑๕ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๕	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑ มี.ค. ๖๕	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (นักศึกษากลุ่ม B)
๑ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม A)
๑ - ๑๔ มี.ค. ๖๕	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (นักศึกษาพิมพ์ มสค. ๑๓.๒ ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑ - ๒๙ มี.ค. ๖๕	- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑๕ - ๒๑ มี.ค. ๖๕	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณออนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)
๑๕ - ๒๘ มี.ค. ๖๕	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๓๑ มี.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๑ เม.ย. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหาก นักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๑ - ๔ เม.ย. ๖๕	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๘ - ๒๒ เม.ย. ๖๕	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ที่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพื่อตรวจสอบคุณภาพ
๒๕ เม.ย. ๖๕	- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๖ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
๒๙ เม.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน
๑๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๒๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- สอบปลายภาค นอกตาราง (นักศึกษากลุ่ม B)
๑ มิ.ย. ๖๕	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (นักศึกษากลุ่ม A)
๑ มิ.ย. - ๓๑ ส.ค. ๖๕	- ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม B)
๑ - ๑๐ มิ.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม B ผ่านระบบบริหาร การศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.๕ ไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๘ มิ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๓ มิ.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม B ส่งสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๑๔ มิ.ย. ๖๕	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม B
๑๖ มิ.ย. ๖๕	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม B ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (นักศึกษากลุ่ม B)
๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	- สอบปลายภาค นอกตาราง (นักศึกษากลุ่ม A)
๑ - ๙ ก.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม A ผ่านระบบบริหาร การศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.๕ ไปยังสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก
๑๒ ก.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม A ส่งสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๑๓ ก.ย. ๖๕	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม A
๑๕ ก.ย. ๖๕	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของนักศึกษากลุ่ม A ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (นักศึกษากลุ่ม A)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. นักศึกษา กลุ่ม A หมายถึง นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน มี.ค.-พ.ค. ๖๕) และเรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน มิ.ย.-ส.ค. ๖๕)

๒. นักศึกษา กลุ่ม B หมายถึงนักศึกษาที่เรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน มี.ค.-พ.ค. ๖๕) และที่ ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน มิ.ย.-ส.ค. ๖๕)

๓. ข้อสอบสำหรับสอบปลายภาคทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ดำเนินการจัดส่งข้อสอบรายวิชาละ ๒ ชุด (ข้อสอบคู่ขนาน) สำหรับนักศึกษาในกลุ่ม B (สอบวันที่ ๒๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๕) นักศึกษากลุ่ม A (สอบวันที่ ๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๕)

๔. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ

๕. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๖. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอน ประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)