



ประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน นักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวิชาการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑๒ พ.ย. ๖๔	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
๑๕ พ.ย. ๖๔	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน แจกกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๗ - ๑๗ ธ.ค. ๖๔	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๕ - ๒๗ ธ.ค. ๖๔	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๗ ธ.ค. ๖๔	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๒๑ ธ.ค. ๖๔ - ๗ ม.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none">- ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำเข้าไฟล์ข้อมูล มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหาร การศึกษา https://academic.dusit.ac.th
๑๗ ม.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๙ เป็นต้นไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๑๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ (นักศึกษาพิมพ์ มสค. ๑๓.๒ ไปรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงาน หลักสูตร)- หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษา ติดคุณสมบัติ ไม่สามารถลงทะเบียนเองได้- ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ ให้ซ้อนกัน พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาขอลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระ ค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ- นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษา ที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
๑๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- นักศึกษาติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๓๑ ม.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
๑ ก.พ. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียน ในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส ๕๘ ลงไป (วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท)
๑ - ๗ ก.พ. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน ล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔- ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ ๕๐๐ บาท)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
๑ - ๑๔ ก.พ. ๖๕	- นักศึกษายื่นคำร้อง กรณีไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี
๗ - ๑๑ ก.พ. ๖๕	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๘ ก.พ. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
๑๔ ก.พ. ๖๕	- คณะพยาบาลศาสตร์นำส่งผลการเรียนนักศึกษารหัส ๖๑ ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๕ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๕	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศและนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๕ - ๒๒ ก.พ. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์เพื่ออัดสำเนา
๗ - ๑๑ มี.ค. ๖๕	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
๒๑ - ๒๕ มี.ค. ๖๕	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๓๐ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์เพื่ออัดสำเนา
๑ - ๔ เม.ย. ๖๕	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- นักศึกษาเข้าระบบ http://e-assessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
๑๙ - ๒๘ เม.ย. ๖๕	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ได้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๕	- นักศึกษาที่มีแผนการเรียนภาคการศึกษาที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยื่นขอลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒๘ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕	- นักศึกษายื่นขอลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
๒๙ เม.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒ - ๑๑ พ.ค. ๖๕	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
๒ พ.ค. ๖๕	- เปิดระบบบริหารการศึกษานันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๒ - ๒๐ พ.ค. ๖๕	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
๑๒ - ๒๓ พ.ค. ๖๕	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๒๗ พ.ค. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบและมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษารายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้ ๑. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา ๒. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๓๑ พ.ค. ๖๕	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณา ทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียน นำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตาม ที่ รายวิชาสังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๑ มิ.ย. ๖๕	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑ - ๒ มิ.ย. ๖๕	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖)
๒ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
๖ - ๗ มิ.ย. ๖๕	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
๘ มิ.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๘ - ๙ มิ.ย. ๖๕	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๙ มิ.ย. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๑๗ มิ.ย. ๖๕	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๒๐ มิ.ย. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็น ศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
๒๒ มิ.ย. ๖๕	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำแนกสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
	- ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ผ่าน http://regis.dusit.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- ๑. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่น ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ ๑๖ เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้ สัปดาห์ที่ ๑๗ - ๑๘)

๓. ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

๔. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๕. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน ๒ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชื่อยศ (ถ้ามี)