



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (นักศึกษาระบบ AEC)

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวณดุสิต ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ระบบ AEC) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
5 พ.ค. – 2 มิ.ย. 64	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดทำข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจำนวนนักศึกษาของทุกหลักสูตรตามแผนการศึกษาที่ต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2564</li><li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียนตารางสอนและอาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามแผนการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2564</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เปิดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 1/2564</li> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1/2564</li> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปภาคการศึกษาที่ 1/2564 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง</li> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ในระบบบริหารการศึกษ พร้อมทั้งแจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ 1/2564 จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปีการศึกษานำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง</li> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์</li> </ul>
1 – 4 มิ.ย. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำข้อมูลรายวิชาตามแผนการเรียน แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน และตรวจสอบข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564</li> </ul>
4 – 7 มิ.ย. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป</li> </ul>
8 – 18 มิ.ย. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษานำเสนอคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- หลักสูตร/กลุ่มวิชา ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบันทึกแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ</li> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/โรงเรียน ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด)</li> <li>- คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบแจ้งกลับไปยังส่วนงานที่ขอ</li> <li>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง <b>บันทึกตารางเรียนตารางสอน</b></li> </ul>

	<p><b>สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 63 ลงไป เข้าในระบบบริหารการศึกษา</b></p> <p>- ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา (เมนู 212) เพื่อเตรียมแจ้งให้ <b>นักศึกษาหลักสูตร 63 ลงไป</b> ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2564</p>
14 มิ.ย. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
15 มิ.ย. 64	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน แจ้งกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
21 – 22 มิ.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯพิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีแจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง/หลักสูตร
21 – 30 มิ.ย. 64	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
30 มิ.ย. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
1 – 15 ก.ค. 64	- อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา บันทึกเข้าระบบ WBSC-LMS <b>รายวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 63 ลงไป</b> - ผู้ประสานงานวิชาการคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำเข้าไฟล์ข้อมูล มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารการศึกษา <a href="https://academic.dusit.ac.th">https://academic.dusit.ac.th</a>
12 – 13 ก.ค. 64	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564
14 – 23 ก.ค. 64	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษภาคการศึกษาที่ 1/2564
9 – 13 ส.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษา
16 ส.ค. – 14 ก.ย. 64	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
30 ส.ค. 64	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
1 ก.ย. 64	- <b>วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2564 (นักศึกษากลุ่ม B)</b>
1 ก.ย. – 30 พ.ย. 64	- <b>ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม A)</b>
1 – 14 ก.ย. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 1/2564 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564  (นักศึกษาพิมพ์ มสส.13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร)

	- นักศึกษายื่นคำร้องขอคงสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
1 ก.ย. – 15 ต.ค. 64	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษ เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
1 – 27 ก.ย. 64	- <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b> ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 2/2563
1 ก.ย. 64 – 23 ก.พ. 65	- <b>นักศึกษารหัส 58 ลงไป</b> ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 2/2563
15 – 21 ก.ย. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณานุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - ค่าปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)
22 ก.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาที่ไม่มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
30 ก.ย. 64	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b>
1 ต.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b> จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหาก นักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
11 – 15 ต.ค. 64	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ที่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพื่อตรวจสอบคุณภาพ
18 – 19 ต.ค. 64	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
18 ต.ค. 64	- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
19 – 29 ต.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯรวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
9 – 30 พ.ย. 64	- นักศึกษาเข้าระบบ <a href="http://e-assessment.dusit.ac.th">http://e-assessment.dusit.ac.th</a> เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
26 พ.ย. 64	- อาจารย์ผู้สอนรับใบลงชื่อเข้าสอบที่คณะวิทยาการจัดการ
26 – 30 พ.ย. 64	- สอบปลายภาค นอกตาราง ( <b>นักศึกษากลุ่ม B</b> )
1 ธ.ค. 64	- <b>วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2564 (นักศึกษากลุ่ม A)</b>
1 ธ.ค. 64 – 28 ก.พ. 65	- <b>ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม B)</b>
3 – 9 ธ.ค. 64	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของ <b>นักศึกษากลุ่ม B</b> ผ่านระบบบริหารการศึกษและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 ไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
13 ธ.ค. 64	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของ <b>นักศึกษากลุ่ม B</b> ส่ง

	สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
14 ธ.ค. 64	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของ <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม B
16 ธ.ค. 64	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของ <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม B ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2564 ( <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม B)
6 ม.ค. 65	- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ 1/2564
24 – 28 ก.พ. 65	- สอบปลายภาค นอกตาราง ( <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม A)
28 ก.พ. 65	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 58 ลงไป</b>
1 มี.ค. 65	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 2/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 58 ลงไป</b> จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
1 -8 มี.ค. 65	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของ <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม A ผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 ไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
9 มี.ค. 65	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของ <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม A ส่งสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
11 มี.ค. 65	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของ <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม A
15 มี.ค. 65	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของ <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม A ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2564 ( <b>นักศึกษา</b> กลุ่ม A)

## หมายเหตุ

- นักศึกษา** กลุ่ม A หมายถึง นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน ก.ย. - พ.ย. 64) และเรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน ธ.ค. 64 - ก.พ. 65)
- นักศึกษา** กลุ่ม B หมายถึงนักศึกษาที่เรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน ก.ย. - พ.ย. 64) และที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน ธ.ค. 64 - ก.พ. 65)
- ข้อสอบสำหรับสอบปลายภาคทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ดำเนินการจัดส่งข้อสอบรายวิชาละ 2 ชุด(ข้อสอบคู่ขนาน) สำหรับ**นักศึกษา**กลุ่มB (สอบวันที่ 26 – 30 พ.ย. 64) **นักศึกษา**กลุ่มA (สอบวันที่ 24 – 28 ก.พ. 65)
- นักศึกษา**จะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ
- การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรอง

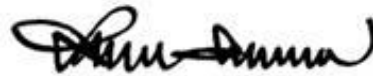
6. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอน ประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่นๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

7. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ 1.5 นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 2 รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

19มี.ค.64 เวลา 11:05:37 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QwA4A-EQAQw-A4ADQ-AMgAw