



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาระบบ AEC)

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ระบบ AEC) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
28 ก.ย. – 22 ต.ค. 63	<ul style="list-style-type: none">- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดทำข้อมูลรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจำนวนนักศึกษาของทุกหลักสูตรตามแผนการศึกษาที่ต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2563- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียนตารางสอนและอาจารย์ผู้สอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามแผนการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2563

	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เปิดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ประกาศตารางเรียนตารางสอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ในระบบบริหารการศึกษา พร้อมทั้ง แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังคณะ/โรงเรียน/หลักสูตร - หลักสูตรเตรียมรายวิชาที่จะเปิดในภาคการศึกษาที่ 2/2563 จัดแยกตามหลักสูตรและรหัสปี การศึกษานำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์
1 – 16 ต.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำข้อมูลรายวิชาตามแผนการเรียน แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน และ ตรวจสอบข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563
26 – 28 ต.ค. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง แจ้งตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการจัดตารางเรียน รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาของหลักสูตรต่อไป
29 ต.ค. – 13 พ.ย. 63	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีตามแผนการศึกษา นำเสนอ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - หลักสูตร/กลุ่มวิชา ที่ประสงค์จะเปิดรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาลงทะเบียน เรียนบันทึกแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดตารางเรียนตารางสอนและพิจารณา อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรนำเสนอ - คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมรายวิชาที่จะเรียนข้ามคณะ/ วิทยาลัย ส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบส่งขอผู้สอนไปยังคณะ/โรงเรียนต้นสังกัด) - คณะ/โรงเรียน พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอก ที่ตั้ง ที่ขอผู้สอนข้ามคณะ/โรงเรียน และวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่ผู้สอนยังไม่ครบ แจ้งกลับไปยังส่วนงานที่ขอ

	<p>- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง แจ้งผู้ประสานงานวิชาการประจำหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง บันทึกตารางเรียนตารางสอนเข้าในระบบบริหารการศึกษา</p> <p>- ผู้ประสานงานวิชาการหลักสูตร/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ประกาศรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบบริหารการศึกษา (เมนู 212) เพื่อเตรียมแจ้งให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2563</p>
2 – 23 พ.ย. 63	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง
6 พ.ย. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
10 พ.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียน แจ้งกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
16 – 20 พ.ย. 63	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯพิจารณาเปิดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีในระบบบริหารการศึกษา</p> <p>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯประกาศตารางเรียนตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี แจ้งไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง/หลักสูตร</p>
23 พ.ย. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง
24 – 25 พ.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
25 – 26 พ.ย. 63	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2/2563
27 พ.ย. – 8 ธ.ค. 63	<p>- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563</p>
4 – 8 ม.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดวันและเวลาสอบบันทึกเข้าในระบบบริหารการศึกษา
28 ม.ค. 64	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา

15 ก.พ. – 15 มี.ค. 64	- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
15 ก.พ. – 31 มี.ค. 64	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
1 มี.ค. 64	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563 (นักศึกษากลุ่ม B)
1 มี.ค. – 31 พ.ค. 64	- ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม A)
1 – 15 มี.ค. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 2/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 (นักศึกษาพิมพ์ มสค.13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร)
1 – 29 มี.ค. 64	- นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 1/2563
1 มี.ค. – 27 ส.ค. 64	- นักศึกษารหัส 57-58 ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 1/2563
16 – 22 มี.ค. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)
31 มี.ค. 64	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป
1 เม.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
1 – 2 เม.ย. 64	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
19 – 23 เม.ย. 64	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ที่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพื่อตรวจสอบ

	คุณภาพ
26 เม.ย. 64	- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
27 เม.ย. – 5 พ.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกดีไซน์เพื่ออัดสำเนา
29 เม.ย. 64	- รับ มสค. 6 (สีเขียว) ที่คณะวิทยาการจัดการ
14 – 31 พ.ค. 64	- นักศึกษาเข้าระบบ http://eassessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
27 – 31 พ.ค. 64	- สอบปลายภาค นอกตาราง (นักศึกษากลุ่ม B)
1 มิ.ย. 64	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563 (นักศึกษากลุ่ม A)
1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 64	- ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (นักศึกษากลุ่ม B)
1 – 11 มิ.ย. 64	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม B ผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 ไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
8 มิ.ย. 64	- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้วในภาคการศึกษาที่ 2/2563
14 มิ.ย. 64	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม B ส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
15 มิ.ย. 64	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม B
17 มิ.ย. 64	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม B ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2563 (นักศึกษากลุ่ม B)
27 – 31 ส.ค. 64	- สอบปลายภาค นอกตาราง (นักศึกษากลุ่ม A)
31 ส.ค. 64	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ นักศึกษารหัส 57-58
1 ก.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ นักศึกษารหัส 57-58 จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

1 – 9 ก.ย. 64	- อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม A ผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 ไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
10 ก.ย. 64	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม A ส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ เพื่อคณะฯ พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
14 ก.ย. 64	- คณะวิทยาการจัดการพิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม A
16 ก.ย. 64	- คณะวิทยาการจัดการนำส่งผลการเรียนของ นักศึกษากลุ่ม A ที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2563 (นักศึกษากลุ่ม A)

หมายเหตุ

- นักศึกษา กลุ่ม A** หมายถึง นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน มี.ค.-พ.ค. 64) และเรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน มิ.ย.-ส.ค. 64)
- นักศึกษา กลุ่ม B** หมายถึงนักศึกษาที่เรียนในมหาวิทยาลัย (ช่วงเดือน มี.ค.-พ.ค. 64) และที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (ช่วงเดือน มิ.ย.-ส.ค. 64)
- ข้อสอบสำหรับสอบปลายภาคทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ดำเนินการจัดส่งข้อสอบรายวิชาละ 2 ชุด(ข้อสอบคู่ขนาน) สำหรับนักศึกษากลุ่มB (สอบวันที่ 27 – 31 พ.ค. 64) นักศึกษากลุ่มA (สอบวันที่ 27 – 31 ส.ค. 64)
- นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ
- การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
 - กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่นๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ 1½ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 2 รูป
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชื่อยศ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓



(ดร.สุวมัตย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

28ก.ย.63 เวลา 10:20:43 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA1A-DcAQw-BCAEU-ARQAw