



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาระบบ AEC)

นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการทองเที้ยวและการบริการ รหัส 56 เป็นต้นไป

นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ

โรงเรียนการเรือน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง รหัส 57 เป็นต้นไป

และนักศึกษาคณะครุศาสตร์ รหัส 60 เป็นต้นไป

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ระบบ AEC) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียน การสอนและการสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการ ศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่า ธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการ ศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
2 – 23 พ.ย. 63	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
6 พ.ย. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งข้อมูลหนังสือ/ตำรา/เอกสาร

	ประกอบการเรียน ไปยังคณะ/โรงเรียน
23 พ.ย. 63	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
24 – 25 พ.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
25 – 26 พ.ย. 63	- นักศึกษารับตารางลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563
27 พ.ย. – 8 ธ.ค. 63	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563  - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563
24 – 25 พ.ย. 63	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
15 ม.ค. 64	- <b>วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563</b>  - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b> (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)
15 – 28 ม.ค. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 2/2563  - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563  (นักศึกษาพิมพ์ มสต.13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร)  - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้  - ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อนกัน <b>พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาขอลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</b>  - นักศึกษายื่นคำร้องขอคงสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

15 – 27 ม.ค. 64	- <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b> ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 1/2563
15 ม.ค. – 12 พ.ค. 64	- <b>นักศึกษารหัส 58 ลงไป</b> ติดต่อขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "I" กับอาจารย์ผู้สอนของภาคการศึกษาที่ 1/2563
28 ม.ค. 64	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
29 ม.ค. 64	<p>- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b></p> <p>- เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส 58 ลงไป (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท)</p> <p>- เริ่มปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)</p>
<p>29 ม.ค. – 4 ก.พ. 64</p> <p>&lt;!--[if !supportLineBreakNewLine]-&gt;</p> <p>-&gt;</p> <p>&lt;!--[endif]--&gt;</p>	<p>- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 2/2563</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณานอมนัดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 2/2563</p> <p>- ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)</p>
1 ก.พ. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป</b> จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
5 ก.พ. 64	- จำแนกสถานภาพนักศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียน ไม่มีการคงสภาพการเป็นนักศึกษา
5 – 11 ก.พ. 64	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
12 ก.พ. 64	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

	- คณะพยาบาลศาสตร์นำส่งผลการเรียนนัศึกษารหัส 60 ที่พิจารณาอนุมัติ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน
15 ก.พ. – 31 มี.ค. 64	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษา เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
15 – 19 ก.พ. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
5 – 11 มี.ค. 64	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
12 – 25 มี.ค. 64	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ 2/2563 ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
22 – 26 มี.ค. 64	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
26 มี.ค. 64	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
29 – 30 มี.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
31 มี.ค. – 9 เม.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตารางและในตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
1 – 2 เม.ย. 64	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

9 เม.ย. – 31 พ.ค. 64	- นักศึกษาเข้าระบบ <a href="http://eassessment.dusit.ac.th">http://eassessment.dusit.ac.th</a> เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
26 – 27 เม.ย. 64	- นักศึกษาที่มีแผนการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
28 เม.ย. – 7 พ.ค. 64	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
29 เม.ย. 64	วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - รับ มสศ. 6 (สีเขียว) ที่คณะ/โรงเรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
30 เม.ย. 64	- เปิดระบบบริหารการศึกษานันทักข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563
30 เม.ย. – 12 พ.ค. 64	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
13 – 20 พ.ค. 64	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
13 – 21 พ.ค. 64	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2563
21 พ.ค. 64	- วันสุดท้ายของการที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 58 ลงไป</b>
24 พ.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียน "I" ภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับ <b>นักศึกษารหัส 58 ลงไป</b> จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชาหากนักศึกษายังไม่ส่งงานตามกำหนด และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
25 พ.ค. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2563 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

<p>27 พ.ค. 64</p>	<p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.5 หรือ มคอ. 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน</p> <p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน</p> <p><b>รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้</b></p> <p>1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา</p> <p>2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. 2559 ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>
<p>31 พ.ค. 64</p>	<p>- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563</p> <p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม</p> <p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัด สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ</p>
<p>1 มิ.ย. 64</p>	<p>- วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563</p>
<p>1 – 2 มิ.ย. 64</p>	<p>- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/</p>

	โรงเรียน พร้อม มคอ.5 หรือ มคอ.6)
2 มิ.ย. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
4 – 7 มิ.ย. 64	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
8 – 9 มิ.ย. 64	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2563
8 มิ.ย. 64	- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน  - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาที่ 2/2563
9 มิ.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2563
22 มิ.ย. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาที่ 2/2563
23 มิ.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W
25 มิ.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำแนกสถานภาพ นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2/2563  - ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ผ่าน <a href="http://regis.dusit.ac.th">http://regis.dusit.ac.th</a>

## หมายเหตุ

1. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์

- กรณีวันที่จัดการเรียนการสอนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์ หากอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันอื่นๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

2. การจัดการเรียนการสอน ระบบปกติ

- กรณีรายวิชาจัดสอบนอกตารางสอบ จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ที่ 16 เป็นการสอบปลายภาค ผู้สอนจัดสอบเอง)

- กรณีรายวิชาที่จัดสอบในตาราง จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ (มหาวิทยาลัยฯ จัดสอบให้สัปดาห์ที่ 17-18)

3. ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

4. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

5. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา

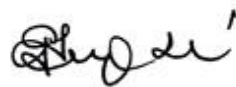
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

- รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ 1½ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 2 รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

28ก.ย.63 เวลา 10:19:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBFA-EUARA-A5AEM-AMAAx