

โครงการพัฒนาและปรับปรุง ระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0)

คู่มือระบบรายงานตัวบัณฑิต

สารบัญ

หัวเรื่อง ห	น้า
้1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1
2. ระบบรายงานตัวบัณฑิต	1
3. ตั้งค่าระบบ	2
3.1 กำหนดรอบการรายงานตัวบัณฑิต	2
3.2 กำหนดรับปริญญาบัตร	6
4. ระบบรายงานตัวบัณฑิต	9
4.1 รับชำระเงินผ่าน Counter	9
4.2 แก้ไขรายงานตัวบัณฑิต	10
4.3 เพิ่มรายงานตัวบัณฑิต	12
4.4 ลบรายงานตัวบัณฑิต	14
4.5 นำเข้าไฟล์ธนาคาร	15
5. รายงานข้อมูล	16
5.1 รายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิต	16
5.2 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	18
5.3 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร	19



# 1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษาได้ โดยเรียกใช้งานจาก <u>URL : http://academic.dusit.ac.th</u> จากนั้นหน้าจอแสดงหน้าแรกของระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษา มีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้
- ระบุข้อมูล รหัสผ่าน



รูปภาพ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

# 2. ระบบรายงานตัวบัณฑิต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการระบบรายงานตัวบัณฑิต เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็น รายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ ผู้ใช้งานทำการคลิกที่เมนู <u>ระบบรายงานตัวบัณฑิต</u>

ระบบบริหารการศึกษา				/academic	:/edu/login/menu/main.jsp   ผู้ใช้งานระบบ :	🔊 ออกจากระบบ
希 หน้าแรก						
🕘 ระบบรับสมัคร	>	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ			เรื่องแจ้งเตือน	
┛ ระบบหลักสูดร	>	ผู้ใช้งาน	นายอัครพล พุฒตาลครี			
⊞ ระบบการจัดดารางเรียน	>	กลุ่มผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ 		<b>a</b>	8
💄 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา	>		ผู่ตูแสระบบ		11 693	247
¢8 ระบบประมวลผล	>				ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
回 ระบบการเงินนักศึกษา	>	คู่มือการใช้งาน			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน	>	ร์ชื่อออกใช้ เอเมอเมม	ร่ตีออกระด้องออกระด			
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา	>	คืทอน เรเฉง เหระกก	ผูมอก เรตตถารตของอาง เรย การเปิดรายวิชาตามแผนการเรียน			
🎓 ระบบรายงานดัวบัณฑิต	>		คู่มือระบบอาจารย์ที่ปรึกษา			
🔁 ระบบคำร้อง	>					
≓ ระบบเทียบโอน	>					
畠 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	>					
🗮 ข้อมูลตั้งดันระบบ	>					

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักระบบรายงานตัวบัณฑิต



# 3. ตั้งค่าระบบ

เป็นการตั้งค่าระบบรายงานตัวบัณฑิต ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้

### 3.1 กำหนดรอบการรายงานตัวบัณฑิต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลการกำหนดรอบการรายงานตัวบัณฑิต ซึ่งสามารถค้นหา ข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลกำหนดรอบการรายงานตัวบัณฑิตได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G11 กำหนดรอบการรายงานตัวบัณฑิต

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/edu/	login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานระบ	าบ : 🔰 ออกจากระบบ
希 หน้าแรก	🎓 ระบบรายงานตัวบัณฑิต			
🕘 ระบบรับสมัคร >	G21 รับช่าระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานด้วบัณฑิต	G23 เพิ่มรายงานตัวบัณฑ์ด	G24 ลบรายงานดัวบัณฑิต
🖉 ระบบหลักสูตร 💦 🗧 🗧	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดดารางเรียน 💦 🗧	<u>lill</u> รายงานข้อมูล			
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา 🔷	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานดัวบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร	
0 ระบบประมวลผล	😂 ตั้งค่าระบบ			
团 ระบบการเงินนักศึกษา 🔷	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิต 2	G12 กำหนดรับปริญญาบัตร		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน >				
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา				
🗢 ระบบรายงานด้วบัณฑ์ต				
🔀 ระบบคำร้อง 💦 👌				
≓ ระบบเทียบโอน →				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูข้อมูลกำหนดรอบการรายงานตัวบัณฑิต

**การค้นหาข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ปีที่รับปริญญา** ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล **รอบรายงานตัวบัณฑิต** ที่ต้องการค้นหา
- คลิกปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

รอบการรายงานตัว	່າວບໍ່ເນກີຕ					
ปีที่รับปริญเ	มูญา 2560	•	รอบรายงานด้วบัณฑิต ทั้งหมด 🔨 2			
	Q คันม	สา 🛃 หม่ 🕀 เพิ่มข้อ	ນມຸດ			
ปีเข้ารับปริญญา รอ	อบรายงานด้ว	วันที่รายงานตัวบัณฑิต	รอบอนุมัติสำเร็จการศึกษา	สานวนบัณฑิต	สถานะ	
2560	2	01/11/2560 - 20/11/2560		0	ยังไม่ประกาศใช้	👹 เลื่อนรับ 🔠 รายละเอียด
2560	1	27/02/2560 - 01/06/2560	ปริญญาสรี รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 2/2558 (1665) ปริญญาสรี รอบที่ 1 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (1) ปริญญาสรี รอบที่ 1 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (1) ปริญญาสรี รอบที่ 2 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (314) ปริญญาสรี รอบที่ 2 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (90) ปริญญาสรี รอบที่ 3 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (10) ปริญญาสรี รอบที่ 3 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (10) ปริญญาสรี รอบที่ 3 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (10) ปริญญาสรี รอบที่ 4 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (15) ปริญญาสรี รอบที่ 4 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (2) ปริญญาสรี รอบที่ 4 ภาคการศึกษา 2/2558 (15) ปริญญาสรี รอบที่ 5 ภาคการศึกษา ภาคอยู่อน/2558 (2) ปริญญาสรี รอบที่ 5 ภาคการศึกษา 7/2559 (2) ปริญญาสรี รอบที่ 5 ภาคการศึกษา 7/2559 (2) ปริญญาสรี รอบที่ 6 ภาคการศึกษา 7/2559 (2) ปริญญาสรี รอบที่ 6 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (15) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 2 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 2 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 2 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 2 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 3 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 3 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 3 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) ปริญญาโท รอบที่ 1 ภาคการศึกษา 7/2558 (2) 15000000000000000000000000000000000000	3,566	ประกาศใช้แล้ว	📽 ເລັ່ລນຄົນ 🔳 รายสงเอียด

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรอบการรายงานตัวบัณฑิต



**การเพิ่มข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม 🕒 เพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูลกำหนดรอบ

การายงานตัวบัณฑิต ดังนี้

- เลือกข้อมูล ปีที่รับปริญญา ที่ต้องการบันทึก
- 2) หลังจากเลือกปีที่รับปริญญาแล้ว **ข้อมูลรอบรายงานตัวบัณฑิต** จะแสดงข้อมูลให้เอง
- ระบุข้อมูล วันที่รายงานตัวบัณฑิต ที่ต้องการบันทึก
- เลือกข้อมูล สถานะ ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม <sup>มันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

กำหนดรอบการรายงานตั	้วบัณฑิต
* ปีที่รับปริญญา	2560 • 1 *รอบรายงานด้วบัณฑิต 3 2
* วันที่รายงานตัวบัณฑิต	- 3 * สถานะ เลือกข้อมูล • 4
	🕒 บันทึก 🗾 5 นิก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลกำหนดรอบการรายงานตัวบัณฑิต

	<i>.</i>	การเลื่อนรับรายงานตัวบัณฑิต	คลิกปุ่ม	🖀 เลื่อนรับ	(เพื่อดุ	ุข้อมูลรอเ	เการเลื่อเ	เร้บรายงา	านตัว
บัณฑิต	ดังนี้								

มูลรอบการเลื่อ	ວນຮັບรາຍงานตัวบัณฑิต		
ปีเข้ารับ	ปริญญา 2561	รอบรายงานดัว 1	
วันที่รายงานตัว	บบัณฑิต 27/08/2561 - 28/09	0/2561	
		ี่ ย้อนกลับ เพิ่มนักศึกษาเลื่อนรับรายงานดัวบัณฑิต	
ล่าดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่บันทึก
1			05 ก.ย. 2561 11:30
2			05 ก.ย. 2561 11:31
3			05 ก.ย. 2561 11:23
3 4			05 ก.ย. 2561 11:23 03 ก.ย. 2561 14:57
3 4 5			05 ก.ย. 2561 11:23 03 ก.ย. 2561 14:57 28 ศ.ค. 2561 13:52
3 4 5 6			05 ก.ย. 2561 11:23 03 ก.ย. 2561 14:57 28 ส.ค. 2561 13:52 27 ส.ค. 2561 13:46
3 4 5 6 7 7			05 ก.ย. 2561 11:23 03 ก.ย. 2561 14:57 28 ส.ค. 2561 13:52 27 ส.ค. 2561 13:52 28 ส.ค. 2561 13:46 28 ส.ค. 2561 13:52

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลการเลื่อนรับรายงานตัวบัณฑิต



เพิ่มนักศึกษาเลื่อนรับรายงานดัวบัณฑิต **เพิ่มนักศึกษาเลื่อนรับรายงานตัวบัณฑิต** คลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มรายชื่อ นักศึกษาเลื่อนรับรายงานตัวบัณฑิต ดังนี้ 1) ระบุข้อมูล **รหัสนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม 
 คลิกปุ่ม 
 คลิกปุ่ม ระบุข้อมูล สาเหตุที่เลื่อนรับ ที่ต้องการบันทึก บันทึก 4) คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล เลื่อนรับรายงานตัวบัณฑิต รหัสนักศึกษา ย้อนกลับ ข้อมูลนักศึกษา รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ศนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดสิต คณะ วิทยาการจัดการ หลักสูตร บัญชีบัณฑิต เวลาจัดการเรียนการสอน ในเวลาราชการ สาขาวิชา การบัญชี ประเภทนักเรียน ปกดิ ประเภทการเรียนการสอน ระบบการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาของหลักสูตร 2555/1 ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา 2555 / 1 ผลการเรียน/หน่วยกิตสะสม 2.92 อาจารย์ที่ปรึกษา สถานภาพปัจจุบันของ นักศึกษา วันที่เข้าศึกษา 11 มิ.ย. 2555 วันที่สำเร็จการศึกษา 19 ก.พ. 2559 เลขที่ปริญญาบัตร 930010 / 2558 ปีที่สำเร็จการศึกษา 2/2558 รอบขอสำเร็จการศึกษา 1 เกียรดินิยม ปกดิ สาเหตุที่เลื่อนรับ บันทึก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มนักศึกษาเลื่อนรับรายงานตัวบัณฑิต

รายละเอียด ผู้ใช้งานดำเนินการคลิกที่ปุ่ม 🔲 รายละเอียด เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดข้อมูลรอบ

101 1861 10684	ושו							
รอบการรายงานตัวบัณฑิเ	۶ı							
ปีที่รับปริญญา	2559		รอบราย	งานตัวบัณฑิต 1				
วันที่รายงานดัวบัณฑิต	10/02/2559 - 16/08/2559			สถานะ ประกาศใ	ช้แล้ว			
	🕼 ແຄ້ໄข 🖸 ย้อนกลับ	🛨 เพิ่มรอบสำเร็จ	จการศึกษา					
รวมขวสำเร็จการสึกพว								
300000 133011361101								
ระดับ	ปริญญา	ภาค/ปีการศึกษ	ะา รอบที่	วันที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่มีรอบรายงานตัว	จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่มีรอบรายงานตัว		
ปริญญาตรี		ภาคฤดูร้อน/25	57 1	27 พฤษภาคม 2558	59	0	🗎 ลบข้อมูล	I≣ รายชื่อนักศึกษา
ปริญญาตรี		ภาคฤดูร้อน/25	57 2	27 พฤษภาคม 2558	36	0	🗎 ลบข้อมูล	เ≣ รายชื่อนักศึกษา
ปริญญาตรี		ภาคฤดูร้อน/25	57 3		0	0	🗎 ลบข้อมูล	เ≣ รายชื่อนักศึกษา
ปริญญาตรี		ภาคฤดูร้อน/25	57 4	14 กันยายน 2558	78	0	🗎 ลบข้อมูล	เ≣ รายชื่อนักศึกษา
ปริญญาตรี		ภาคฤดูร้อน/25	57 5	29 ตุลาคม 2558	19	0	🗎 ลบข้อมูล	เ≣ รายชื่อนักศึกษา
ปริญญาตรี		ภาคฤดูร้อน/25	57 6		0	0	🗎 ลบข้อมูล	เ≣ รายชื่อนักศึกษา
ปริญญาโท		ภาคฤดูร้อน/25	57 1		0	0	🗎 ลบข้อมูล	เ≣ รายชื่อนักศึกษา
ปริญญาโท		ภาคฤดูร้อน/25	57 2	16 กรกฎาคม 2558	25	0	🗎 ลบข้อมูล	เ≣ รายชื่อนักศึกษา

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดรอบขอสำเร็จการศึกษา



**การเพิ่มรอบสำเร็จการศึกษา** ดำเนินการคลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มรอบสำเร็จ 🛨 เพิ่มรอบสำเร็จการศึกษา การศึกษา ดังนี้ เลือกข้อมูล ปีเทอม / การศึกษา ที่ต้องการ เลือกข้อมูล รอบที่ ที่ต้องการ 3) เลือกข้อมูล **ระดับปริญญา** ที่ต้องการ 4) คลิกปุ่ม 🤍 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล 5) ติ๊กเลือก 💌 รายการที่ต้องการบันทึก 🖹 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม 6) • / 1 -- ทั้งหมด -- 🔹 \* ปี/เทอม การศึกษา : 2561 รอบที่ ระดับปริญญา : -- ทั้งหมด --4 ใหม่ **່ວ** ຍ້อนกลับ Q ค้นหา วันที่สำเร็จการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่มีรอบรายงานดัว จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่มีรอบรายงานดัว ภาค/ปีการศึกษา รอบที่ ปริญญาตรี 1/2561 07 พฤศจิกายน 2561 0 ปริญญาตรี 1/2561 0 0

## รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มรอบสำเร็จการศึกษา

**รายชื่อนักศึกษา** ผู้ใช้งานดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม <sup>เ≣รายชื่อนักศึกษา</sup> เพื่อดูข้อมูลรายชื่อนักศึกษา

ดังนี้

รายชื่อนักศึกษา						
ภาค/ปี	การศึกษา	ภาคฤดูร้อน / 2559		รอบที่	1	
ระดับ	การศึกษา	ปริญญาตรี		วันที่สำเร็จการศึกษา	18 พฤษภาคม 2560	
		<b>່ວ</b> ຍ້อนกลับ				
ลำดับ	5	หัสนักศึกษา			ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ปริญญาบัตร
1						230797 / 2559
2						330307 / 2559
3						230801 / 2559
4						330317 / 2559
5						230806 / 2559
6						830001 / 2559
7						230796 / 2559
8						330309 / 2559
9						230802 / 2559
10			~~~			330300 / 2559

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อนักศึกษา



การลบข้อมูล สามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

 1) คลิกปุ่ม
 OK
 เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

 2) คลิกปุ่ม
 Cancel
 เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

 192.168.1.77 says
 คุณต้องการลบรายการนี้ [โช/ไม่]

 OK
 Cancel

รูปภาพ แสดงหน้าจอการลบข้อมูล

### 3.2 กำหนดรับปริญญาบัตร

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลกำหนดรับปริญญาบัตร ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลกำหนดรับปริญญาบัตร ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G12 กำหนดรับปริญญาบัตร

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/edu/i	login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานระบ	บ : 🔰 ออกจากระบบ
希 หน้าแรก	🎓 ระบบรายงานตัวบัณฑิต			
🔕 ระบบรับสมัคร >	G21 รับช่าระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานด้วบัณฑิต	G23 เพิ่มรายงานด้วบัณฑิต	G24 ลบรายงานด้วบัณฑิต
🖉 ระบบหลักสูตร 💦 🗧	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดตารางเรียน 🔷 🗧	<u>แป</u> รายงานข้อมูล			
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา >	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานดัวบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร	
00 ระบบประมวลผล >	😂 ตั้งค่าระบบ			
🕑 ระบบการเงินนักศึกษา 🔶	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิต	G12 กำหนดรับปริญญาบัตร 2		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน >				
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา				
🛱 ระบบรายงานด้วบัณฑิต				
🔀 ระบบคำร้อง 🔶				
≓ ระบบเทียบโอน →				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูข้อมูลกำหนดรับปริญญาบัตร





รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล

**การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลกำหนดการรับปริญญาบัตร** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

แพื่มข้อมูล
เพื่อเพิ่มข้อมูลกำหนดการรับปริญญาบัตร ดังนี้

- ระบุข้อมูล วันที่เริ่มซ้อม ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล วันที่สิ้นสุดซ้อม ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล **ปีที่รับปริญญาบัตร** ที่ต้องการบันทึก
- 4) ระบุข้อมูล วันที่รับปริญญาบัตร ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมูล **รายละเอียด** ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม
   <sup>บันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกำหนดการ	รับปริญญาบัตร		
วันที่เริ่มช้อม :		วันที่สิ้นสุดซ้อม :	2
* ปี่ที่รับปริญญาบัตร :	เลือกข้อมูล 🔹 3	* วันที่รับปริญญาบัตร :	<b>4</b>
รายละเอียด :			5
	🖹 บันทึก 🥢 6 ลิก		

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลกำหนดการรับปริญญาบัตร



รายละเอียดข้อมูลกำหนดการรับปริญญา ดำเนินการคลิกปุ่ม 🤷 รายละเอียด เพื่อดูข้อมูล

### รายละเอียดกำหนดการรับปริญญา ดังภาพ

ปีที่รับป	ไริญญาบัตร 2	561	วันที่รับปริญญาบัตร	19 เม.ย. 2562			
	วันที่ซ้อม ถึ	is					
3	ายละเอียด						
		🕼 แก้ไข 🔲 ลบข้อมูล 💙 ย้อนกลับ					
	າແຫ້ວບໍລາຕືອ					🖯 เพิ่ม	มรอบรายงานตัวบัถ
อมูลรอบรายงา							
อมูลรอบรายงา ใเข้ารับปริญญา	รอบรายงานต่	ลัว	วันที่รายงานดัวบัณฑิต	จำนวนบั	วัณฑิต	สถานะ	เลือกดำเนินกา

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลกำหนดการรับปริญญา



รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มรอบรายงานตัวบัณฑิต

การลบ	<b>ข้อมูล</b> ผู้ใช	ช้งานสามา	ารถดำเนินการได้ ดังนี้		
1)	คลิกปุ่ม	ลบข้อมูล	เพื่อยืนยันการลบข้อมูล		
2)	คลิกปุ่ม	ยกเลิก	เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล	14/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/	
ยืนย้	์นการข้	้อมูล			×
คุณต้อ	งการลบข่	<b>้อมู</b> ลราย <i>เ</i>	าารนี้ [ใช่/ไม่]		
				ยกเลิก	ลบข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอการลบข้อมูล



## 4. ระบบรายงานตัวบัณฑิต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการระบบรายงานตัวบัณฑิต ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้

### 4.1 รับชำระเงินผ่าน Counter

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลรับชำระเงินผ่าน Counter ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลรับชำระเงินผ่าน Counter ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G21 รับชำระเงินผ่าน Counter

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/edu/	/login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานระ	บบ : 👘 🚺 🖉 ออกจากระบบ
🖷 หน้าแรก	🖻 ระบบรายงานตัวบัณฑิต			
🔕 ระบบรับสมัคร >	G21 รับชำระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานดัวบัณฑิด	G23 เพิ่มรายงานด้วบัณฑิต	G24 ลบรายงานดัวบัณฑ์ด
🖉 ระบบหลักสูตร 💦 🗧 🗧	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดดารางเรียน 💦 👌	<u>lill</u> รายงานข้อมูล			
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา 🔷	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานดัวบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร	
© <sub>0</sub> ระบบประมวลผล >	🕫 ตั้งค่าระบบ			
(1) ระบบการเงินบักศึกษา >	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิด	G12 กำหนดรับปริญญาบัตร		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน >				
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา				
🎓 ระบบรายงานดัวบัณฑิต				
≥ ระบบคำร้อง >				
≓ ระบบเทียบโอน →				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูข้อมูลรับชำระเงินผ่าน Counter

**การค้นหาข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยระบุข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม

Q ผันหา เพื่อค้นหาข้อมูลได้ ดังภาพ

- 1) ระบุข้อมูล **รหัสนักศึกษา ที่**ต้องการค้นหา

เซ้าระเงินผ่าเ	u Counte					
รทัย	<b>เ</b> สนักศึกษา		1 คัมหา 2	ม่ 🔒 ค้นหานักศึกษา		
รทัก	รัสนักศึกษา			นี้อ-สกุล		
ระดับ	บการศึกษา	ปริญญาตรี		ศูนย์การศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิด	
	គណៈ	วิทยาการจัดการ		หลักสูดร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	
เวลาจัดการเรีย	ยนการสอน	ในเวลาราชการ		สาขาวิชา	การคลาด	
ประเภ	ภทนักเรียน	ปกติ		ประเภทการเรียนการสอน	ระบบการศึกษาปกติ	
เลขา์						
	ที่ใบแจ้งหนึ่		•	สถานะการช่าระเงิน	ยังไม่ช่าระ	
	ที่ใบแจ้งหนึ่		T	สถานะการชำระเงิน	ยังใม่ข่าระ	
ปีที่เข้า	เที่ใบแจ้งหนี้ ำรับปริญญา	2561	T	สถานะการชำระเงิน รอบที่เข้ารับปริญญา	ถึงไม่ข่าระ 1	
ปีที่เข้า ลำดับ	เที่ใบแจ้งหนี้ ำรับปริญญา รห้	2561 สคำธรรมเนียม	• •	สถานะการข่าระเงิน รอบที่เข้ารับปริญญา	ยังใมข่างร 1 ตำธงรมหนียม	จำนวนเงิน (บาท)
ปีที่เข้า ลำดับ 1	เที่ใบแจ้งหนี้ ำรับปริญญา รหั	2561 สคำธรรมเนียม AN04	•่าเอกสารซ้อมรับปริญเ	สถานะการข่าระเงิน รอบที่เข้ารับปริญญา ญา	ยังไม่ข่างร 1 ค่าธรรมเนียม	≼ຳນວນເວີນ (ນາທ) 300.0
ปีที่เข้า ลำดับ 1 2	เที่ใบแจ้งหนี้ ำรับปริญญา รหั	2561 สคำธรรมเนียม AN04 AN05	<ul> <li>ค่าเอกสารข้อมรับปริญ ค่ารายงานด้วบัณฑิต</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอบที่เข้ารับปริญญา ญา	ยังใม่ข่าระ 1 คำธรรมเนียม	ຈຳນວນເຈີນ (ນາກ) 300 ( 200 (
ปีที่เข้า ลำดับ 1 2 3	เท้ไบแจ้งหนี้ ำรับปริญญา รหั	2561 สค่าธรรมเนียม AN04 AN05 AN06	<ul> <li>ค่าเอกสารช้อมรับปริญา</li> <li>ค่ารายงานดัวบัณฑิต</li> <li>ค่าจองชุดครุย</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอบที่เข้ารับปริญญา ญา	ยังใม่ข่าระ 1 คำธรรมเนียม	ิ่≼ำนวนเงิน (บาท) 300.0 2000 2,200.0
ปีที่เข้า ลำดับ 1 2 3	เท้ไบแจ้งหนี้ กำรับปริญญา รห้	2561 สคำธรรมเนียม AN04 AN05 AN06	<ul> <li>ค่าเอกสารข้อมรับปริญา</li> <li>ค่ารายงานดัวบัณฑิต</li> <li>ค่าจองชุดครุย</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอมที่เข้ารับบริญญา ญา	ยังใม่ข่างร 1 ศาธรรมเนียม อดรวมปรังสิ้น	ຈຳນວນເຈັນ (ນາທ) 300.0 200.0 2,200.0 2,200.0 2,2000.0
ปีที่เข้า สำดับ 1 2 3 รชำระเงิน	เท็ไบแจ้งหนี้ กำรับปริญญา รห้	2561 สคำธรรมเนียม AN04 AN05 AN06	<ul> <li>คำเอกสารข้อมรับปริญ คำรายงานดัวบัณฑิต คำจองชุดครุย</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอมที่เข้ารัมปริญญา ญา ยะ	ยังในฟาระ 1 ศาธรรมเงนียม อดรรมหรังสั้น	ຈຳນວນເຈັນ (ນາທ) 300.0 200.0 2,200.0 2,2000 2,2000
ปีที่เข้า ลำดับ 1 2 3 รยำระเงิน	เท่ไบแจ้งหนี้ กำรับปริญญา รหั	2561 สคาธรรมเนียม AN04 AN05 AN06	<ul> <li>คำเอกสารข้อมรับปริญ ค่ารายงานด้วบัณฑิต ค่าจองชุดครุย</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอมที่เข้ารับปริญญา ญา ยะ	ยังใม่ข่าง 1 ค่าธรรมเนียม อดความทั้งสั้น	<ul> <li>4ຳນາມເຈັນ (ນາທ)</li> <li>300.0</li> <li>200.0</li> <li>2,200.0</li> <li>2,200.0</li> <li>2,700.0</li> </ul>
ปีที่เข้า 1 2 3 <mark>รช้าระเงิน</mark> ประเภ	เท้โบแจ้งหนี้ กรับปริญญา รหั ภทการข่าระ	2561 สต่าธรรมเนียม AN04 AN05 AN06 ®เงินสด ©โอนค่	<ul> <li>คำเอกสารข้อมรับบริญา คำรายงานด้วบัณฑิต คำจองขุดครุย ในธนาคาร</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอมที่เข้ารับปริญญา ญา ยะ	อังไม่ยำระ 1 ค่าธรรมเนียม อดรวมทั้งสิ้น	ຈຳນວນເຈັນ (ນາທ) 300.0 200.0 2,200.0 <b>2,200.0</b> <b>2,700.0</b>
ปีที่เข้า 1 2 3 ระชำระเงิน ประเภ	ที่ใบแจ้งหนี้ กรับปริญญา รหั ภทการข่าระ วินที่ข่าระ	2561 สค้าธรรมเนียม AN04 AN05 AN06 ®เงินตล โอนย์ [17/12/2561	<ul> <li>คำเอกสารข้อมรับปริญ คำรายงานด้วยิณฑิต คำจองชุดครุย</li> <li>เมธนาคาร</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอบที่เข้ารับปริญญา ญา ยา	ยังใม่ยำระ 1 ตำธรรมเนียม อดรวมทั้งสิ้น	ຈຳນວນເອີນ (ນາກ) 300 ( 200 ( 2,200 ( 2,700 (
ยิที่เข้า ลำดับ 1 2 3 3 ระชำระเงิน ประเภ ยอด	เท้โบแจ้งหนี้ กรับปริญญา รหั ภทการข่าระ วันที่ข่าระ	2561 สคาธรรมเนียม AN04 AN05 AN06 *เงินสด โอนค่ 17/12/2561	<ul> <li>คำเอกสารข้อมริบปริญ.</li> <li>คำรายงานด้วยิดหรุย</li> <li>ทำลงชุดครุย</li> <li>านธนาคาร</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอบที่เข้ารับปริญญา ญา ยา	ยิงในย่าระ 1 คาธรรมเนียม อดรรมหังสิ้น	ຈຳນວນເຈັນ (ນາທ) 300. 200. 2,200. 2,700.
ยีที่เข้า	เท้โบแจ้งหนี้ เำรับปริญญา รหั ภทการข่าระ รันที่ข่าระ มที่ต้องข่าระ นเงินที่ข่าระ	2561 สลาธรรมเนียม AN04 AN05 AN06 (เป็นสด โอนะค์ (17/12/2561	<ul> <li>คำเอกสารข้อมริบบริญ คำรายงานด้วบัณฑิต คำรองขุดครุย</li> <li>เมธบาคาร</li> </ul>	สถานะการบำระเงิน รอมที่เข้ารัมมริญญา ญา ยก	ยังใม่ข่าร 1 คาธรรมเนียม ออดรวมทั้งขึ้น	ຊຳນວນເວັນ (ນາກ) 300.0 200.0 2,200.0 2,700.0
ยีที่เข้า 1 2 3 ระชำระเงิน ประเภ ขอด จำนวน	เท้โบแจ้งหนี้ (ารับปริญญา รหั ภทการข่าระ รันที่ข่าระ มเงินที่ข่าระ	2561 สล้าธรรมเนียม AN04 AN05 AN06 •เป็นสด โอนะ/ 17/12/2561 2,700.00 มาท 2700.00 มาท	<ul> <li>คำเอกสารข้อมริบปริญ คำรายงานด้วบัณฑิต คำจองขุดครุย</li> <li>านองขุดครุย</li> <li>านองบุคครุย</li> </ul>	สถานะการข่าระเงิน รอมที่เข่ารับเร็ญญา ญา ยะ	ยิงใม่ข่าร 1 คาธรรมเนียม ออจรรมทั้งสิ้น	3ຳນວນເວັນ (ນາກ) 300.0 200.0 2,200.0 2,200.0 2,700.0

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล



### 4.2 แก้ไขรายงานตัวบัณฑิต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลแก้ไขรายงานตัวบัณฑิต ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลรายงานตัวบัณฑิต ได้ ดังนี้

- คลิ๊กที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G22 แก้ไขรายงานตัวบัณฑิต

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/ed	u/login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ផ្ទីថៃថ	มานระบบ : 👘 🚺 🚽 ออกจากระบบ
🕷 หน้าแรก	🖻 ระบบรายงานตัวบัณฑิต	0		
🕘 ระบบรับสมัคร >	G21 รับช่าระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานด้วบัณฑ์ด	G23 เพิ่มรายงานตัวบัณฑิต	G24 ลบรายงานดัวบัณฑิต
🛢 ระบบหลักสูดร 🔷 👌	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดตารางเรียน >	<u>lut</u> รายงานข้อมูล			
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา 🔷	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานด้วบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัต	15
0° ระบบประมวลผล >	🕫 ตั้งค่าระบบ			
อระบบการเงินนักศึกษา	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิด	G12 ก่าหนดรับปริญญาบัดร		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน 🔷 🗧				
🔦 ระบบขอส่าเร็จการศึกษา				
🎓 ระบบรายงานด้วบัณฑิด				
🐱 ระบบคำร้อง 💦 🔶				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูแก้ไขรายงานตัวบัณฑิต

### **การแก้ไขรายงานตัวบัณฑิต** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล **รหัสนักศึกษา** ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล
- เลือกข้อมูล เลือกสถานที่รับครุย ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม
   <sup>บันทึกรายงานดัวบัณฑิด</sup> เพื่อบันทึกรายงานตัวบัณฑิต

แก้ไขรายงานตัวบัณฑิต					
รหัสนักศึกษา					
	ศัมหา 2	i			
ข้อมูลนักศึกษา	-				
รหัสนักศึกษา	55118200005		ชื่อ-สกุล		
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		ศูนย์การศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิด	
គណៈ	วิทยาการจัดการ		หลักสูตร	บัญชีบัณฑิต	
เวลาจัดการเรียนการสอน	ในเวลาราชการ		สาขาวิชา	កាទរប័លូឌី	
ประเภทนักเรียน	ปกติ		ประเภทการเรียนการสอน	ระบบการศึกษาปกติ	
ภาคการศึกษาของหลักสูตร	2555 / 1		ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา	2555 / 1	
ผลการเรียน/หน่วยกิดสะสม	2.92		อาจารย์ที่ปรึกษา	น.ส.ยุคลธร หอมขึ้น	
สถานะนักศึกษา	สำเร็จการศึกษา		วันที่เข้าศึกษา	11 ສີ.ຍ. 2555	
วันที่ส่าเร็จการศึกษา	19 n.w. 2559		เลขที่ปริญญาบัตร	930010 / 2558	
ปีที่ส่าเร็จการศึกษา	2 / 2558		รอบขอสำเร็จการศึกษา	1	
เกียรดินิยม	ปกติ				
รายวมอีนควองครบ					
3 108-1000000430			dr		
		- (abn	เลอกขอมูล		
		บันทึกรายงานตัวบัย	นฑิต 🧲 4		
รายการเป็นจังหน					
เลขท เบแจงหา			สถานะการขาระเงน	ขาวะแลว 	
เลขทเบเสร			บระเภทการชาระ	เอนผานธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ)	
วนทรบชาร	5 06 n.tl. 61		รบชาระเดย	นายชยวฒน สมรส	
บิทีเข่ารับปริญญา	2560		รอบที่เข่ารับปริญญา	1	
ลำดับ ร	หัสค่าธรรมเนียม			ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	AN04	ค่าเอกสารซ้อมรับปริญ	ญา		300.00
2	AN05	ตารายงานดวบณฑิต	แอดรวมนั้งสิ้น		200.00
			JEUS MUGAL		000.00
			📇 พิมพ	ใบแจ้งปาระค่าธรรมเนียม 🗾 5	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขรายงานตัวบัณฑิต

5)	คลิกปุ่ม	🖨 พิมา	พ์ใบแจ้งช่ำระค่าธ	รรมเนียม	เพื่อพิเ	าพ์ใบแ	จ้งหนี้ชำ	ระค่าธร	รมเนียม	
and a second and a second and a second		2	มหาวิห 295 ถนนนครราช	ทยาลัยส ชสีมา ดุสิต	สวนดุสิต ๓ กรุงเทพฯ	10300			สำหรับนักศึก	เลา
(E)(CD)[5]			ใบแจ้งชำระค่าย	ธรรมเนียม	ı∕ใบสำคัญรั¥	บเงิน				
OCSIT UNAL			8	สำเนาครั้งท่	ni 4	เลขที่ไบ เลขที่ไบ	แจ้งชำระค่าย สำคัญรับเงิน	รรรมเนียม		
รหัสประจำตัว		โทร.	0912745100		ປີຈັບປรີญຄຸ	ุ่า	2560			
ชื่อ-สกุล					หลักสูตร		บัญชีบัณฑิ	์ด		
ประเภทนักศึกษา	ปกติ				วันที่พิมพ์ร	ายงาน	14 ธันวาค	ม 2561		
ประเภทค่าธรรมเนียม	รับพระราชทา	นปริญญาเ	บัตร							
วันที่สำเร็จการศึกษา	19 กุมภาพันธ์	2559			09940	000162286	602 551 18200 (สำหรั	0005 G6010 โบธนาคาร)	036520000002 5	50000
คะค.2NO.7 รหัสต่าธรรม	ปีคน ต่	ารรรมเบียง						å	ามวนเงิน (มวท)	
1 AN04	e e	าเอกสารข้อม	เร้บปริญญา						300.00	
2 AN05	ei.	ารายงานตัวป	บัณฑิต						200.00	
<u>รายละเอียดจองครุย</u>						รวมเ	งินทั้งสิ้น		500.0	00
ส่วนสูง - ช.ม. ความยาวรอง	บอก - ซ.ม. อด้วยหลังถึงป่วยือ			จำ	นวนเงินเป็น	ตัวอักษร				
สถานที่รับครย	ON TANENALINE TAD	/0.					ห้าร้อยบา	ทถ้วน		
การรายงานตัวบัณฑิตจะสมบูร เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อ ผู้พิมพ์ กำหนดการข้อมใหญ่ และวันว่ ห้ามทำใบสำคัญรับเงิน รายงา	รณ์เมื่อทางมหาวิท ง และประทับตราส รับพระราชทานปรีเ นตัวหายโดยเด็ดข	ยาลัยสวนดุสี รียบร้อยแล้ว ญญาบัตร จะ าด มีฉะนั้นจ	ริตได้รับเงิน ง ะแจ้งให้ทราบทาง vvv เะไม่สามารถรับชุดคร	ww.dusit.ac รุยและเงินค่	c.th เประกันคืนได้		เจ้าหน้าที่ (ลงลายมือ	ผู้รับเงินน ชื่อและประทั	บตราธนาคาร)	
คืนชุดครุยได้ด้วยตนเอง ภายใ	น 7 วัน หลังจากว้	ันรับพระราช	ชทานปริญญาบัตร							
ที่ร้านสมประสงค์ เลขที่ 1/7 (	ทรอกวัดมหาธาตุ เ	านนมหาราช	ท่าพระจับทร์ กรุงเห	กพา ไทรศัพ	ni 0-2223-681	3	06 m	นยายน 2561	(ธนาคาร)	
				สำ	แนาครั้งที่ 4	L8	างที่ใบสำคัญรับ	เสีย		
สาขาที่รับผ่า เพื่อเข้าบัญชี	ก งเทพ จำกัด (มหาขา	u) (Br.No. 10	วันที่	SDUACT	 ปา ปา ซี่ย	<b>ใบเ</b> ระเภทค่าธร รับปริญญา ระเภทนักศีศ ว-สกุลนักศีศ (F. 1NO / 10	<b>เจ้งขำระคำ</b> รมเนียม รัก 2 กษา ป กษา น พัฒนักศึกษา 4	<b>าธรรมเนีย</b> มพระราชทาเ 560 Inศิ างสาวเมยิริน	<b>ม/ใบสำคัญรั</b> เปริญญาบัตร นาครอด ะ	บเงิน
					RE	F.2NO./ 9	หัสใบแจ้งหนี้ 🤇	5601003652	0000002	
จานวนเงินเป็นตัวอักษร	ห้า	เรอยบาทถ์	ענו		จำ	านวนเงินเ	ปนตัวเลข		500.00	บาท
กำหนดข้าระเงินภายในวันที่ สำระได้เกลาจาทั่งประเทศ	<b>*** รับ</b> 05 กันยายน - รับข่	<b>ปเฉพาะเง</b> เ 2561 - 12 กระเท่าจำนวน	<b>ร้นสดเท่านั้น *</b> กันยายน 2561 เดินที่ระบุไว้เท่านั้น	**			เจ้าหน้า	ที่ผู้รับเงิน		

รูปภาพ แสดงหน้าจอพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชำระค่าธรรมเนียม



# 4.3 เพิ่มรายงานตัวบัณฑิต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลเพิ่มรายงานตัวบัณฑิต ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลและลบรายงานตัวบัณฑิต ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G23 เพิ่มรายงานตัวบัณฑิต

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/ed	lu/login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานร	ะบบ : 🔰 🕴 ออกจากระบบ
希 หน้าแรก	🎓 ระบบรายงานตัวบัณฑิต			
🔕 ระบบรับสมัคร >	G21 รับช่าระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานดัวบัณฑิต	G23 เพิ่มรายงานดัวบัณฑ์ค	G24 ลบรายงานดัวบัณฑิต
🛢 ระบบหลักสูตร >	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดดารางเรียน 💦 🗧	<u>lill</u> รายงานข้อมูล			
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา 🔷	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานดัวบันฑิต	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร	
0% ระบบประมวลผล >	😂 ตั้งค่าระบบ			
💽 ระบบการเงินนักศึกษา >	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิต	G12 ก่าหนดรับปริญญาบัตร		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน >				
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา				
🖻 ระบบรายงานดัวบัณฑิต				
🐱 ระบบคำร้อง 💦 🔶				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูเพิ่มรายงานตัวบัณฑิต



# **การค้นหาข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการด้ ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล **รหัสนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา
- ติ๊กเลือกข้อมูล การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ที่ต้องการ
- ติ๊กเลือกข้อมูล การจองชุดครุย ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **ส่วนสูง** ที่ต้องการ
- 6) ระบุข้อมูล **ความยาวรอบอก** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ความยาวแขน (วัดจากกลงหลังถึงฝามือ) ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล เลือกสถานที่รับชุดครุย ที่ต้องการ

	9)	คลิกปุ่	บันทึกร ม	ายงานตัวบัณฑิต	เพื่อบันทึกข้อมูล
เพิ่มรายงานตัวบัณฑิต					
รหัสนักศึกษา					
	ศัมหา 2	-			
ข้อมูลนักศึกษา	-				
รหัสนักศึกษา			ชื่อ-สกุล		
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		สูนย์การศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
<b>គ</b> លរដ	วิทยาการจัดการ		หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	
เวลาจัดการเรียนการสอน	ในเวลาราชการ		สาขาวิชา	การตลาด	
ประเภทนักเรียน	ปกติ		ประเภทการเรียนการสอน	ระบบการศึกษาปกติ	
ภาคการศึกษาของหลักสูตร	2556 / 1		ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา	2556 / 1	
ผลการเรียน/หน่วยกิดสะสม	2.74		อาจารย์ที่ปรึกษา		
สถานภาพบีจจุบันของ นักศึกษา	สำเร็จการศึกษา		วันที่เข้าศึกษา	11 มิ.ย. 2556	
วันที่ส่าเร็จการศึกษา	22 n.w. 2560		เลขที่ปริญญาบัตร	730012 / 2559	
ปีที่สำเร็จการศึกษา	2 / 2559		รอบขอสำเร็จการศึกษา	2	
เกียรดินิยม	ปกติ				
์ รายงานตัวบัณฑิต					
* การเข้ารับ	พระราชทานปริญญาบัตร	ข้ารับปริญญา	🗢 ไม่เข้ารับปริญญา 🥄	3	
	* การจองชุดครุย	จองชุดครุย	🔍 จองสั่งตัด 🔍 ไม่จะ	องชุดครุย	
รายละเอียดจองครุย			_		
	* ส่วนสูง	ເชนดิเม	Ins 5		
	* ความยาวรอบอก	ເຮນຄິນ	195 6		
້ ຄວາມແວນແໜ/ດັດ	อากกลางหลังถึงป่าขึ้อ)				
P110012000(38	* . #	LEUNG	1912		
1	restine 17/12/14/20	เลอกขอมูล			
		บันทึกรายงานด้วบัต	uña 9		

## รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล



### 4.4 ลบรายงานตัวบัณฑิต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการลบข้อมูลรายงานตัวบัณฑิต ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลและลบรายงานตัวบัณฑิต ได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู **ระบบรายงานตัวบัณฑิต**
- คลิกที่เมนู G24 ข้อมูลรายงานตัวบัณฑิต

**การค้นหาข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/edu/login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานระบบ : 👘 🎝 ออกจากระบบ						
🕷 หน้าแรก	🖻 ระบบรายงานตัวบัณฑิต							
(2) ระบบรับสมัคร >	G21 รับช่าระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานด้วบัณฑิต	G23 เพิ่มรายงานด้วบัณฑิต	G24 ลบรายงานด้วบัณฑิด				
🛢 ระบบหลักสูตร 🔷 >	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร							
Ⅲ ระบบการจัดตารางเรียน >	📶 รายงานข้อมูล							
💄 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา >	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานด้วบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร					
© ระบบประมวลผล >	🕫 ຕັ້งค่าระบบ							
(อ) ระบบการเงินนักศึกษา	G11 กำหนดรอบการรายงานด้วบัณฑิต	G12 กำหนดรับปริญญาบัตร						
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน 💦 >								
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา								
🕿 ระบบรายงานด้วบัณฑิต								
🐱 ระบบคำร้อง >								
≓ ระบบเทียบโอน →								

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูลบรายงานตัวบัณฑิต

1) ระบุข้อมูล **รหัสนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา Q ด้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล 2) คลิกปุ่ม ลบข้อมูลรายงานตัวบัณฑิต เพื่อลบข้อมูลรายงานตัวบัณฑิต คลิกปุ่ม 3) หัสนักศึกษา ศัมหา 2 รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระดับการศึกษา ปริญญาตรี หลักสูตร บัญชีบัณฑิต คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา การบัญชี สอน ในเวลาราชการ ประเภทนักเรียน ปกติ ารเรียนการสอน ระบบการศึกษาปกดิ เรศึกษาที่เข้าศึกษา 2555 / 1 ารศึกษาของหลักสูตร 2555 / 1 ารเรียน/หน่วยกิดสะสม 2.92 อาจารย์ที่ปรึกษา น.ส.ยุคลธร หอมขึ้น สถานภาพปัจจุบันของ นักศึกษา วันที่เข้าศึกษา 11 มิ.ย. 2555 วันที่สำเร็จการศึกษา 19 ก.พ. 2559 เลขที่ปริญญาบัตร 930010 / 2558 ปีที่สำเร็จการศึกษา 2/2558 รอบขอสำเร็จการศึกษา 1 เกียรดินิยม ปกติ ารเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เข้ารับปริญญา สถานะการชำระเงิน ชำระแล้ว ลขที่ใบแจ้งหนึ่ เลขที่ใบเสร็จ ประเภทการป่าระ โอนผ่านธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ วันที่รับข่าระ 06 ก.ย. 61 รับชำระโดย รอบที่เข้ารับปริญญา 1 ปีที่เข้ารับปริญญา 2560 านวนเงิน (บาท) 300.00 ล่าดับ รหัสค่าธรรมเนียม ด่าเอกสารช้อมรับปริญญา AN04 AN05 ด่ารายงานด้วบัณฑิต 200.00 ยกครวมทั้งสิ้น 500.00

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล



#### น้ำเข้าไฟล์ธนาคาร 4.5

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลนำเข้าไฟล์ธนาคาร ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลและนำเข้าไฟล์ธนาคารได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/edu/login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานระบบ : 🛛 🕴 ออกจากระบบ					
🖷 หน้าแรก	🖻 ระบบรายงานตัวบัณฑิต						
Sะบบรับสมัคร	G21 รับชำระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานดัวบัณฑิด	G23 เพิ่มรายงานดัวบัณฑิต	G24 ลบรายงานด้วบัณฑิต			
🖉 ระบบหลักสูตร 💦 >	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร						
🎟 ระบบการจัดตารางเรียน 🔷 >	<u>lull</u> รายงานข้อมูล						
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา >	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานด้วบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร				
Q₀ ระบบประมวลผล >	🕫 ตั้งค่าระบบ						
团 ระบบการเงินนักศึกษา 🔷 >	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิต	G12 ก่าหนดรับปริญญาบัตร					
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน 💦 >							
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา							
🖻 ระบบรายงานด้วบัณฑิต							
≤ระบบคำร้อง >							
≓ ระบบเทียบโอน >							

## รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูนำเข้าไฟล์ธนาคาร

### **การนำเข้าไฟล์การชำระเงินจากธนาคาร** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ไฟล์ธนาคาร** ที่ต้องการอัปโหลด
- 2) เลือกข้อมูล **บัญชีธนาคาร** ที่ต้องการอัปโหลด
- 3) ติ๊กปุ่ม 🗹 หากเป็นไฟล์รูปแบบใหม่

คลิกปุ่ม (มี อับโหลดไฟล์ เพื่ออับโหลดไฟล์

นำเข้าไฟล์การชำระเงินจากเ	ธนาคาร
* ไฟล์ธนาคาร	Choose File No file chosen
* บัญชีธนาคาร	เลือกบัญชีธนาคาร
	ᆂ อัปโหลดไฟล์ 🧧 4 ใหม่

คลิกปุ่ม
 ๑๓๚๐
 เพื่อนำเข้าไฟล์การชำระเงินจากธนาคาร

น่	ำเข้า	เไฟล์การชำร	ะเงินจาก	ธนาคาร										
	ไฟล์ธนาคาร DUSITRA.328													
			ธนาคาร	002 ธนาศ	าาร กรุงเทพ จำเ	กัด (มหาชน)								
		ប័ល្បវ	ชีธนาคาร	(Br.No. 0	131) Service (	Code :DUSITRA								
				ື ນ ຍາເຈົ	ใก ถัดไป ⊖	4								
		เลขธนาคาร	เลขที่ใบ	บแจ้งหนี้	ปีการศึกษา	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน	ค่าปรับรอตั้งหนึ่	ครบกำหนด	วันที่ข่าระ	ประเภท	สถานะ
		181636			2/2561			ด่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	16,125.00	500.00	12 พ.ย. 61	24 พ.ย. 2561	CCSH	ปกติ
	1	รายการ		ยอดเ	ยอดเงินรวมทั้งขึ้น 16,125.00 บาท ป่าเข้าไม่ได้ 0.00 บาท									



		6	ว์) คลิ	่กปุ่ม		ยืนยันการนำเข้าไฟล์	เพื่อยืนยันการนำเข้า	ไฟล์				
นำเข้าไฟล์กา	ารชำระเงินจากเ	ธนาค	าร									
	ไฟล์ธนาคาร	DUS	ITRA 328									
	ธนาคาร	002 1	ธนาคาร กรุงเท	∧พ จำกัด (มห	เาชน)							
	บัญชีธนาคาร	(Br.N	lo. 0131) Ser	rvice Code :I	DUSIT	TRA						
เลขธนาคาร	เลขที่ใบแจ้งห	งนี้	ปีการศึกษา	รหัสนักศึก	าษา	ชื่อ - สกุล	ประเภทค่าธรรมเนียม	จ่านวนเงิน	ค่าปรับรอดั้งหนึ่	ครบกำหนด	วันที่ชำระ	สถานะ
181636			2/2561			•	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	16,125.00	500.00	12 พ.ย. 61	24 พ.ย. 2561	ปกติ
จำนวนรายการ 1 รายการ							ยอดเงินรวมทั้งสิ้น	16,	125.00	บาท		
						C	ยกเล็ก 🛛 ยีนเข็มการนำเข้าไฟส์ 🔰 1					

รูปภาพ แสดงหน้าจอการนำเข้าไฟล์การชำระเงินจากธนาคาร

## 5. รายงานข้อมูล

เป็นส่วนในการบริหารจัดการระบบรายงานตัวบัณฑิต ซึ่งผู้ใช้งานสามารถออกรายงานข้อมูลได้ ดังนี้

### 5.1 รายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลรายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิต ซึ่งสามารถค้นหา ข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลรายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิตได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิต

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/edu/log	<i>in/LCO2_LoginMenuShow.jsp</i>   ผู้ใช้งานระบบ	: 🗾 ออกจากระบบ
🐔 หน้าแรก	🖻 ระบบรายงานตัวบัณฑิต			
😩 ระบบรับสมัคร >	G21 รับช่าระเงินผ่าน Counter G22 แก้ไขร	ายงานด้วบัณฑิต	G23 เพิ่มรายงานดัวบัณฑิต	G24 ลบรายงานดัวบัณฑ์ด
🖉 ระบบหลักสูตร 💦 🗧 🗧	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดดารางเรียน >	<u>lull</u> รายงานข้อมูล			
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา >	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานด้วบันฑิด 2 G52 รายงา	นรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร	
Q <sup>6</sup> ระบบประมวลผล >	🕫 ตั้งค่าระบบ			
💽 ระบบการเงินนักศึกษา >	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิด G12 กำหนง	ลรับปริญญาบัตร		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน 💦 👌				
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา				
🎓 ระบบรายงานด้วบัณฑิต				
🐱 ระบบคำร้อง 💦 🔶				
≓ ระบบเทียบโอน >				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูรายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิต



# **การออกรายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิตจำแนกตามเจ้าหน้าที่รับเงิน** สามารถ

### ดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ปีที่รับปริญญา** ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล รอบรายงานตัวบัณฑิต ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วันที่ชำระเงิน ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม	<sup>ายงาน</sup> เพื่อออกราย	ยงาน		
รายงานตัวบัณฑิตจำแนก	าตามเจ้าหน้าที่รับเงิน			
2560		รอบรายงานตัวบัณฑิต	1	- 2
01/01/2560 🔳 ถึง	31/12/2560 🔳 3			
ออกรายงาน 4	ú			
-				
	<ul> <li>คลิกปุ่ม</li> <li>ออกรา</li> <li>อายงานตัวบัณฑิตจำแนส</li> <li>2560</li> <li>01/01/2560</li> <li>ถึง</li> <li>ออกรายงาน</li> </ul>	<ul> <li>คลิกปุ่ม</li> <li>ออกรายงาน</li> <li>เพื่อออกราย</li> <li>รายงานตัวบัณฑิตจำแนกตามเจ้าหน้าที่รับเงิน</li> <li>2560</li> <li>1</li> <li>01/01/2560</li> <li>๑ สง 31/12/2560</li> <li>3</li> <li>ออกรายงาน</li> </ul>	คลิกปุ่ม          ออกรายงาน       เพื่อออกรายงาน         รายงานตัวบัณฑิตจำแนกตามเจ้าหน้าที่รับเงิน         2560       1         รอบรายงานตัวบัณฑิต         01/01/2560       ถึง         31/12/2560       3         ออกรายงาน       4	คลิกปุ่ม          ออกรายงาน       เพื่อออกรายงาน         รายงานตัวบัณฑิตจำแนกตามเจ้าหน้าที่รับเงิน         2560       1         รอบรายงานด้วบัณฑิต       1         01/01/2560       ถึง       31/12/2560         ออกรายงาน       4

รูปภาพ แสดงหน้าจอการออกรายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิตจำแนกตามเจ้าหน้าที่รับเงิน

ล้าดับที	ชื่อ-สกุล	ไม่รับ	จำนวนเงิน	ไม่เข่า	จำนวนเงิน	เช่า	จำนวนเงิน	สั่งตัด	จำนวนเงิน	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนเงินทั้งหม
1		1	200.00	16	8,000.00	12	32,400.00	2	5,400.00	31	46,000.0
2			2	20		3	8,100.00	2	2	3	8,100.0
3		(a)	-	-	-	1	2,700.00	-	2	1	2,700.0
4		11	2,200.00	92	46,000.00	414	1,117,800.00	220	594,000.00	736	1,757,300.0
5		4	800.00	31	15,500.00	203	548,100.00	107	288,900.00	345	853,300.0
6		8	1,600.00	63	31,500.00	291	785,700.00	177	477,900.00	537	1,291,300.0
7		1	200.00	7	3,500.00	21	56,700.00	10	27,000.00	39	87,400.0
8		2	400.00	20	10,000.00	51	137,700.00	22	59,400.00	94	204,800.0
9		2	400.00	22	11,000.00	89	240,300.00	56	151,200.00	169	402,900.0
10		4	800.00	35	17,500.00	217	585,900.00	105	283,500.00	360	887,200.0
11		240	-	1		1	2,700.00	-		1	2,700.0
12		10	2,000.00	40	20,000.00	209	564,300.00	116	313,200.00	374	896,800.0
13		16	3,200.00	73	36,500.00	229	618,300.00	133	359,100.00	450	1,014,400.0
14		3	600.00	22	11,000.00	87	234,900.00	42	113,400.00	154	359,900.0
15			-	7	3,500.00	9	24,300.00	5	13,500.00	20	40,800.0
16		2	400.00	22	11,000.00	16	43,200.00	3	8,100.00	43	62,700.0
	รวมทั้งหมด	64	12,800.00	450	225,000.00	1,853	5,003,100.00	998	2,694,600.00	3,357	7,918,300.0

### ตัวอย่างรายงานการรับเงินค่ารายงานตัวบัณฑิตจำแนกตามเจ้าหน้าที่รับเงิน



# 5.2 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลรายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย ซึ่งสามารถค้นหา ข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลรายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- คลิกที่เมนู G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย

ระบบบริหารการศึกษา		/academic/edu/i	login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานระบ	บ : 🔰 🕹 ออกจากระบบ
🖷 หน้าแรก	🖻 ระบบรายงานตัวบัณฑิต			
🚇 ระบบรับสมัคร >	G21 รับชำระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานด้วบัณฑิต	G23 เพิ่มรายงานตัวบัณฑิต	G24 ลบรายงานด้วบัณฑิต
🖉 ระบบหลักสูตร 🔷 🗧	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดตารางเรียน >	<u>l.id</u> รายงานข้อมูล			
🛔 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา >	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานด้วบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย 2	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร	
0° ระบบประมวลผล >	🕫 ตั้งค่าระบบ			
团 ระบบการเงินนักศึกษา 🔷	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิต	G12 กำหนดรับปริญญาบัตร		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน 🔷 >				
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา				
🎓 ระบบรายงานด้วบัณฑิต				
🐱 ระบบคำร้อง 🔶 🔶				
≓ ระบบเทียบโอน >				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูรายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย

## **การออกรายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย** สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ปีที่รับปริญญา ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล รอบรายงานตัวบัณฑิต ที่ต้องการ

3) คลิกปุ่ม	ออกรายงาน	เพื่อออกรายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย
-------------	-----------	---

Export รายละเอียดการสั่งจองครุย													
* ปีที่รับปริญญา	2560 - 1	* รอบรายงานด้วบัณฑิต 1											
	ออกรายงาน 3 ม่												

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย



### ตัวอย่างรายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย

đ	A	B	С	D	E	F	G	н	1	1	K	L	M	N	0	P	Q	R	S 🔺
1							มหาวิทยาลัยสวนเ	ເລີສ											
2							รายละเอียดการสั่งจอง	ชุดครุย											
						35nBr	00 2560 581500	ານຫັວນັກເສີດ 1											
3			1	1	1		1912200 100110					1			1				
4	รพัสนักศึกษา	No - Anja	ระดับขั้น	អត្ថបង្កិតទ	สาขาวิหา	วันสีสำเร็จ การศึกษา	เกรดเฉลี่ยนสิงสิง	เกียรตินิยม	สถานะการเข้ารับ ปริญญา	สวนอิง (สม.)	(aar)	e 3121013550 81 (421)	กระบบของส์ชอร์ต	สถามที่รับครุษ	สถานะการจำระเงิน	วันที่จำระเงิน	เลขที่ใบสำคัญรับเงิน	ผู้บันพึกขัดมูล	
5	52222441046	นารสาวสุรติวา สิษฐ์บุลา	ปริญญาตรี	ศึกปราสสารโรมพิต	อุตสาพกรรมพ่องเสี่ยวและบริการ (สุรกิรการ พ่องสังกา	21 n.n. 2560	2.58	unit	ທັງກັນທີ່ສູດງາ	163	70	92	as then fa	อาศารพอรศึกษา ขั้น 2	ข่ารรมถัง	09 <b>S.n.</b> 60	2560000001789	นางสีวากหน่ ค่านกัว	
6	-		ปริญญาตรี	สือปลาสสรปัญชิต	อุตสาพกรรมฟองส์ขวมสะบริการ (ธุรกิจการ	14 fl.e. 2560	2.27	tind	ເຮົາກັນອີຊຊາ	175	95	114	1011044150	อาศารพอปศึกษา ชั้น 2	ອຳສະແດ້ວ	05 fl.u. 60		1	
7			ปริญญาตรี	ນໃຫາວຮຸດຄົນນິຍທີສ	คอมพิวสอร์ธุรกิจ	19 0.3. 2559	2.05	tinit	ທຳກັບອີຊຊາ	161	55	76	es el mays ca	อาศารหละศึกษา ขั้น 2	ข่ารรมสัว	28 n.n. 60		1	1
8			ปริญญาตรี	รัฐประคาสนคาสสรบันพืด		19 6.8. 2559	2.51	tind	ເຄົ້າກັນເຮີຍູຊາ	156	72	75	REAMON SR	อาศารพอรศึกษา ชั้น 2	ชาระแล้ว	17 LA. 60			1
9			ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบันศิต	อุตสาพกรรมพ่องสี่ยวและบริการ (สุรกิจการ	14 fl.n. 2560	2.87	tinif	ທຳກັບທີ່ຊຸຊາ	165	78	82	รวงอังทีก	อาศารพอปศึกษา ขั้น 2	ข่ารรมถัง	20 10.0. 60		1	
10			ปริญญาตรี	สือปลาดตรบันชิด	อุตสาพกรรมพ่องส์หวมอะบริการ (ธุรกิจการ	14 I.A. 2560	2.57	tied.	ເຮົາວັນເຊື່ອງງາ	159	85	54	SELMATES	อาศารทธะศึกษา ขั้น 2	ข่าระแล้ว	22 10.6, 60			
11			ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรปัยศิต	อุตสาหกรรมพ่องสั้นวมสอบริการ (ธุรกิจการ	1 n.n. 2559	2.17	tinit.	ທັງກິນສີຊຊາ	170	70	82	oj najrs ca	อาศารทธะศึกษา ชั้น 2	ข่ารรมถ้ว	02 fl.n. 60			
12			ปริญญาตรี	Revenanticula	ຍຸສອາຫາວວລຫ່ອະເສັຍແລະພຽກາວ ຫຼວກີຈກາວ	1 n.n. 2339	3.12	sinf.	ທຳກັນອີຊຊາ	155	83	78	spanesee	ยาศารรณะศึกษา ขั้น 2	ข่าระแล้ว	16 S.A. 60			
13			ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรปัยศิต	อุตสาหกรรมพ่องสี่แวมออบริการ (ธุรกิจการ	1 n.n. 2559	3.03	tine.	ທັງການສະຊາ	158	72	83	at white a	อาศารพละศึกษา ชั้น 2	ข่ารรมถ้ว	14 LA. 60			
14			ปริญญาตรี	Regionanticulta	ยุตอาหารรมต่องสัชวแออบริการ (ธุรกิจการ	14 E.e. 2560	2.31	shift.	ທຳກັບເດືອງຊາ	166	70	80	eg nage ee	อาศารรณะศึกษา ขั้น 2	ข่ารรมถัง	24 n.n. 60			
15		<u>(a.d.</u>	ปริญญาตรี	Rationantiku¶a	อุตสาหกรรมฟองส์ผวและบริการ (ธุรกิจการ	1 n.n. 2559	2,47	tind	ໃນໄດ້າຈົນເອີຊຸຊາ	0	0	0			ข่าระแล้ว	05 fl.u. 60			
16			ปริญญาตรี	RatimantikuRa	อุตสาพกรรมห่องสี่ยวและบริการ (ธุรกิจการ	14 fl.m. 2560	2.53	un#	ທຳກັບທີ່ຊຸຊາ	163	76	92	es equina ja	อาศารหละศึกษา ขั้น 2	ข่ารรมถัง	06 n.n. 60			
17			ปริญญาตรี	Rationanticula	อุตสาพกรรมพ่องส์หวมอะบริการ (ธุรกิจการ	16 E.e. 2560	2.65	ting	ເຫັ້າກິນເຮີຍູຊາ	170	70	80	SECONDS .	มาศารรณะศึกษา ชั้น 2	ข่าระแล้ว	28 YLR, 60			
18			ปริญญาตรี	ศิลปกาสสรบันศิล	อุตสาหกรรมห่องสี่ยวและบริการ (ธุรกิจการ	14 fl.m. 2560	2.33	tinit	ທຳກັນທີ່ຊຸຊາ	172	75	90	es egen ja	อาศารพอปศึกษา ชั้น 2	ข่ารรมถัง	24 n.n. 60			
19			ปริญญาตรี	Rationantice Ra	อุตสาพกรรมพ่องสี่ยวและบริการ (ธุรกิจการ	14 I.e. 2560	2.65	ting.	ເຈົ້າວັນເຊື່ອງຊາ	167	78	66	1016168	แกศกรรณะศึกษา ชั้น 2	ข่าระแล้ว	26 YUR, 60			
20			ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมห่องสี่ยวและบริการ (ธุรกิจการ	1 n.n. 2559	2.13	tind	เข้ารับเรียญา	560	60	34	ของสังส์ค	อาศารพอปศึกษา ชั้น 2	ข่ารรมถั่ว	05 fl.n. 60			
21		_	ปริญญาตรี	สือปลาสตรบันพิต	อุตอาหารระห่องสี่ยวและบริการ (ธุรกิจการ	1 n.n. 2559	2.62	tin#	ທຳรັບເຊື່ອງງາ	168	60	80	sastievits	อาศารทองศึกษา ขั้น 2	ข่าระแล้ว	05 \$.8, 60			
22			ปรีญญาตรี	ศิลปศาสตรบันศิล	อุตสาหกรรมฟองส์ขวมอะบริการ (ธุรกิจการ				ທ້າກນອີຊຊາ	170	75	100	82256A50	อาศารพอรศึกษา ชั้น 2	ข่าระแล้ว	06 Le. 60	_	1	4
23			ปริญญาตรี	สือปลาสสรบันชิด	อุตอาหารระห่องสี่ยวแอะปริการ (ธุรกิจการ	1 n.n. 2559	2,47	tinff.	สำรับชีญญา	169	80	81	es clevits	อาศารทองศึกษา ขั้น 2	ข่ารรมกับ	10 <b>đ.n.</b> 60			
24			ปริญญาตรี	Rationanticula	อุตสาหกรรมฟองส์หวมอะบริการ (ธุรกิจการ	21 6.3L 2560	2.3	ting	ເຫັ້າຈັນເຮັຊຊາ	\$80	88	102	82756AS8	อาศารทธะศึกษา ชั้น 2	ข่าระแล้ว	11 2.4, 60		1	

## 5.3 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลรายงานรายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร ซึ่งสามารถ ค้นหาข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลรายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร ดังนี้

- คลิกที่เม<sup>2</sup> ระบบรายงานตัวบัณฑิต
- 2) คลิกที่เมนู G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร

ระบบบริหารการศึกษา			/academic/edu,	/login/LC02_LoginMenuShow.jsp   ผู้ใช้งานระบ	บ : 💼 ออกจากระบบ
希 หน้าแรก		🎓 ระบบรายงานตัวบัณฑิต			
🔕 ระบบรับสมัคร	>	G21 รับช่าระเงินผ่าน Counter	G22 แก้ไขรายงานดัวบัณฑิด	G23 เพิ่มรายงานตัวบัณฑิต	G24 ลบรายงานดัวบัณฑิต
┛ ระบบหลักสูตร	>	G25 นำเข้าไฟล์ธนาคาร			
🎟 ระบบการจัดตารางเรียน	>	<u>l.iii</u> รายงานข้อมูล			
💄 ระบบทะเบียนประวัดินักศึกษา	>	G51 รายงานการรับเงินค่ารายงานดัวบันฑิด	G52 รายงานรายละเอียดการสั่งจองชุดครุย	G53 รายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร <b>ุ2</b>	
00 ระบบประมวลผล	>	🕫 ตั้งค่าระบบ			
📵 ระบบการเงินนักศึกษา	>	G11 กำหนดรอบการรายงานดัวบัณฑิต	G12 กำหนดรับปริญญาบัตร		
🚍 ระบบเงินกู้และกองทุน	>				
🔦 ระบบขอสำเร็จการศึกษา					
🎓 ระบบรายงานดัวบัณฑ์ด	4				
🐱 ระบบคำร้อง	>				

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลักเมนูรายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร

### **การออกรายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร** สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

เลือกข้อมูล ปี / เทอม การศึกษา ที่ต้องการ

ออกรายงาน 🚽

เลือกข้อมูล รอบที่ ที่ต้องการ

3) คลั	กปุ่ม 🕒 เพื่อออกราย	ยงานขอมูล	
รายชื่อขานนามปริญญาบัต	15		
* ปี/เทอม การศึกษา :	2561 • 1	* รอบที่ : 1	~ 2
	🖨 ออกรายงาน 3		-

รูปภาพ แสดงหน้าจอการออกรายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร



# ตัวอย่างรายงานรายชื่อขานนามรับปริญญาบัตร

1.4	1 5				4			1	5			1	N	1	- 4			1.1			*		1 6	10	<i>n</i>	X	10		19	ĸ	78	11	A AK AL
1 15	and 100	STOCKER .	de esp	defaults.	4.		AN ADMINIST	i alays	Tailed sector	AND REPORTED	BTMC_NR	C DISARD	040_0300751	ene year	Sec.	80.80	алистрок	reding index	494.07	6.00_000.5	- 24	- Selen	Andre Bin	- 1	Andias	6-16-1	1.5	CHERKING ST	CONTRACTOR OF A	A REPORT OF	ADDITION	erene Albah	MANUTA CONTRACTOR
3 1		2022/00/00	concelet anth's	Crime .	e#m	14 A.T	Mercel.	Ac (73).46	frank.	behaves more than		and and a reache			_ 676° _		NPR		SALES N	or apply to an			ofen in		B 10	100 C (00 C (00 C	1.0	21903	2.6	and the second s	aver enable		1.0
1.1	1	A COMPANY.	A CONTRACTOR OF	Cont.	65.V.B	and a	Mexed.	10 modelle	April 1	Mexico and a	384	er Carderaghe			hear.		UKGA.	18/10/18	3414340	to apply to be an	N	he 1	viny here	^		Berlin folian	- 14			percent.	14 without a	An Alexa	171 W. 34
4 1	1	36.1970963	concerning could	1000	are the	15 MM	and the second s	UNI N INUME	a seguri	belong one and office	200	and with the second life	2	204	NERC		20086	Denote the	3910128	AN ENTRY AND A	24	÷. 1	offen Mark		610	Bert Sturfaste 1	1.01	2.63		Sector 1	a service of a	J.J. Mappi	97 a. 260 - 526
2.14	1	Service a	www.een.ef.el.o.d	1.000	Sec. 1	also haren	Mercel	Mercelah	Sec. 1	where an according		erizskrajk		m	1000		1110	need a	416.02	or optimized			efers are	- 20	< 2003	Berlie fillet	13	27.943	28	processos.	Accession 24	510000000	MAL 200 200
4 8	1	M.15300C	and sharen the second second	ALC: N	1.708	control and	Ment i	idin ov sladle	Overi	introportate adore	200	and selections	2	400	Nees		20038	Service 2	3111129	NA REPORT A PARTY	э	15	oranes hear	2	581 - S81 -	¥		281		herens	survivit 1	- Miller	211.000
1. 1.		2022000	NAMES OF STREET		10.0	sten	Marcal	Maranitalis	95.00 B	helper per muser of se		munkreek			1000		2007	Para has	411/201	or approximation of			ofice in the	- 20	20103	20	1.22	27973	28	THE REAL PROPERTY IN	NUCERCLA	10100	SI ( 1, 200 SEE
$K_{\rm c} = 2$		M COMPANY	encyled makes	sen.	e gilete	realized and the	Mean1	Min workede	Aug 1	hidrogen namedra	3814	an Chuide saijie	3	380	haar	2	SHOOL.	10110-0	1012130	at ya dalarar	20	<b>100</b>	ye fa' han		4 V#1	<u>*</u>		240		heren	suchedu	A States	171 W. A.
4 8		2012/07/08	conceller System	Unite .	Laine	Suns	alence)	Arrithtee	several .	bebrage movinder	- 20 -	w/wdowale			AND -		257	Course	2415124	CONTRACTOR OF STREET		. M	office of the	- 31	6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	and the	24.	2/8/3	24	and the second second	a contribution of the	a colupy i	No. 261 14.
12.00		ALC: NOTE: N	control in second	Contra La C	w/m	1000	Beard	(Devendede	Agr.	Mean sense with a		er ûndersejk			tree _		9000	18.000	3616249	to apply to be an	- N		offens have	20	<u>243</u> _		140	240		Jacobson 1	14190011	1000	171 W. 165
н. э		34.1950301	and you make she i	1176	on com	10.1	an eri	105 AV 10450	d vg ni	him of the second second	200	and with the reside	2	209	NERC		20070	Environ 2	1010128	ALC: NOTICE AND A	24	<b>*</b>	wine: Mar				- 147	2.63		la rema	a moderabili	Ad slips	Bar 26 - 10
16, 22,		an series	workstell was		signed .	- <u> </u>	Meyel	Herminda	- trad	Information and as		and and reache			1.042		12.005	Acres 1	10.5768	1. 10 Million	~ ~		10.00	- 20	0 2013	99	1.0	2.63	28	Decomments	N/2180023	26229621	NAU2R ED
15		M. DODGE	undgeben nas	1.18	ada nata	1000	Mar an i	Life ov skale	Cappel 1	balance and a second	201	ar c s av rupe	2	100	hases .		9900.2	ARCHITECT AN	3411139	an allow of some	ы	10	CONTRACT MADE		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					a control to	with sheet 1	Market .	202.00 St
M 13		2012/2007/00	meters toolfde		Acre .	tuebran	Mercel.	(Accessible)	frank?	behavior moving of a		miunkreak		- 202	6.667		10.00	Pare Ind	10.157.00	or approximate an			ofen in	- 20	5 20 YO	27	13	21903	28	Decision (1	NUMERICAN A	1 Company	NAA 18. 13
15.15	1	10.0000	verleps/labs	-	des.	Colors.	Mesel .	ille re-shale	Agr. 1	kilos positiveli i		er Christer sugle	2	380	have		8402	salarity a	3010309	to apply to be a	н	her 1	offense hand		V#1					percent.	e moderne 1	An aligned	111.000 - 7.0
11 12		2012/00/00	cardely ear	1.0	- Weine	4181	annesi	ANY MUSIC	ange 1	beberege maar oder	200	The second se		204	_ 596 _		2072	Jener	SAME.	\$10,90000 (bits)			Ware Line		6 K K	-	10	2.80	24 C	Sector Providence	a contribution of the	a codepart	K AN 280 127
10.15	1	ALC: NO DE LA CONTRACTA	over alle begrandle	-	outh:	assertion	Mercel .	illererskele	A.95	where we are set of a		er (and reach		22	1100		1916 5	renner	3616349	to optimize the	_ <u>A</u>		Parts New	22	·X83	98	- 15	C 40		December 1	1419/16/16 P	100 million	ASOM
$W_{i} = \omega^{2}$		34.11N0048	car calling spinore	10.00	aivig:	of the second	and an i	aller og minette	days vi	balance of the second second	200	and a service	-	209	NERC		20000	An owner	3415128	ex signal to be a	21	<b>1</b>	orane Mare			*		283		26.0001	win vierbil	- M 1962	Y ( 1.760) 2.8
10.12		ALC: NOT A REAL OF	even e Kinsler		weil		Meyel	Maranishin	Pravel	Subserve and end of		en/anhrade		- ····	1.040		2005	Percha	416770	or apply to be used			erteni ize.	- 20	2010	20	122	2.60	28	accentral	W//RWZA	16708071	2111206
25		M LENDO	ensette d'enn	en l	white:	al sere	Mereri I	län re stade	6.g-1	history conversion	201	an a raiser sugar	3	100	haan .		10020	an role a	311139	the approximation	ы	in i	trans have			*		200		Second Second	survivel 1	APR DO	111 M 9
31 29		2022/00/00	tioneuro meterolinal	1 million	1/181	0.00 KG	Mercel.	(Art mit At	frank?	behavior mountailer		- miunkreek			100		- 25/	Paralas	1415/04				offenti - Mite	- 20	6 E KI	-	10	2,90	24	account of	NUCLEAR AND A	and approximately a	57.74 BH 18
10.00		10.1108.07	oweday and	North Laboratory	×	2.4	Berri	illererskele		Advancements (	384	ar Cardinach	2 2	280	hear		UNICA	10.576.8	3414100	to aprile to beaut	N	- M	where have		va3					acres .	1010-004111		111.000 (0)
29. Zi		26.2370062	concluminative	10.00	1.100	ice/ba	annesi	ANY NY TALANS	rupi	babenga manaradan	2000	providence/e	-	204	NERC		30000	Sec. 20	353126	at period to al	-	¥4.	yerie wa		6 K K		: 68	2.63		26.11.011	a service she	Ad Allege	S. 6, 361 148
10.00		21080	were of street		270 <sup>8</sup>	-hean		Herenish	- 0 T C	inference and ender		and and much			- 1992 -		2000	neore the	10.000	ALC: UNKNOWN			n an inne	20	2843		242	240	24	Sector sector	A.16-894-24		02
15 24		M.153204C	and the distance	- 18	10 E T	Otherne	Mar an i	atte or shatte	Capital International Contract of Contract	interaction and solve	200	ancie serie (e		209	NEED		20002	All that a	3412129	an adding of some	ы	10	CONTRACT MEDI					A81		26.00015	A DE VIENTE	20.000	111.746 249
¥>.			ware detailed	100	- China		Mercel	Mercenhale	than 1	heles to managed at		aniunkoutk			_ 1940 -		10105	Paralas	416731	of applications			efeni in	- 20	e 20103	20	10	27903	28	2010/071	W/RWVA	16778571	1011200 100
12 N	+	N LOODS	versifies and	view.	Prise	erris .	Meet .	ille er vlade	A.C	history water of a	- 201	and so the explore	3	280	haar	2	88006	ARTING ST	11/11/100	al yes the breat	20	100	perfect have		V#1					20.0000	A REAL PROPERTY OF	Sec. Sec.	100 Ma - 14
38 27		2012/00/00	standi sibita tikikana	Citing .	the states	2000/0	Minor)	Wer of the Alle	they are	Debuge may of e		MINING			- <u>Fre</u> , -			Care had	-410/M	and highly in the sec			where we		- <b>1</b>		10	2.94	11 C	20.11.011	A COLUMN A STREET	a subapar	31.0.200 5.0
11. 2	+	A CORP.	verification (		4 tari	640 C	Mes et	12 mm. Anda	Age	Management (		er ûnderezh		MD	hear .		04004	18/10/18	2022/240	w ye dei tone	N		ye fai ha w							3010001	1010-000-01	Press and	2 7 1 WW 1 WW
35 D		26.1950068	corc/services	1000	diana.	coder	and of a	ANY OF BRIDE	a seguri	balance manufactor	200	ance service	2	209	A CASE		200909	Le sul s	3915128	er Bilder Chevra	2H	*-	states and					2.61		26.11/011	A 15 April 19	Joint Street	311.00
M_ 2	+	Second 2	renth rised		-14	Anni	Meyer	Hermids	90.000	where receive orders		minimut		· · · · ·	1000		578.4	Terror I	Altern	or optimized			and the second	- 20	200		14	240	28	accentral	100780023	CONTRACT.	2.11.206 14
72 I.		M.1152040	start so this minut	APR -		- 975	Menter i	life or shalls	Cog ri	halow promotion and a	201	and some of a	-	100	N LOS		10000	AR PART OF	3411110	an approximate	ы	<b>T</b>	CONTRACT NEED							along the second	win wind 1	- 200	11 W 1 D
¥		10,000	torceare of mil	110	1000	1019	Minorit .	(An oral), the	frant.	here a survey of the		and and reach			1000		2005	ferrer.	and the state	and the second second			offeren and	- 20	8.0	-	19	2.90	24	actored to the second s	NAL SHOULD	accessive)	PAU200 10
1.1	18216-017	19						1				0 0000									- 1				GRADUATE (S						1.0		