
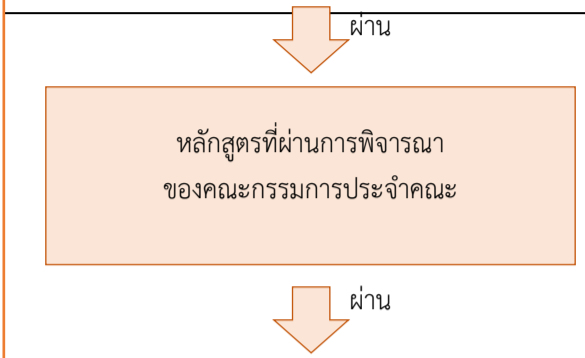


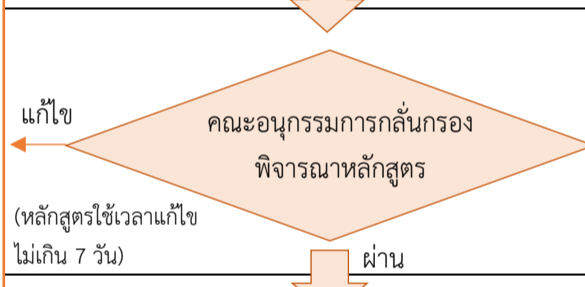
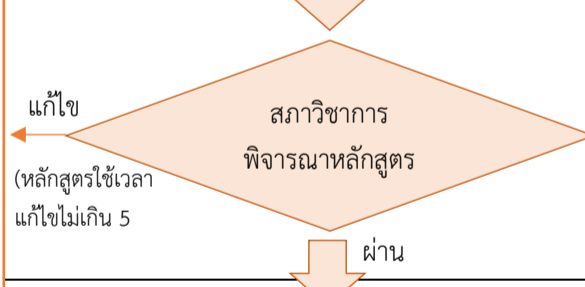

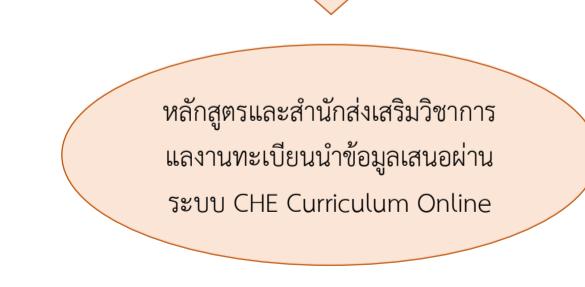


ขั้นตอนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1			หลักสูตร ดำเนินการส่งหลักสูตรโดยผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำคณะ/โรงเรียน
2		1 ชั่วโมง	คณะ/โรงเรียน ทำบันทึกข้อความเสนอ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพร้อมแนบ 1. เล่มหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 2 เล่ม (แบบหนีบมุม) และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.02) จำนวน 2 ชุด 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/โรงเรียน 3. เอกสารวุฒิการศึกษาและหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
3		1 ชั่วโมง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลไม่เกิน 7 วัน - กรณีแก้ไข หลักสูตรใช้เวลาแก้ไขไม่เกิน 7 วัน
4		7 วัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาหลักสูตร - กรณีแก้ไข หลักสูตรใช้เวลาแก้ไขไม่เกิน 7 วัน
5		3 ชั่วโมง	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาหลักสูตร
6		3 ชั่วโมง	สภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตร - หลักสูตรใช้เวลาแก้ไขไม่เกิน 5 วัน
7		3 ชั่วโมง	สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติหลักสูตร
8		7 วัน	หลักสูตรและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำข้อมูลเสนอผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย 1. หลักสูตรบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรอุดมศึกษา (CHECO) 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล และ Submit ส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา