

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 1544803 ชื่อรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย
- จำนวนหน่วยกิต  
5 หน่วยกิต (450)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หมวดวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2/2556
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
สถานประกอบการตามที่นักศึกษาเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2556

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 เพื่อนำคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
  - 1.2 เพื่อให้มีความรู้ และเกิดทักษะการสื่อสารทางภาษาไทย ทั้งด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ในองค์กรได้
  - 1.3 เพื่อเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดเชิงสังเคราะห์ และการคิดเชิงวิเคราะห์สารได้
  - 1.4 เพื่อสร้างวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการสื่อสารระหว่างบุคคล
  - 1.5 เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา  
เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในองค์กร หรือสถานประกอบการ และเตรียมความพร้อมและการปรับตัวให้สามารถปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้จริง

#### มคอ.4

หลังจากที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้โดยอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่เลี้ยงขององค์การหรือสถานประกอบการ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง

Students are trained in government's sectors and private sectors, applying the knowledge with real life situations.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
450 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	450 ชั่วโมง

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษาทั้งรายกลุ่มและรายบุคคลตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/ต่อสัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อองค์กร
  - มีจริยธรรมในการสื่อสารมีสาระประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
  - มีวินัย เคารพกฎกติกาขององค์กร
  - สามารถนำความรู้จากรายวิชาไปบูรณาการกับการทำงานได้
- มีภาวะผู้นำเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
  - ยึดหลักความสามัคคีเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน
  - เข้าใจ และยอมรับในธรรมชาติ และความแตกต่างของคน
- มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

##### 1.2 วิธีการสอน

- จัดทำเอกสารคู่มือการเรียน ปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนฝึกปฏิบัติงาน

#### มคอ.4

2) ให้ผู้เรียนฝึกทักษะต่าง ๆ ในการสื่อสาร โดยใช้ทักษะการเขียนไปบูรณาการกับทุกทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน

3) มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น

4) ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปรึกษา และประมวลปัญหาจากการทำงานกลุ่มพร้อมให้คำชี้แนะ และให้ผู้เรียนสรุปปัญหา เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาที่เคารพในความเห็นที่แตกต่าง แต่สามารถบรรลุเป้าหมายของงานได้

5) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีของการมีคุณธรรม และจริยธรรม และนำตัวอย่างกรณีศึกษาของคนดีมีคุณธรรมสอดแทรกลงในการเรียนการสอน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1) การประเมินจากแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2) การประเมินจากแบบประเมินจากผู้ประกอบการ

3) การประเมินจากการเข้าประชุมเพื่อนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้ และเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

- การประยุกต์ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารทางภาษาไทยเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีสัมฤทธิ์ผล

2) สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษา

- สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ ไปบูรณาการกับทักษะด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

3) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

#### 2.2 วิธีการสอน

1) อธิบาย และปฐมนิเทศก่อนเข้าฝึกปฏิบัติงาน

2) ฝึกการนำทักษะการสื่อสารทางภาษาไทยตามสถานประกอบการ

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

1) การประเมินจากแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2) การประเมินจากแบบประเมินจากผู้ประกอบการ

3) การประเมินจากการเข้าประชุมเพื่อนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ

2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

- รู้จักและเลือกสรรแหล่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการนำเสนองาน

3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำเนินชีวิตได้

- สรุปมโนทัศน์ของความรู้ได้และนำมาใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

- สามารถคิดเชื่อมโยง และบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ได้

### 3.2 วิธีการสอน

- 1) แนะนำแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และวิธีการเลือกสรรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การประเมินจากแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) การประเมินจากแบบประเมินจากผู้ประกอบการ
- 3) การประเมินจากการเข้าประชุมเพื่อนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) ความเคารพสิทธิและความมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) สามารถวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- 2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายจากการทำงานกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) สามารถเลือกใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) สามารถนำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้
- 5) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- 1) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

มคอ.4

- 2) ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฐมนิเทศรายวิชาก่อนเข้าสู่สถาน ประกอบการ	12	- พาวเวอร์พอยต์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ - อธิบายข้อตกลงต่าง ๆ	อาจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	450	-	สถาน ประกอบการ
ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จ.ค. 56	6	นัดประชุมสรุปปัญหา แนวทางแก้ไข	อาจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน
หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สรุปและนำเสนอผล ก.พ. 57	6	นักศึกษานำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์	อาจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

#### 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1 2), 1.13), 2.1 1), 3.1 2), 4.11), 5.12), 5.13), 5.15)	แบบบันทึก	ตลอดภาคปีการศึกษา	60%
2	1.1 2, 2.1 1), 3.1 2), 5.1 2)	แบบประเมิน		30%
3	2.1 1), 3.12), 3.13), 3.1.4)	การสรุปและ นำเสนอผล		10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย. (2556). *แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนสื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ประเมินผลการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนจากระบบออนไลน์
2. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- จัดกระบวนการหาสถานประกอบการให้มีคุณภาพ และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

-

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำผลการประเมินไปอบรม และจัดทำคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาให้มีคุณภาพ
2. สร้างเครือข่ายองค์กรกับหลักสูตร