

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา 3562302
การพัฒนาองค์การ
(Organization Development)
- จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
- สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในด้านความหมาย ความสำคัญ ของการพัฒนาการโดยใช้พาหะวิธีต่างๆ ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมขององค์การแต่ละประเภท การศึกษาทฤษฎีขององค์การ และการประยุกต์ทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ในองค์การโดยใช้สถานการณ์จำลองธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการพัฒนาองค์การ วัฒนธรรมองค์การ พาหะวิธีในการพัฒนาองค์การแบบต่างๆ การจัดการกับความเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีองค์การสมัยต่างๆ การประยุกต์การพัฒนาองค์การเข้ากับการจัดการกลยุทธ์องค์การแบบต่างๆ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปทดลองปรับปรุง พัฒนาองค์การที่สนใจ ในเรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กฎแห่งความสำเร็จ ตลอดจนค่านิยมของคนในองค์การ ตลอดจนการวางแผนธุรกิจในระดับต่างๆ ด้วยการใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการพัฒนาองค์การ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงแนวคิดเกี่ยวกับ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่อง การสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคล	บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา ภายหลังกาบบรายวิชา คือ ทุกวันพุธ เวลา 09.00 – 12.30 น. ตลอดภาคการศึกษา
อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นนักพัฒนาองค์การในการจะช่วยสร้างสรรค์ และจรรโลงองค์การให้เจริญรุดหน้าทัดเทียมอารยประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย โดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอน
- แบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อการศึกษาโดยลำพังในเรื่องการพัฒนาองค์การ เพื่ออภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม และวิเคราะห์สถานการณ์ทางด้านแผนวิสาหกิจขององค์การเพื่อวิเคราะห์การพัฒนาองค์การเทียบเคียงกับทฤษฎี

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมในชั้นเรียน ความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ผลงานของนักศึกษาในการฝึกทักษะและทดสอบย่อย รวมถึงการจัดทำเป็นรายงานนำเสนอในชั้นเรียน ทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้ เข้าใจ อธิบาย ความรู้ในเนื้อหา สังกัเกี่ยวกับองค์การ (Organization) วัฒนธรรมองค์การ (Organization Culture) การจัดการกับเปลี่ยนแปลง (Change Management) ใช้พาหะวิธีในการพัฒนาองค์การ (OD Interventions) และ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ (OD Evaluation)

2.2 วิธีการสอน

อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าแบ่งกลุ่มศึกษา ระดมสมองอภิปราย ประชุมกลุ่ม และการศึกษาค้นคว้าลำพังพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน โดยอาจารย์จะเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะทั้งนี้เพื่อนันผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง
- ประเมินผลจากการผลการศึกษาค้นคว้า นำเสนอผลงานและอภิปรายร่วมกัน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาสามารถนำเอาความรู้มาใช้ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร การบริหาร ความเปลี่ยนแปลง และใช้พาหะวิธีที่เหมาะสมกับองค์กร โดยบูรณาการความรู้ทางจิตวิทยาและการ พัฒนาองค์กร

3.2 วิธีการสอน

ผู้อำนวยการให้นักศึกษาจัดทำแผนวิเคราะห์เกมการจัดการองค์กรจากสถานการณ์จำลอง โดย ประยุกต์ใช้พาหะวิธีที่ใช้ในการพัฒนาองค์กรนำเสนอผลงาน พร้อมอภิปรายกลุ่มโดยการให้ข้อเสนอจาก อาจารย์ผู้สอน

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง
- ประเมินผลจากการผลการศึกษาค้นคว้า นำเสนอผลงานและอภิปรายร่วมกัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาเพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้ไประดมสมองเพื่อช่วยกันแก้ปัญหาเกี่ยวกับองค์กร รู้จักการบริหารเวลา ต้องทำหน้าที่ในกระบวนการสื่อสารกันระหว่างกลุ่มทำงาน อาจารย์ผู้สอน โดยการ แบ่งหน้าที่กันตามโครงสร้างย่อยในองค์กรในสถานการณ์จำลอง ใช้การสื่อสารกันในทุกวิธีเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพต่อการทำงานในกลุ่ม โดยจะเน้นในเรื่องความรับผิดชอบต่อตัวเองที่มีต่อกลุ่ม โดยมี อาจารย์ผู้สอนเป็นที่ปรึกษา ตลอดจน จะต้องรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย และตรงต่อเวลา

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์องค์การในสถานการณ์จำลอง แบ่งงานกันตามหน้าที่งานของสมาชิกกลุ่มเพื่อเรียนรู้ถึงการนำเอาความรู้มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ดังกล่าว
- มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
- นำเสนอรายงาน

4.3 วิธีประเมินผล

- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ
- ประเมินจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะทางการคำนวณ การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน เช่น การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การคำนวณต้นทุนในการผลิต การวิเคราะห์ดัชนีผู้บริโภค เป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารในการสั่งและส่งงาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนนอกเวลาเพื่อฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารให้ถูกต้อง
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีประเมินผล

- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม และวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา / มอบหมายงาน / ทบทวน ความรู้	3	ทดสอบความรู้ก่อนเรียนและ อธิบาย รายละเอียดเอกสาร แนวการสอน	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
2 - 3	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา องค์การความหมาย - ความสำคัญ ของการ พัฒนาองค์การ วัฒนธรรม องค์การ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ การ ประเมินผลโครงการ - การเปลี่ยนแปลงและ การจัดการกับความ เปลี่ยนแปลง	6	บรรยายตาม PowerPoint เอกสารประกอบการสอนและ ตอบข้อซักถาม แบ่งกลุ่มอภิปรายในหัวข้อที่ เรียน และนำเสนอในชั้นเรียน	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
4- 5	การจัดการเชิงกลยุทธ์ใน องค์การ	6	บรรยายตามPowerPoint เอกสารประกอบการสอนและ ตอบข้อซักถาม	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
6 - 8	พาหวิธีในการพัฒนา องค์การ - Employee Involvement & Empowerment Intervention - Team Development Intervention - -Organization Transformation	9	บรรยายตาม PowerPoint เอกสารประกอบการสอนและ ตอบข้อซักถาม แบ่งกลุ่มอภิปรายในหัวข้อที่ เรียน และนำเสนอในชั้นเรียน	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

9	สอบกลางภาค ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี องค์การเบื้องต้น	3	บรรยายตาม PowerPoint เอกสารประกอบการสอนและ ตอบข้อซักถาม	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
10 - 12	ทฤษฎีองค์การ - Classical Organization Theory - Scientific Management Theory - Bureaucracy Administrative Theory - Neo-Classical Organization Theory - System and Human Resources Theory - Modern Organization Theory	9	บรรยายตาม PowerPoint เอกสารประกอบการสอนและ ตอบข้อซักถาม แบ่งกลุ่มอภิปรายในหัวข้อที่ เรียน และนำเสนอในชั้นเรียน	
13 - 15	เกมธุรกิจและการ ประเมินผลการพัฒนา องค์การ - SWOT Analysis - Value Chain - BCG Model - 4Cs & CRM - Six Sigma, - Knowledge Management - BSC (Balance Scorecard) - Benchmarking	9	บรรยายตาม PowerPoint เอกสารประกอบการสอนและ ตอบข้อซักถามแบ่งกลุ่ม อภิปรายในหัวข้อที่เรียน และ นำเสนอในชั้นเรียน	ผู้สอน
	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.3 3.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	9 จัดสอบนอกตาราง	20% 30%
2	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 4.1 – 4.3 5.1 – 5.3	วิเคราะห์ศึกษาค้นคว้า การ นำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	30%
3	1.1 – 5.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น การทำแบบทดสอบหลังการ เรียนรู้และการทำแบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาการพัฒนาองค์การ เรียบเรียงโดย อาจารย์ ศุภมิตร บัวเสนาะ
หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชาการพัฒนาองค์การ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ผู้สอนจะจัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การแก้ปัญหาจากการทำแบบฝึกหัด
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- รายงานผลการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการดำเนินกลยุทธ์โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ทดลองทำโครงการและการประยุกต์ในเนื้อหาด้านจิตวิทยาวิศวกรรมหลักการยศาสตร์ โดยสามารถประเมินได้จาก

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์
- ผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผ่านการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการทำวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในรายวิชาการพัฒนาองค์การ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 พบว่า พบว่านักศึกษานักหญิงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากกว่านักศึกษาชาย ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป จึงจำเป็นต้องให้ความเอาใจใส่ในพฤติกรรมกรเรียนการสอนให้เข้มงวดให้กับนักศึกษาชายมากยิ่งขึ้น

การจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยอาจจะดำเนิน ได้แก่ การวิจัยในชั้นเรียนการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน หรือ ระดมสมองจากคณาจารย์ในหลักสูตรฯ เป็นต้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังจากได้รับผลการประเมินทั้งหมดในรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้

การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นในหลักสูตรฯ โดยขอความร่วมมือจากคณะกรรมการหลักสูตรที่ได้มีการตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจรายงาน / แบบฝึกหัด ข้อสอบ การให้คะแนน พฤติกรรมในชั้นเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยในชั้นเรียนของอาจารย์ หรืองานวิชาอื่นที่เป็นประโยชน์จากการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว