

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1571124 วิชา หลักและโครงสร้างภาษาจีน
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย ประเภทวิชาบังคับเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ วาทีนดีใจเจริญผล อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
ธันวาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการออกเสียงในภาษาจีน
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนอักษรจีนได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกทักษะการนำคำศัพท์มาแต่งประโยค

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อเป็นการสร้างความรู้พื้นฐานด้านการออกเสียง และการเขียนภาษาจีนที่ถูกต้อง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระบบสัทอักษรจีน พินอิน รวมถึงการอ่านและเขียนสัทอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง เข้าใจกฎต่างๆ ของการเขียนพินอิน ลักษณะการออกเสียงภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง รู้หลักในการเขียนตัวอักษรจีน สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ วลี ประโยค และบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่ายๆ ได้แก่ การทักทาย การขอบคุณ การบอกลา การบอกวัน เดือน ปี การนับตัวเลขได้

Study the phonetic symbols for Chinese Pinyin, including the pronunciation of Chinese phonetic symbols and Chinese phonetic symbol writing. Practice correct pronunciation of the sounds of Chinese, Chinese character writing, practices of listening, speaking, reading and writing-in words, phrases, sentences and daily life conversation such as greeting, thanking, leave-taking, telling date/month/year, counting, etc.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--------------------------|--|------------------------------|--------------------------|
| 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มวิชาภาษาจีน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รู้จักการทำงานเป็นทีม
- 1.1.2 มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 1.1.3 ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 มอบหมายงานการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายบุคคล
- 1.2.2 มอบหมายงานการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกลุ่ม
- 1.2.3 การกำหนดเวลาเข้าห้องเรียน และส่งงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 คุณภาพของงานที่นำเสนอ
- 1.3.2 สังเกตพฤติกรรมในการทำงานทั้งกลุ่มและรายบุคคล
- 1.3.3 ตรวจสอบจากการตรงต่อเวลาในการเข้าห้องเรียน และในการส่งงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้เกี่ยวกับระบบการออกเสียงในภาษาจีน
- 2.1.2 มีความรู้ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนสัทอักษรจีนพินอินได้อย่างถูกต้อง
- 2.1.3 สามารถเขียนตัวอักษรจีนได้ถูกต้องตามลำดับขีด
- 2.1.4 มีความรู้ในภาษาจีนขั้นพื้นฐาน สามารถสร้างประโยคคำถาม และตอบอย่างง่ายในการสนทนา
- 2.1.5 มีความรู้ความเข้าใจในคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยาย
- 2.2.2 การฝึกปฏิบัติการออกเสียงภาษาจีนที่ถูกต้อง
- 2.2.3 การทดสอบก่อน และหลังการเรียนการสอน
- 2.2.4 ให้ทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ

2.2.5 การทดสอบเดี่ยวและเป็นกลุ่ม

2.2.6 การใช้กิจกรรมเช่นบทบาทสมมุติ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน แบบฝึกหัด บุคลิกภาพ

2.3.2 งานที่มอบหมายให้นักศึกษา

2.3.3 ทดสอบย่อย

2.3.4 สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 การคิด วิเคราะห์ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นระบบถูกต้อง สามารถสืบค้น ตีความ ประเมินข้อมูลต่างได้ และนำมาปรับใช้ในสถานการณ์จำลอง

3.1.2 สามารถใช้ภาษาจีนขั้นพื้นฐานในทักษะ 4 ด้านได้ถูกต้อง

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การมอบหมายงานและกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม และฝึกฝน

3.2.2 การนำเสนอผลงานรายบุคคลและรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

3.3.2 แบบฝึกหัด และคุณภาพงานที่มอบหมาย

3.3.3 ทดสอบย่อย

3.3.4 สอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน และผู้สอน

4.1.2 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนและทันเวลา

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

4.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ Power Point และสื่อมัลติมีเดียในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ Power Point และสื่อมัลติมีเดียที่น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน

5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูล และวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | เนื้อหา | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------------|--|------------------|---|-------------------------|
| 1 | - แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ แนวการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำระบบการออกเสียงสัทอักษร พินอิน | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ▪ มคอ 3 | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |
| 2 | - ระบบการออกเสียงสัทอักษรภาษาจีน พินอิน วิธีการออกเสียง พยัญชนะ 21 ตัว - ฝึกการออกเสียงพยัญชนะที่ถูกต้อง | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ▪ PowerPoint ▪ CD ▪ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |
| 3 | - ทบทวนเสียงพยัญชนะ - เรียนวิธีการออกเสียงสระ ทั้งสระ เดี่ยว และสระประสม จำนวน 15 เสียง - ฝึกการออกเสียงสระที่ถูกต้อง | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ▪ PowerPoint ▪ CD ▪ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |
| 4 | - ทบทวนเสียงพยัญชนะและสระ - เรียนวิธีการออกเสียงสระเสียงประสม จำนวน 13 เสียง - ฝึกการออกเสียง สระที่ถูกต้อง | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ▪ PowerPoint ▪ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเสียงพยัญชนะและสระ - เรียนวิธีการออกเสียงสระเสียงประสมจำนวน 10 เสียง - เรียนวิธีการประสมเสียงพยัญชนะและสระ - กฎในการเขียนสัทอักษรจีน - เรียนวิธีการออกเสียงวรรณยุกต์ 5 เสียง - ฝึกการออกเสียงสระ และการประสมเสียงพยัญชนะกับสระที่ถูกต้อง | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนวิธีการประสมเสียงพยัญชนะกับสระ กฎในการเขียนสัทอักษรจีน - เรียนเกี่ยวกับส่วนประกอบต่างๆของตัวอักษรจีน - เรียนโครงสร้างของตัวอักษร - วิธีการเขียนตัวอักษรตามลำดับขีด - เรียนคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในการกล่าวทักทาย - ฝึกเขียนตัวอักษรจีนตามลำดับขีด | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน - เรียนวิธีการกล่าวทักทาย และกล่าวลา ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล - กฎในการผันวรรณยุกต์เสียงสาม | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับการกล่าวทักทาย และบอกลา - เรียนคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในการถามชื่อ นามสกุล - เรียนรู้ชื่อเรียกของหมวดอักษรนำของตัวอักษรจีน - ฝึกเขียนตัวอักษรจีนตามลำดับขีด | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------|
| 9 | <p>- ทบทวนการอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน</p> <p>- เรียนรู้วิธีการถามชื่อ นามสกุล รวมถึงวิธีการแนะนำตนเองอย่างง่ายๆ</p> <p>- ฝึกสร้างคำถามอย่างง่ายๆ</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |
| 10 | <p>- ทบทวนคำศัพท์ที่ใช้ในการถามชื่อนามสกุล</p> <p>- เรียนคำศัพท์เกี่ยวกับตัวเลข วิธีการนับเลข</p> <p>การเรียกชื่อวันในสัปดาห์ เดือน 12 เดือน และปีนักษัตรแบบจีน</p> <p>- ฝึกเขียนตัวอักษรจีนตามลำดับขีด</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |
| 11 | <p>- ทบทวนการอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน</p> <p>- เรียนรู้วิธีการบอกจำนวนวันในหนึ่งเดือน การเรียกชื่อเดือนในหนึ่งปี และวิธีการอ่านปี ค.ศ.</p> <p>- วิธีการบอก วัน เดือน ปี แบบจีน และสามารถบอกวันเดือนปีเกิดของตนเองเป็นภาษาจีน</p> <p>- ฝึกสร้างคำถาม และตอบจากคำศัพท์ที่เรียนอย่างง่ายๆ</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |
| 12 | <p>- ทบทวนคำศัพท์ที่ใช้ในการบอก วันในสัปดาห์ วัน เดือน ปี และปีนักษัตร</p> <p>- เรียนคำศัพท์เกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว เช่น พ่อ แม่ พี่สาว พี่ชาย น้องสาว น้องชาย</p> <p>- กฎในการผันเสียงของ “ — ”</p> <p>- ฝึกเขียนตัวอักษรจีนตามลำดับขีด</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ สื่อต่างๆ เช่น CDเพลง ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีณี ดลใจเจริญผล |

| | | | | |
|----|--|---|--|--------------------------|
| 13 | - ทบทวนการอ่านออกเสียงสัทอักษรจีน - เรียนรู้วิธีการถามเกี่ยวกับจำนวนสมาชิกในครอบครัว รวมถึงอาชีพต่างๆ รวมถึงการแนะนำสมาชิกในครอบครัวของตนเอง - ฝึกสร้างประโยคโดยใช้คำว่า “在” | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ■ PowerPoint ■ สื่อต่างๆ เช่น CD เพลง ■ ฝึกปฏิบัติออกเสียง | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |
| 14 | - ให้แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนดอย่างง่ายๆ | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้การจับฉลากบัตรสถานการณ์จำลอง | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |
| 15 | - ทบทวนและสรุปรายวิชา | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารประกอบการสอน | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |
| 16 | สอบปลายภาค | | <ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อสอบ | อ.วาทีนี้ ดลใจเจริญผล |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | การสอบย่อย - สอบฟัง - สอบพูด - สอบอ่าน - สอบเขียน | - ฟังตามที่กำหนดไว้ถูกต้อง - สนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง - อ่านสัทอักษรพินอินได้ถูกต้อง - เขียนตัวอักษรจีนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และลำดับขีด | 3,6,8 9,11,13,14 3,4,5,6,7 6,9,11,13 | 50% 10% 15% 15% 10% |
| 2 | - การเข้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย | - เช็ครายชื่อการเข้าห้องและการมาสาย ความตั้งใจ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ - ความตรงเวลาและคุณภาพการส่งการบ้านแบบฝึกหัด งานที่มอบหมาย | ตลอดภาคการศึกษา | 10% 10% |
| 3 | สอบปลายภาค | ทดสอบปลายภาคเรียนบทที่ 1- 10 | 16 | 30% |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักและโครงสร้างภาษาจีน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. 姜丽平主编《体验汉语基础教程：泰语版 1》，高等教育出版社，2008 年.
2. 叶蜚声、徐通锵著《语言学纲要》，北京大学出版社，2006 年.
3. 黄伯荣、廖序东主编《现代汉语》，高等教育出版社，2005 年.
4. 张斌《新编现代汉语》，复旦大学出版社，2002 年.
5. 邵敬敏主编《现代汉语通论》，上海教育出版社，2001 年.
6. 邵敬敏主编。现代汉语通论。上海：上海教育出版社，2005 年.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

杨寄洲《汉语教程（第一册上）》，北京语言大学出版社，2012 年.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสังเกตจากพฤติกรรมผู้เรียน
- แบบสอบถามต้นภาคและปลายภาคการศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

ใช้การเก็บข้อมูลเช่นการสังเกตการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตรผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษานักศึกษาการเขียนประเมินผู้สอนและการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรงและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ การตอบแบบสอบถามปลายภาคการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน ผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชามาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี