

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 6 **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวด 7 **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ในมหาวิทยาลัย / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1541215 (ภาษาไทย) ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง
(ภาษาอังกฤษ) Science and Art of Speaking - Listening
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3 -0 - 6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญานิศา โชติชื่น.
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
2/2556 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้องเรียน 1108 อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
29 กันยายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
- 1.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล
- 1.3 เพื่อให้ค้นคว้า ศึกษา เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจากวิทยากร ประสบการณ์จริง ข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีโดยใช้ทักษะการพูด การฟังอย่างมีหลักเกณฑ์
- 1.4 เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านทักษะการพูด การฟัง ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะการพูด การฟัง เสริมการทำงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สัมฤทธิ์ผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
 - 2.1.1 สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นจากการพูดและการฟัง
 - 2.1.2 ปฏิบัติการพูดและการฟังจากสถานการณ์จำลอง สื่อชีวิตประจำวันได้
 - 2.1.3 สามารถใช้ทักษะการพูดและการฟัง ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สัมฤทธิ์ผล
 - 2.1.4 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่าง น่าสนใจ
 - 2.1.5 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
 - 2.1.6 สามารถประยุกต์การเรียน กับการทำงานให้เป็นประโยชน์ได้ตลอดชีวิต
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
 - 2.2.1 แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
 - 2.2.2 มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 2.2.3 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - 2.2.4 มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
 - 2.2.5 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการฟัง การพูด ในรูปแบบของการปฏิบัติจริง
 - 2.2.6 รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ เทคนิค และศิลปะของการพูด รวมทั้งการฟัง เน้นการฝึกทักษะ เพื่อพัฒนาการพูด การฟัง ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม กับบุคคล กาลเทศะ และโอกาส ในสถานการณ์ต่าง ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
45	ตามความต้องการของผู้เรียน	30	30

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมถึง เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ตามความต้องการ โดยผู้เรียนสามารถนัดหมายกับอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็น เคารพในสิทธิ ของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม
- 1.1.4 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม ส่วนรวม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รวมถึงการมีจิตสาธารณะ

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาดำเนินการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจริยธรรมในการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.2.3 ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการอ้างอิงข้อมูล การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.2.4 ให้ผู้เรียน อภิปราย ระดมสมอง วิเคราะห์สถานการณ์ ความรู้ ในแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.3.3 สังเกตความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน

1.3.4 สังเกตการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จากนักศึกษาที่ร่วมชั้นเรียน

1.3.5 ให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการพูดและการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยาย อภิปราย สรุปความ

2.2.2 แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากตำราและเว็บไซต์

2.2.3 นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม

2.2.4 สร้างสถานการณ์ โดยการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ

2.2.5 บทบาทสมมติ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลระหว่างภาคเรียน 70 % ประกอบด้วย

2.3.1.1 สอบกลางภาค 15 %

2.3.1.2 ฝึกปฏิบัติการพูดจากการมอบหมายงาน การศึกษาค้นคว้า นำเสนอ 20 %

2.3.1.3 กิจกรรมในชั้นเรียน 20 %

2.3.1.4 การพูดรายงาน 15 % (พูด 10 % power point 5%)

2.3.2 ประเมินผลปลายภาค 30 % ประกอบด้วย

2.3.2.1 สอบปฏิบัติการพูด 10 %

2.3.2.2 สอบข้อเขียน 20%

รวม 100

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้

- 3.1.1 สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
- 3.1.2 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3.1.3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
- 3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ให้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน วิธีการสอนแบบสืบสอบ

3.2.2 ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การหาคำตอบที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ

3.2.3 ฝึกการนำเสนอผลงานด้วยวาจา และ ลายลักษณ์อักษร โดยการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่น่าสนใจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 3.3.2 รายงานกลุ่ม
- 3.3.3 การนำเสนอเป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- 3.3.4 การสอบข้อเขียนกลางภาค และปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.3 ทำหน้าที่และร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน
- 4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน
- 4.2.4 จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นๆ และบุคคลทั่วไป

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 4.3.2 ความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่ม
- 4.3.3 ให้ประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ
- 4.3.4 ให้ประเมินตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้

- 5.1.1 จำนวนครั้งที่สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือตามจำนวนที่กำหนด
- 5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ตามจำนวนครั้งที่กำหนด
- 5.1.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 ใช้ PowerPoint ที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน
- 5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งวาจาและเอกสารประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ทักษะการใช้ภาษาจากการนำเสนอและรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5.3.2 ทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5.3.3 รายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>2. ความหมาย ความสำคัญของการพูด การฟัง</p> <p>2. จุดมุ่งหมายของการพูด การฟัง</p> <p>4. โอกาสในการพูดการฟัง</p> <p>5. ประโยชน์ของการพูด-ฟังได้ การพูด-ฟังดี การพูด-ฟังเป็น</p>	3	<p>1. ชี้แจงแนวการสอน และ กำหนดข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>2. กำหนดสัดส่วนคะแนน รายวิชา และแจ้งกำหนด กิจกรรมให้ผู้เรียนจับสลาก ทักษะปฏิบัติการพูดและ การฟังในสถานการณ์ทาง วิชาการและบันเทิง 2 ครั้ง ใน สัปดาห์ที่ 14 และ 15</p> <p>3. ชี้แจงเอกสาร ตำรา ประกอบการเรียน การสอน</p> <p>4. ประเมินการพูด-ฟังของ ตนเอง ก่อนเรียน ครั้งที่ 1</p> <p>5. แบ่งกลุ่ม นศ. 10 กลุ่ม กลุ่มละ 8 คน</p> <p>6. บรรยาย และอธิบาย เกี่ยวกับศาสตร์และศิลปะ การพูด การฟังให้ สัมฤทธิ์ผล</p> <p>7. แต่ละกลุ่มนำเสนอ ประโยชน์การพูด การฟัง</p> <p>8. ผู้สอน ผู้เรียน ร่วมกันสรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>9. ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษา</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

			<p>เพิ่มเติมจากบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 เรื่องการพูดให้สัมฤทธิ์ผล และ ครั้งที่ 9 เรื่องการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>10.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector Visualizer แบบประเมินผล 3 แบบ ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 และ 9</p>	
2	<p>ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะการพูด 2. การวางโครงเรื่อง 3. การสำรวจความพร้อม 4. คุณสมบัติของผู้พูด 5. ขั้นตอนการฟัง 6. ทักษะของการฟังให้สัมฤทธิ์ผล 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้สอนนำคลิปการพูดคนเดียว และการพูดเป็นหมู่คณะให้ดูและฟัง 2.ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอเรื่องราวจากการฟัง 3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปหลักการและขั้นตอนการพูดร่วมกัน 4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point 5.ให้ จับคู่ซักถามข้อมูลส่วนตัวโดยฟังจับประเด็นให้ได้แล้วให้พูดแนะนำเพื่อนหน้าชั้นเรียนคนละไม่เกิน 2 นาที เป็นการบ้านในครั้งต่อไป 6.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษา 	ผศ.ญานิศา ชาติชื่น

			<p>เพิ่มเติมจากบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 เรื่องการพูดให้สัมฤทธิ์ผล และครั้งที่ 9 เรื่องการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 และ 9</p>	
3	<p>ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1. การเตรียมพร้อมในการพูดให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>2. ศิลปะการวางระเบียบในการพูด</p> <p>3. ศิลปะการวางรูปแบบโครงสร้างในการพูด</p> <p>4.การมีศิลปะในการฟัง</p> <p>5. ศิลปะการฟังโดยทั่วไป</p> <p>6. การตั้งเป้าหมายในการฟัง</p>	3	<p>1.ผู้สอนให้ผู้แทน นศ. 10 กลุ่ม สมมติ สถานการณ์ในการพูด แล้วใช้คำท้าทายให้ถูกต้อง แล้วแสดงการพูด</p> <p>2.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปการวางระเบียบ และรูปแบบโครงสร้างในการพูด ร่วมกัน</p> <p>3.ให้นัก.2 คน ปรากฏตัวหน้าชั้นเรียน ผลัดกันพูดแนะนำเพื่อน คนละ ไม่เกิน 2 นาที</p> <p>4.ประเมินการพูด-ฟังของเพื่อน กลุ่ม ครั้งที่ 1</p> <p>5.ผู้เรียน ผู้สอนสรุป ศิลปะของการพูด การฟังที่เกิดผลดี ในการสื่อสาร</p> <p>6.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p>	<p>ผศ.ญานิศา โชติชื่น</p>

			<p>7.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1 เรื่องการพูดให้สัมฤทธิ์ผล ครั้งที่ 3 เรื่องศิลปะการวางระเบียบในการพูด และ ครั้งที่ 9 เรื่องการฟัง ให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>8.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1, 3 และ 9</p>	
4	<p>ศิลปะการพูด การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>1.ศิลปะการศึกษาเคล็ดลับนักพูดที่มีชื่อเสียง</p> <p>2.ศิลปะการศึกษาเคล็ดลับนักพูดที่เป็นนักการเมือง</p> <p>3.ศิลปะการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ฟัง</p> <p>4. การปรับปรุงเทคนิคในการฟัง</p> <p>5. การรู้ประโยชน์ของการฟัง</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนบอกชื่อ นักพูด นักการเมืองที่เป็นนักพูด และเรียงลำดับ ความชอบ พร้อมบอกเหตุผล</p> <p>2.ผู้สอนนำคลิปการพูดคนเดียว และการพูดเป็นหมู่คณะให้ฟัง</p> <p>3.ให้แต่ละคน / กลุ่มวิจารณ์การพูดจากคลิป และเปรียบเทียบการพูดของตนเอง /กลุ่ม</p> <p>4.อภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p>5.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปศิลปะ</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

			<p>การพูดที่มีประสิทธิภาพมีส่วนเสริมให้ประสบความสำเร็จในการทำงานอาชีพได้</p> <p>6.ผู้สอน สรุปรูป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>7. มอบหมายงาน 10 กลุ่ม นำเสนอวัฒนธรรมการพูด การฟัง ในครั้งต่อไป</p> <p>8.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 2 เรื่องศิลปะการพูด ให้สัมฤทธิ์ผลและ ครั้งที่ 10 เรื่องศิลปะการฟัง ให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>9.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 2 และ 10</p>	
5	<p>ศิลปะการพูด การฟัง ให้ประสบความสำเร็จในชีวิตประจำวัน</p> <p>1.ศิลปะการใช้ภาษาพูด อย่างมีวัฒนธรรม</p> <p>2. ศิลปะการใช้ธรรมะ</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน10 กลุ่ม นำเสนอผลงานค้นคว้า วัฒนธรรมการพูด การฟัง</p> <p>2.ผู้เรียน ผู้สอน สรุปลงศิลปะการพูด การฟังให้ประสบความสำเร็จในชีวิตประจำวัน</p>	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น

	<p>ในการพูด</p> <p>3. ศิลปะการฟังธรรมตามกาล</p> <p>4. ลักษณะของการฟังที่ดี</p> <p>5. มารยาทในการฟัง</p>		<p>3.ผู้สอน สรุปรูป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>4. อธิบายมอบหมายงานให้ศึกษาจากการฟัง ข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ให้แต่ละกลุ่มรายงานครั้งต่อไป</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยศาสตร์ Online ครั้งที่ 4 เรื่องการใช้ภาษาไทยกับการพูดในชีวิตประจำวัน และ ครั้งที่ 15 เรื่องกลวิธีการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวาทยศาสตร์ Online ครั้งที่ 4 และ 15</p>	
6	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ความหมาย ความสำคัญ</p> <p>2.องค์ประกอบ</p> <p>3. ข้อเสนอแนะในการฝึกทักษะการพูด การฟัง</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนชมวีดิทัศน์ เรื่อง "ทำงานดี มีวาทยศิลป์ พลิกดินให้เป็นดาว(ได้)"ให้จับใจความ และตอบคำถาม</p> <p>2.10 กลุ่ม วิเคราะห์สถานการณ์การพูด ที่นำมาเสนอ ทั้งรูปแบบ วิธีการ การใช้ภาษา</p>	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น

	<p>4.การพัฒนาตนเองให้เป็นนักฟังชั้นยอด</p> <p>5. ข้อบกพร่องในการฟังและวิธีแก้ไข</p>		<p>3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5 เรื่อง การฝึกทักษะการพูด และ ครั้งที่ 13 เรื่องการฝึกทักษะการฟัง</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5 และ 13</p>	
7	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.เทคนิค 14 ประการในการเตรียมพูด</p> <p>2.จุดประสงค์ของการพูด</p> <p>3.ประเภทและความหมายของการพูด</p> <p>4.เทคนิคการปลูกฝังให้ผู้ฟังมีความสนใจที่จะฟัง</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนดูภาพบุคลิกภาพ การพูด การฟังของบุคคลใน อาชีพ โอกาส สถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>2.ให้ผู้เรียนสาธิตท่าทางบุคลิกภาพ ในการพูด การฟัง ในอิริยาบถ โอกาส สถานการณ์ต่าง ๆ เป็นกลุ่มและรายบุคคล</p>	ผศ.ญานิศา ชาติชื่น

	5. การพัฒนาตนเองให้ฟังเป็น		<p>3.ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ของการเตรียมพูด และการพัฒนาตนเองในการฟังร่วมกัน</p> <p>4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5 เรื่อง การฝึกทักษะการพูด ครั้งที่ 13 เรื่องการฝึกทักษะการฟัง และ ครั้งที่ 15 เรื่อง กลวิธีการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวาทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 5 ,13 และ 15</p>	
8	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1.ตัวอย่างการพูดเพื่อเสนอข้อมูล การอธิบาย การบรรยาย การรายงาน การแนะนำตัว โฆษก และพิธีกร</p> <p>2. ศิลปะการใช้หลักการ</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนดูคลิป การพูดอธิบาย และการพูดรายงานทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>2. ให้ผู้เรียน10 กลุ่มบอกความแตกต่างได้ทั้งวิธีการและการใช้ภาษา</p> <p>3.ให้ผู้เรียน10 กลุ่ม จับสลาก พูดหน้าชั้นเรียน อธิบาย รายงาน แนะนำตัว</p>	ผศ.ญานิศา ชาติชื่น

	<p>พูดที่ดี</p> <p>3. การสอนผู้เรียนให้เป็นนักฟังที่ดี “ฟังเป็น” และให้มีศิลปะในการฟัง</p> <p>4. ประเภท ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟังเพื่อ รับความรู้ การฟังเพื่อความเข้าใจ และการฟัง เพื่อรายงานผู้อื่น</p>		<p>พิธีกร</p> <p>4.ผู้เรียน ผู้สอน ร่วมกันสรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้</p> <p>5.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>6. การบ้านให้ผู้เรียน ไปศึกษาการพูดได้วาที และพูดอภิปราย ให้ตั้งญัตติ ได้วาที คนละ 1 ญัตติ และตั้งหัวข้ออภิปรายคนละ 1 หัวข้อ</p> <p>7.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 7 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูดสถานการณ์ทางวิชาการ และ บันเทิง ครั้งที่ 14 เรื่องตัวอย่าง การฝึกทักษะการฟัง และ ครั้งที่ 15 เรื่องกลวิธีการฟัง</p> <p>ให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>8.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 7 ,14 และ 15</p>	
--	---	--	---	--

9	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ตัวอย่างการพูดเพื่อสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงสุนทรพจน์ - การอภิปราย - การโต้วาที - การเสวนา <p>2. การใช้บัญญัติ 10 ประการในการฟังให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>4. แหล่งข้อมูลเพื่อจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>5. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟังเพื่อจับใจความ และการฟังเพื่อแสดงความคิดเห็น</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียนบอกญาติได้วาที และหัวข้ออภิปรายของตนเอง ตามวิธีการพูดต่อสาธารณชนที่ถูกต้อง</p> <p>2.ผู้เรียน+ผู้สอนร่วมกันตัดสินความถูกต้อง แล้วช่วยกันปรับแก้ไขใหม่</p> <p>3.ให้คู่วิธีทัศน์ตัวอย่างการโต้วาที การอภิปราย</p> <p>4.4 กลุ่ม วิจารณ์การโต้วาที</p> <p>5.4 กลุ่ม วิจารณ์การอภิปราย</p> <p>6. ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ร่วมกัน</p> <p>7.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การพูด การฟังด้วย power point</p> <p>8. การบ้านให้ผู้เรียน ไปศึกษาการพูดสุนทรพจน์เพิ่มเติมและเตรียมบทพูดสุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาที ในการสอบพูดกลางภาคเรียน เรื่อง รักษาภาษาไทย รักวัฒนธรรมไทย</p> <p>9.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูดสถานการณ์ทาง</p>	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
---	--	---	---	--------------------

			<p>วิชาการ และ บันเทิง ครั้งที่ 14 เรื่องตัวอย่าง การฝึกทักษะการฟัง และ ครั้งที่ 15 เรื่องกลวิธีการฟัง</p> <p>ให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>10.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 ,14 และ 15</p>	
10	<p>สอบกลางภาค (สอบพูด สอบฟัง)</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบพูดสุนทรพจน์ รายบุคคล ใช้เวลา 3 นาที เรื่องรักภาษาไทย รักษ์ วัฒนธรรมไทย 2. ส่งบทพูดสุนทรพจน์ ใช้เวลา 3 นาที เรื่องรักษ์ภาษาไทย รักวัฒนธรรมไทย 3. ทำแบบประเมินการพูด ของตนเอง เพื่อน กลุ่ม 4. ผู้สอน และผู้เรียน ช่วยกันวิจารณ์ สรุป และให้ข้อเสนอแนะ 5. ให้อู และฟังจากคลิป การพูดของ พระวุฒิชัยวัชรเมธี เรื่อง “สอนลูกอย่างไร ให้เป็นยอดคน” แล้วสรุป 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น

			<p>เรื่องจากการฟัง เป็น</p> <p>การบ้าน (สอบ)</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector,คลิปการพูด และ แบบประเมินผล</p>	
11	<p>การฝึกทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ทางวิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ตัวอย่างทักษะการพูดเพื่อไม่ตรีจิต</p> <p>1.1 การทักทาย</p> <p>1.2 การแสดงความยินดี</p> <p>2. ศิลปะการประเมินผล การพูดด้วยตนเอง</p> <p>3. เกณฑ์การประเมินผล การฟังให้สัมฤทธิ์ผล</p> <p>4. การประเมินผล การฟังด้วยตนเอง</p> <p>5. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่างการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน 10 กลุ่มจับสลากการพูดเพื่อไม่ตรีจิตประเภทต่าง ๆ แล้วแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>2.ให้ผู้เรียนนำแบบประเมินผลมาประเมินตนเอง เพื่อน กลุ่ม ครั้งที่ 1</p> <p>3. ผู้เรียน + ผู้สอน ร่วมวิจารณ์ การประเมินผล</p> <p>4. ผู้เรียน ผู้สอน สรุป ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ร่วมกัน</p> <p>5.ผู้สอน สรุปด้วย power point</p> <p>6.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาเพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 7 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูด สถานการณ์ทางวิชาการ และ บันเทิง และครั้งที่ 12 เรื่อง ศิลปะการฟังในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead</p>	ผศ.ญานิศา โชติชื่น

			Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 7 และ 12	
12	<p>การฝึกทักษะการพูดและ การฟังในสถานการณ์ทาง วิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ตัวอย่างทักษะการพูด เพื่อสาระบันเทิง</p> <p>1.1 ทอล์คโชว์</p> <p>1.2 ยอวาที</p> <p>1.3 แซรวาที</p> <p>1.4 เลียน (ล้อเลียน) วาที</p> <p>1.5 เฮฮาวาที ลีลาวาที</p> <p>2. การหลีกเลี่ยงการฟัง ที่ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ศิลปะการฟังสารธุรกิจ</p> <p>4. ศิลปะการฟัง การสนทนาทางธุรกิจ</p> <p>5. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟังเพื่อ สร้างสรรค์จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน10กลุ่มส่ง ตัวแทนกลุ่มละ1 คน แบ่งเป็น 2 คณะ คณะละ 5 คน พูดแสดงเหตุผล แซว วาที “แต่งงานสิสบาย ดีกว่าเขาตายเพราะเป็น โสด”</p> <p>2.ให้ผู้เรียนชม VCD ตัวอย่าง</p> <p>2.1 ทอล์คโชว์</p> <p>2.2 ยอวาที</p> <p>2.3 แซรวาที</p> <p>2.4 เลียน (ล้อเลียน) วาที</p> <p>2.5 เฮฮาวาที ลีลาวาที</p> <p>3. ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง การแสดงการพูดดังกล่าว จากบทใน power point</p> <p>4.ผู้สอน สรุป เนื้อหา ด้วย power point</p> <p>5.งานค้นคว้าสำหรับการ เรียนครั้งต่อไป มอบหมาย ทุกคนในกลุ่ม10 กลุ่ม หา ประโยคคำพูดสุภาพและไม่ สุภาพ นำเสนอด้วย power</p>	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น

			<p>point คนละ 1 ประโยค สุภาพ+1ประโยคไม่สุภาพที่ ใช้ในชีวิตประจำวัน สำหรับ การเรียนครั้งต่อไป</p> <p>6.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษา เพิ่มเติมจากบทเรียน วาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 เรื่อง ตัวอย่างทักษะการพูด สถานการณ์ทางวิชาการ และ บันเทิง และครั้งที่ 11 เรื่อง ศิลปะการฟังประเภท ต่าง ๆ</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวาทศาสตร์ Online ครั้งที่ 8 และ 11</p>	
13	<p>การฝึกทักษะการพูดและ การฟังในสถานการณ์ทาง วิชาการและบันเทิง</p> <p>1. ตัวอย่างทักษะการพูด เพื่อกิจธุระ</p> <p>1.1 การขอความร่วมมือ 1.2 การขอความ ช่วยเหลือ 1.3 การขอคำแนะนำ 1.4 การขอร้อง 1.5 การห้ามปราม</p>	3	<p>1. ให้ผู้เรียน10 กลุ่ม ปฏิบัติการพูดตาม สถานการณ์ ประกอบ power point</p> <p>2. พูดเป็นรายบุคคล</p> <p>3.ผู้สอน สรุป เนื้อหา การ พูด การฟังด้วย power point</p> <p>4.ประเมินผลการพูด การฟัง ของตนเอง เพื่อน</p>	ผศ.ญานิสรา ชาติชื่น

	<p>1.6 การให้คำแนะนำ</p> <p>1.7 การสัมภาษณ์</p> <p>2. การหลีกเลี่ยง การใช้วจนภาษา ในทางลบ</p> <p>3. การรับรู้ปัญหา หรืออุปสรรคในการฟังสาร ธุรกิจ</p> <p>4. ทักษะ สถานการณ์ และตัวอย่าง การฟัง เพื่อการฟัง เพื่อความเพลิดเพลิน ความซาบซึ้ง หรือความบันเทิง การฟังเพื่อวิเคราะห์ วิจารณ์ ประเมินผล การฟังเพื่อให้ได้ข้อคิด คติชีวิต และ ความจรรโลงใจ</p>		<p>กลุ่ม ครั้งที่ 2</p> <p>5.ให้ผู้เรียนทุกคนศึกษา เพิ่มเติมจากบทเรียน วิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่</p> <p>6 เรื่อง ทักษะการพูด ประเภทต่าง ๆ ครั้งที่ 11 เรื่อง ศิลปะการฟังประเภท ต่าง ๆ และครั้งที่ 13 การ ฝึกทักษะการฟัง</p> <p>7.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 6, 11 และ 13</p>	
14	<p>ทักษะปฏิบัติ การพูด และการฟังในสถานการณ์ ทางวิชาการ</p> <p>1. ทักษะปฏิบัติ การวางระเบียบในการพูด</p> <p>2. ทักษะปฏิบัติ การวางรูปแบบโครงสร้าง ในการพูด</p> <p>3. ทักษะปฏิบัติในการฟัง ทั่วไป และการฟังสนทนา</p> <p>4. ทักษะปฏิบัติ</p>	3	<p>1. ผู้เรียน 10 กลุ่ม ปฏิบัติการพูดและการฟังใน สถานการณ์ทางวิชาการ โดยการแสดงบทบาทสมมติ ประกอบ power point ดังนี้ 1.1 การรายงาน 1.2 การประชุม 1.3 การสัมมนา 1.4 การอภิปราย</p>	ผศ.ญานิสสา ไชติชื่น

	<p>การสร้างบุคลิกภาพ ในการพูด – การฟัง</p> <p>5. เนื้อหา ประเภท ทักษะ ตัวอย่าง</p>		<p>1.5 การอธิบาย</p> <p>1.6 การบรรยายสรุป</p> <p>1.7 การแนะนำตัว</p> <p>1.8 การแนะนำบุคคลใน สถานการณืต่าง ๆ</p> <p>1.9 พิธีกรในสถานการณื ต่าง ๆ</p> <p>1.10 การพูดเพื่อไม่ตรีจิต สถานการณืต่าง ๆ</p> <p>2. พูดเป็นรายบุคคล</p> <p>3.การบ้าน ให้ผู้เรียนทุกคน เขียนสรุปประโยชน์และ ข้อเสนอแนะจากการศึกษา บทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1-15</p> <p>4.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1- 15</p>	
15	<p>ทักษะปฏิบัติ การพูด และการฟังในสถานการณื บันเทิง</p> <p>1. ทักษะปฏิบัติ การวางระเบียบในการพูด</p> <p>2. ทักษะปฏิบัติ การวางรูปแบบโครงสร้าง</p>	3	<p>1.ให้ผู้เรียน10กลุ่มปฏิบัติ การพูดและการฟังใน สถานการณืบันเทิง โดยการ แสดงบทบาทสมมติ ประกอบ power point ดังนี้</p> <p>1.1 งานแต่งงาน</p> <p>1.2 งานเปิดกิจการ</p>	ผศ.ญานิสสา โชติชื่น

	<p>ในการพูด</p> <p>3. ทักษะปฏิบัติในการฟัง ทั่วไป และการฟังสนทนา</p> <p>4. ทักษะปฏิบัติ การสร้างบุคลิกภาพ ในการพูด - การฟัง</p> <p>5. เนื้อหา ประเภท ทักษะ ตัวอย่าง</p>		<p>1.3 งานวันเกิด</p> <p>1.4 งานเลี้ยงต้อนรับ</p> <p>1.5 งานคืนสู่เหย้า</p> <p>1.6 งานขึ้นบ้านใหม่</p> <p>1.7 งานประกาศรางวัล</p> <p>1.8 งานเลี้ยงอำลา</p> <p>1.9 งานประกวดความ งาม- คนงาม</p> <p>1.10 งานเลี้ยงเกษียณอายุ ในการทำงาน</p> <p>2.พูดเป็นกลุ่ม และบุคคล</p> <p>3. ให้ผู้เรียนทุกคน ประเมินผลการพูดตนเอง เพื่อน กลุ่ม ครั้งสุดท้าย</p> <p>4. ให้ผู้เรียนทุกคนส่งงาน เขียนสรุปประโยชน์และ ข้อเสนอแนะจากการศึกษา บทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1-15</p> <p>5. การบ้าน ให้ผู้เรียน ทุกคนเขียนสรุปประโยชน์ และข้อเสนอแนะ จาก การศึกษาดำรงศาสตร์ และศิลปะการพูด การฟัง</p> <p>6.สื่อ Computer ,Power point และ Overhead Projector แบบ ประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทเรียนวิทยาศาสตร์ Online ครั้งที่ 1- 15</p>	
--	---	--	---	--

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	ปฏิบัติการพูด รายบุคคล และประเมิน ตนเอง	3,9,14,15	ร้อยละ 20
2	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	พูดรายงาน กลุ่ม	1,2,3,5,6,8,9,11,12,13,14	ร้อยละ 15
3	1.1.1-1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1-3.1.4, 4.1.1-4.1.3, 5.1.1-5.1.4	กิจกรรม ในชั้นเรียน	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 12,13,14,15,	ร้อยละ 20
4	1.1.2,1.1.4, 2.1.1-2.1.3, 3.1.1,3.1.4,4.1.1	สอบกลาง ภาค	10	ร้อยละ 15
5	1.1.2,1.1.4,2.1.1- 2.1.3,3.1.1,3.1.2,3.1.4,4.1.1	สอบปลาย ภาค	16	ร้อยละ 30

เกณฑ์การให้คะแนน แสดงในเชิง Scoring Rubric

ระดับคะแนน

- A ทำกิจกรรมในชั้นเรียนทุกครั้ง บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัวทุกครั้ง ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทุกครั้ง ระเบียบการพูดถูกต้องทุกครั้ง คะแนนสอบ 90-100
- B+ ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 90 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 90% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 90 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 90 % คะแนนสอบ 80-89 %
- B ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 80 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสม ขณะปรากฏตัว 80% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 80 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 80 % คะแนนสอบ 70-79 %
- C+ ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 70 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 70% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 70 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 70 % คะแนนสอบ 60-69 %
- C ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 60 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 60% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 60 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 60 % คะแนนสอบ 50-59 %
- D+ ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 50 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว 50% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง 50 % ระเบียบการพูดถูกต้อง 50 % คะแนนสอบ 40-49 %
- D,E ทำกิจกรรมในชั้นเรียนต่ำกว่า 50 % บุคลิกภาพ+การแต่งกายเหมาะสมขณะปรากฏตัว ต่ำกว่า 50% ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องต่ำกว่า 50 % ระเบียบการพูดถูกต้อง ต่ำกว่า 40 % คะแนนสอบ ต่ำกว่า 40 %

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	90-100	A	90-100
B ⁺	85-89	B ⁺	85-89
B	75-84	B	75-84
C	70-84	C	70-84
C	60-64	C	60-64
D ⁺	55-59	D ⁺	55-59
D	50-54	D	50-54
E	0-49	F	0-49

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- ญานิสรา ไซติชีน. (2555). **ศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- _____. (2554). **วาทศาสตร์ (Online)**. Dusit (LMS), กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- _____. (2556). **เอกสารประกอบการสอนศาสตร์และศิลปะการพูด การฟัง**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- คาร์เนกี เดล. (2537). **การพูดในที่ชุมชน แปลโดย อาษา ขอจิตต์เมตต์ (พิมพ์ครั้งที่ 9)**. กรุงเทพฯ : อาษา.
- จันทร์ศรี นิตยฤกษ์. (2529). **การพัฒนาทักษะการฟังระดับประถมศึกษา เอกสารการสอน**
หน่วยที่ 4 ชุดวิชาการสอนกลุ่มทักษะ 1 (ภาษาไทย). นนทบุรี :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- จิตรจรรย์ สุกภาพ. (2530). **การพูดระบบการพูด**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สุทธิสารการพิมพ์.
- ฉัตรวรรณ ตันนระรัตน์. (2532). **การพูดในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ : อักษรไทย.
- _____. (2532). **การพูดสำหรับผู้นำ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- _____. (2538). **MC 231 การพูดในชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ญานิสรา ไซติชีน. (2549). **การพูดเพื่อสังคม**. กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ถาวร ไซติชีน และเสน่ห์ ศรีสุวรรณ. (2541). **ผงชูรสการพูด**. กรุงเทพฯ : บิ๊กแบงก์.
- ยุดา รักไทย และปานจิตต์ โกญจนาวรรณ . (2542). **คนฉลาดฟัง.(Effective Listening)**
กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ทจำกัด.
- วันทิพย์. (มปป). **ศิลปะการฟัง**. กรุงเทพฯ.
- วิจิตร อวระกุล. (2545). **เพื่อการพูด การฟัง และการประชุมที่ดี (พิมพ์ครั้งที่ 7)**. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิชจำกัด.
- สมจิต ชิวปรีชา. (2548). **วาทวิทยา.พิมพ์ครั้งที่ 5**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2548) **ศิลปะการพูดสำหรับผู้นำ (พิมพ์ครั้งที่ 3)**. กรุงเทพฯ: เอ็มไอทีคอนซัลติง.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

www.stou.ac.th/thai/offices/oce/knowledge/3-45/page3-12-45.html

www.utcc.ac.th/subject/430205/sp4.html

www.kro.rikp.ac.th/homekro99/book3.html

www.rikp.ac.th/homekru99/book2.html

หนังสือเอกสาร วารสารและสิ่งตีพิมพ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับ “วาทกรรม”

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้การเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต การสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา การเขียนประเมินผู้สอน และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรง และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำมคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ทางคณะ ฯ ยังมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา ตลอดจนมีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป
