

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
1571120 ภาษาจีน 5
2. จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย ประเภทวิชาบังคับเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ วาทีนดีลใจเจริญผล อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
ธันวาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถระบุความหมายของคำศัพท์โดยเดาความหมายจากบริบท
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สรุปใจความสำคัญของเนื้อหาที่อ่านได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนรู้ความหมายของคำศัพท์มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อเป็นการสร้างทักษะพื้นฐานด้านการการอ่าน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะในด้านการอ่าน และการเขียนบทความประเภทต่างๆ จากหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร
Practice reading and writing skills from articles in newspaper and magazine.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มวิชาภาษาจีน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รู้จักการทำงานเป็นทีม
- 1.1.2 มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 1.1.3 ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 มอบหมายงานการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายบุคคล
- 1.2.2 มอบหมายงานการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกลุ่ม
- 1.2.3 การกำหนดเวลาเข้าห้องเรียน และส่งงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 คุณภาพของงานที่น่าเสนอ
- 1.3.2 สังเกตพฤติกรรมในการทำงานทั้งกลุ่มและรายบุคคล
- 1.3.3 ตรวจสอบจากการตรงต่อเวลาในการเข้าห้องเรียน และในการส่งงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 ทักษะทางการอ่าน การอ่านจับใจความ และการสรุปใจความสำคัญจากบทความที่อ่านได้
- 2.1.2 ความรู้ทางด้านกลยุทธ์ในการอ่าน
- 2.1.3 มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทักษะทางการอ่าน กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยาย
- 2.2.2 การฝึกอ่านจับใจความ และสรุปใจความสำคัญ
- 2.2.3 ให้ทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ
- 2.2.4 การทดสอบเดี่ยวและเป็นกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และบุคลิกภาพ
- 2.3.2 แบบฝึกหัด และงานที่มอบหมายให้นักศึกษา
- 2.3.3 ทดสอบย่อย
- 2.3.4 สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 การนำหลักการอ่านภาษาจีนไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนภาษาจีนด้วยตนเอง และสร้างเสริมนิสัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.2 การใช้ภาษาจีนแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยี และการจัดการที่เหมาะสม เพื่อบูรณาการกับวิชาอื่นที่เรียนตามความสนใจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยายทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการอ่านภาษาจีน

3.2.2 ทำแบบฝึกหัด

3.2.3 การอภิปรายกลุ่มและนำเสนอ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และบุคลิกภาพ

3.3.2 แบบฝึกหัด และงานที่มอบหมายให้นักศึกษา

3.3.3 ทดสอบย่อย

3.3.4 สอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน และผู้สอน

4.1.2 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนและทันเวลา

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

4.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ Power Point และสื่อมัลติมีเดียในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ Power Point และสื่อมัลติมีเดียที่น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน

5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูล และวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ แนวการสอน การวัดและประเมินผล	3	<ul style="list-style-type: none">▪ บรรยาย / อภิปราย▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน▪ มคอ 3▪ PowerPoint	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
2	ทดสอบทักษะการอ่านก่อนเรียน โดย ใช้บทความสั้นๆ	3	<ul style="list-style-type: none">▪ ข้อสอบ	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
3	อ่านบทสนทนา และบทความสั้นๆ ประมาณ 50 ตัวอักษร เพื่อจับใจความ และตอบคำถาม	3	<ul style="list-style-type: none">▪ บรรยาย / อภิปราย▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน▪ PowerPoint▪ พจนานุกรมจีน – ไทย	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
4	อ่านบทสนทนา และบทความสั้นๆ ประมาณ 80 ตัวอักษร เรื่อง 今天 做什么 เพื่อจับใจความและตอบ คำถาม	3	<ul style="list-style-type: none">▪ บรรยาย / อภิปราย▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน▪ PowerPoint	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

สัปดาห์ ที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
5	อ่านบทความสั้นๆ ประมาณ 80 ตัวอักษร เรื่อง 迷路 10 天 เพื่อ จับใจความและตอบคำถาม	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ■ PowerPoint ■ พจนานุกรมจีน – ไทย 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
6	อ่านบทความสั้นๆ ประมาณ 90 ตัวอักษร เรื่อง 你知道吗? เพื่อหาความหมายของคำศัพท์และ ตอบคำถาม	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ■ PowerPoint ■ พจนานุกรมจีน – ไทย 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
7 - 8	อ่านบทความสั้นๆ ประมาณ 100 ตัวอักษร เรื่อง 玛丽的信 เพื่อหา ความหมายของคำศัพท์และตอบ คำถาม ฝึกเขียนจดหมายเล่าเรื่องของตนเอง	6	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ■ PowerPoint ■ การนำเสนอหน้าชั้น 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
9	สอบกลางภาค	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อสอบ 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
10 - 11	อ่านบทความความยาวประมาณ 150 ตัวอักษร เรื่อง 别数了 เพื่อตีความ และตอบคำถาม ฝึกเขียนจดหมายลาอย่างง่ายๆ	6	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ■ PowerPoint ■ การนำเสนอหน้าชั้น 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
12	อ่านบทความความยาวประมาณ 200 ตัวอักษร เรื่อง 女人喜欢什么 样的男人 เพื่อเดาความหมาย จากบริบทและตอบคำถาม	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ■ PowerPoint 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
13 - 14	อ่านบทความความยาวประมาณ 250 ตัวอักษร เรื่อง 抽烟拿不到俭	6	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย / อภิปราย ■ เอกสารประกอบการ 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

สัปดาห์ ที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	学金 เพื่อสรุปความหมายและตอบ คำถาม ฝึกเขียนประกาศการสอบ		เรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> ■ PowerPoint ■ การนำเสนอหน้าชั้น 	
15	ทบทวนและสรุปรายวิชา	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อสอบ 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
16	สอบปลายภาค	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ข้อสอบ 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1 ทดสอบย่อย	หมวด 4 2.1 ข้อ 1, 2 3.1 ข้อ 1	ประเมินจากใบ งาน และทดสอบ ย่อย	4, 6, 8, 12, 14	30%
2 งานที่มอบหมาย	หมวด 4 1.1 ข้อ 2, 3 2.1 ข้อ 1, 2, 3 3.1 ข้อ 1, 2 4.1 ข้อ 1, 2, 3 5.1 ข้อ 1, 2, 3	ประเมินจากงานที่ ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีการศึกษา	20%
3 สอบกลางภาค	หมวด 4 2.1 ข้อ 1, 2, 3 3.1 ข้อ 1	ทดสอบกลางภาค เรียน	9	20%
4 สอบปลายภาค	หมวด 4 2.1 ข้อ 1, 2, 3 3.1 ข้อ 1	ทดสอบปลายภาค เรียน	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาการอ่านภาษาจีนทั่วไป

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาจีน

1. 北京语言大学汉语水平考试中心编制《中国汉语水平考试大纲：基础》，现代出版社，2003 年.
2. 金纪文等编著《HSK 阅读讲练：初中等》，北京语言大学出版社，2005 年.
3. 张世涛编著《初级汉语阅读教程》，北京大学出版社，2006 年.
4. 彭志平编著《汉语阅读教程：第一册》，北京语言大学出版社，2011 年.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.baidu.com

www.sina.com

www.sogou.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

ใช้การเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต การสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา นักศึกษา การเขียนประเมินผู้สอน และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรง และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างการเรียนรู้การสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน ผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี