

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา	2563301 แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต และเป็นวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รวมทั้งศูนย์การศึกษา นอกสถาบันของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในรายวิชาดังกล่าว
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด	30 เม.ย. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานที่เกี่ยวกับแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ แรงงานสัมพันธ์ การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น ความรู้พื้นฐานสำหรับการทำงานต่อไปในอนาคต
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	ไม่มี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษา ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Study to the labor relation theories and concepts relating to the relationship between administrator and employees by focusing on history and evolution of labor relations both in international and Thai context, conflict of labor relations, collective bargaining, lockout and strike, labor relations policy, working conditions, and labour-related laws.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาและใน กรณีมีเหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/
ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (วัน-เวลา เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษา)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของบุคคล มีความซื่อสัตย์ใน
หน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งต่างๆ ได้โดย

<p>สันติวิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม - สามารถวิเคราะห์ถึงผลกระทบของการดำเนินการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อองค์กรและสังคม เพื่อนำไปสู่การกระทำที่เหมาะสม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา - อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น ในประเด็นที่กำหนด - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในประเด็นที่สนใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิชา
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือเพื่อการแสดงความคิด - ประเมินจากการสอบ
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของแรงงานสัมพันธ์ที่มีต่อสังคม เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาลที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง วินัย และมาตรการทางวินัยในการบริหารจัดการแรงงาน ข้อพิพาทและการระงับข้อพิพาทแรงงาน บทบาทหน้าที่ขององค์กรฝ่ายนายจ้างและองค์กรฝ่ายลูกจ้าง บทบาทและหน้าที่ของศาลแรงงาน</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>การบรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษากรณีศึกษา การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด</p>
<p>2.3 วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่มอบหมาย
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p>

<p>ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ รู้จักวิเคราะห์ แยกแยะ สรุปความ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง - ใช้กรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณี และนำเสนอ
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือเพื่อการแสดงความคิด - ประเมินจากการสอบ
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เรียนอย่างกว้างขวาง - สอนให้นักศึกษารู้จักการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและเพื่อน - ประเมินจากรายงาน การนำเสนอ และการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปลความ การเขียน การทำรายงาน การสรุปความ และการนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการคิดและวิเคราะห์ข้อมูล - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ - ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม
<p>5.2 วิธีการสอน</p>

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ และทำรายงานเพื่อนำเสนอด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม
- หนังสือประกอบการสอน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ สามารถ download ได้จาก web site ของกระทรวงแรงงาน www.mol.go.th
- บทความหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ บางส่วนนักศึกษาสามารถเข้าไป download เอกสารหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการเรียน รวมทั้งงานตามที่มอบหมายได้ที่ <http://arnuphabpa.blogspot.com>

5.3 วิธีกาเรียนผล

- ประเมินจากรายงาน วิธีการ และรูปแบบการนำเสนอ
- การมีส่วนร่วมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน การซักถาม พูดคุยเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้นำเสนอกับผู้ฟัง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	กล่าวนำเนื้อหาและขอบเขตของเนื้อหาวิชา แนวทางในการเรียนการสอน	3	ชี้แจงรูปแบบการเรียนการสอน เนื้อหารายวิชา รวมทั้งวิธีและเกณฑ์การประเมินผลการเรียน / เอกสารแนวการสอน	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
2	ความหมาย ความสำคัญและทฤษฎีการบริหารที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์	3	บรรยายความหมาย ความสำคัญและทฤษฎีการบริหารที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
3	บทบาทของฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และรัฐบาลที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์	3	บรรยายบทบาทของนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐบาลที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
4	แรงงานสัมพันธ์พื้นฐาน	3	บรรยายเรื่องแรงงานสัมพันธ์ พื้นฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กับการคุ้มครองแรงงาน / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตาม ประเด็นที่มอบหมาย	
5	วินัยและการใช้มาตรการทางวินัยต่อ ลูกจ้าง (1)	3	บรรยายความหมาย ความ จำเป็น ประเภท และวิธีการ กำหนดวินัยในการทำงาน รวมทั้งการดำเนินมาตรการทาง วินัย / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตาม ประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
6	วินัยและการใช้มาตรการทางวินัยต่อ ลูกจ้าง (2)	3	บรรยายความหมาย ความ จำเป็น ประเภท และวิธีการ กำหนดวินัยในการทำงาน รวมทั้งการดำเนินมาตรการทาง วินัย / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตาม ประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
7	การระงับข้อขัดแย้งภายในสถาน ประกอบกิจการ	3	บรรยายแนวคิดการระงับข้อ ขัดแย้งภายในสถานประกอบ กิจการ วิธีการระงับข้อขัดแย้ง และกระบวนการระงับข้อขัดแย้ง ภายในสถานประกอบกิจการ / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตาม ประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
8	สหภาพแรงงาน (1)	3	บรรยายความหมาย เหตุผลการ ก่อตั้งและบทบาทของสหภาพ แรงงาน รวมทั้งประเภทและการ บริหารสหภาพแรงงาน / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตาม ประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	สหภาพแรงงาน (2)	3	บรรยายความหมาย เหตุผลการก่อตั้งและบทบาทของสหภาพแรงงาน รวมทั้งประเภทและการบริหารสหภาพแรงงาน / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัตสรากาญจน์
10	สอบกลางภาค	3		
11	การร่วมเจรจาต่อรอง (1)	3	บรรยายความหมาย ที่มาสิทธิและอำนาจในการเจรจาต่อรองของลูกจ้าง การเรียกร้องและกระบวนการเรียกร้องของลูกจ้าง / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัตสรากาญจน์
12	การร่วมเจรจาต่อรอง (2)	3	บรรยายความหมาย ที่มาสิทธิและอำนาจในการเจรจาต่อรองของลูกจ้าง การเรียกร้องและกระบวนการเรียกร้องของลูกจ้าง / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัตสรากาญจน์
13	การเจรจาต่อรองตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518	3	บรรยายการเจรจาต่อรองตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518 / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัตสรากาญจน์
14	ศาลแรงงาน	3	บรรยายหลักการและแนวคิดของศาลแรงงาน คดีแรงงานและกระบวนการพิจารณาคดีแรงงาน / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัว	อ.ศุภวัฒน์ ปภัตสรากาญจน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			องตามประเด็นที่มอบหมาย	
15	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3	บรรยายแนวคิดและการกำหนดนโยบายแรงงานสัมพันธ์ การพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1		สอบย่อยและมอบหมายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	20%
2		สอบกลางภาค	8	20%
3		กิจกรรมกลุ่มและรายงาน	16	20%
4		สอบปลายภาค	16	40%

*ถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวการสอน เนื้อหา การสอบ คะแนนและผลการประเมินผลการศึกษา สามารถตรวจสอบได้ภายใน 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำรา</p> <p>ตรีเนตร สาระพงษ์, (2548) “แรงงานสัมพันธ์”</p> <p>ศาสตราจารย์เกษมสันต์ วิลาวรรณ, (2545), “หลักการ กฎหมายและการบริหารแรงงานสัมพันธ์”</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>กระทรวงแรงงาน สืบค้นที่ http://www.mol.go.th</p> <p>กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2551 - พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

- พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543
- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2551 กฎหมายเกี่ยวกับการประกันสังคม
- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

บทความและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษา ค้นคว้า และ download ข้อมูลต่างๆ ได้ที่ arnuphabpa.blogspot.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษ)
- ข้อเสนอแนะผ่าน web board ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเรียนการสอนและสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน
- กรรมการภายนอกเข้าร่วมฟังเพื่อประเมินการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

ตามข้อ 4

- ปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลายกับปัญหาที่มาจากการวิจัยและการสอนของอาจารย์