

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา	25552310 องค์การและการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (Organization and New Public Management)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต และเป็นวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รวมทั้งศูนย์การศึกษานอก สถาบันของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในรายวิชาดังกล่าว
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด	5 มิถุนายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานที่เกี่ยวกับแนวคิดการจัดการสาธารณะใหม่และทฤษฎี องค์การ เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการทำงานต่อไปในอนาคต
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	ไม่มี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดการจัดการสาธารณะใหม่และทฤษฎีองค์การ โดยมุ่งเน้นลักษณะโครงสร้างขององค์กรในประเภทองค์กรของรัฐและเอกชน การวางแผน การสั่งการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การแบ่งงาน และการบริหารงานในองค์การสมัยใหม่ หน้าที่ของฝ่ายบริหารและการจัดการ การสั่งการ การจูงใจ การควบคุม การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและนโยบายขององค์การที่กำหนดไว้

Study principles of neo public administration and organizational theories, focusing on structure in public and private organizations, including planning, making orders, human resources management, modern organizational administration, duties, motivating, and monitoring to organizational setting goal and policy

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาและใน กรณีมีเหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/
ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ (วัน-เวลา เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษา)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของบุคคล มีความซื่อสัตย์ใน
หน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งต่างๆ ได้โดยสันติ
วิธี
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น
มนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม
- สามารถวิเคราะห์ถึงผลกระทบของการดำเนินการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อองค์การและสังคม
เพื่อนำไปสู่การกระทำที่เหมาะสม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา - อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น ในประเด็นที่กำหนด - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในประเด็นที่สนใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิชา
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือ เพื่อการแสดงความคิด - ประเมินจากการสอบ
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความเข้าใจการจัดการสาธารณสุขใหม่และทฤษฎีองค์การ โดยมุ่งเน้นลักษณะโครงสร้างขององค์กรในประเภทองค์กรของรัฐและเอกชน การวางแผน การสั่งการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การแบ่งงานและการบริหารงานในองค์กรสมัยใหม่ หน้าที่ของฝ่ายบริหารและการจัดการ การสั่งการ การจูงใจ การควบคุมการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและนโยบายขององค์กรที่กำหนดไว้</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>การบรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษากรณีศึกษา การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนด</p>
<p>2.3 วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่มอบหมาย
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ รู้จักวิเคราะห์ แยกแยะ สรุปความ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง - ใช้กรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณี และนำเสนอ
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่นำมาทำรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย หรือ เพื่อการแสดงความคิด - ประเมินจากการสอบ

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เรียนอย่างกว้างขวาง - สอนให้นักศึกษารู้จักการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและเพื่อน - ประเมินจากรายงาน การนำเสนอ และการแสดงความคิดเห็น - ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปลความ การเขียน การทำรายงาน การสรุปความ และการนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการคิดและวิเคราะห์ข้อมูล - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ - ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ และทำรายงานเพื่อนำเสนอด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม - หนังสือและเอกสารประกอบการสอน - บทความหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยนักศึกษาสามารถเข้าไป download เอกสารหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการเรียน รวมทั้งงานตามที่มอบหมายได้ที่ http://arnuphabpa.blogspot.com
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน วิธีการ และรูปแบบการนำเสนอ - การมีส่วนร่วมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน การซักถาม พูดคุยเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้นำเสนอกับผู้ฟัง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	กล่าวนำภาพรวมเนื้อหาและขอบเขตของเนื้อหาวิชา แนวทางในการเรียนการสอน	3	ชี้แจงรูปแบบการเรียนการสอน เนื้อหารายวิชา รวมทั้งวิธีและเกณฑ์การประเมินผลการเรียน / เอกสารแนวการสอน	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
2	ความหมายของ “ทฤษฎี” และ “ตัวแบบ” ความหมายขององค์การ และการอธิบายองค์การของสำนักคิดต่างๆ			
3	พัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีองค์การและยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงของแนวความคิดการบริหารรัฐกิจ (Public Administration Theory and Paradigm)	3	บรรยายพัฒนาการของแนวคิดและยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงของแนวความคิดการบริหารรัฐกิจ / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
4	พัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีองค์การและยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงของแนวความคิดการบริหารรัฐกิจ (Public Administration Theory and Paradigm) (ต่อ)	3	บรรยายพัฒนาการของแนวคิดและยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงของแนวความคิดการบริหารรัฐกิจ / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
5	บทบาทของรัฐบาลและระบบบริหารราชการแบบดั้งเดิมกับระบบบริหารราชการสมัยใหม่	3	บรรยายบทบาทของรัฐบาลและระบบบริหารราชการแบบดั้งเดิมกับระบบบริหารราชการสมัยใหม่ / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
6	การวิจารณ์แนวความคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางของ New Public Service (NPS)	3	การวิจารณ์แนวความคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางของ New Public Service (NPS / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
7	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักการการให้บริการสาธารณะโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง	3	บรรยายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักการการให้บริการสาธารณะโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	สอบกลางภาค	3		
9	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	3	บรรยายการบริหารเชิงกลยุทธ์ใน ภาครัฐ / เอกสารประกอบการ สอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
10	การบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	บรรยายการบริหารจัดการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ / เอกสาร ประกอบการสอน การศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่ มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
11	แนวคิดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators -- KPIs)	3	บรรยายแนวคิดเกี่ยวกับตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators -- KPIs) / เอกสารประกอบการ สอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
12	แนวคิด Balance Scorecard (BSC)	3	บรรยายแนวคิดแนวคิด Balance Scorecard (BSC) / เอกสาร ประกอบการสอน การศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่ มอบหมาย	
13	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	3	บรรยายการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงาน / เอกสาร ประกอบการสอน การศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเองตามประเด็นที่ มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
14	การบริหารคุณภาพและเทคนิคการ บริหารร่วมสมัย	3	บรรยายการบริหารคุณภาพ เทคนิคการบริหารร่วมสมัยที่ สำคัญ / เอกสารประกอบการ สอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ตามประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
15	สรุปสาระสำคัญของรายวิชา	3	บรรยายความหมาย ที่มาสิทธิ และอำนาจในการเจรจาต่อรอง ของลูกจ้าง การเรียกร้องและ กระบวนการเรียกร้องของลูกจ้าง / เอกสารประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองตาม ประเด็นที่มอบหมาย	อ.อานูภาพ รักษ์สุวรรณ
16	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1		การทำงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	30%
2		สอบกลางภาค	8	20%
3		รายงานกลุ่ม	16	20%
4		สอบปลายภาค	16	30%

*ถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวการสอน เนื้อหา การสอบ คะแนนและผลการประเมินผลการศึกษา สามารถตรวจสอบได้ภายใน 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำรา

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. 2551. **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์รัตนไตร
 สุเทพ เชาวลิขิต. 2551. **การบริหารจัดการภาครัฐรับแนวใหม่**. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
 สุพจน์ ทรายแก้ว. 2545. **การจัดการภาครัฐแนวใหม่**. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สถาบันนโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
 Denhardt, J. V., & Denhardt, R. B. (2007). *The New Public Service: Serving, Not Steering* (Expanded ed.). New York: M.E. Sharpe, Inc.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ยุทธพงษ์ ลีลาภิไจน์ไพศาล. **การบริหารการพัฒนาและเทคนิคการสำหรับการพัฒนาการบริหาร**. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2553
 พสุ เตชะรินทร์. **เส้นทางกลยุทธ์สู่การปฏิบัติด้วย Balanced Scorecard และ Key Performance Indicators**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
 ผศ.ดร.พิชาย รัตนดิถิก ณ ภูเก็ต . **องค์การและการบริหารจัดการ**. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด, 2553

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาดังกล่าว สามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้า และ download ข้อมูลต่างๆ ได้ที่ arnuphabpa.blogspot.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)- ข้อเสนอแนะผ่าน web board ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเรียนการสอนและสื่อสารกับนักศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน- ผลการเรียนของนักศึกษา- ผลการประเมินการเรียนการสอน- กรรมการภายนอกเข้าร่วมฟังเพื่อประเมินการสอน
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร- การวิจัยในชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4- ปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลายกับปัญหาที่มาจากการวิจัยและการสอนของอาจารย์

1. การจัดการภาครัฐแนวใหม่ คืออะไร
2. ค้นคว้าพัฒนาการของการจัดการภาครัฐในอดีต-ปัจจุบัน (Paradigm ของแนวคิดการจัดการภาครัฐ)
3. เทคนิคการบริหารที่สำคัญ 1 เครื่องมือ
 - ลักษณะสำคัญ
 - ผู้ค้นคิด
 - จุดเด่น
 - ข้อเสีย/ข้อจำกัด
4. บทบาทของ กพร. ในการปฏิรูประบบราชการไทย