

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรม  
และองค์การ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
2514702 ภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
(English for Industrial and Organizational Psychology)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2556 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
-
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
30 พฤษภาคม 2556

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ทางภาษาอังกฤษในการทำงานในวิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การใน 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา  
เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางภาษาอังกฤษไปทำงานร่วมกับสหวิชาชีพอื่น ๆ โดยนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การจะสามารถสื่อสารได้เป็นภาษาที่ 2 และทำงานเป็นวิชาชีพในระดับสากล

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อกับผู้บริหารและลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์การ อุตสาหกรรม

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาและในกรณีมี เหตุจำเป็น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาการให้คำปรึกษาผ่านทาง Web site ของคณะ/หลักสูตร/  
ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาการให้คำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความ  
ต้องการ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนตระหนักคุณค่าคุณธรรมและจริยธรรม
2. มีความซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ปฏิบัติประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล
2. การให้นักศึกษาได้อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น ในประเด็นที่กำหนด
3. บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกรอกใบสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมและทัศนคติของของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของการเป็นนักจิตวิทยาจากการฝึกปฏิบัติ
2. พฤติกรรมการเข้าเรียน ความมีวินัย ความรับผิดชอบและการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

3. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อกับผู้บริหารและลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์การอุตสาหกรรม

### 2.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายเนื้อหาในรายวิชา
2. การอภิปรายกลุ่ม
3. การใช้กรณีศึกษา

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการสอบ ได้แก่ การทดสอบย่อยหลังบทเรียน และการสอบปลายภาค
2. การสังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน ผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่มอบหมาย รายบุคคลและรายกลุ่ม

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำผลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและสังคม ตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

1. การสอนเนื้อหาโดยการบรรยายเนื้อหา พร้อมกับให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นผ่านการอภิปรายกลุ่ม
2. วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกรอกใบสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน
3. อภิปรายกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. การสอบเก็บคะแนนและการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบที่ใช้ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์
2. ประเมินผลจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การถาม ตอบ การทำใบกิจกรรมรายคาบ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

2. พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน ตลอดจนพัฒนาบทบาทของความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

#### 4.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายและสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมอบหมายงานระหว่างการจัดเรียนการสอน

2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานและแลกเปลี่ยนบทบาทในการทำงานร่วมกัน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ
2. ประเมินจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
3. สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. พัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้เครื่องมือและรูปแบบที่เหมาะสม

2. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

#### 5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
2. นำเสนอโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
2. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และผลการประเมินการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
3. ประเมินจากงาน รายงาน วิธีการนำเสนอ และรูปแบบในการนำเสนอ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Introduction and Basic Knowledge of Industrial and Organizational Psychology (ครั้งที่ 1)	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
2	Introduction and Basic Knowledge of Industrial and	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	Organizational Psychology (ครั้งที่ 2)		3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	
3	Psychology in Human Resources Management in Overall	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
4	Psychology in Human Resources Management in Recruitment Section (ครั้งที่ 1)	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
5	Psychology in Human Resources Management in Recruitment Section (ครั้งที่ 2)	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
6	Psychology in Human Resources Management in Retention Section (ครั้งที่ 1)	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
7	Psychology in Human Resources Management in Retention Section (ครั้งที่ 2)	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
8	Psychology in Human Resources Management in Retirement Section	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
9	สอบกลางภาคเรียน	3		อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
10	Psychology in Human Resources Management :	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	Job Announcement		2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	
11	Psychology in Human Resources Management : Application Form	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
12	จัดกิจกรรมเพื่อประกอบการเรียน การสอน หัวข้อ “Application Form”	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
13	Psychology in Human Resources Management : Job Interview	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
14	จัดกิจกรรมเพื่อประกอบการเรียน การสอน หัวข้อ “Job Interview”	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
15	Terminology of Testing,Evaluation, Statistics and Measurement in Industrial and Organization Psychology	3	1. บรรยายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสาร 2 ทาง 3. การยกตัวอย่างประกอบ 4. การถาม-ตอบ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
16	สอบปลายภาค	3	1. จัดสอบปลายภาคเรียน โดย อ.ผู้สอนจัดสอบเอง	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1 การทำ	1. คุณธรรม จริยธรรม	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปรายและทำกิจกรรมต่างๆ ใน	ตลอดภาค การศึกษา	30%

กิจกรรม กลุ่มใน ชั้นเรียน	2. ความรู้ 3. ทักษะทาง ปัญญา 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ 5. ทักษะการ วิเคราะห์การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ชั้นเรียน 2. ประเมินจากงาน รายงาน วิธีการนำเสนอ และรูปแบบในการ นำเสนอ		
2 การ ทดสอบ กลาง ภาค	2. ความรู้ 3. ทักษะทาง ปัญญา	1. ประเมินจากการทดสอบหลัง บทเรียน กลางภาค	สัปดาห์ที่ 6	10%
4 การสอบ ปลาย ภาค	2. ความรู้ 3. ทักษะทาง ปัญญา	1. ประเมินจากการทดสอบปลาย ภาค	สัปดาห์ที่ 16	40%

\*ถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวการสอน เนื้อหา การสอบ คะแนนและผลการประเมินผลการศึกษา สามารถ  
ตรวจสอบได้ภายใน 1 ปีการศึกษา

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พจนานุกรมฉบับภาษาอังกฤษ (เพื่อการแปลความหมาย)

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1) Boonthong Itthipanya. English for Psychology. Department of Foreign Languages, Faculty of Humanities, Kasetsart University, Published by Kasetsart University, (2006).

2) Chana Thanasarn. **English for Psychology**. Department of Industrial and Organizational Psychology, Faculty of Humanities and Social Sciences, Suan Dusit Rajabhat University, Published by Suan Dusit Rajabhat University, (2009).

3) Dennis Coon . **Introduction to Psychology : Gateways to Mind and Behavior**. ISBN : 9780495599128, (2009).

4) J.W. Kling and Lorrin A. Riggs. **Experimental Psychology**. (Third Edition).Published by Brown University Press, (1971).

5) John B. Miner. **Industrial Organizational Psychology**. The State University of New York at Buffalo, (1992).

6) John D. Greenwood. **A Conceptual History of Psychology**. ISBN :9780071263535, (2009).

7) Nitiya Yuangsri, Pratin Pimsarn and Suree Pothongsunun. **Practical Reading :A Handbook for Improving Reading Skills**. Language Institute, Thammasat University, Published by Thammasat University Press, (2007).

8) Rapin Subaneg. **English in office work**. Department of English and Linguistics, Faculty of Humanities, Ramkhamhaeng University, Published by Kasetsart University, (2006).

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษ)

ข้อเสนอแนะผ่าน web board ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเรียนการสอนและสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสังเกตการณ์อาจารย์ผู้สอน
- ผลประเมินการเรียนรู้จากการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ผลประเมินการเรียนสอนจากการประเมินการสอนของผู้สอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผ่านการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การวิจัยในชั้นเรียน
- วิเคราะห์จากผลการประเมินการเรียนการสอน
- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลายกับปัญหาที่มาจากการวิจัยและการสอนของอาจารย์