

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัส 1571204 วิชา การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรวิชาภาษาจีน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
หลักสูตรวิชาภาษาจีน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
เมษายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการออกเสียงในภาษาจีน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกทักษะการฟัง การพูดให้สัมฤทธิ์ผล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถด้านทักษะการฟัง การพูดในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อเป็นการสร้างความรู้พื้นฐานด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ถูกต้อง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

สามารถอ่านวลี ประโยคและบทความสั้นๆ ได้ สามารถแนะนำตนเองและสนทนา โดยใช้คำศัพท์ที่เรียนมาได้ ได้แก่ การถามชื่อ สกุล เชื้อชาติ ประเทศต่างๆ การบอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การบอกเวลา การนับเงิน เป็นต้น เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้น การใช้ลักษณะนามของสิ่งต่างๆ

Practice Chinese reading, including phrases, sentences and short articles. Self-introduction, asking family names, countries, address, telephone number, telling numbers, telling cost in Chinese currency.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มวิชาภาษาจีน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความรับผิดชอบต่อการเรียน มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 1.1.3 ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายและมอบหมายงาน โดยการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 1.3.2 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 1.3.3 การทดสอบก่อน และหลังเรียน

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการออกเสียงในภาษาจีน
- 2.1.2. สามารถฟัง พูดภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.1.3. มีความรู้ด้านโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น
- 2.1.4. สามารถบูรณาการความรู้จากสิ่งที่เรียนได้

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยาย
- 2.2.2 การฝึกปฏิบัติออกเสียงต่างๆ ในภาษาจีน
- 2.2.3 การสร้างประโยคและตอบคำถามเป็นภาษาจีน
- 2.2.4 การจำลองสถานการณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินผลขณะเรียน
- 2.3.2 ประเมินผลจากกิจกรรม งานที่มอบหมาย
- 2.3.3 ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ การมีส่วนร่วม
- 2.3.4 ประเมินผลจากการทดสอบเดี่ยว หรือกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 สามารถฟังและพูดภาษาจีนพื้นฐานได้
- 3.1.2 สามารถโต้ตอบในบทสนทนาภาษาจีนตามสถานการณ์ที่ถูกต้องและเหมาะสมได้
- 3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เรียนในการสร้างประโยคที่มีความหมายหลากหลาย

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหารายวิชา
- 3.2.2 จัดกิจกรรมและโครงการที่ใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน โดยเน้นทักษะทางด้านฟัง และพูด
- 3.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยผ่านการสังเกต การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม
- 3.3.2 ประเมินจากการทดสอบย่อยด้านทักษะการฟัง และ พูด
- 3.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในกลุ่มของตนเองและกลุ่มอื่น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 มีความสามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งกลุ่มและเดี่ยว

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและเดี่ยว

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

5.1.2 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.1.1 อาจารย์ใช้ภาษาจีนอย่างง่ายในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

5.1.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.1.1 นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนอย่างง่ายในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

5.1.2 นักศึกษาสามารถใช้อินเทอร์เน็ตค้นคว้าและได้ข้อมูลมานำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none">แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การ วัดและประเมินผลทบทวนความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง ในรายวิชาก่อนเรียน เช่น สัท อักษรพินอิน การกล่าวทักทาย การบอกเวลา เป็นต้น	4	<ul style="list-style-type: none">บรรยาย / อภิปรายเอกสารประกอบการ เรียนการสอนCD	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> • 地铁站在哪儿 • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • วิธีการบอกหมายเลขห้อง ชั้น และอาคาร • ไวยากรณ์ของประโยคคำถาม “怎么” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ ฝึกสนทนาตามสถานการณ์ ▪ แต่งบทสนทนาแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
3	<ul style="list-style-type: none"> • การถามทาง • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • วิธีการใช้คำบุพบท “离” “从” “往” • ไวยากรณ์ของประโยคคำถาม “你知道…吗?” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ ดูภาพแล้วตอบคำถาม ▪ สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนด ▪ แบบฝึกหัดทำแบบ ▪ สอบอ่านออกเสียง 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
4	<ul style="list-style-type: none"> • 苹果多少钱一斤 • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • เรียนรู้เกี่ยวกับเงินเหรินหมินปี้ • การนับหน่วยเงินของจีน • วิธีการใช้คำวิเศษณ์ “还” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ ฝึกสนทนาตามสถานการณ์ ▪ แต่งบทสนทนาแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
			เรียน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทดสอบเขียนตามคำบอก 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • การซื้อของ • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • ศึกษาวิธีการบอกจำนวน • ไวยากรณ์ “给” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ รูปภาพแล้วตอบคำถาม ▪ สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนด ▪ แบบฝึกหัดทำแบบทดสอบอ่านออกเสียง 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
6	<ul style="list-style-type: none"> • 你想买什么 • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • เรียนรู้เกี่ยวกับคำกริยาช่วย “想” “要” • ไวยากรณ์ของประโยคคำถาม “怎么” 2 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ ฝึกสนทนาตามสถานการณ์ ▪ แต่งบทสนทนาแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน ▪ ทดสอบเขียนตามคำบอก 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
7	<ul style="list-style-type: none"> • การซื้อของ • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> • เรียนรู้เกี่ยวกับรูปประโยค “反问句” • การบอกจำนวนคร่าวๆ ด้วยคำว่า “多” 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ รูปภาพแล้วตอบคำถาม ▪ สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนด ▪ แบบฝึกหัดทำแบบท ▪ สอบอ่านออกเสียง 	
8	<ul style="list-style-type: none"> • 我可以试试吗 • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • เรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง “有(一)点儿” และ “一点儿” • ประโยคคำถามโครงสร้าง “多+คำคุณศัพท์” • ไวยากรณ์ของประโยคโครงสร้าง “的” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ ฝึกสนทนาตามสถานการณ์ ▪ แต่งบทสนทนาแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน ▪ ทดสอบเขียนตามคำบอก 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
9	<ul style="list-style-type: none"> • การลองเสื้อผ้า • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • คำกริยาช่วย “可以” และ “能” • ประโยคคำถามแบบให้เลือก “...还是...” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ รูปภาพแล้วตอบคำถาม ▪ สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนด 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบฝึกหัดทำแบบท ▪ สอบอ่านออกเสียง 	
10	<ul style="list-style-type: none"> • สอบกลางภาค 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อสอบ 	อ. วาทีนี ดลใจเจริญผล
11	<ul style="list-style-type: none"> • 我换人民币 • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • อัตราแลกเปลี่ยน • คำกริยา + “一下儿” • การซ้ำคำกริยา 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ▪ CD ▪ ฝึกสนทนาตาม สถานการณ์ ▪ แต่งบทสนทนาแล้ว นำเสนอหน้าชั้น เรียน ▪ ทดสอบเขียนตามคำ บอก 	อ. วาทีนี ดลใจเจริญผล
12	<ul style="list-style-type: none"> • ไปธนาคาร • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • การใช้คำเรียก “先生” “小姐” “师傅” • การนับจำนวน “百” “千” “万” • ไวยากรณ์ประโยค “有” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการ เรียนการสอน ▪ CD ▪ ดูภาพแล้วตอบ คำถาม ▪ สนทนาโต้ตอบตาม สถานการณ์ที่ กำหนด ▪ แบบฝึกหัดทำแบบท ▪ สอบอ่านออกเสียง 	อ. วาทีนี ดลใจเจริญผล
13	<ul style="list-style-type: none"> • 你喜欢什么运动 • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการ 	อ. วาทีนี ดลใจเจริญผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> • ประโยคสำคัญ • ไวยากรณ์ประโยค “除了…以外，还/都…” 		<p>เรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ ฟังสนทนาตามสถานการณ์ ▪ แต่งบทสนทนาแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน ▪ ทดสอบเขียนตามคำบอก 	
14	<ul style="list-style-type: none"> • ความสนใจ • ศึกษาคำศัพท์ใหม่ • ประโยคสำคัญ • ไวยากรณ์ประโยค “像…什么的” • วิธีการใช้คำวิเศษณ์ “可” “更” • วิธีการใช้คำบุพบท “离” 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ CD ▪ ดูภาพแล้วตอบคำถาม ▪ สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนด ▪ แบบฝึกหัดทำแบบท ▪ สอบอ่านออกเสียง 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
15	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนและสรุปรายวิชา 	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย / อภิปราย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล
16	สอบปลายภาค	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อสอบ 	อ. วาทีณี ดลใจเจริญผล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1 ทดสอบย่อย	ทดสอบย่อย 听写 คำศัพท์ เขียนตัวอักษรตามลำดับขีด ได้อย่างถูกต้อง	-เขียนศัพท์ตามคำบอก -เขียนตามลำดับขีด	4, 6, 8, 11, 13	10% 10%
2 สอบอ่านออกเสียง	สอบอ่าน	-สนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้องทั้งภาษาและออกเสียง -อ่านเอกสารต่างๆที่กำหนดได้ถูกต้อง	3, 5, 7, 9, 12, 14	20%
2 การเข้าชั้นเรียน เรียนและงานที่มอบหมาย	การเข้าชั้นเรียน งานที่มอบหมาย	-ใช้รายชื่อการเข้าห้องและการมาสาย ความตั้งใจ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ -ความตรงเวลาและคุณภาพการส่งการบ้าน แบบฝึกหัดงานที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	5% 5%
4 สอบกลางภาค	สอบกลางภาคเรียน	ทดสอบกลางภาคเรียน	10	20%
5 สอบปลายภาค	สอบปลายภาคเรียน	ทดสอบปลายภาคเรียน	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา การฟัง-พูดภาษาจีนเบื้องต้น

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เฉียวชยฺ เฉียนวอเมธ. พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ). กรุงเทพมหานคร :

บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546

杨寄洲 《汉语教程（修订版）第一册》.北京：北京语言大学出版社，2008.

邓思明 《使用汉语听力课本》北京：北京语言大学出版社，2003.

吕叔湘 《现代汉语八百词（增订本）》北京：商务印书馆，1999.

北京大学中文系现代汉语教研室 《现代汉语（重排本）》北京：商务印书馆，2005.

邵敬敏主编 《现代汉语通论》上海：上海教育出版社，2005.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.baidu.com

www.sina.com

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินผลประสิทธิภาพในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนโดย

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2.2 การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- 3.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3 การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

4.2 ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- 5.2 ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- 5.3 ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี