

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
1561110 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Introduction to Japanese)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ประเภทรายวิชาเลือกภาษา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ จารุรักษ์ ทับทิม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2556 ทุกชั้นปี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานในภาษาญี่ปุ่น
 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
 3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานทั้งทางด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและพัฒนาทักษะในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน เน้นในการฝึกการสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความภาษาญี่ปุ่นสั้นๆ แล้วสามารถสรุปเนื้อหาได้ การตอบคำถามได้ การเขียนประโยคอย่างง่ายเพื่อการสื่อสารได้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีชั่วโมงปฏิบัติ	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียนและประกาศหน้าห้องพักอาจารย์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลาและเคารพกฎระเบียบในการเรียน
2. สามารถทำงานเป็นกลุ่มและแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างมีเหตุผลและยุติธรรม

1.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายเนื้อหาและให้เวลาในการฝึกให้มากที่สุด เพื่อปลูกฝังความคิด ความขยัน การตรงต่อเวลา การใช้เหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์

2. การจัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem – Based Learning) โดยสอดแทรกการอบรมความมีระเบียบวินัย การคิดอย่างเป็นระบบ จากแบบฝึกหัดรายวิชาที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ความสะอาดและความมีระเบียบของผลงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.การให้ข้อมูลย้อนกลับในการแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยเหตุผลและข้อเท็จจริง
- 2.การสังเกตความรับผิดชอบในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 3.การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1.นักศึกษาสามารถอ่านและเขียนตัวอักษรฮิรางานะได้
- 2.นักศึกษาสามารถบอกความหมายของคำทักทายในชีวิตประจำวันเป็นภาษาญี่ปุ่นได้
3. นักศึกษาเข้าใจและสามารถจำแนกประเภทประโยคพื้นฐานในภาษาญี่ปุ่นได้
4. นักศึกษาเข้าใจและสามารถสื่อสารประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ เช่น

การแนะนำตัวเอง การถามและบอกเบอร์โทรศัพท์ การถามและบอกเวลา ราคาสินค้า เป็นต้น

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยายอธิบายเนื้อหา โดยยกตัวอย่างที่หลากหลาย
2. จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) ฝึกแต่งบทสนทนาพื้นฐานในสถานการณ์จำลองต่างๆ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem – Based Learning) คิดอย่างเป็นระบบ และฝึกการวิเคราะห์ด้วยตนเอง และแก้ไขข้อผิดพลาดทันที

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
2. การตรวจแบบฝึกหัดและการทดสอบย่อย
3. การสอบกลางภาค สอบปลายภาค และการสอบสนทนากับอาจารย์ผู้สอน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1.การนำความรู้ด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2.การวิเคราะห์และสรุปใจความสั้นๆ ของประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้

3.2 วิธีการสอน

- 1.การบรรยายเนื้อหา ยกตัวอย่างรูปประโยคที่หลากหลาย
- 2.จัดกิจกรรมเน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) โดยฝึกทักษะต่างๆ ในสถานการณ์จำลอง
3. การมอบหมายงาน นำเสนอและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1.สังเกตพฤติกรรมจากการแต่งประโยคคำถามและคำตอบ

- 2.ตรวจผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ
- 3.ประเมินจากการสื่อสารในสถานการณ์จำลอง
- 4.สอบกลางภาค สอบปลายภาค และสอบสนทนากับอาจารย์ผู้สอน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2.ทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- 3.มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- 1.จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การจับคู่แต่งบทสนทนา เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา และความรับผิดชอบ และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2.จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตจากการทำงานร่วมกัน
2. ประเมินผลงานและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ด้านความรับผิดชอบต่องานและการทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้หลักการวิเคราะห์ทางภาษา ทั้งด้านโครงสร้างและความหมาย เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยมีภาษาเป็นเครื่องมือ
- ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1.สาธิตและฝึกทักษะการวิเคราะห์โดยใช้กิจกรรมและแบบฝึกหัด
2. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem –Based Learning) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแก้ปัญหาทั้งด้านเนื้อหาวิชา ภาษาและฝึกการวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทของการใช้ภาษาในการสื่อสาร
- 3.นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1.ประเมินจากงานที่มอบหมายและนำเสนอ
- 2.การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย สังเกตพฤติกรรมในการแสดงการใช้เหตุผลในการวิเคราะห์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	สื่อ	ผู้สอน
1	- แนะนำวิชา	3	- ผู้สอนชี้แจงแนวการสอนตามหัวข้อการเรียนรู้ต่างๆ กำหนดข้อตกลง การให้คะแนน กติกาการเรียนรู้อะหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - ให้โอกาสผู้เรียนอภิปราย ชักถามข้อสงสัยต่างๆ ในแนวการสอน	- เอกสาร	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
2	- ตัวอักษรในภาษาญี่ปุ่น --ตัวอักษรฮิรางานะ จาก A - N	3	- เรียนรู้เกี่ยวกับตัวอักษรประเภทต่างๆ ในภาษาญี่ปุ่น - ฝึกเขียนและออกเสียงตัวอักษรฮิรางานะ	- เอกสาร - ตารางตัวอักษร - แบบฝึกตัวอักษร - การ์ดตัวอักษร - การ์ดคำศัพท์	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
3-4	การผสมคำ (1) -เสียงขุ่น -เสียงยาว -เสียงตัวสะกด -เสียงควบ	6	- ฝึกผสมคำศัพท์ ออกเสียง และเขียนคำศัพท์เสียงขุ่น เสียงยาว เสียงตัวสะกด และเสียงควบ	- ตารางตัวอักษร - แบบฝึกตัวอักษร - การ์ดตัวอักษร - การ์ดคำศัพท์	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
5	บทที่ 1 - คำทักทายในชีวิตประจำวัน	3	- เรียนรู้และฝึกออกเสียงรูปประโยคคำทักทายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	- เอกสาร - การ์ดรูปภาพ	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
6	บทที่ 2 - การนับเลข - การบอกเบอร์โทรศัพท์ - การบอกอายุ - การบอกเวลา	3	- เรียนรู้วิธีการนับตัวเลข , ฝึกออกเสียงตัวเลข - ฝึกสนทนาการบอกเบอร์โทรศัพท์ - ฝึกสนทนาการบอกอายุ - ฝึกสนทนาการบอกเวลา	- เอกสาร - การ์ดรูปภาพ - นามบัตร - นาฬิกา	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
7-8	บทที่ 3 รูปประโยคพื้นฐานในภาษาญี่ปุ่น - การบอกสัญชาติ - การบอกอาชีพ - การแนะนำตัวเอง	6	- เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐานในภาษาญี่ปุ่น ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ และประโยคคำถาม และฝึกแต่งประโยค ฝึกถามตอบคำถามกับเพื่อน - เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้คำช่วยในภาษาญี่ปุ่นและฝึกแต่งประโยค	- เอกสาร ประกอบการสอน - การ์ดรูปภาพ - นามบัตร - ธงชาติ	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino

ลำดับ ที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	สื่อ	ผู้สอน
			- ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อน โดยการถาม ชื่อ อาชีพ และถามว่ามาจากที่ไหน - ฝึกแต่งประโยคแนะนำตนเอง		
9	- สอบกลางภาค	3	- ข้อสอบอัตนัยเนื้อหาบทที่ 1-3 - สอบพูดสนทนากับอาจารย์ผู้สอน		
10-11	บทที่ 4 คำานามเกี่ยวกับสิ่งของ - การให้รายละเอียด เพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งของ - การบอกเจ้าของของ สิ่งของ - การบอกที่มาของ สิ่งของ	6	- เรียนรู้รูปประโยคที่ใช้ในการบรรยาย สิ่งของ ทั้งการให้รายละเอียดเพิ่มเติมของ สิ่งของ การบอกเจ้าของของสิ่งของ และ การบอกที่มาของสิ่งของ พร้อมทั้งฝึกแต่ง ประโยค - ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อน โดยการถาม ถึงรายละเอียดของสิ่งของ และถามถึงที่มา ของสิ่งของ	- เอกสาร ประกอบการสอน - การ์ดคำศัพท์ สิ่งของ - สิ่งของต่างๆ	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
12-13	บทที่ 5 - การบอกสถานที่ - การบอกวันทั้ง 7 - การบอกเวลาเปิด-ปิด ของสถานที่	6	- เรียนรู้เรื่องการบอกสถานที่และการบอก วันทั้ง 7 - เรียนรู้รูปประโยคที่ใช้ในการบอกเวลา เปิด - ปิดของสถานที่ พร้อมทั้งฝึกแต่ง ประโยค - ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อน โดยการถามว่า สถานที่นั้นอยู่ที่ไหน ถามว่าบ้านอยู่ที่ไหน เป็นต้น	- เอกสาร - การ์ดรูปภาพ - ปฏิทิน	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
14-15	บทที่ 6 - การบอกราคา - การนับเลขตั้งแต่หลัก 100 ขึ้นไป - การผันคำกริยาพื้นฐาน	6	- เรียนรู้เรื่องการบอกสถานที่และเวลา ฝึก อ่านและเขียนเวลาเป็นภาษาญี่ปุ่น - เรียนรู้รูปประโยคที่ใช้ในการบอกเวลา เปิด - ปิดของสถานที่ พร้อมทั้งฝึกแต่ง ประโยค - ฝึกแต่งบทสนทนากับเพื่อน โดยการถามว่า สถานที่นั้นอยู่ที่ไหน ถามว่าบ้านอยู่ที่ไหน เป็นต้น	- เอกสาร ประกอบการสอน - การ์ดคำศัพท์ - เงินญี่ปุ่นและเงิน ไทย	อ.จากรักษ์ ทับทิม อ.Hirotoshi Mikurino
16	- สอบปลายภาค	3	- ข้อสอบอัตนัยเนื้อหาบทที่ 4-6 - สอบพูดสนทนากับอาจารย์ผู้สอน		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.1, 3.1 ,4.1 ,5.1	การทำงานเป็นกลุ่ม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การส่งแบบฝึกหัดและงานที่ได้รับมอบหมาย และแบบทดสอบย่อย	ตลอดภาคเรียน	40 %
2	2.1 ,3.1,5.1	-สอบสนทนา 2 ครั้ง	9,16	20%
3	2.1, 3.1	-สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	9 16	20% 20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

จารุรักษ์ ทับทิม. 2555. **เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารหนังสือและตำรา

3A Corporation. 2549. **มินนะ โนะ นินงโกะ 1** กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม.เทคโนโลยี (ไทย –ญี่ปุ่น).

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. 2539. **ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ผศ.วันชัย สีดพัทธ์กุล. 2547. **แบบฝึกหัดอากิโกะโตะโทโมดาจิ 1-2** กรุงเทพฯ. มูลนิธิญี่ปุ่น.

Kiyomi Tanitsu และคณะ. 2541. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น** กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย –ญี่ปุ่น).

3A Corporation. 2000. **Minna no Nihongo Renshuu C Kaiwa Irasutosheet** โตเกียว ญี่ปุ่น.

3A Corporation.The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). 1990. **SHIN NIHONGO NO KISO I** โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation.

Sumiko Taniguchi และคณะ. 1995. **Hajime no ippo First Steps in Japanese** โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.j-doramanga.com/>

<http://www.arukithai.com/th/home/default.asp>

<http://www.siamkane.com/>

<http://www.kaededay.com/lms/mod/resource/view.php?id=23#>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ประเมินผลจากการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
- การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์อื่นในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนรู้การสอนรายวิชา มีการทวนผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบและเกณฑ์วิธีการตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำผลที่ได้จากการทำประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน หรือสอนเป็นทีมอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์ชาวญี่ปุ่น เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

