

มคอ. 3

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	ii
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	iii
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	iii
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	iv
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	vii
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ix
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	ix

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการอ่านภาษาอังกฤษภายใต้บริบททางด้านธุรกิจ โดยมีความรู้ในการสร้างคำ มีความรู้และทักษะในการใช้กลวิธีในการอ่านเนื้อหาเชิงธุรกิจ เป็นต้นว่า จุดหมายธุรกิจ ข่าวธุรกิจ ประกาศรับสมัครงาน สามารถอ่านเพื่อเข้าใจทั้งในระดับประโยคและระดับย่อหน้า

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มีการนำความรู้จากการที่เข้าอบรม หลักสูตร Certified Investment and Securities Analyst Program-CISA จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาใช้ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในกลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ ทั้งในแบบล่างขึ้นบน (Bottom-Up) เช่น การเรียนคำศัพท์จากการศึกษารากศัพท์และอุปสรรค การทราบความหมายของคำศัพท์จากบริบท และในแบบบนลงล่าง (Top-down) เช่น การอ่านแบบกวาดสายตา (Scanning and Skimming) การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading comprehension) โดยใช้ความรู้ที่ทราบมาก่อนแล้ว (Background knowledge) ตลอดจนการอ่านเชิงวิเคราะห์ (Critical thinking) สามารถแยกความจริง ออกจากความคิดเห็น สรุปใจความสำคัญในบทความและความหมายแฝงที่แทรกอยู่ในบทความได้ นักศึกษาจะได้อ่านบทความทางธุรกิจที่หลากหลายขึ้น ทั้งในรูปแบบแผนภูมิ ผังตาราง ข่าว และบทความ ได้ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ทางธุรกิจ และแนวคิดทางธุรกิจ สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการดำรงชีวิต ได้อย่างมีความสุข บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการอ่านงานธุรกิจเชิงวิเคราะห์ ฝึกทักษะและกลวิธีการอ่านเนื้อเรื่องและบทความเชิงธุรกิจ ความหมายเชิงอุปมา การแยกแยะความจริงจากความคิดเห็น และการระบุจุดประสงค์ ที่ศนคติ รวมทั้งความคิดเห็นของผู้เขียน ฝึกวิเคราะห์บทความและแสดงความคิดเห็นเชิงธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ที่ดีดังนี้

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีจิตประชาธิปไตย เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมสื่อแผ่นภาพและวีดิทัศน์
- ศึกษากรณีตัวอย่าง สันทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีส่วนร่วมในการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- สังเกตพฤติกรรมในการทำงาน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ว่ามีความรับผิดชอบ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองหรือพร้อมผู้อื่น ตลอดจนสามารถส่งงานได้ตามกำหนด

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษามีความรู้และทักษะในกลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ ทั้งในแบบล่างขึ้นบน (Bottom-Up) เช่น การเรียนคำศัพท์จากการศึกษารากศัพท์และอุปสรรค การทราบความหมายของคำศัพท์จากบริบท และในแบบบนลงล่าง (Top-down) เช่น การอ่านแบบกวาดสายตา (Scanning and Skimming) การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading comprehension) โดยใช้ความรู้ที่ทราบมาก่อนแล้ว (Background knowledge) นักศึกษาได้อ่านบทความทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบแผนภูมิ ผัง ตาราง ข่าว และบทความ มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ทางธุรกิจ และแนวคิดทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

- ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารและตำรา
- บรรยายพร้อมสื่อแผ่นภาพและวีดิทัศน์
- ศึกษากรณีตัวอย่าง สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง
- นำเสนอผลงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบแบบฝึกหัดและงานที่ได้มอบหมาย
- ทดสอบย่อย ทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษามีความรู้และทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ (Critical thinking) สามารถแยกความจริงออกจากความคิดเห็น ระบุสาเหตุและผลลัพธ์ในเหตุการณ์ที่อ่าน สรุปใจความสำคัญในบทความและความหมายแฝงที่แทรกอยู่ในบทความ ตลอดจนจุดประสงค์ของผู้เขียนได้

3.2 วิธีการสอน

- ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารและตำรา
- บรรยายพร้อมสื่อแผ่นภาพและวีดิทัศน์
- ศึกษากรณีตัวอย่าง สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง
- นำเสนอผลงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบแบบฝึกหัดและงานที่ได้มอบหมาย
- ทดสอบย่อย ทดสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการกล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็น สามารถรับฟังตลอดจนโต้แย้งข้อคิดเห็นด้วยเหตุผล
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นกลุ่ม
- พัฒนาความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4.2 วิธีการสอน

- สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง
- นำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบประเมินแบบฝึกหัดและงานที่ได้มอบหมาย ด้วยตนเอง ด้วยเพื่อนร่วมชั้นเรียน และด้วยอาจารย์ผู้สอน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความรู้และทักษะด้านการคำนวณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการคำนวณทางการเงิน ศึกษาสูตรตลอดจนใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการคำนวณ
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน การนำเสนอ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน
- พัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

- ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารและตำรา
- บรรยายพร้อมสื่อแผ่นภาพและวีดิทัศน์
- ศึกษากรณีตัวอย่าง สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง
- นำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ตรวจสอบประเมินแบบฝึกหัดและงานที่ได้มอบหมาย
- ทดสอบย่อย ทดสอบปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Orientation	3	Lecture and discussion	Slides	
2-4	Planning 1. Reading business texts related to budget. 2. Studying related terms i.e. budgets, revenue expense, net income, and net loss. 3. Controlling current budget and planning future financial goals.	9	Scanning and skimming Reading comprehension Critical thinking Oral presentation	Text book slides and video clips discussions exercises assignments	
5-7	Preparing 1. Reading business texts related to higher education as an investment. 2. Comparing advantages and disadvantages of higher education 3. Preparing for future careers	9	Scanning and skimming Reading comprehension Critical thinking Oral presentation	Text book slides and video clips discussions exercises assignments	
8-10	Saving 1. Reading business texts related to money saving.	9	Scanning and skimming Reading comprehension	Text book slides and video clips discussions	

	<p>2.Studying the related terms i.e. time value of money, Inflation, compound interest, and types of bank account.</p> <p>3.Calculating present value of money and future value of money.</p>		<p>Critical thinking Oral presentation</p>	<p>exercises assignments</p>	
11-13	<p>Investing</p> <p>1.Reading business texts related to investment in stocks.</p> <p>2.Studying related terms such as types of stock, stock exchange, ROI, P/E Ratio, bid, offer, value, volume.</p> <p>3.Reading news related to companies, economy and investment.</p>	9	<p>Scanning and skimming Reading comprehension Critical thinking Oral presentation</p>	<p>Text book slides and video clips discussions exercises assignments</p>	
14-15	<p>Spending</p> <p>1.Reading business texts related to car hire purchase and house mortgage.</p> <p>2.Study related terms Calculating APR and APY</p>	6	<p>Scanning and skimming Reading comprehension Critical thinking Oral presentation</p>	<p>Text book slides and video clips discussions exercises assignments</p>	
16	Final Examination				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1	สังเกตการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	4.1	สังเกตการมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	2.1, 3.1 4.1, 5.1	ประเมินการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย /เดี่ยวและกลุ่ม	4,7,10, 13,15	40%
4	2.1, .3.1, 5.1	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สรพล จิระสวัสดิ์, 2556. การอ่านงานธุรกิจเชิงวิเคราะห์. กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง พจนานุกรมภาษาอังกฤษ และภาษาไทย และอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนาระหว่างนักศึกษาและผู้สอน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา(จากการทำแบบฝึกหัดและการสอบ)
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย
- ตรวจสอบข้อสอบ วิธีและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในการประยุกต์ความรู้จากผู้สอนที่หลากหลาย