

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 6 **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวด 7 **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ในมหาวิทยาลัย / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1544902 (ภาษาไทย) สัมมนาภาษาไทย (ภาษาอังกฤษ) Seminar on Thai Language
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2 -2)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญานิศา โชติชื่น.
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2554 / ชั้นปีที่ 4
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้องเรียน 1209 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
28 มีนาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้เรื่องการจัดสัมมนา และสามารถจัดสัมมนาได้
- 1.2 เพื่อให้รวบรวมข้อมูลการใช้ภาษาไทยที่เป็นปัญหาในปัจจุบันและสามารถวิเคราะห์ปัญหาในลักษณะต่าง ๆ อย่างมีหลักการได้
- 1.3 เพื่อให้รวบรวมแนวคิด เหตุผลจากเอกสาร ตำราอื่น ๆ และนำผลจากการสังเคราะห์มาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพได้
- 1.4 เพื่อให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากร ผู้สอน และผู้เรียน
- 1.5 เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง และทำงานร่วมกับหมู่คณะอย่างมีความสุขได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับการเรียน ดังนี้
 - 1) สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
 - 2) มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
 - 3) สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
 - 4) สามารถประยุกต์การเรียนกับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน ดังนี้
 - 1) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
 - 2) มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 3) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - 4) มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการสัมมนา
 - 5) เห็นประโยชน์และคุณค่าของการศึกษาภาษาไทย ในแบบของการสัมมนา
 - 6) รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิธีการจัดสัมมนา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนรวบรวมคำสำนวน ภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบัน ทั้งภาษาพูด และภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี รวมทั้งศึกษาหาความรู้จากเอกสาร ตำราภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ตลอดจนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60	-	30	30

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติน่าที่ผิดจริยธรรมในการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.2.3 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการอ้างอิงข้อมูล การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.3.3 สังเกตความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน

1.3.4 สังเกตการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จากนักศึกษาที่ร่วมชั้นเรียน

1.3.5 ให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานกระบวนการศึกษาค้นคว้า และการสัมมนา
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยและทักษะการใช้ภาษาไทย
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทย และปัญหาในการใช้ภาษาไทย
- 4) ถ่ายทอดความรู้ทางภาษาไทยในกระบวนการสัมมนาได้
- 5) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสัมมนา
- 6) บูรณาการความรู้เกี่ยวกับการสัมมนา และภาษาไทย กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยาย อภิปราย สรุปความ
- 2) แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากตำราและเว็บไซต์
- 3) นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม
- 4) จำลองเหตุการณ์ และบทบาทสมมติ
- 5) จัดสัมมนาในชั้นเรียนหัวข้อ “ภาษาไทยในยุค IT”
- 6) เตรียมการ และร่วมจัดสัมมนาจัดการประกวดสุนทรพจน์นักศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกผู้ชนะ เข้าประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งถวายเป็นพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รอบคัดเลือกกรุงเทพมหานคร “ตามรอยพระบาท ช่วยชาติได้อย่างไร ” ในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๔ กรุงเทพฯ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลระหว่างภาคเรียน	70 %	ประกอบด้วย
2.3.1.1 แบบฝึกหัด	10 %	
2.3.1.2 โครงการสัมมนา	10 %	
2.3.1.3 ศึกษางานสัมมนา	10 %	
2.3.1.4 การศึกษาค้นคว้า อภิปราย รายงาน	10 %	
2.3.1.5 บทบาท หน้าที่ ครอบคลุมหน้าที่ เช่น พิธีกร ประธาน รองประธาน เลขานุการ ฯลฯ ในการจัดสัมมนาในชั้นเรียน	20 %	
2.3.1.6 สอบกลางภาค	10 %	
2.3.2 ประเมินผลปลายภาค	30 %	ประกอบด้วย
2.3.2.1 การจัดสัมมนาปลายภาค	20 %	
2.3.2.1.1 ขั้นเตรียมการ		
2.3.2.1.2 ขั้นระหว่างการสัมมนา		
2.3.2.1.3 ขั้นหลังการสัมมนา		
2.3.2.1.4 การประเมินตนเองเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการจัดสัมมนา		
2.3.2.2 สอบปลายภาค	10%	
	รวม	100

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
- 2) มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3) สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอน และวิทยากรได้
- 4) สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

3.2 วิธีการสอน

- 1) ให้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน วิธีการสอนแบบสืบสอบ
- 2) ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนด โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การหาคำตอบที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ

- 3) ฝึกการนำเสนองานด้วยวาจา และ ลายลักษณ์อักษร โดยการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้สื่อเทคโนโลยีให้น่าสนใจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 2) รายงานกลุ่ม
- 3) การนำเสนอเป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- 4) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) ทำหน้าที่และร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 3) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน
- 4) จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นๆ และบุคคลทั่วไป

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่ม
- 3) ให้ประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ
- 4) ให้ประเมินตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 3) สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

- 4) สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้ PowerPoint ที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน
- 2) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2) ทักษะการใช้สื่อจากรายงานหน้าชั้นเรียน
- 3) รายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 – 2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา	8	<ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - อธิบาย - ชมวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับการสัมมนา - แบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้า - สรุปเนื้อหาสาระการเรียนรู้ - มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าสำหรับการเรียนครั้งต่อไป 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
3 - 4	วิธีการศึกษาค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล	8	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงานนักศึกษาค้นคว้า - ระดมความคิด - สรุปผลการระดมความคิด - แบ่งกลุ่มอภิปราย - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหัวข้อการสัมมนา เพื่อนำเสนอ - ศึกษางานสัมมนาจากที่ต่าง ๆ 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
5	การจัดสัมมนาให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด	4	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาดูงานสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยนอกสถานที่ - สรุปเนื้อหาสาระจากการเรียนรู้ 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น

6 - 7	เตรียมการจัดสัมมนา ในเรื่องเกี่ยวกับ - หลักภาษาไทย - วรรณคดีไทย - การใช้ภาษาไทย - ศิลปวัฒนธรรมไทย	8	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม - อธิบาย - ให้ดูตัวอย่างจากสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ - ฝึกเขียนโครงการสัมมนา - แบ่งกลุ่มรับผิดชอบ - อาสาสมัครงานโครงการให้ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบ - ฝึกการใช้สื่อในการสัมมนา - แบ่งหน้าที่ให้ทุกคนได้ทำหน้าที่สำคัญ ๆ ในการสัมมนา เช่น พิธีกร วิทยากร ประธาน เลขานุการ ผู้ร่วมสัมมนา ฯลฯ 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
8 - 10	การการจัดสัมมนา 4 กลุ่ม ในเรื่องเกี่ยวกับ - หลักภาษาไทย - วรรณคดีไทย - การใช้ภาษาไทย - ศิลปวัฒนธรรมไทย	12	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่มจัดสัมมนาตามสถานการณ์จริง - บทบาทสมมุติการเป็น พิธีกร วิทยากร ประธาน เลขานุการ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาของแต่ละกลุ่ม 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
11 -12	การเตรียมการจัดสัมมนา “ภาษาไทยกับอาเซียน”	8	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกประธานจัดสัมมนา - แบ่งหน้าที่ให้ทุกคนได้ทำทุกหน้าที่ - ร่วมกันวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ทั้งเนื้อหาและวิธีการจัดสัมมนา 	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น

13	ดำเนินการจัดสัมมนา	4	- นักศึกษาร่วมกันจัดสัมมนา - ทุกคนทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
14	สรุปผลการสัมมนา	4	- อภิปรายสรุปและให้ข้อเสนอแนะ	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
15	- ประมวลสาระการเรียนรู้ - ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนสัมมนา - ประเมินตนเอง	4	- นักศึกษาร่วมกันอภิปราย - ผู้สอน+นักศึกษาทุกคนสรุป และให้ข้อเสนอแนะ	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
16	สอบปลายภาคเรียน	2		ผศ.ญานิตา ไชติชื่น

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	รายงานบุคคล และประเมิน ตนเอง	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 30
2	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	รายงานกลุ่ม	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 20
3	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	กิจกรรม ใน-นอก ชั้นเรียน	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 30
4	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1-3.4 4.3	สอบกลางภาค	8	ร้อยละ 10
5	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1-3.4 4.3	สอบปลายภาค	16	ร้อยละ 10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ญานิศา โชติชื่น. (2552). **สัมมนาภาษาไทย (ทฤษฎี และ ปฏิบัติ)**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ญานิศา โชติชื่น. (2549). “ปุจฉา – วิสัชนา” **วารสารสวนดุสิต**. ฉบับที่ 4 ปีที่ 1 ตุลาคม-ธันวาคม 2547 หน้า 98. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

“การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ภาษาไทยในปัจจุบัน : ปัญหาและแนวทางแก้ไข” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก

www.henshin-hero.com/webboard/index.php?topic=3847.msg23664-34k-

“การสัมมนา “ภาษาถิ่น – ภาษาไทย” ภาคเหนือ” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก

www.prdnorth.in.th/viewnews.php?ID=07061811135-6k.

“ข่าวพจนานุกรมฉบับวัยรุ่นันทำเสร็จแล้ว จากการสัมมนาภาษาไทยกับคำศัพท์” (ออนไลน์) เข้าถึงได้

จาก new.thaieasyjob.com/education/show_news-4303-7.html-83k.

“งานสัมมนาเรื่อง วิธีการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก

www.jeducation.com/webboard/show.php?id=10363-17k

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แนวการสอน สัมมนาภาษาไทย” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก

202.183.233.73/human/member/yayaya/pdf/2.1_2549.pdf.

“สัมมนาภาษาไทยปัจจุบัน” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก

www.thai.arts.chula.ac.th/thai/panya/p3_5.htm/-12k.

นอกจากนี้ ยังมีเอกสารความรู้ทุกประเภท และความรู้ทางภาษาไทยเกี่ยวกับหลักภาษาไทย วรรณคดีไทย การใช้ภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้การเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต การสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา การเขียนประเมินผู้สอน และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรง และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำมคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ทางคณะ ฯ ยังมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา ตลอดจนมีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป

