

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 6 **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวด 7 **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ในมหาวิทยาลัย / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1542213 (ภาษาไทย) การเขียนภาคินพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) Term Paper Writing
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3 - 0 - 6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญานิศา โชติชื่น.
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2555 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้องเรียน 1108 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
28 มีนาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้สามารถอธิบายถึงความหมาย ประเภท และส่วนประกอบของภาคนิพนธ์ได้
2. เพื่อให้สามารถวางแผนการทำภาคนิพนธ์ ตั้งแต่การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง การสำรวจ และการรวบรวมข้อมูล
3. เพื่อให้บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ผลงานเขียนภาคนิพนธ์เป็นรูปเล่มได้
4. เพื่อให้สามารถเขียนภาคนิพนธ์ได้ถูกต้องตามแบบแผนที่เป็นสากลโดยมีการอ้างอิง เชิงบรรณานุกรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับการเรียน ดังนี้
 - 2.1.1 สามารถสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล เลือกเรื่อง วางโครงเรื่องที่จะเขียนได้
 - 2.1.2 ใช้ทักษะการเขียนส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น การอ้างอิงได้
 - 2.1.3 สามารถนำเสนอผลงาน และผลิตงานเขียนภาคนิพนธ์เป็นรูปเล่มได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน ดังนี้
 - 2.2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการเขียนภาคนิพนธ์
 - 2.2.2 มีคุณลักษณะของการเป็นผู้รวบรวม เรียบเรียง คัดลอกและเขียนภาคนิพนธ์
 - 2.2.3 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการเขียนภาคนิพนธ์
 - 2.2.4 แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
 - 2.2.5 มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 2.2.6 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - 2.2.7 มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
 - 2.2.8 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการเขียนในรูปแบบของการปฏิบัติจริง
 - 2.2.9 รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบ และโครงสร้างของภาคนิพนธ์ กระบวนการสืบค้น การอ้างอิง การจัดกลุ่ม การวิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล ฝึกทักษะการเขียนภาคนิพนธ์ และนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	30	30

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจริยธรรมในการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง
- 1.2.3 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการอ้างอิงข้อมูล การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง
- 1.3.3 สังเกตความมีวินัยต่อการเรียนในการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งรายงาน
- 1.3.4 สังเกตจากการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาที่ร่วมชั้นเรียน
- 1.3.5 ให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาคนิพนธ์
- 2.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบของภาคนิพนธ์
- 2.1.3 มีทักษะในการหาข้อมูลและการเขียน

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 บรรยาย อภิปราย สรุปลความ ถาม-ตอบ
- 2.2.2 แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากตำราและเว็บไซต์
- 2.2.3 นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และกลุ่ม
- 2.2.4 สรุปลเนื้อหา

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ 70 แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้
- | | | | |
|------------------|-------|----|-------|
| - สอบกลางภาค | จำนวน | 20 | คะแนน |
| - รายงาน | จำนวน | 20 | คะแนน |
| - แบบฝึกหัด | จำนวน | 20 | คะแนน |
| - รายงานกลุ่ม 10 | จำนวน | 10 | คะแนน |
- 2.3.2 ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ 30
- | | | |
|------------|-----|-------|
| สอบปลายภาค | 30 | คะแนน |
| รวม | 100 | คะแนน |

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
- 2) มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3) สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และบุคคลทั่วไปได้
- 4) สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

3.2 วิธีการสอน

- 1) ให้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน วิธีการสอนแบบสืบสอบ
- 2) ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การหาคำตอบที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ
- 3) ฝึกการนำเสนองานด้วยวาจา และ ลายลักษณ์อักษร โดยการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้อินเทอร์เน็ตให้นำเสนอ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 2) ผลงานการเขียนภาคินพนธ์ รายบุคคล 1 เล่ม
- 3) การนำเสนอด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร เป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- 4) การสอบข้อเขียนกลางภาค และปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) ทำหน้าที่และร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน

2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

3) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4) จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นๆ และบุคคลทั่วไป

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ความรับผิดชอบในรายงานกลุ่ม
- 3) ให้ประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ
- 4) ให้ประเมินตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 3) สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้ PowerPoint ที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน
- 2) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2) ทักษะการใช้สื่อจากรายงานหน้าชั้นเรียน
- 3) รายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาคนิพนธ์ - ความหมาย - ลักษณะ	3	- ปฐมนิเทศ - บรรยาย ด้วยPower point - ถาม – ตอบ - มอบหมายงานให้ทำโดยให้นักศึกษาสืบค้นความแตกต่างของ “รายงาน” รายงานทางวิชาการ “ภาคนิพนธ์” “สารนิพนธ์” และ “วิทยานิพนธ์”	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น
2	ประเภทและส่วนประกอบของภาคนิพนธ์ (ตอนต้น) - ปก - ใบบรองปก - คำนำ - สารบัญ	3	- บรรยายด้วยPower point - รายงานผลที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาเอกสารตัวอย่างของภาคนิพนธ์ - ร่วมอภิปรายความหมายแตกต่างของ (ข้อ 1) - นักศึกษาและอาจารย์ช่วยกันสรุป - ให้นักศึกษาเขียนภาคนิพนธ์เรื่อง “ปัญหาและการแก้ไขการเรียนภาษาไทยของนักศึกษาชาวจีน	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น
3	ส่วนประกอบเนื้อหา - การเลือกเรื่อง - การกำหนดขอบเขต	3	- บรรยายด้วยPower point - รายงานผล งานที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น

	<ul style="list-style-type: none"> - การวางโครงเรื่อง - การแบ่งบท 		<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - แบบฝึกหัด การเขียนปก คำนำ สารบัญ 	
4	สํารวจและรวบรวมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเอกสาร - ข้อมูลภาคสนาม 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วยPower point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง วิธี ทัศน์การสัมภาษณ์ - การรวบรวมข้อมูล 	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น
5	การบันทึกข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - บัตรบันทึกแบบคัดลอก - บัตรบันทึกแบบสรุปความ - บัตรบันทึกแบบถอดความ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วยPower point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกบันทึกข้อมูล จากการ สัมภาษณ์แบบสรุปความ 	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น
6	การเรียบเรียง <ul style="list-style-type: none"> - คำ - ประโยค - ย่อหน้า - สำนวนโวหาร - เครื่องหมายวรรคตอน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วยPower point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกเขียนย่อหน้า - แบบฝึกหัดการใช้ภาษาไทย 	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น
7	การเรียบเรียง <ul style="list-style-type: none"> - การจับประเด็น - การตีความ - การสรุปความ - การขยายความ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วยPower point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกเขียน - แบบฝึกหัดการตีความ สรุป ความ จากการอ่าน 	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น
8	กลวิธีการเขียน <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการเขียน - วิธีการเขียน (บทนำ เนื้อเรื่อง สรุป) 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วยPower point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง - แบบฝึกหัด 	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น
9	การเขียนอ้างอิง <ul style="list-style-type: none"> - ระบบนาม - ปี 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายด้วยPower point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกเขียนอ้างอิงระบบ นามปี - แบบฝึกหัด 	ผศ.ญานิศา ไชติชื่น

10	การเขียนอ้างอิง - อ้างอิงเชิงอรรถ	3	- บรรยายด้วย Power point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกเขียน เชิงอรรถ - แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
11	การเขียนบรรณานุกรม - สิ่งพิมพ์	3	- บรรยายด้วย Power point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกเขียน บรรณานุกรม - แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
12	การเขียนบรรณานุกรม - การสัมภาษณ์ - สื่อดิจิทัลทรอนิกส์	3	- บรรยายด้วย Power point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - ฝึกเขียน - แบบฝึกหัดให้ค้นหาข้อมูล จากเว็บไซต์ต่าง ๆ	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
13	ส่วนประกอบตอนท้าย และ ส่วนประกอบอื่น ๆ - ภาคผนวก - อภิธานศัพท์ - ดรรชนี - ฯลฯ	3	- บรรยาย ด้วย Power point - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - นักศึกษาตอบคำถาม ส่วนประกอบตอนท้ายของ รายงาน - อาจารย์สรุปความหมาย ของภาคผนวก อภิธานศัพท์ ดรรชนี ฯลฯ	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
14	การจัดรูปเล่ม - การเขียน - การพิมพ์ - วิธีเล่าเรื่อง	3	- บรรยาย - ศึกษาเอกสารตัวอย่าง - มอบหมายให้นักศึกษารวบรวม งานที่เขียนมาทั้งหมด พิมพ์เป็น รูปเล่ม ตัวอย่างรูปเล่ม	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
15	เทคนิคการนำเสนอภาคินิพนธ์	3	- บรรยาย - ฝึกนำเสนอ (โดยย่อ) ภาค	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น

			นิพนธ์ของนักศึกษา - นักศึกษาได้ภาคนิพนธ์คนละ 1 เล่ม เรื่อง “ปัญหาและการแก้ไข การเรียนภาษาไทยของนักศึกษา ชาวจีน” รูปเล่มภาคนิพนธ์ของ นักศึกษา	
สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	รายงาน รายบุคคล และประเมิน ตนเอง	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 20
2	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	รายงานกลุ่ม	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 10
3	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	แบบฝึกหัด	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 20
4	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1-3.4 4.3	สอบกลางภาค	8	ร้อยละ 20
5	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1-3.4 4.3	สอบปลายภาค	16	ร้อยละ 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ญานิศา โชติชื่น. (2553). **การเขียนภาคนิพนธ์**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2546) .**การค้นคว้าและการเขียนรายงาน** (พิมพ์ครั้งที่ 5).

กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ธุรกิจบัณฑิตย์, มหาวิทยาลัย (2539). **คู่มือการทำรายงาน ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์**.

กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2540). **คู่มือการวิจัยและวิทยานิพนธ์** (พิมพ์ครั้งที่ 7).

กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดัก

มาตรฐานการศึกษา, สำนัก. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2544).

คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : เสมาธรรม.

ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย (2530). **คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ รายงาน ภาคนิพนธ์**

และปริญญานิพนธ์. กรุงเทพฯ: พิมพ์สยาม.

(นอกจากนี้ยังมี รายงานการค้นคว้า งานวิจัยทุกเล่ม และผลงานทางวิชาการ)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

www.stou.ac.th/thai/offices/oce/knowledge/3-45/page3-12-45.html

www.utcc.ac.th/subject/430205/sp4.html

www.kro.rikp.ac.th/homekro99/book3.html

www.rikp.ac.th/homekru99/book2.html

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้การเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต การสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา นักศึกษา การเขียนประเมินผู้สอน และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรง และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำมคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ทางคณะ ฯ ยังมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา ตลอดจนมีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป

