

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills)
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ. ธนศร วิสุทธิ์วารินทร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณะ
รายชื่อคณะอาจารย์ผู้สอนภาคเรียนที่ 2/2555 ดูได้จากเอกสารแนบหน้าสุดท้าย
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารความหมาย เน้นการพัฒนาความรู้
ภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับคำศัพท์ ประโยค และย่อหน้า ในทักษะการอ่านและทักษะการเขียน
ภาษาอังกฤษ โดยมีกิจกรรมที่บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับแนวโน้มที่เปลี่ยนไปของ
ชาติและของโลก เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ กลยุทธ์ต่างๆ ไป
ใช้ในการศึกษาวิชาอื่นๆ และใช้ในการดำเนินชีวิตได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การพัฒนาคำศัพท์ กลวิธีการอ่าน การจดบันทึก การอนุมานความและการทำแผนผังความคิด

Practice English listening, speaking, reading and writing skills emphasizing reading strategies. Also develop skills on how to make inferences, take notes, and make mind maps.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	ตามความต้องการของผู้สอนและผู้เรียน	ไม่มี	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 2.1 มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีวินัยทั้งต่อตนเองและสังคม รู้จักเสียสละ มีความซื่อสัตย์สุจริตและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
- 3) มีภาวะผู้นำ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1) สอดแทรกความคิดด้านคุณธรรมและจริยธรรมผ่านประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในสังคม
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำงานในห้องและทำโครงการเพื่อสังคมเป็นกลุ่ม เพื่อให้มีการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกลุ่มและเพื่อสร้างวุฒิภาวะทางอารมณ์
- 3) สนับสนุนให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและฝึกการพูดหน้าชั้นเรียน
- 4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การยกย่องผู้เรียนที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมเพื่อเป็นการให้เสริมแรงกับการทำความดีและเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียนในด้านต่างๆ เช่น การตรงต่อเวลา ความเป็นวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในห้อง เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้และความความคิดเห็น
- 3) สังเกตจากการแสดงความคิดเห็นและความสามารถในการพูดหน้าชั้นเรียน เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 4) สังเกตพฤติกรรมการบริหารงานและการทำงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้/ทักษะที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
 - 1.1 มีความรู้ความเข้าใจหลักการอ่านภาษาอังกฤษ การเขียนประโยคภาษาอังกฤษและทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 2) สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษา

2.1 ความรู้ (Knowledge)

2.1.1 ศัพท์ เพื่อการสื่อสารหรือคำศัพท์วิชาการที่จำเป็นและพบบ่อยๆ
จำนวน 50 คำจากฐานข้อมูลภาษา

2.1.2 รากศัพท์ (root) อุปสรรค (prefix) และปัจจัย (suffix) ร่วมกับการใช้บริบทในตัวภาษา (co-text) และบริบทนอกตัวภาษา (situation) เพื่อสันนิษฐานความหมายของศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย จำนวน 50 คำ

2.1.3 ไวยากรณ์

2.1.3.1 word classes

2.1.3.2 structures of phrases

2.1.3.3 sentence types

2.1.3.4 SVOCA analysis (functional structure)

2.2 ทักษะการเรียนรู้

2.2.1 ทักษะการเข้าถึงข้อมูลทางภาษาที่ต้องการจากพจนานุกรม ภาษาอังกฤษล้วนทั้งแบบตัวเล่ม ออนไลน์ ดีวีดีและอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการใช้ search engine ต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลทางภาษา

2.2.2 ทักษะการตั้งคำถามเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ที่ต้องการ

2.3 ทักษะการอ่านและทักษะการเขียน

2.3.1 หาสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน (Finding main idea from the reading) ตลอดจนรายละเอียดปลีกย่อย (details) และเข้าใจเรื่องที่อ่าน (reading comprehension)

2.3.2 จัดบันทึกความเข้าใจจากการอ่าน (note-taking from reading) และเขียนเชื่อมโยงเป็นแผนที่ความคิด (concept mapping)

2.3.3 จำแนกลักษณะโครงสร้างประเภทต่างๆ ของย่อหน้า (Text organization structures หรือ Pattern of text organization) จากการอ่านและเลือกเขียนเลียนแบบได้

2.3.3.1 cause & effect

2.3.3.2 compare & contrast

2.3.3.3 classification

2.3.3.4 description

2.3.3.5 sequence

2.3.3.6 mixed patterns

- 3) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก
- 4) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2.2 วิธีการสอน

- 1) การสาธิตการใช้และการเข้าถึงข้อมูลทางภาษาที่ต้องการในรูปแบบต่างๆ ประกอบการบรรยายอย่างมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
- 2) ใช้วิธีการและกิจกรรมที่หลากหลายซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดและธรรมชาติของความรู้และทักษะนั้นๆ ตามที่ได้ออกแบบไว้ในเอกสารประกอบการสอน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้การกำหนดทิศทางและกำกับดูแลของผู้สอน
- 4) การอภิปราย ซักถามและใช้กระบวนการกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (formative performance assessment) โดยตรวจประเมินจากการให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทั้งปรนัยและอัตนัยในชุดเอกสารประกอบการสอนและใบงานเสริม
- 2) ประเมินผลจากการตอบคำถามในชั้นเรียนว่าสามารถจำแนกแยกแยะและอธิบายองค์ความรู้และทักษะต่างๆ ได้ถูกต้องหรือไม่จากการตั้งคำถามในชั้นเรียน
- 3) ทดสอบย่อยเพื่อวัดความเข้าใจในทักษะและความรู้และสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์และการคิดวิเคราะห์

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ

1.1 มีความสามารถประมวลและค้นหาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (เช่น ทำไมไม่สามารถจับประเด็นความคิดและเนื้อหาจากสิ่งที่อ่านได้) แก้ไขปัญหาและลงนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตนเองก่อน จะนำมาปรึกษากับผู้สอน

2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

2.1 วิเคราะห์รากศัพท์ อุปสรรค ปัจจัยเพื่อใช้ในการสันนิษฐานความหมายของศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยร่วมกับการสันนิษฐานความหมายโดยอาศัยบริบททั้งในและนอกตัวภาษาได้

2.2 วิเคราะห์เจตนาารมณ์ที่ผู้เขียนบอกให้ทราบเป็นนัยและสามารถอนุมานความคิดต่างๆ และตีความสารที่ผู้เขียนต้องการสื่อได้อย่างถูกต้อง

3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำรงชีวิตได้

3.1 ประยุกต์ความรู้ ทักษะการเรียนรู้ การใช้ศัพท์ ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา การทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ภาษาได้

4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- 1) ชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการคิดอย่างเป็นระบบและสอนทักษะการคิด กรอบและแนวทางการคิดผ่าน thinking map และ mind map เพื่อสร้างอุปนิสัยการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สอนให้ผู้เรียนศึกษาอย่างมีหลัก มีฐานคิดเพื่อใช้ในการจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษาในรายวิชาได้
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้การกำหนดทิศทางและกำกับดูแลของผู้สอน
- 4) สอนโดยใช้วิธีการที่หลากหลายซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดและธรรมชาติของความรู้และทักษะนั้นๆ ตามที่ได้ออกแบบไว้ในเอกสารประกอบการสอน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตผู้เรียนว่ามีดุลยพินิจที่ดี (good judgment) หรือไม่ประกอบกับการให้ผู้เรียนประเมินตนเองภายใต้กรอบประเด็นคำถามจากแบบสอบถามของผู้สอน
- 2) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง (authentic assessment) ว่าผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้และบูรณาการได้จากงาน reading project
- 3) ใช้แบบสอบถามให้ผู้เรียนประเมินตนเองตามความเป็นจริง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
 - 1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับและสามารถให้ความช่วยเหลือตลอดจนอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน
- 2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) มีความเคารพสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
- 2) ใช้วิธีการสอนโดยใช้การนิรนัย (deduction) ซึ่งเป็นการสอนจากหลักการไปสู่ตัวอย่างย่อยๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกฝนการนำหลักการไปใช้ในสถานการณ์ใหม่
- 3) สอนหลักการมีมนุษยสัมพันธ์ตามหลักจิตวิทยาและสอนหลักความรู้และหลักการใช้ภาษาพื้นฐานในฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 4) สอดแทรกความคิดเรื่องประชาธิปไตยในการทำงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการทำงานในกลุ่มตามบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงานและกับเพื่อนในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการคิดกิจกรรมของผู้เรียนว่ามีความสร้างสรรค์มากน้อยเพียงใด
- 3) สังเกตมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียนและผู้เรียน-ผู้เรียน
- 4) สังเกตพฤติกรรมการบริหารงานและการทำงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
 - 1.1 เข้าถึงข้อมูลทางภาษาที่ต้องการโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อได้
 - 1.2 มีทักษะการใช้โปรแกรมการสร้างแผนผังความคิด เช่น Freeplane, ConceptDraw
 - 1.3 สร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการนำเสนอรายงานได้
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

- 2.1 สามารถสืบค้นข้อมูลทางภาษาที่ต้องการโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นฐานเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาและชีวิตประจำวันได้
- 2.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาที่ได้จากการสืบค้นในข้อที่หนึ่งว่ามีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดและสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและในชีวิตประจำวันได้
- 3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 - 3.1 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนทัศนะในระดับที่ไม่ซับซ้อนมากกับผู้อื่นได้โดยใช้ความรู้ศัพท์เพื่อการสื่อสารที่จำเป็นและพบบ่อยจากวงศัพท์ที่กำหนดให้ได้
 - 3.2 ใช้ศัพท์วิชาการหรือศัพท์เพื่อการสื่อสารที่จำเป็นและพบบ่อยจากวงศัพท์ที่กำหนดให้เพื่อทักษะการเรียนรู้ได้
- 4) นำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้
- 5) เลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) สาธิตและแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางภาษา แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เน้นให้ผู้เรียนฝึกการใช้อินเทอร์เน็ตและตีพิมพ์งานุกรมภาษาอังกฤษเพื่อเข้าถึงข้อมูลทางภาษาที่ต้องการได้
- 2) มอบหมายงาน Reading project ซึ่งต้องมีการสืบค้นข้อมูลทางภาษาด้วยอินเทอร์เน็ต และนำเสนอข้อมูลที่ได้มาด้วยสื่อเทคโนโลยีต่างๆ และใช้ภาษานำเสนอทั้งในรูปภาษาเขียน (เนื้อหาในรายงาน) และภาษาพูด (การรายงานหน้าชั้น)

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินการสืบค้นข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ตจากแบบฝึกหัดในเอกสารประกอบการสอน
- 2) ประเมินผลงาน Reading project โดยใช้แบบฟอร์มประเมินที่มีรายละเอียดของการประเมินซึ่งแจกให้ผู้สอนและผู้เรียนตามกำหนดในแผนการสอน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. tentative course outline

Week	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Course orientation - course introduction - course requirements - course assignments - course assessment and evaluation - pre-test - reading project	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรม psychological and methodological preparation - ice breaking activities สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - ชุดเอกสาร Reading project - แบบฟอร์มสัญญาการเรียน - แบบทดสอบก่อนเรียน	คณาจารย์ ผู้สอน
2-4	Identifying Elements of Sentences - word classes - structures of phrases - sentence types - Subject, Verb, Object, Complement, Adverbial	9	กิจกรรมการเรียนการสอน - กระบวนการกลุ่ม - การบรรยายประกอบสื่อ PowerPoint อย่างมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - กิจกรรม grammar clinic สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน http://oxforddictionaries.com/words/word-classes-or-parts-of-speech-american http://www.eslbee.com/sentences.htm http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/cgi-shl/quiz.pl/sentence_types_quiz.htm	

5-7	Word Attack Skills 1. Using dictionaries - ข้อมูลศัพท์ด้านต่างๆ จากพจนานุกรม - คำที่มีหลายความหมาย - แนะนำพจนานุกรมออนไลน์ 2. Types of context clues - co-text - situation 3. roots, prefixes, suffixes	9	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - กระบวนการกลุ่ม - การบรรยายประกอบสื่อ PowerPoint อย่างมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การสาธิตวิธีใช้และการเข้าถึงข้อมูลศัพท์ในรูปแบบต่างๆ - กิจกรรม WordWorks with Prefixes & Suffixes สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - software พจนานุกรมต่างๆ - พจนานุกรมแบบเล่มระดับกลาง - พจนานุกรมออนไลน์ - www.youtube.com/watch?v=7oYGv4D2Or4 http://www.tolearnenglish.com/english_lessons/exercises-on-prefix-and-suffix	คณาจารย์ผู้สอน
8-10	Patterns of Text Organization - cause & effect - compare & contrast - classification - sequence - description - mixed patterns - การจดบันทึกความเข้าใจจากการอ่านและเชื่อมโยงเป็นแผนที่ความคิด (Note-taking from the paragraph and doing concept mapping)	9	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - การอภิปราย ชักถามและทำกิจกรรมกลุ่ม - การบรรยายอย่างมีปฏิสัมพันธ์ประกอบสื่อ PowerPoint - กิจกรรม Getting to know organizational patterns สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน - www.uefap.com/reading/Exercise/refer/refer.htm	คณาจารย์ผู้สอน

11-13	Topic, Main Idea and Subject - identify topics, main ideas and subjects of a paragraph - reading comprehension - highlight important information	9	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - การอภิปราย ชักถามและทำกิจกรรมกลุ่ม - กิจกรรม Getting to know 'topic and main ideas' - การบรรยายอย่างมีปฏิสัมพันธ์ประกอบสื่อ PowerPoint สื่อที่ใช้ - ชุดเอกสารประกอบการสอน http://examples.yourdictionary.com/examples/examples-of-topic-sentences.html http://www1.aucegypt.edu/Academic/Writers/practice/practice_topic_sentences.htm	คณาจารย์ผู้สอน
14-15	Reading project	6	- การนำเสนอผลงานปากเปล่าประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การอภิปราย ชักถาม - การให้ immediate feedback	คณาจารย์ผู้สอน
16	สอบปลายภาค	3	- แบบทดสอบวัดสัมฤทธิ์ผล	กรรมการคุมสอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
แบบฝึกหัดใน coursebook และ workbook	1.1: 2), 3) 2.1: 1), 2) 3.1: 1), 2), 3) 5.1: 2)	ตรวจแบบฝึกหัด	4, 7, 10, 13	ร้อยละ 20
การทดสอบย่อย 2 ครั้ง	1.1: 2), 4) 2.1: 1), 2) 3.1: 1), 2)	ทดสอบ	5, 8 (tentative)	ร้อยละ 20
การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน	1.1: 2), 3) 3.1: 1), 3) 4.1: 2)	สังเกตและจดบันทึก	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
Reading project หรือ โปรแกรม English Discoveries Online (EDO) * เฉพาะตอนเรียน V1, W1, K1 และ L1	1.1: 2), 3), 4) 2.1: 1), 2), 4) 3.1: 1), 2) 4.1: 1), 2), 3) 5.1: 1), 2), 3)	ตรวจผลงาน (โดยพิจารณาจากใบ เกณฑ์ประเมินที่แจ้ง ให้กับผู้เรียนในสัปดาห์ ที่ 2-3)	14-15	ร้อยละ 20
สอบปลายภาค	1.1: 2), 4) 2.1: 1), 2), 4) 3.1: 1), 2), 3) 3.1: 4)	ทดสอบ	16	ร้อยละ 30

มีการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยมีรายละเอียดการประเมินผลระหว่างและปลายภาคแสดงในเชิง rubric ดังนี้

การทำแบบฝึกหัด (20%)

คะแนน เกณฑ์	5	4	3	2	1
ความครบถ้วน และถูกต้อง (15%)	ทำแบบฝึกหัดครบ ถ้วนและมีความ ถูกต้อง 90% ขึ้น ไป (15%)	ทำแบบฝึกหัด ครบถ้วนและมี ความถูกต้อง 80% ขึ้นไป (12%)	ทำแบบฝึกหัด ครบถ้วนและมี ความถูกต้อง 70% ขึ้นไป (9%)	ทำแบบฝึกหัด ครบถ้วนและมี ความถูกต้อง 60% ขึ้นไป (6%)	ทำแบบฝึกหัดไม่ ครบถ้วนหรือมี ความถูกต้อง 50% ขึ้นไป (3%)
การส่งงานตรงต่อ เวลา (5%)	ทำแบบฝึกหัดเป็น ระเบียบเรียบร้อย และส่งงานก่อน หรือส่งไม่เกิน กำหนดเวลาที่ระบุ (5%)	ทำแบบฝึกหัด เป็นระเบียบ เรียบร้อยแต่ส่ง งานเกินกำหนด เวลาที่ระบุ 1 วัน (4%)	ทำแบบฝึกหัด เป็นระเบียบ เรียบร้อยแต่ส่ง งานเกินกำหนด เวลาที่ระบุ 2 วัน (3%)	ทำแบบฝึกหัดเป็น ระเบียบเรียบร้อย แต่ส่งงานเกิน กำหนดเวลาที่ระบุ 3 วัน (2%)	ทำแบบฝึกหัดไม่ เป็นระเบียบ เรียบร้อยหรือส่ง งานเกินกำหนด ตั้งแต่ 4 วันขึ้นไป (1%)

Reading project (20%)

คะแนน เกณฑ์	5	4	3	2	1
ความน่าสนใจ และปฏิบัติได้จริง (5%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจ และปฏิบัติได้จริง อีกทั้งมีประโยชน์ ต่อตนเองและ สังคมมาก (5%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจ และปฏิบัติได้จริง ทั้งมีประโยชน์ต่อ ตนเองและสังคม (4%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจ แต่ยังไม่ practical แต่ยังมีประโยชน์ ต่อตนเองและสังคม (3%)	เนื้อเรื่องน่าสนใจ แต่ยังไม่ practical และไม่มีประโยชน์ ต่อตนเองสังคม (2%)	เนื้อเรื่องไม่น่า สนใจและไม่ practical ทั้งยัง ไม่มีประโยชน์ต่อ ตนเองและสังคม (1%)
ความสนใจและ ความกระตือรือร้น ในการทำโครงการ (5%)	ส่งแบบเสนอ โครงการและ รายงานความก้าว- หน้าของโครงการ ครบ 2 ครั้งและส่ง รายงานฉบับสม- บูรณ์ตามกำหนด เวลา (5%)	ส่งแบบเสนอโครง งานและรายงาน ฉบับสมบูรณ์ตาม กำหนดเวลาแต่ส่ง รายงานความก้าว หน้าของโครงการ ตามกำหนดเวลา 1 ครั้ง (4%)	ส่งแบบเสนอโครง การและรายงาน ฉบับสมบูรณ์ตาม กำหนดเวลาแต่ไม่ ส่งรายงานความ ก้าวหน้าของโครง การ (3%)	ส่งแบบเสนอโครง การตามกำหนด เวลาแต่ส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์เกิน กำหนดและไม่ได้ส่ง รายงานความก้าว หน้าของโครงการ (2%)	ส่งแบบเสนอโครง การและรายงาน ฉบับสมบูรณ์เกิน กำหนดเวลาและ ไม่ได้ส่งรายงาน ความก้าวหน้า ของโครงการ (1%)
รูปเล่มและเนื้อหา ของรายงานและ การใช้ภาษาที่เป็น ทางการ (5%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนและถูก ต้อง รูปเล่มราย งานครบถ้วนและ ถูกต้องและใช้ ภาษาที่เป็นทาง การได้เหมาะสม (5%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนแต่ไม่ ถูกต้อง 1-2 หัวข้อ รูปเล่มรายงาน ครบถ้วนและถูก ต้อง การใช้ภาษา มีความเหมาะสม เป็นส่วนใหญ่ (4%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนแต่ไม่ ถูกต้อง 3-4 หัวข้อ รูปเล่มรายงาน ครบถ้วนและ ถูกต้อง การใช้ ภาษามีความ เหมาะสมปานกลาง (3%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนแต่ไม่ ถูกต้อง 5-6 หัวข้อ รูปเล่มรายงานไม่ ถูกต้อง การใช้ ภาษาส่วนใหญ่ไม่ ค่อยเหมาะสม (2%)	รายงานมีเนื้อหา ครบถ้วนแต่ไม่ ถูกต้องตั้งแต่ 7 หัวข้อขึ้นไป รูป เล่มรายงานไม่ ถูกต้อง การใช้ ภาษาต้อง ปรับปรุง (1%)
การนำเสนอปาก เปล่าในชั้นเรียน และการตอบ คำถาม (5%)	มีความพร้อม (fluency) ในการ นำเสนอ สื่อที่ใช้ ในการนำเสนอมี คุณภาพดีและ ตอบคำถามได้ถูก ต้องชัดเจนทั้งหมด (5%)	มีความพร้อมใน การนำเสนอ สื่อที่ ใช้ในการนำเสนอ มีคุณภาพดี ตอบ คำถามได้ถูกต้อง 90% ขึ้นไป (4%)	มีความพร้อมใน การนำเสนอ สื่อที่ ใช้ในการนำเสนอมี คุณภาพดี ตอบ คำถามได้ถูกต้อง 80 % ขึ้นไป (3%)	ความพร้อมในการ นำเสนอ น้อย สื่อที่ ใช้ในการนำเสนอมี คุณภาพต่ำ ตอบ คำถามได้ถูกต้อง 70% ขึ้นไป (2%)	ไม่มีความพร้อม ในการนำเสนอ สื่อที่ใช้ในการ นำเสนอมีคุณ ภาพต่ำมาก ตอบ คำถามได้ถูกต้อง น้อยกว่า 60% (1%)

การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน (10%)

คะแนน เกณฑ์	5	4	3	2	1
การเข้าชั้นเรียน (5%)	ขาดเรียนไม่เกิน 2 ครั้งและไม่เคย เข้าชั้นเรียนสาย (5%)	ขาดเรียน 3 ครั้ง และไม่เคยเข้าชั้น เรียนสาย (4%)	ขาดเรียน 4 ครั้ง หรือเข้าชั้นเรียน สาย 1 ครั้ง (3%)	ขาดเรียนเกิน 4 ครั้งขึ้นไปหรือมา สาย 2 ครั้ง (2%)	ขาดเรียนเกิน 4 ครั้งขึ้นไปหรือมา สาย 3 ครั้งขึ้นไป (1%)
พฤติกรรมในชั้น เรียน (5%)	มีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม อภิปรายในชั้น เรียนอย่างสม่ำเสมอ (100%) และแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยถูก ระเบียบของ มหาวิทยาลัยอย่าง สม่ำเสมอ (100%) (5%)	มีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม อภิปรายในชั้น เรียนเป็นปกติ (80%) และแต่ง กายสุภาพ เรียบร้อยถูก ระเบียบของ มหาวิทยาลัยเป็น ปกติ (80%) (4%)	มีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม อภิปรายในชั้นเรียน เป็นบ่อยๆ (60%) และแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยถูก ระเบียบของ มหาวิทยาลัยบ่อยๆ (60%) (3%)	มีส่วนร่วมในการ ตอบคำถาม อภิปรายในชั้นเรียน เป็นบางครั้ง (40%) และแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยถูก ระเบียบของ มหาวิทยาลัยเป็น บางครั้ง (40%) (2%)	แทบไม่มีส่วนร่วม ในการตอบ คำถามอภิปราย ในชั้นเรียน (20%) และแทบ จะไม่แต่งกาย สุภาพเรียบร้อย ถูกระเบียบของ มหาวิทยาลัย (20%) (1%)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- 1.1 ชุดเอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน
(coursebook, workbook, PowerPoint)
- 1.2 พจนานุกรมอังกฤษ-อังกฤษฉบับผู้เรียนขั้นต้น

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Grant, Patricia. 1989. *Reading and Study Skills*. New Jersey: Prentice-Hall.
- Langan, John, 2002. *Reading and Study Skills*. Boston: McGraw Hill.
- McWhorter, Kathleen T. 1992. *College Reading and Study Skills*. New York: Harper Collins.
- Wallance, Michael J. 2004. *Study Skills in English: a Course in Reading Skills for Academic Purposes*. Cambridge: CUP.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Ayer, Donald M. 1986. *English Words from Latin and Greek Elements*. 2nd ed.

Tuscon: The University of Arizona Press.

Greenbaum, Sidney and Gerald Nelson. *An Introduction to English Grammar*. 2nd ed.

Harlow: Pearson Education Limited.

Mayor, Michael (ed.). 2009. *Longman Dictionary of Contemporary English*. 5th ed.

Harlow: Longman.

Plag, Ingo. 2003. *Word-Formation in English*. Cambridge: CUP.

Rasinski, Timothy, Nancy Padak, Rick M. Newton and Evangeline Newton. 2008.

Greek and Latin roots: Keys to building Vocabulary. Huntington Beach, CA: Shell Education.

ถนนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล. 2544. *ตำราการอ่านให้เก่ง*. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: กระดาษสา.

แวมมยุรา เหมือนนิล. 2538. *การอ่านจับใจความ*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

สุพรรณณี วราทร. 2545. *การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เว็บไซต์ <http://www.njspellingbee.net/game.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

รายวิชานี้มีการประเมินผลโดยนักศึกษา ดังนี้

- 1.1 นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2 นักศึกษาประเมินและเขียนข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

กลยุทธ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน คือ

- 2.1 สังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมสอน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมการปรับการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม ดังนี้

- 3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 การทำ action research
- 3.3 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 จัดวิพากษ์สื่อการสอนโดยคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจาก

- 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่นที่มีใช้อาจารย์ผู้สอนในทีม
- 4.2 การตั้งคณะกรรมการสุ่มสอบผลสัมฤทธิ์ (results) การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการตรวจข้อสอบที่ใช้วัดผล วิธีการให้คะแนน ชิ้นงานหรือแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน เป็นต้น
- 4.3 การวิเคราะห์ข้อสอบที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ในแง่ต่างๆ เช่น คุณภาพของข้อสอบ ความเที่ยงตรงของเนื้อหา ความเชื่อมั่นของข้อสอบ เป็นต้น

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากทั้ง 4 ข้อดังกล่าวมาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- 5.1 ปรับรายวิชาทุก 4 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2 เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีมุมมองเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของผู้สอนหรือแวดวงวิชาการต่างๆ

เอกสารแนบ
รายชื่อคณะอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในมหาวิทยาลัย
ภาคเรียนที่ 2/2555

Day	Section	Time	Room	Major	Instructor
Mon.	H1	8.00-11.00	11702	ประถมศึกษา	อ.อานนท์ ชันโท
	I1				
	O1	11.30-14.30	Hall2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
	P1				
	A3	9.00-12.00	2/2202	ศูนย์ร่างกาย	อ.ธนศร วิสุทธิวารินทร์
	B3	13.00-16.00	2/2202	ศูนย์ร่างกาย	อ.ธนศร วิสุทธิวารินทร์
	U1	9.00-12.00		พยาบาล	ดร.เมธภาพร ชโนเดอ์
Tue.	A1	14.30-17.30	32/301	วิเคราะห์ประเมิน	อ.กัญชูลี มูลพัฒน์
	D1	8.00-11.00	32/206	บัญชี	อ.สุธนา กังแฮ
	E1	8.00-11.00	32/207	บัญชี	อ.ธนรัตน์ พุ่มประกอบศรี
	J1	14.30-17.30	11701	ประถมศึกษา	ดร.สิทธิพร เอี่ยมแสน
	C3	9.00-12.00	2/2203	ศูนย์ร่างกาย	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
	V1	9.00-12.00		พยาบาล	ดร.ณัฐพัชร สายเสนา
Wed.	C1	11.30-14.30	11401	การเงิน	อ.กัญชูลี มูลพัฒน์
	M1	8.00-11.00	Hall2	คหกรรมศาสตร์	อ.บุลยา สอดศรี
	N1				อ.ชนินันท์ สิทธิกุล
	Q1	14.30-17.30	11402	นิติศาสตร์	อ.ณัชชณิชา ผึ้งสระ
	R1	14.30-17.30	11403	นิติศาสตร์	อ.บุลยา สอดศรี
	S1	8.00-11.00	Hall2	เลขานุการทางการแพทย์	ดร.ณัฐพัชร สายเสนา
	T1	8.00-11.00			Aj. Andy Coltrane
	W1	9.00-12.00		ธุรกิจการบิน	อ.ธนรัตน์ พุ่มประกอบศรี
Thu.	B1	8.00-11.00	11505	I/O	อ.จักรกฤษณ์ วุฒิสวัสดิ์ชาติกุล
	F1	11.30-14.30	11701	ประถมศึกษา	ดร.ดิเรก วรณเศียร
	G1				
	K1	08.00-11.00	11605	ปฐมวัย	ดร.เมธภาพร ชโนเดอ์
	L1	08.00-11.00	11606	ปฐมวัย	อ.สุดสวาท จันทร์ดำ
	X1	13.00-16.00		ธุรกิจการบิน	Aj. Ivan New
Total	27	---	---	---	17