

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

English for Communication

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์นที เพชรสุทธิธินสาร และคณะ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

29 กันยายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1) เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ
- 1.2) เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ
- 1.3) เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารโดยเน้นการฟังและพูดภาษาอังกฤษ
- 1.4) เพื่อให้มีการประเมินและพัฒนาความรู้ทางภาษาอังกฤษของตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.5) เพื่อกระตุ้นให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านเทคโนโลยีต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน

2.1 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้

- 1) รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
- 3) มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ในด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดังนี้

- 1) สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นจากการฟังและการพูด
- 2) ปฏิบัติการฟังและการพูดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(English for Communication)

ฝึกการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ การใช้ถ้อยคำสำนวน การออกเสียงและความรู้ทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อใช้ในการสื่อสาร

Practice communicative English for everyday life. Develop English listening, speaking, reading and writing skills. Study English grammar, vocabulary, expressions, pronunciation and English native speaking culture for communication.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	(90 ชม.)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษานักศึกษา ตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือ เป็นรายกลุ่ม

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 3) มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- 1) ให้ผู้เรียนรับรู้กติกา ข้อตกลงในการเรียนการสอน และทราบตารางเวลากิจกรรมวิชาการประจำวิชา เพื่อสร้างวินัยต่อตนเอง
- 2) ให้ผู้เรียนบูรณาการภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการเขียนโครงการจิตอาสาต่อสังคม
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นกลุ่ม และการประสานงานกับบุคคลภายนอก เช่น การทำรายงาน การทำโครงการ เพื่อสร้างวุฒิภาวะทางอารมณ์ สร้างค่านิยมเห็นต่างแต่ไม่แตกแยก
- 4) ให้ผู้เรียนเคารพสิทธิทางปัญญา เช่น การอ้างอิงข้อมูลในการค้นคว้า
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นเมื่อเกิดข้อสงสัย

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ความมีวินัยจากการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน โดยใช้แบบบันทึกการเข้าเรียน
- 2) การนำเสนอรายงาน และการทำโครงการ

- 3) กระบวนการในการทำงานกลุ่มก่อนงานสำเร็จลุล่วง
- 4) ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเองรวมทั้งอาจารย์สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความเข้าใจในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Culture)
- 2) สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก
- 4) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี หลักการใช้ภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 4) วิธีการแบบนิรนัย (Inductive Learning)
- 5) การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยีเชิงสัมมนา (Seminar)

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) ทดสอบย่อยหลังการเรียนรู้แต่ละหัวข้อการสอน
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความสามารถในการใช้ภาษาให้เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
- 3) เป็นคนช่างสังเกตและใช้ภาษาตามแบบอย่างอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 4) สื่อสารอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการณ์การแสดงออกด้านทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน ผ่านแบบประเมินพฤติกรรม
- 2) เกณฑ์การประเมินแบบ Rubrics
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) มีความเคารพสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) สามารถวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายการทำงานกลุ่ม (Project Work)

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 2) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4) สังเกตพฤติกรรมการเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้
- 3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) สามารถนำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้
- 5) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

ตนเองได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้นำเสนอข้อมูล ในการสำรวจการแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ค่าสถิติ การค้นคว้าข้อมูลและการตีความจากการวิเคราะห์

2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินการนำเสนอทั้งด้านการวิเคราะห์ ค้นคว้า และตีความ

2) ประเมินการนำเสนอผลงานโดยการใช้อสื่อเทคโนโลยี

3) ประเมินการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศรายวิชา รายละเอียดเนื้อหาทั้งหมด วิธีการประเมินผลการเรียน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายข้อตกลงต่างๆ - รายละเอียดรายวิชา - จุดประสงค์รายวิชา - Ice-breaking activities 	คณาจารย์ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> Good Language Learners 	3	<ul style="list-style-type: none"> - นิทาน Sachiko - ระดมสมอง (Brain Storming) - Learner Preparation Activities 	คณาจารย์ผู้สอน
3	<ul style="list-style-type: none"> Unit 1 Appearance & Personality 	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการบอกลักษณะ อุปนิสัยของบุคคล - นักศึกษาเขียนบอกลักษณะของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ - ผู้สอนสุ่มเลือกนักศึกษา มา นำเสนอหน้าชั้นเรียน - สั่งงานสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตโดยหารูปภาพบุคคลสำคัญพร้อมเขียนบรรยายเป็นการบ้าน 	คณาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	<ul style="list-style-type: none"> ● Present Simple ● Present Continuous 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ทบทวน Present Simple และ Present Continuous โดยซักถามนักศึกษา (Eliciting) ● ทำแบบฝึกหัดและเฉลย (ผู้สอนเตรียมเอกสารประกอบเพิ่มเติม) ● แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน 	คณาจารย์ผู้สอน
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Unit 2 Directions	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนแสดงแผนที่และบอกทิศทางเพื่อแนะนำคำศัพท์เข้าสู่บทเรียน (Lecture) - นักศึกษาเล่น Detective Game (Treasure Hunt) โดยให้นักศึกษาคนหนึ่งบอกทางตามแผนที่ ส่วนนักศึกษาอีกคนหนึ่งศึกษาตามแผนที่แล้วบอกให้ได้ว่าจุดหมายปลายทางที่เพื่อนบอกนั้นเป็นที่ไหน (Active Learning) 	คณาจารย์ผู้สอน
6	<ul style="list-style-type: none"> ● Past Simple ● Future Simple <i>* ความแตกต่างระหว่าง Future Simple และ Present Continuous</i>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - แบบฝึกหัดจากหนังสือเรียน ● ทำแบบฝึกหัดและเฉลย (ผู้สอนเตรียมเอกสารประกอบเพิ่มเติม) 	คณาจารย์ผู้สอน
7	ทดสอบไวยากรณ์ (10 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ● Present Simple ● Present Continuous ● Past Simple ● Future Simple 	3	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อสอบไวยากรณ์ 	คณาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Unit 3 Studying & Working	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการบอกลักษณะบุคคลและอาชีพ - นักศึกษาเขียนบอกลักษณะของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ - ผู้สอนสุ่มเลือกนักศึกษามานำเสนอหน้าชั้นเรียน - นักศึกษาเล่นเกม "Guess Who?" โดยผู้สอนอธิบายลักษณะอาชีพต่างๆ แล้วให้นักศึกษาสันนิษฐานว่าแต่ละบุคคลประกอบอาชีพอะไร (Problem –Based Learning) - สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตโดยหารูปภาพบุคคลสำคัญพร้อมเขียนบรรยายเป็นการบ้าน 	คณาจารย์ผู้สอน
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Unit 4 Ordering Food	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างเกี่ยวกับอาหารและการสั่งอาหาร (Lecture) - นักศึกษาจับคู่สมมติบทบาท (Role play) เป็นบริการและลูกค้า จากนั้นผู้สอนสุ่มเลือกออกมานำเสนอ สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อหารูปภาพอาหารและชื่ออาหารแต่ละชนิด แล้วบันทึกไว้ในสมุดบันทึกการสอนพร้อมระบุชื่อเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูล (Active Learning) 	คณาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	<ul style="list-style-type: none"> Unit 5 Telephoning	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ (Lecture) - นักศึกษาสมมติบทบาทการคุยโทรศัพท์ จากนั้นผู้สอนจะสุ่มเลือกให้นักศึกษานำเสนอ (Active Learning) 	คณาจารย์ผู้สอน
11	<ul style="list-style-type: none"> Unit 6 Free Time & Leisure	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายการแต่งประโยคเพื่อบรรยายกิจกรรมที่ทำเวลาว่างโดยวิเคราะห์จากแบบฝึกหัดในบทเรียน - นักศึกษาฝึกสนทนากับเพื่อนในห้องเรียน (Active Learning) - ทำแบบฝึกหัดในหนังสือ 	คณาจารย์ผู้สอน
12	<ul style="list-style-type: none"> Unit 7 Shopping	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการซื้อของ (Lecture) - นักศึกษาสมมติบทบาทเป็นผู้ซื้อ และเป็นคนขาย จากนั้นผู้สอนจะสุ่มเลือกให้นักศึกษานำเสนอ (Active Learning) - ทำแบบฝึกหัดในหนังสือแบบฝึกหัด 	คณาจารย์ผู้สอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	<ul style="list-style-type: none"> Unit 8 Vacation	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dictation (10 words) - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง - นักศึกษาสมมติบทบาทเป็นมัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ (Active Learning) - ทำแบบฝึกหัดในหนังสือแบบฝึกหัด 	คณาจารย์ผู้สอน
14	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่มนักศึกษาสรุปเนื้อหาในแต่ละบท และนำเพื่อเป็นการทบทวนก่อนการสอบปลายภาค (Cooperative Learning) 	คณาจารย์ผู้สอน
15	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Class Attendant. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรมจรรยาบรรณการเรียนรู้)	1.1 ข้อ 2, 3 2.1 ข้อ 3, 4 3.1 ข้อ 3, 4 4.1 ข้อ 4	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง 	1-14	10%
2. Dictation (การเขียนตามคำบอกและเขียนคำแปลเป็นภาษาไทยวันละ 10 คำ)	2.1 ข้อ 1, 2	<ul style="list-style-type: none"> - การเก็บคะแนนจากการตรวจเช็คความถูกต้องและคำแปล วันละ 10 คำ 	2-14	10%
3. Assignments 3.1 มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด Workbook เป็นการบ้าน	1.1 ข้อ 2, 3 2.1 ข้อ 1, 2, 3 3.1 ข้อ 4	<ul style="list-style-type: none"> - การเก็บคะแนนจากการตรวจแบบฝึกหัด (Workbook) และงานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง 	2-13	20%

3.2 มอบหมายงานตามกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและฝึกความรับผิดชอบ	4.1 ข้อ 1 5.1 ข้อ 1,2,3,5	(อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดในห้องเรียน)		
4. ทดสอบไวยากรณ์	1.1 ข้อ 2, 3 1.2 ข้อ 1, 2, 3,4 3.1 ข้อ 3 4.1 ข้อ 3 5.1 ข้อ 1,3	1.Language Proficiency	6	10%
5. Project work (The ASEAN Community 2015 Presentation) 5.1 มอบหมายงานกลุ่มแบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 3-4 คน เพื่อการนำเสนอเกี่ยวกับประเทศในสมาชิกสมาคมอาเซียน เป็นภาษาอังกฤษ 5.2 ให้นักศึกษา แต่ละกลุ่มจับฉลากชื่อของ 9 ประเทศ (ในสมาคมอาเซียน เมื่อได้ชื่อประเทศแล้วให้ไปสืบค้นข้อมูลทางประเทศนั้น ทาง Internet และนำข้อมูลมาสรุปเป็น PowerPoint เพื่อการนำเสนอ โดยให้อาจารย์ผู้สอนนำตัวอย่าง การนำเสนอเรื่อง "The ASEAN Community 2015" จาก Clip VDO: Facebook ของ English Suan Dusit หรือ จาก Youtube 5.3 กำหนดให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ	1.1 ข้อ 2,3 2.1 ข้อ 1, 2, 3, 4 3.1 ข้อ 3,4 4.1 ข้อ 1, 2, 3,4 5.1 ข้อ 1, 2, 3,5	1. Presentation and Speaking Skills - Body language (eye contact, gesture, etc.) - Clear organization (Introduction, body and conclusion) 2. PowerPoint - Information is organized in a clear, logical way. - Font formats (color, bold, italic) have been carefully planned. - All content throughout the presentation is accurate.	6-12	20%
6. ทดสอบปลายภาคเรียน	1.1 ข้อ 2 2.1 ข้อ 1, 2, 3,4 3.1 ข้อ 3, 4	ทดสอบ	15	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Suan Dusit Rajabhat University. (2013). **Listening and Speaking in Real Life Situations**. Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชุดการสอนวิชา **Listening and Speaking in Real Life Situations** ประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน, หนังสือแบบฝึกหัด และแผ่นเสียงประกอบ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (2000). Journeys. Listen and Speak. Singapore: Pearson Education.

Baruch, J. (2005). Grammar Made Simple. Singapore: C.O.S.

Bowler, B, and Parminter, S. (2005) Network (Student's Book1). New York: Oxford University Press.

Gomm, H. and Hird, J. (2002). Inside Out. Oxford: McMillan.

Greenall, S. (1995). Reward: Intermediate. Oxford: Macmillan.

Jones, L. (2002). Let's Talk 3. New York: Cambridge University Press.

Kirkpatrick, B. (2003). English in Context: Popular Sayings. Singapore: B & Jo.

Lee, L. (1992). Perspectives 2000. NP: Heinle & Heinle.

McCarthy, M., McCarten, J., and Sandiford, H. Touchstone. (2005). New York: Cambridge University Press.

Murphy, R. (2004). English Grammar in Use. New York: Cambridge University Press.

Oxenden, C., Latham-Koenig, C., and Seligson, P. (2005). New English Life (Pre-intermediate Student's Book). Oxford: Oxford University Press.

Richard, Jack C. et al (1995). New Person to Person. Oxford: Oxford University Press.

(1993). Interchange English for International Communication. Great Britain: Redwood Press Limited.

Richards, Jack C. and Sandy, C. (1998). Passages: An Upper-level multi-skills course. New York: Cambridge University Press.

Somsamai, Tuangporn. (2004). Business Culture in English 2, (2nd): Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.

Summers, D., et al. (2003). Longman Dictionary of Contemporary English. Essex:

Pearson Education Limited.

Watchyn-Jones.(1986). Second Impact. London: Penguin Books.

English Program, (2004). English for Communication and Information Retrieval (2nd)
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.

Suan Dusit Rajabhat University, (2006) Communication in English Language Book 1
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.

Suan Dusit Rajabhat University. (2007). Interactive English.Bangkok : Suan Dusit Rajabhat
University Book Center Project.

Website:

[Online].Available:<http://e-learning.dusit.ac.th/>

[Online].Available:<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

[Online].Available:<http://www.englishclub.com/learn-english.htm>

[Online].Available:<http://www.usingenglish.com/>

[Online].Available:<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

[Online].Available:http://www.eslmonkeys.com/student/esl_learning.php

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร

- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- การวิจัยชั้นเรียนเรื่อง “การพัฒนาข้อสอบมาตรฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) The Development of the Standardized Test in General Education Course (English for Communication) “

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- สรุปการดำเนินงานในรายวิชาในทุกสิ้นภาคการศึกษา ส่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับหัวหน้าตอนเรียนทุกตอนเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี

- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

ภาคผนวก

References

- Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (2000). Journeys. Listen and Speak. Singapore: Pearson Education.
- Baruch, J. (2005). Grammar Made Simple. Singapore: C.O.S.
- Bowler, B, and Parminter, S. (2005) Network (Student's Book1). New York: Oxford University Press.
- Gomm, H. and Hird, J. (2002). Inside Out. Oxford: McMillan.
- Greenall, S. (1995). Reward: Intermediate. Oxford: Macmillan.
- Jones, L. (2002). Let's Talk 3. New York: Cambridge University Press.
- Kirkpatrick, B. (2003). English in Context: Popular Sayings. Singapore: B & Jo.
- Lee, L. (1992). Perspectives 2000. NP: Heinle & Heinle.
- McCarthy, M., McCarten, J., and Sandiford, H. Touchstone. (2005). New York: Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2004). English Grammar in Use. New York: Cambridge University Press.
- Oxenden, C., Latham-Koenig, C., and Seligson, P. (2005). New English Life (Pre-intermediate Student's Book). Oxford: Oxford University Press.
- Richard, Jack C. et al (1995). New Person to Person. Oxford: Oxford University Press.
- (1993). Interchange English for International Communication. Great Britain: Redwood Press Limited.
- Richards, Jack C. and Sandy, C. (1998). Passages: An Upper-level multi-skills course. New York: Cambridge University Press.
- Somsamai, Tuangporn. (2004). Business Culture in English 2, (2nd): Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.
- Summers, D., et al. (2003). Longman Dictionary of Contemporary English. Essex: Pearson Education Limited.
- Watchyn-Jones.(1986). Second Impact. London: Penguin Books.
- English Program, (2004). English for Communication and Information Retrieval (2nd)
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project.
- Suan Dusit Rajabhat University, Communication in English Language Book 1
Bangkok : Suan Dusit Rajabhat University Book Center Project
- (2007) (online) available: http://en.wikibooks.org/wiki/English_as_an_Additional_Language/Telling_Time. Accessed: February 2, 2007.

- (2007) (online) available: <http://en.wikipedia.org/wiki/Holiday>. Accessed: March 5, 2007.
- (2007) (online) available: www.englishclub.com/vocabulary/festivals-christmas.htm. Accessed: February 25, 2007.
- (2007) (online) available: <http://iteslj.org/questions/>. Accessed: March 10, 2007.
- (2007) (online) available: http://en.wikipedia.org/wiki/J._R._R._Tolkien. Accessed: February 28, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.englishclub.com/vocabulary/time-telling-time.htm>. Accessed: March 2, 2007.
- (2007) (online) available: <http://articles.moneycentral.msn.com/SavingandDebt/SaveMoney/IsEatingOutCheaperThanCooking.aspx>. Accessed: March 5, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.thai town.com/eng/bangkok/attraction.html>. Accessed: March 10, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.worldexcutive.com/cityguides/bangkok/attractions.html>. Accessed: March 10, 2007.
- (2007) (online) available: <http://www.mainlesson.com/display.php?author>. Accessed: March 12, 2007.

