

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ในมหาวิทยาลัย/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาษาไทย

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 154102 ชื่อรายวิชา ศาสตร์แห่งการเขียน

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ศุภศิริ บุญประเวศ

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2556 ชั้นปีที่ 1

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

#### 8. สถานที่เรียน

ห้อง

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 สิงหาคม 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1) ได้ความรู้พื้นฐานการเขียนทางการ และ การเขียนไม่เป็นทางการ
- 1.2) เกิดความคิดสร้างสรรค์จากการเขียนงานทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) ได้นำทักษะการเขียนทางการและการเขียนไม่เป็นทางการ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
  - 1) มีทักษะในการเขียนงานประเภททางการและไม่เป็นทางการ และสามารถใช้ทักษะดังกล่าวในชีวิตประจำวันได้
  - 2) มีความสามารถในการเขียนงานประเภททางการและไม่เป็นทางการ ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
  - 1) ฝึกมารยาทในการฟัง พูด และอ่านอย่างเหมาะสม
  - 2) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การรวบรวมข้อมูล การจำแนกความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ การเขียนบันทึก การเขียนแผนที่ความคิดและการเขียนโครงการ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48	-	-	60

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม

##### 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล
- 1.2.2 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อมารยาทในการเขียน การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการทำกิจกรรมใน โอกาสที่หลักสูตร/ คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 ประเมินผลจากผลงานการเขียนของนักศึกษาทั้งงานเขียนที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

1.3.3 ประเมินความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน

1.3.4 ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาที่ร่วมชั้นในรายวิชา

1.3.5 ประเมิน โดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนงานประเภทต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

2.1.2 มีความรู้ด้านพื้นฐานการเขียน

### 2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม วิธีการสอนแบบร่วมมือ วิธีการสอนแบบกระบวนการกลุ่ม การศึกษาด้วยตนเองและการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต

### 2.3 วิธีการประเมินผล

#### 1) งานเดี่ยว

- แบบฝึกหัดการเขียน	40%
- การเขียนบทความทางวิชาการ	10%
- การเขียนบันทึกประจำวัน	10%

#### 2) งานกลุ่ม

- การเขียนสารคดีท่องเที่ยว	10%
----------------------------	-----

#### 3) สอบปลายภาค

30%

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการเขียน และการเขียนงานทางการและไม่เป็นทางการ
- 3.1.2 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3.1.3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอนได้
- 3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

#### 3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 วิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนบันทึกข้อความ เป็นต้น
- 3.2.2 ฝึกด้วยการให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนด

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 3.3.2 แบบฝึกหัด
- 3.3.3 การสอบปลายภาค

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.3 วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม

#### 4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน
- 4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 4.3.2 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด

4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบและการทำรายงาน จากรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว

4.4.3 ประเมิน โดยให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ Power point และสื่อมัลติมีเดีย ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.1.4 สามารถนำทักษะการคิดวิเคราะห์มาใช้ในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ PowerPoint และสื่อมัลติมีเดียที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน

5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินทักษะการใช้สื่อจากรายงานหน้าชั้นเรียน

5.3.3 ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดผล ประเมินผล	หมายเหตุ
1	ปฐมนิเทศ อธิบายหลักสูตรและ วิธีการเรียน การมอบหมายงาน และการให้เกรด	-ผู้สอนอธิบายกระบวนการสอน และเนื้อหาหลักสูตร เกณฑ์การ ประเมินผล -ผู้สอนให้นักศึกษาทุกคนทำ แบบทดสอบก่อนเรียนเรื่อง “พื้นฐานการเขียน”	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง “พื้นฐานการเขียน”	1.ประเมินผลการ ทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน เรื่อง “พื้นฐานการ เขียน”	
2	พื้นฐานการเขียน -การใช้คำ -การใช้ประโยค	-ผู้สอนอธิบายการใช้คำ การใช้ ประโยค -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความคิดเห็น 2.การทำ แบบฝึกหัด	
3	การใช้โวหาร การใช้สำนวน	-ผู้สอนอธิบายการใช้โวหาร การ ใช้สำนวน -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด “โวหาร & สำนวน”	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบฝึกหัด“โวหาร & สำนวน”	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความคิดเห็น 2.การทำ แบบฝึกหัด	
4	รูปแบบการเขียนงานประเภท ทางการ	-ผู้สอนอธิบายรูปแบบการเขียน งานประเภททางการ -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด “การ เขียนงานประเภททางการ”	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบฝึกหัด“การเขียนงาน ประเภททางการ”	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความคิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
5	การเขียนจดหมายสมัครงาน	-ผู้สอนอธิบายการเขียนจดหมาย สมัครงาน -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด การ เขียนจดหมายสมัครงาน	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบฝึกหัดการเขียน จดหมายสมัครงาน	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความคิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดผล ประเมินผล	หมายเหตุ
6	การเขียนบันทึกข้อความ	-ผู้สอนอธิบายการเขียนบันทึก ข้อความ -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด การ เขียนบันทึกข้อความ	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบฝึกหัดการเขียน บันทึกข้อความ	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
7	การเขียนบทพูด เปิด ปิดงาน	-ผู้สอนอธิบายเนื้อหาของ การเขียนบทพูด เปิด ปิดงาน -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด “การ เขียนบทพูด เปิด ปิดงาน”	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบฝึกหัด“การเขียนบท พูด เปิด ปิดงาน”	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
8	การเขียนบทความ	-ผู้สอนอธิบายการเขียนบทความ -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด “การ เขียนบทความ”	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบฝึกหัดการเขียน บทความ	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
9	รูปแบบการเขียนงานประเภท ไม่เป็นทางการ	-ผู้สอนอธิบายรูปแบบการเขียน งานประเภทไม่เป็นทางการ -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด “รูปแบบการเขียนงานประเภท ไม่เป็นทางการ”	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3.แบบฝึกหัดรูปแบบการ เขียนงานประเภทไม่เป็น ทางการ	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
10	การเขียนเล่าเรื่อง	-ผู้สอนอธิบายการเขียนเล่าเรื่อง -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด “การ เขียนเล่าเรื่อง”	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3.แบบฝึกหัดการเขียนเล่า เรื่อง	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	



สัปดาห์ ที่	เนื้อหา	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดผล ประเมินผล	หมายเหตุ
11	การเขียนคำขวัญ	-ผู้สอนอธิบายการเขียนคำขวัญ -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด การ เขียนคำขวัญ	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3.แบบฝึกหัดการเขียนคำ ขวัญ	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
12	การเขียนบทวิจารณ์	-ผู้สอนอธิบายการเขียนบท วิจารณ์ -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด การ เขียนบทวิจารณ์	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3.แบบฝึกหัดการเขียนบท วิจารณ์	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
13	การเขียนสารคดี	-ผู้สอนอธิบายการเขียนสารคดี -นักศึกษาทำแบบฝึกหัด การ เขียนสารคดี	1. power point ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3.แบบฝึกหัดการเขียนสาร คดี	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น 2.ตรวจจากการ ทำแบบฝึกหัด	
14	การนำเสนองาน “การเขียนสาร คดี”	นักศึกษานำเสนองานกลุ่ม “การเขียนสารคดี”	1. power point ประกอบการบรรยาย	1.การสังเกตจาก การอภิปรายและ การแสดงความ คิดเห็น	
15	สอบปลายภาค				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	สามารถเขียนงานเขียน ทางการและไม่เป็น ทางการได้	แบบฝึกหัด	2-13	ร้อยละ 40
2	สามารถเขียนบทความ ทางวิชาการได้	แบบฝึกหัด	8	ร้อยละ 10

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3	สามารถเขียนบันทึกประจำวัน เล่าเหตุการณ์ต่างๆ ได้	แบบฝึกหัด	1-14	ร้อยละ10
4	สามารถเขียนสารคดีท่องเที่ยวได้	แบบฝึกหัด	13	ร้อยละ10
5	สอบปลายภาค	แบบทดสอบ	15	30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ดวงใจ ไทยอุ บุญ.2554.ทักษะการเขียนภาษาไทย.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป