

วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

รหัสวิชา3611201

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

มคอ. 3

อาจารย์ภคพร กระจาดทอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3611201 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร (Organizational Behavior and Management)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ.ภาคพร กระจาดทอง : อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งพิษณุโลก
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่เริ่มจัดทำ 15 มิถุนายน 2553
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด 15 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการและพฤติกรรมองค์กร

1.2 เพื่อให้มีทักษะในการวางระบบการจัดการและพฤติกรรมองค์กรได้

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและพฤติกรรมองค์กรและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและพฤติกรรมองค์กร และสามารถดำเนินการจัดการและพฤติกรรมองค์กรได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงกระบวนการในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุมงาน พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ภาวะผู้นำ การจูงใจ ลักษณะของกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร การรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ

Study of the administrative processes which are planning, organizing, directing and controlling. This course also includes the employees' behavior in the organization which covers leadership, motivation, characteristic, team-work, communication, responding, studying, and decision making

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความจำเป็นรายบุคคล	-	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องทำงาน ตารางสอบ เวลาว่างในแต่ละสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีวินัย มีจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ความถ่อมตนและจิตใจเมตตาต่อเพื่อร่วมงาน ความไม่ละโมภ และการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของประชาชนไทยตามรัฐธรรมนูญ

1.2 วิธีการสอน

(1) ให้ทำโครงการ หรือวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ต้องประยุกต์ความรู้ในวิชากับปัญหาจริง โดยให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม

(2) กำหนดประเด็นที่เป็นเรื่องน่าสนใจในขณะนั้น ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า และอภิปรายกลุ่มฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกอื่น ๆ ทั้งในด้าน ภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ

(3) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำให้โครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและวิเคราะห์ฝึกสังเกตที่เกิดขึ้นระหว่างการทดลอง ใช้วิธีการสอนในข้อ (2) ข้างต้นว่าเป็นไปตามคาดหมายไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย ก็อาจเปลี่ยนแปลงสถานการณ์หรือปรับโครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) การจัดการและองค์การ
- (2) การวางแผน
- (3) การจัดองค์การ
- (4) การจัดคนเข้าทำงาน
- (5) การสั่งการ
- (6) พฤติกรรมคน
- (7) พฤติกรรมกลุ่ม
- (8) พฤติกรรมบริหารหรืออื่นๆ
- (9) ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
- (10) การพัฒนาองค์การและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- (11) หลักในการจัดการและกระบวนการด้านการจัดการ

2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (2) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (3) การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลอย่างเป็นระบบความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในวิชานี้เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานหรือกรณีศึกษาที่กำหนด โดยใช้ความรู้วิชานี้ไปสังเกต วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างนักศึกษาด้วยกัน
- (2) ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- (3) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

4.2 วิธีการสอน

(1) ให้ทำโครงการหรือวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชากับปัญหาที่กำหนด

- (2) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่าง ๆ
- (3) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (2) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
(2) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

(3) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
(4) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
(5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(6) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
(3) เปิดให้มีการอภิปราย

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) การจัดทำรายงาน
(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
(3) การนำเสนองานด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชา ลักษณะการเรียนการสอน โดยใช้ประมวลการสอน	3	- บรรยาย - อภิปราย - แจกแนวการสอน	อ.ภคพร กระจาดทอง
2	บทที่ 1 การจัดการและองค์การ - ความหมายขององค์การและการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - บทบาทและทักษะของผู้บริหาร		- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	ผู้สอน
3	บทที่ 2 พฤติกรรมคนในองค์กร - ความหมายของพฤติกรรม - บทบาทและความสำคัญของพฤติกรรม - ความสัมพันธ์ของพฤติกรรมกับศาสตร์ และ ศาสตร์ด้านการจัดการ - ระดับของพฤติกรรม	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
4	บทที่ 3 การวางแผน - ความหมายและความสำคัญของการ วางแผน - การตัดสินใจ - หลักการวางแผน - เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
5	บทที่ 4 การจัดองค์การ - โครงสร้างองค์การ - ความหมายและความสำคัญของ การจัดองค์การ - หลักการจัดองค์การ - รูปแบบของการจัดองค์การ - องค์ประกอบในการสื่อสาร - การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและ ภายนอกองค์กร	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
6	บทที่ 5 การจัดคนเข้าทำงาน - ความสัมพันธ์ของการจัดคนกับการ บริหารงานบุคคล - บทบาทและความสำคัญของการจัดคนเข้า ทำงาน - ขั้นตอนในการดำเนินการ	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต - กรณีศึกษา	อ.ภคพร กระจาดทอง
7	สอบกลางภาค			
8	บทที่ 6 การสั่งการและการเป็นภาวะผู้นำ - ภาวะผู้นำและประเภทของผู้นำ - บทบาทของผู้นำกับการสั่งการ	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	ผู้สอน
9	บทที่ 7 การควบคุม - หลักการควบคุม - เครื่องมือที่ใช้ในการควบคุม	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
10	บทที่ 8 พฤติกรรมระดับบุคคล - ความแตกต่างของแต่ละบุคคลและ พฤติกรรม - ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมแต่ละบุคคลทั้ง การเรียนรู้การรับรู้ ค่านิยม ฯลฯ - พฤติกรรมแต่ละบุคคลกับการจูงใจ	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
11	บทที่ 9 พฤติกรรมกลุ่ม - ประเภทและลักษณะของกลุ่ม - พฤติกรรมภายในกลุ่ม - การทำงานเป็นทีม	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
12-13	บทที่ 10 พฤติกรรมระดับองค์กร - ลักษณะการแสดงออกของพฤติกรรมระดับ องค์กร - ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมระดับองค์กรด้าน การสื่อสาร - การตัดสินใจ - ความขัดแย้งในองค์กร - วัฒนธรรมองค์กร	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
14	บทที่ 11 การพัฒนาองค์กร - การพัฒนาองค์กร - กระบวนการพัฒนาองค์กร - องค์กรในอนาคต - แนวทางการปรับพฤติกรรมองค์กรสู่การ พัฒนา	3	- บรรยาย - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษาค้นคว้าสื่อ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ.ภคพร กระจาดทอง
15	ทบทวน	3	- บรรยาย - อภิปราย ซักถาม	อ.ภคพร
16	สอบปลายภาค (ข้อสอบปรนัย)			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนของคะแนน
1. รายงานเดี่ยว	6-7	10
2. รายงานกลุ่ม	13-14	20
4. สอบกลางภาค	7	30
5. สอบปลายภาค	16	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดเอ็ดดูเคชั่น.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2550). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น.

พยอม วงศ์สารศรี. (2542). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุภา

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2542). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : ธนรัชการพิมพ์.

สายหยุด ใจสำราญ และสุภาพร พิศาลบุตร. (2542). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.

นรินทร์ แจ่มจำรัส. (2546). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.

Robbins, Stephen P., Coulter ,Mary. (2007). **Management**, Pearson Education.

Robbins, Stephen P., (2001). **Organization Behavior**. New York : Prentice-Hall.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 1.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 1.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 1.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 4.2 ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- 4.3 ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- 4.4 การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 1.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 1.2 เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ