

รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนระดับต้น

Basic Chinese

รหัสวิชา 3571502

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3571502 ภาษาจีนระดับต้น
Basic Chinese

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
- 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นพรัตน์ ขนบธรรมกุล
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นพรัตน์ ขนบธรรมกุล ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

13 ตุลาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านภาษาจีน
- 2) สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนกลางในระดับต้นได้

2.1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนทั้งทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับต้นได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวันได้
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะความสามารถในการบอกความตั้งใจเป็นภาษาจีนในระดับต้นได้ และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน

2.1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม และสามารถเข้าใจวัฒนธรรมจีน รวมถึงยอมรับความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 วัตถุประสงค์ของรายวิชา

ในปัจจุบัน ภาษาจีนกลาง เป็นอีกหนึ่งภาษาที่สำคัญในโลก เนื่องจากภาษาจีนกลางได้รับความนิยมจากผู้เรียนภาษามากที่สุดในโลก สาเหตุเนื่องมาจากมีความต้องการผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาจีนกลางได้ในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านของการศึกษา ในด้านของเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจการโรงแรม ตลอดจนในด้านธุรกิจภาคบริการต่าง ๆ ทำให้ภาษาจีนกลางมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ มุ่งเน้นพัฒนาและผลิตนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือความต้องการนักศึกษาที่มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาจีนกลางที่มีประสิทธิภาพ ทางหลักสูตรฯจึงมีการปรับปรุงรายวิชาภาษาจีนให้มีความทันสมัย ใช้สื่อสารได้จริง และถูกต้องตามหลักภาษา อีกทั้ง ยังได้ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีความน่าสนใจ เหมาะสมกับลักษณะและพฤติกรรมของนักศึกษายุคใหม่ในปัจจุบัน กล่าวคือได้นำรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเข้ามาปรับใช้ในการวางแผนและออกแบบการเรียนการสอนในรายวิชานี้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เกิดการฝึกฝนความคิด และฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนรู้ภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้นต่อไปนั่นเอง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านภาษาจีน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ระดับต้น และศึกษาวัฒนธรรมจีน รวมถึงเข้าใจ และยอมรับความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม

Understanding the Chinese language structure, 4 elements of communication; listening, speaking, reading, and writing, studying Chinese cultures and cross cultural understanding and acceptance

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	ให้คำแนะนำ ตาม ความต้องการของ นักศึกษาเป็น รายบุคคล	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ใช้ช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านการติดต่อทางระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) โดยดำเนินการตั้งกลุ่มสนทนาโปรแกรมไลน์ (Line) สำหรับตอนเรียน
- อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

○ 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

● 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนการสอน เน้นความรับผิดชอบต่อหน้าที่

2. ฝึกให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ กติกาที่สร้างขึ้นในชั้นเรียน มีน้ำใจเห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยายเนื้อหาในและนอกบทเรียนเพิ่มเติม และมีการถาม - ตอบ

2. ฝึกให้นักศึกษานำความรู้ภาษาจีนที่ได้เรียนไปปรับใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันเบื้องต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการ การมีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรมในห้องเรียน

2. การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน

3. ประเมินจากการใช้ทักษะการ ฟัง พูด อ่าน และเน้นการเขียนเป็นสำคัญ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง ตลอดจนหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการ ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

● 3. มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

1. ให้นักศึกษาคิดอย่างเป็นระบบโดยการนำรูปแบบของการเรียนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การสื่อสารเบื้องต้น

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากความเหมาะสมถูกต้องของการฟัง พูด อ่านและเขียนได้
2. การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากการนำคำศัพท์ ประโยค ไปใช้ให้ถูกต้องกับสถานการณ์ต่างๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

1. กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นคู่ และเป็นกลุ่มตามสถานการณ์บทบาทสมมติ การเรียนแบบมีส่วนร่วม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมต่างๆ แบบคู่ และแบบกลุ่มในการทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

1. ให้ผู้เรียนสืบค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น โปรแกรม ZOOM MICROSOFT TEAM

3. การกำหนดส่งงานผ่านระบบออนไลน์ WBSC

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากผลการทดสอบย่อย และนำเสนอข้อมูลตามสถานการณ์สมมติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
1	- แนะนำลักษณะรายวิชา และ วัตถุประสงค์รายวิชา -แนะนำแนวการสอน การวัดและ ประเมินผล รายละเอียดของเนื้อหา สื่อการเรียนการสอน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แนะนำตนเอง ทำความรู้จักนักศึกษา อธิบายเนื้อหาวิชาจุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และประเมินผล และข้อตกลงระหว่าง เรียนตลอดภาคการศึกษา 2. อธิบายเกี่ยวกับระบบสัทอักษร สื่อการเรียน 1.รายละเอียดของ รายวิชา 2.เอกสารประกอบการเรียน 3. ppt
2	1. เสียงพยัญชนะและเสียงสระ (1) 2. เสียงวรรณยุกต์ในภาษาจีน 3. บทที่ 1 สวัสดี 你好	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับเสียงพยัญชนะ และเสียงสระ (1) วรรณยุกต์ในภาษาจีน 2. บรรยาย อธิบายความหมายคำศัพท์ ตัวอย่างประโยคการทักทายเบื้องต้น 3. บรรยาย อธิบายการนับเลข 1-10 ใน ภาษาจีน 4. ทบทวนพินอินและจับคู่มือประโยคตาม สถานการณ์ในบทสนทนา 5. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับกฎเกณฑ์การ เขียนลำดับขีดของอักษรจีน 6. ฝึกคัดตัวอักษรจีนและทำแบบฝึกหัด ท้ายบท สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
3	1. เสียงพยัญชนะและเสียงสระ (2) 2. บทที่ 2 ฉันเป็นนักเรียน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับเสียงพยัญชนะ และเสียงสระ (2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
	我是学生		2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์ วลี รูปแบบประโยคที่เกี่ยวกับการแนะนำตนเอง 3. บรรยาย อธิบายการใช้ “吗” ตั้งประโยคคำถาม 4. จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำตนเอง 1. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
4	1. เสียงพยัญชนะและเสียงสระ (3) 2. การแนะนำตนเอง และการถามชื่อผู้อื่น 3. บทที่ 3 ฉันเรียนภาษาจีน 我学汉语	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับเสียงพยัญชนะและเสียงสระ (3) 2. บรรยาย อธิบายกฎการอ่านเสียงสามเครื่องเสียง และการผันเสียงของวรรณยุกต์เสียงที่สาม 3. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ วลี รูปแบบประโยค จากเนื้อหาบทสนทนา 4. บรรยาย อธิบายการใช้ “什么” ตั้งประโยคคำถาม 5. ฝึกสนทนาการทักทาย การแนะนำตนเอง 6. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
5	1. บทที่ 4 ห้องเรียนอยู่ที่ไหน 教室在哪儿 2. การใช้ “哪儿”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน ประโยคการแนะนำตนเองและการสอบถามผู้อื่นว่าเรียนภาษาอะไร 2. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ วลี รูปแบบประโยคที่เกี่ยวกับการบอกตำแหน่ง สถานที่ 3. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการออกเสียง

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
			er 4. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับหลักการใช้ “哪儿” ในการตั้งประโยคคำถาม 5. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
6	1.บทที่ 5 ฉันไม่ดูหนัง “我不看电影” 2.การใช้ “不”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน รูปประโยคสนทนาโต้ตอบ การบอกตำแหน่ง สถานที่ 2. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการสนทนาถามเรื่องทั่วไป 3. บรรยาย อธิบายหลักเกณฑ์การเปลี่ยนเสียงของ “不” 4. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
7	1.บทที่ 6 ฉันมีพี่ชายหนึ่งคน “我有一个哥哥” - การใช้ลักษณะนาม “口” - การใช้ “二” และ “两”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน คำศัพท์ รูปประโยคสนทนา และไวยากรณ์จีนที่เรียนมา 2. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์การบอกจำนวน คำลักษณะนาม การบอกจำนวนคนในครอบครัว 3. บรรยาย อธิบายความแตกต่างระหว่าง “二” กับ “两” 4. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการใช้ลักษณะนาม “口” 5. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่าง “几” และ “多少” 6. ฝึกบรรยายเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว จับคู่ หรือจับกลุ่มแสดงบทบาทสมมติ 7. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
			สื่อการเรียน 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt 3. แบบทดสอบ
8	- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา - สอบกลางภาค	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แบบทดสอบกลางภาค เก็บคะแนนกลางภาค สื่อการเรียน 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt 3. ข้อสอบกลางภาค
9	1.บทที่ 7 เขาไม่มีน้องชาย “他没有弟弟” - การใช้ “有” และ “没有”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน คำศัพท์ รูปประโยค สนทนา และไวยากรณ์จีนที่เรียนมา 2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม 3. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการใช้ “有” และ “没有” 4. ฝึกบรรยาย รูปแบบประโยค จากเนื้อหาบทสนทนา 5. ให้นักศึกษาฝึกตัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
10	1.บทที่ 8 คุณนามสกุลอะไร “您贵姓” 2. การใช้ “在”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน คำศัพท์ รูปประโยค สนทนา และไวยากรณ์จีนที่เรียนมา 2. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์และรูปแบบประโยคที่เกี่ยวกับการสอบถามชื่อ-สกุล 3. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับนามสกุลของคนจีนที่มีจำนวนมากและติดอันดับต้นๆของประเทศ 4. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการใช้ “在”

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
			5. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
11	-บทที่ 9 คุณชอบกินอะไร “你喜欢吃什么” 2. โครงสร้าง“时间状语的位置” ตำแหน่งของการวางเวลาในประโยคการ ประโยคการ 3. การใช้ “喜欢”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน คำศัพท์ รูปประโยค สนทนา และไวยากรณ์จีนที่เรียนมา 2. บรรยาย อธิบายโครงสร้าง“时间状语的位置” ตำแหน่งของการวางเวลาในประโยคการ 3. บรรยาย อธิบายคำศัพท์ ประโยค เกี่ยวกับการสอบถามว่าชอบทำอะไรบ้าง 4. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการใช้ “喜欢+动词” 5. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
12	-บทที่ 10 นี่คือนหนังสือของใคร “这是谁的书” 2. การใช้ “疑问代词” 3. การใช้ “的”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน คำศัพท์ รูปประโยค สนทนา และไวยากรณ์จีนที่เรียนมา 2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์ ประโยค เกี่ยวกับการสอบถามข้อมูล สิ่งของว่าเป็นของผู้ใด 3. บรรยาย อธิบายการใช้ “疑问代词” และ “的” 4. ฝึกประโยคการตั้งประโยคคำถาม “哪儿” “什么” “谁” 5. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
13	-บทที่ 11 เสื้อผ้าชิ้นนี้เป็นอย่างไรบ้าง “这件衣服怎么样” 2. การใช้ “形容词谓语句” 3. การใช้ “怎么样”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน คำศัพท์ รูปประโยค สนทนา และไวยากรณ์จีนที่เรียนมา 2. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ วลี และรูปแบบประโยคที่เกี่ยวกับการ สอบถาม การแนะนำให้ความคิดเห็น ระหว่างกัน 3. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการใช้ “怎么样” ในประโยค 4. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำวิเศษณ์ “也” และ “都” 5. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
14	-บทที่ 12 ชี้อธิบายเหนื่อยไหม “骑自行车累不累” 2. การใช้ “正反疑问句” ใน การตั้งประโยคคำถาม”	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนพินอิน คำศัพท์ รูปประโยค สนทนา และไวยากรณ์จีน 2. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ วลี และรูปแบบประโยคที่เกี่ยวกับการ สอบถามความรู้สึก ความคิดเห็น 3. บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับการใช้ “正反疑问句” ในการตั้งประโยค 4. ให้นักศึกษาฝึกคัดตัวอักษรจีน และทำ แบบฝึกหัดท้ายบทส่งในระบบWBSC สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน 2. ppt
15	- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ทบทวนคำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ จีนที่เรียนมา 2. จับคู่ หรือจับกลุ่มแสดงบทบาทสมมติ 3. ตรวจสอบข้อมูลงานตกค้างให้เรียบร้อย สื่อการเรียน 1.เอกสารประกอบการเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้
			2. ppt
16	สอบปลายภาค		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3,1.4,4.1	- เข้าเรียนและการส่งงานตามกำหนดเวลา - มีส่วนร่วมในชั้นเรียนทั้งรูปแบบเดี่ยวและกลุ่ม - พฤติกรรมในการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10%
2	1.1 2.2 3.3 5.1,5.2	- การส่งงานตรงตามกำหนดเวลา - การถาม-ตอบในชั้นเรียน - ทดสอบย่อย - แบบฝึกหัดท้ายบท - การนำเสนอผลงาน	2-15	40%
3	1.1 2.2 3.3	สอบกลางภาค	8	20%
4	1.1 2.2 3.3	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)
: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นพรัตน์ ขนบธรรมกุล.(2021) เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	寄洲 杨. (2006). 汉语教程 (第二册:上). 北京: 北京语言大学出版社
2	寄洲 杨. (2006). 汉语教程 (第二册:下). 北京: 北京语言大学出版社
3	เอี๋ยรชัย เอี่ยมวารเมธ. พจนานุกรมจีน - ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวอย่าง). กรุงเทพมหานคร .
4	继华 荣. (2016) 发展汉语初级综合 1 (第二版). 北京: 北京语言大学出版社

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	ฝ่ายวิชาการการสำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชั่น. (2556) คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น.
2	箭飞 马. (2563) 汉语口语速成. 北京: 北京大学出版社

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินผลประสิทธิภาพในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนโดย

1. การสนทนา และการเขียนโต้ตอบระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
2. แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอน และการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ทวนสอบด้วยผู้สอน ดังนี้
 - 1.1 สังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนระหว่างการเรียนรู้เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับผลการเรียนรู้
 - 1.2 ตรวจสอบคะแนน ผลการเรียนรู้ และระดับคะแนน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกต พฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การ นำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ทุกภาคเรียน
3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะฯ ทุกภาคเรียน

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.5 วางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

1. ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
2. ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
3. ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี