

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1543608 ชื่อวิชา นวัตกรรมสื่อสารในยุคดิจิทัล
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Communication Innovation in the Digital Age

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2) ประเภทของรายวิชา : กลุ่มวิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล
- 2) อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์ ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ห้อง 11204 อาคาร 11

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 ธันวาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

1.2 ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม

● 1.3 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวด้านการสื่อสารโดยใช้เครือข่ายสังคม

○ 1.4 มีคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นของตนเอง ในการใช้สารต่างๆ เพื่อการสื่อสารทั้งแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา

2) ความรู้

2.1 มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม

● 2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด รูปแบบ การสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัลได้

○ 2.3 สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

3) ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินคุณค่า

● 3.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารทั้งการนำเครือข่ายสังคม เช่น บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่ค้นหาทางสังคมไปใช้ในการสื่อสารในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม

○ 3.3 สามารถแก้ปัญหาการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

3.4 สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

○ 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

● 4.2 มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกันด้วยการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท

5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ 5.1 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.2 สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

● 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การสอนใช้แนวทาง Technology Based Learning และ Case Based Learning เทคนิคการสอนเน้นนวัตกรรมแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานทั้งการสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลาในบริบทของการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล ในลักษณะของ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

นวัตกรรมด้านแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล การสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา การนำเครือข่ายสังคม บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย โลกเสมือน การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริบทการสื่อสาร

Innovations in concepts, models, tools for communication at work in the digital age, synchronous and asynchronous communication, implement of social network, blog, microblog, content community, wiki, podcast, forum, virtual world, online conference, and social bookmarking for the benefits of communication contexts.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ	ฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคลพร้อมทั้งระบุช่องทางต่างๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Line
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) ณ ห้องพัก ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 3 วันจันทร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	ค่าน้ำหนัก ของการ ประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและ สังคมที่มีคุณธรรมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว	1. มอบหมายงานให้ทำ ในลักษณะของงาน กลุ่มที่มีหัวข้อเกี่ยวข้อง กับความรับผิดชอบต่อ สังคม	1. ประเมินผลงาน การ อภิปรายและนำเสนอ ผลงาน	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4. มีคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นของตนเอง	2. เน้นการทำงานและการสื่อสารที่มีคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นเป็นของตนเอง	2. ตรวจสอบงานที่ส่งโดยใช้โปรแกรม Turn it in		
ด้านความรู้ 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น	1. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ร่วมกับการนำแนวคิดและทฤษฎีที่และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับโจทย์ที่กำหนด 2. ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อประเภทต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกีพอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม	1. ประเมินผลงาน การอภิปรายและนำเสนอผลงาน 2. ประเมินจากการสอบปลายภาค	1-15	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. กำหนดสถานการณ์หรือกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพให้นักศึกษาทำการสื่อสารทั้งแบบรายบุคคลและการทำงานร่วมกับ</p> <p>2. กำหนดสถานการณ์หรือกรณีศึกษาให้นักศึกษาทำการแก้ปัญหาการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ประเมินผลงาน การอภิปรายและนำเสนอผลงาน</p> <p>2. ประเมินจากการสอบปลายภาค</p>	1-15	35%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกันด้วยการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท</p> <p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกันผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1) มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ ฝึกฝนการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p> <p>2) จัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะการอภิปรายการสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหา และการแสดงบทบาทสมมติ</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การแสดงออกตามบทบาทของการเป็นสมาชิกกลุ่ม</p> <p>2. ประเมินผลงาน การอภิปรายและนำเสนอผลงานที่เป็นกิจกรรมกลุ่ม</p>	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์</p> <p>1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย</p> <p>2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมให้เกิดการวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนสื่อสารเพื่อรายงานเนื้อหาสาระต่าง ๆ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบในการจัดทำรายงาน</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการสื่อสารสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>2) ประเมินเทคนิคการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการสื่อสาร</p> <p>3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์</p>	1-15	10%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.) online	1.ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา 2.ทดสอบก่อนเรียน 3.สรุปขอบเขตเนื้อหา รูปแบบ การจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล 4. บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ นวัตกรรมสื่อสารใน ที่ทำงานยุคดิจิทัล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนชี้แจงสาระสำคัญของการเรียน จุดประสงค์การ เรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนวิธีการวัด และประเมินผล 2. ทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน 3. ผู้เรียนเขียนเล่าประสบการณ์การสื่อสารโดยใช้สื่อ ดิจิทัลของตนเองในการเรียน และการทำงานร่วมกับ เพื่อน โดยใช้ blog 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป เทคโนโลยีที่ใช้ในการ สื่อสาร จากประสบการณ์ของแต่ละคน สรุปเป็นตาราง การใช้เทคโนโลยี 5. นักศึกษาจัดทำ แผนผัง KWL (What I already know/ what I want to know/ what I have learned) เกี่ยวกับการสื่อสารในยุคดิจิทัล 6. ครูและนักศึกษาร่วมกันวางแผนการเรียนรู้ในรายวิชา จากแผนผัง KWL กิจกรรม/ใบงาน : 1. รายละเอียด แผนการเรียนรู้ตาม มคอ.3 2. ใบงานตารางการใช้เทคโนโลยี 3. ใบงานแผนผัง KWL	1.แผนการเรียนรู้ 2.เอกสาร ประกอบการ เรียน 3.ระบบ wbsc และแฟ้มผลงาน	5%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติ เพชรกุล
2 (4 ชม.) online	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ นวัตกรรมสื่อสารในที่ทำงาน ยุคดิจิทัล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้เรียนสืบค้นนวัตกรรมสื่อสารในที่ทำงานยุค ดิจิทัล และ technology disruption 2. ผู้เรียนแต่ละคนทำตารางวิเคราะห์และสังเคราะห์ นวัตกรรมสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล โครงสร้างของ Application ด้านการสื่อสาร เรียนรู้คำศัพท์ ภาษาอังกฤษด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร โดยใช้ระบบ English Discoveries. 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์ผลงานที่ได้จากการ สืบค้นข้อมูล เปรียบเทียบลักษณะของการสื่อสารในที่ ทำงานยุคดิจิทัล ที่เป็นผลกับชีวิตวิถีใหม่ (new normal) 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปนวัตกรรมสื่อสารใน ที่ทำงานยุคดิจิทัล โดยใช้ตารางการทำงานร่วมกันด้วย collaborate tool	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 3.ระบบ wbsc 4. English Discoveries.	5%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติ เพชรกุล

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		5. ผู้เรียนบันทึกการเรียนรู้ใน blog หรือ microblog กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานตารางวิเคราะห์และสังเคราะห์นวัตกรรมการสื่อสารในทำงานยุคดิจิทัล			
3 (4 ชม.) online	บทที่ 2 แนวคิด รูปแบบ การสื่อสารในทำงานยุคดิจิทัล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนแสดงแนวคิด รูปแบบ การสื่อสารในทำงานยุคดิจิทัล โดยใช้คลิปวิดีโอที่แสดงรูปแบบการสื่อสารและแผนภาพ Infographic ที่ได้จากผลการสรุปร่วมกันจากสัปดาห์ที่ 2 2. ผู้เรียนวิเคราะห์ ปัญหาหรือข้อจำกัดของ การสื่อสารในยุคดิจิทัล 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปแนวคิด รูปแบบ การสื่อสารในทำงานยุคดิจิทัล จัดทำเป็นแผนภาพรวม 4. ผู้เรียนบันทึกการเรียนรู้ใน blog หรือ microblog กิจกรรม/ใบงาน : แผนภาพ Infographic รูปแบบของการสื่อสารในยุคดิจิทัล	1. คลิปวิดีโอที่แสดงรูปแบบการสื่อสาร 2. แผนภาพ Infographic 3. เอกสารประกอบการเรียน 4. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ 5.ระบบ wbsc	5%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล
4 (4 ชม.) online	บทที่ 3 เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในทำงานในยุคดิจิทัล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม 5-6 คน ศึกษา เครื่องมือต่อไปนี้ (1) บล็อก (2) ไมโครบล็อก (3) ชุมชนเนื้อหา (4) วิกี (5) พอดแคสต์ (6) กระดานอภิปรายโลกเสมือน (7) การประชุมออนไลน์ และ (8) ที่ค้นหาทางสังคม 2. ผู้เรียนทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และต่อยอดความรู้ ในเรื่องที่กลุ่มกำหนดหัวข้อมาพูดคุยกันโดยใช้เทคนิค World Cafe 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปผลที่ได้ โดยใช้ Mind Tools หรือ แผนภูมิ เช่น Venn Diagram 4. ผู้เรียนบันทึกการเรียนรู้ใน blog หรือ microblog กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานวิเคราะห์เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในทำงานในยุคดิจิทัล	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ 3.ระบบ wbsc	5%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล
5 (4 ชม.) online	บทที่ 3 เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในทำงานในยุคดิจิทัล (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้เรียนวิเคราะห์ Application ด้านการสื่อสารปัจจุบัน ทำความเข้าใจปัญหา และ ระบุปัญหาหรือข้อจำกัดของ Application ที่ใช้ในการสื่อสารปัจจุบัน คัดกรองและจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องการจะ	1. Infographic เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในทำงานในยุคดิจิทัล	10%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>แก้ไข โดยใช้ผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจาก สัปดาห์ที่ 4 เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์</p> <p>2. ผู้เรียนออกแบบ Application เพื่อใช้ในการสื่อสาร และทำงานในยุคดิจิทัล โดยผู้สอนให้คำแนะนำ ชี้แนะ และสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3. ให้นักศึกษาจับคู่เพื่อวิเคราะห์และประเมิน Application ที่ออกแบบ โดยใช้เทคนิค Think-share-pair และนำเสนอในรูปแบบที่เลือกใช้เทคโนโลยีเป็นช่องทางในการสื่อสาร</p> <p>4. ผู้เรียนบันทึกการเรียนรู้ใน blog หรือ microblog</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ใบงานการออกแบบ Application</p>	<p>2. Collaborate tool</p> <p>3. Application ด้านการสื่อสาร</p> <p>4. เอกสาร ประกอบการ เรียน</p> <p>5. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์</p> <p>5.ระบบ wbsc</p>		
6 (4 ชม.) online	บทที่ 4 การสื่อสารกับตนเอง และการสะท้อนคิดโดยใช้สื่อสังคม	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนสาธิตวิธีการพัฒนา Application จากนั้นให้นักศึกษาฝึกพัฒนา Application ตามขั้นตอนที่ครูสาธิต หรือ ชุดการเรียนรู้ที่ผู้สอนพัฒนาขึ้น</p> <p>2. ผู้เรียน ประเมินความเป็นไปได้ของ Application ที่ออกแบบไว้ ปรับแก้ไขการออกแบบ</p> <p>3. พัฒนา Application ตามที่ออกแบบไว้</p> <p>4. ผู้เรียนบันทึกการเรียนรู้ใน blog หรือ microblog</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ชุดการเรียนรู้การพัฒนา Application</p> <p>2. ใบงานการออกแบบ Application</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ เรียน</p> <p>2. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์</p> <p>3. ระบบ wbsc</p>	5%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล
7 (4 ชม.) online	บทที่ 5 การสื่อสารแบบกลุ่ม ขนาดเล็กและการสื่อสารแบบทีม	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม 5-6 คน เลือก Application ที่ออกแบบ โดย เลขาของกลุ่มบันทึกเครื่องมือและเหตุผล การเลือกใช้เครื่องมือแต่ละชนิด ปัญหาอุปสรรคและการ แก้ไขระหว่างการทำกิจกรรมของกลุ่ม</p> <p>3. สมาชิกในทีมร่วมกันพัฒนา Application</p> <p>4. ผู้สอนและผู้เรียนสรุปผลงานและประสบการณ์ที่ได้รับร่วมกัน เชื่อมโยงกับกับแนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบ การทำงานกลุ่ม โดยใช้ presentation สรุปแนวคิดการ สื่อสารแบบกลุ่มขนาดเล็กและการสื่อสารแบบทีม</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การสื่อสารโดยใช้ วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม</p> <p>2. Logbook การทำงานกลุ่ม</p>	<p>1. วิกี พอด แคสต์ กระดาน อภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้า ทางสังคม</p> <p>2. เอกสาร ประกอบการ เรียน</p> <p>3. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์</p> <p>4.ระบบ wbsc</p>	5%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
8 (4 ชม.) online	บทที่ 6 การสื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมยุคดิจิทัล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนแนะนำหลักการ สื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมยุคดิจิทัล โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างจากคลิป์วิดีโอ 2. ผู้เรียนตามกลุ่มสมาชิกเดิม ร่วมกันพิจารณางานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ 7 พิจารณาร่วมกันในกลุ่มเพื่อปรับปรุงงาน โดยนำเอาบริบทพหุวัฒนธรรมยุคดิจิทัลมาเป็นกรอบการพิจารณา 3. เลขาณุกุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เกิดขึ้น เก็บเป็นข้อมูลพัฒนาการของงานกลุ่ม กิจกรรม/ใบงาน : 1. การสื่อสารโดยใช้ วิดีโอ พอดแคสต์ กระดานอภิปราย การประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้าทางสังคม 2. LogBook การทำงานกลุ่ม	1.กรณีศึกษา จากงานใน สัปดาห์ที่ 7 2.คลิป์วิดีโอ 3.วิกิ พอดแคสต์ กระดาน อภิปราย การ ประชุมออนไลน์ และที่คั่นหน้า ทางสังคม 4. เอกสาร ประกอบการ เรียน 5. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์		อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติ เพชรกุล
9 (4 ชม.) online	บทที่ 7 การสื่อสารในที่ทำงานและหน่วยงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนแนะนำหลักการ สื่อสารในที่ทำงานและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างจากคลิป์วิดีโอของรูปแบบองค์กรต่างๆ 2. ผู้เรียนร่วมกันวิพากษ์และพิจารณา Application ที่พัฒนาขึ้น ออกแบบวิธีการนำ Application ที่พัฒนาขึ้นไปใช้ในการทำงาน จัดทำคู่มือการใช้งานและแบบประเมิน Application 3. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่ม ผู้สอนให้คำแนะนำและสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม กิจกรรม/ใบงาน : 1. คู่มือการใช้งาน Application 2. แบบประเมิน Application (e-Survey)	1.กรณีศึกษา 2.คลิป์วิดีโอ 3. เอกสาร ประกอบการ เรียน 4. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 5.ระบบ wbsc	5%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติ เพชรกุล
10-11 (8 ชม.) online	บทที่ 8 การประยุกต์ใช้และกรณีศึกษาการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำ Application ที่พัฒนาขึ้นนำไปทดลองใช้กับกลุ่มคนทำงานตามเป้าหมายที่ออกแบบไว้	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. แหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ 3.ระบบ wbsc	5 %	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติ เพชรกุล

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>2. นักศึกษาประเมินผลการใช้งาน และจัดทำรายงานการประยุกต์ใช้เป็นกรณีศึกษาตามการประเมินของแต่ละกลุ่ม</p> <p>3. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน กระบวนการทำงาน ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข</p> <p>4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปแนวปฏิบัติที่ดีของใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน : รายงานผลการทดลองใช้ Application ตามกรณีศึกษาที่เลือก</p>			
12 (4 ชม.) online	บทที่ 9 การนำเสนองานและการประเมินผลการสื่อสาร	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนแนะนำเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ Media Innovation and Entrepreneurship โดยใช้ระบบ English Discoveries. การประเมินผลการสื่อสาร โดยใช้ คลิปวิดีโอแนะนำแนวปฏิบัติที่ดี ประเมินผลการสื่อสาร</p> <p>2. ผู้เรียนรวบรวมผลงานที่ทำ วางแผนการนำเสนอผลงาน และเลือกช่องทางนำเสนอที่เหมาะสม</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. presentation ที่ผู้เรียนเลือกรูปแบบและช่องทางนำเสนอ</p> <p>2. ใบ checklist ประเมินการนำเสนอ</p>	<p>1. คลิปและ infographic เทคนิคการนำเสนองานและการประเมินผลการสื่อสาร</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>3. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>4. English Discoveries.</p> <p>5.ระบบ wbsc</p>	10 %	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล
13 (4 ชม.) online	บทที่ 9 การนำเสนองานและการประเมินผลการสื่อสาร	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้เรียนนำเสนอผลงาน โดยใช้รูปแบบที่หลากหลายตามที่ออกแบบไว้</p> <p>2. ผู้เรียนรวบรวมผลการประเมินผลการสื่อสารที่เกิดขึ้นจากงาน ที่เป็นผลจากการรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. presentation ที่ผู้เรียนเลือกรูปแบบและช่องทางนำเสนอ</p> <p>2. ใบ checklist ประเมินการนำเสนอ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>3. ระบบ wbsc</p>		
14 (4 ชม.) online	นำเสนอแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p>	แฟ้มสะสมผลงาน	10%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	และการแสดงผลงานการสื่อสาร ในรายวิชา	1. ผู้เรียนนำเสนอแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc เรื่อง “นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล” เป็นรายบุคคล โดยใช้ผลงานที่เตรียมไว้จากสัปดาห์ที่ 12 2. ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เรื่อง “นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล” ที่เพื่อนร่วมชั้นเรียนนำเสนอ 3. ผู้สอนเสนอแนะและแสดงความเห็นต่อการนำเสนอของผู้เรียน กิจกรรม/ใบงาน : แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc	อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ wbsc		
15 (4 ชม.) online	- สรุป อภิปราย ทบทวน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปทบทวนเนื้อหา 2. ผู้เรียนสรุปเนื้อหาของรายวิชาเป็นผังมโนทัศน์ (Mind mapping) 3. ผู้สอนประเมินพฤติกรรมผู้เรียน กิจกรรม/ใบงาน : Sketch note	Sketch note		อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล
16 online (4 ชม.)		สอบปลายภาค	ระบบ wbsc Ms team	30%	อ.ดร.ชนินทร์ ฐิติเพชรกุล

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- งานเดี่ยว	40%
ประกอบด้วย	
เพิ่มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์	10%
คะแนนการฝึกปฏิบัติงานเดี่ยว	30%
แบบฝึกปฏิบัติเดี่ยวมีรายละเอียดดังนี้	
○ บันทึกการเรียนรู้ใน blog หรือ microblog	10%
○ ใบงานตารางการใช้เทคโนโลยี และใบงานแผนผัง KWL	5 %
○ ใบงานตารางวิเคราะห์และสังเคราะห์นวัตกรรมการสื่อสารในที่ทำงานยุคดิจิทัล	5 %
○ แผนภาพ Infographic รูปแบบของการสื่อสารในยุคดิจิทัล	5 %
○ ใบงานการออกแบบ Application	5 %
- กิจกรรมกลุ่ม	30%
การให้กิจกรรมกลุ่มประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้	
■ ใบงานวิเคราะห์เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล	5 %
■ Logbook การทำงานกลุ่ม	5 %
■ คู่มือการใช้งาน Application	5 %
■ แบบประเมิน Application (e-Survey)	5 %
■ การนำเสนอผลงาน	10%
- สอบปลายภาค	30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F
ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา	W
การประเมินยังไม่สมบูรณ์	I

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอื้ออารี จันทร. (2561). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชา นวัตกรรมสื่อสารในยุคดิจิทัล*.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Edwards, A., Edwards, C., Wahl, S.T. & Myers, S.A. (2013). *The Communication Age:*

Connecting and Engaging. London: SAGE Publications, Inc.

Hunt, K. (2015). *Communication in the Digital Age*. Dubuque: Kendall Hunt Publishing

Company.

Kurtzberg, T. R. (2014). *Virtual Teams: Mastering Communication and Collaboration*

in the Digital Age. Oxford: Pragger.

Pfeffermann, N. and Gould, J. (2017). *Strategy and Communication for Innovation:*

Integrative Perspectives on Innovation in Digital Economy.

Gewerbestrasse: Springerling Nature.

Robinson, R. (2014). *Communicating with Technology: A guide for Professional Digital*

Interactions. Bookboon.com.

Rudolph F. Verderber and Kathleen S. Verderber. (2008). *Communicate*. 12 ed.

Canada: Wadsworth.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยสวนดุสิต

<http://www.dusit.ac.th/learning-resources>

เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <https://www.car.chula.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร <https://www.snc.lib.su.ac.th/>

เว็บไซต์สืบค้นข้อมูลเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓			
ความรู้	✓	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	✓			✓
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนรายวิชาด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี