

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสดูวิชา 1541118	ชื่อวิชา ศิลปะและลีลาของการเขียน
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Art and Style of Writing

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2) ประเภทของรายวิชา : รายวิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร นพประไพ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร นพประไพ

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม MS Teams

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 ธันวาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และมีทัศนคติที่ดีต่อทักษะการเขียน
- 2) มีคุณธรรมทางวิชาการด้านการเขียน ไม่ลักลอบผลงานวิชาการของผู้อื่น
- 3) สร้างสรรค์งานเขียนตามรูปแบบต่าง ๆ ได้
- 4) ใช้ทักษะการเขียนเพื่อสื่อความได้อย่างเหมาะสม กระชับ และตรงตามวัตถุประสงค์ในการเขียน
- 5) ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลประกอบการเขียน
- 6) ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเป็นพื้นฐานในการเรียนรายวิชาอื่น ๆ ต่อไป

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาศิลปะและลีลาของการเขียน รหัสวิชา 1541118 จัดการเรียนการสอนแบบนิรนัย โดยอธิบายหลักการและวิธีการเขียนรูปแบบต่าง ๆ แล้วนำเสนอตัวอย่างของงานเขียนแต่ละรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเขียน และสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของการสร้างสรรค์งานเขียนของตน จากนั้นจึงฝึกปฏิบัติการเขียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

1541118 ศิลปะและลีลาของการเขียน

3 (3-0-6)

Art and Style of Writing

หลักการและเทคนิคการเขียน การเปรียบเทียบระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน การใช้คำ โวหาร สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย ระบบการอ้างอิง ฝึกการเขียนเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากประสบการณ์ อนุทิน ชีวิตประวัติ แนะนำหนังสือหรือแหล่งท่องเที่ยว เรื่องสั้น บทความ แสดงความคิดเห็นและวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles and techniques of writing, comparison of spoken and written language, use of words, locutions, expressions, proverbs, and aphorisms, reference systems, practice writing Thai and English stories from experiences, diaries, biographies, introducing book or tourist attraction, short stories, articles to express opinion and rationally criticize

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบุคคล	-	90 ชั่วโมง

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันจันทร์และวันศุกร์ เวลา 9.00 – 15.00 น. โดยใช้ช่องทางออนไลน์ผ่าน Application Line ทั้งแบบกลุ่มเฉพาะผู้เรียนรายวิชานี้ และแบบไลน์ส่วนตัว

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีทัศนคติที่ต่องานที่ดีและมีมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2) ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม 3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	1) ตรวจสอบวินัยในชั้นเรียน ทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 2) สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมในระหว่างดำเนินการเรียนการสอน	1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากพฤติกรรมในการเรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	1-15	10%
ด้านความรู้ 1) มีความรอบรู้ในภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม 2) มีความรู้อันเกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นให้นักศึกษาเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและวิชาชีพ	1) แบบฝึกหัด 2) แบบทดสอบ 3) ข้อสอบปลายภาค	1-15	40%
ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินคุณค่า 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ 4) สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งกระตุ้นให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถต่อยอดไปสู่การผลิตงานเขียนของตนเองซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	1) แบบทดสอบ 2) ข้อสอบปลายภาค	1-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>2) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี</p>	กำหนดให้มีกิจกรรมทำงานเป็นกลุ่ม	ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนขณะทำงานร่วมกับผู้อื่น	1-15	10%
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ</p>	<p>1) ใช้วิธีการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย และมีแบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกสรุปประเด็น</p> <p>2) มีการมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาประกอบงานเขียนของตน</p>	ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดแบบทดสอบ	1-15	20%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 2. ภาษาพูดและภาษาเขียน 3. คำ โวหาร สำนวน ภาษิต และคำพังเพย	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. บรรณนิเทศ 2. บรรยายเนื้อหา คำ โวหาร สำนวน ภาษิต และ คำพังเพย 3. จัดกิจกรรมการเลือกใช้คำ โวหาร สำนวน ภาษิต และคำพังเพย 4. สรุปรเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : เอกสารเค้าโครงหัวข้อในการเรียนการสอน และรูปแบบ การประเมินผล	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
2 (3 ชม.)	หลักการและเทคนิคการ เขียน (การเขียนประโยค การเขียนย่อหน้า)	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 หลักการและเทคนิคการเขียน 2.2 โครงสร้างของประโยค 2.3 ประโยคใจความสำคัญ ประโยคขยายความ 2.4 โครงสร้าง และชนิดของย่อหน้า 3. สรุปรเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนย่อหน้า	1. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2. แผนภาพ อวัยวะที่ใช้ใน การออกเสียง 3. แผนภาพ แสดงหน่วยเสียง พยัญชนะใน ภาษาไทย	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
3 - 4 (6 ชม.)	การเขียนสรุปความ ย่อ ความ	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 หลักการและเทคนิคการเขียนสรุปความ ย่อ ความ 2.2 จัดกิจกรรมการเขียนสรุปความ ย่อความ 3. สรุปรเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนสรุปความทั้งจากแหล่งข้อมูล ภาษาไทย และโปรแกรม English Discoveries Online	1. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2. แผนภาพ อวัยวะที่ใช้ใน การออกเสียง	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
5 (3 ชม.)	การเขียนขยายความ	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 หลักการและเทคนิคการเขียนขยายความ 2.2 จัดกิจกรรมการเขียน 3. สรุปรเนื้อหาบทเรียน	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนขยายความ			
6 (3 ชม.)	การเขียนรายการอ้างอิง และบรรณานุกรม	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 หลักการเขียนรายการอ้างอิง และบรรณานุกรม 2.2 จัดกิจกรรมการเขียน 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนรายการอ้างอิง และบรรณานุกรม	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
7 (3 ชม.)	การเขียนอนุทิน	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 การเขียนอนุทิน 2.2 จัดกิจกรรมการเขียน 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนอนุทิน	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
8 (3 ชม.)	การเขียนเรื่องจาก ประสบการณ์	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 การเขียนเล่าเรื่อง 2.2 จัดกิจกรรมการเขียน 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนเรื่องจากประสบการณ์	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
9 - 10 (6 ชม.)	การเขียนแนะนำแหล่ง ท่องเที่ยว สินค้า ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 การเขียนแนะนำ 2.2 จัดกิจกรรมการเขียนแนะนำ 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนแนะนำ	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
11 -12 (6 ชม.)	การเขียนเรื่องสั้น 1) ความหมาย 2) โครงสร้าง 3) องค์ประกอบ	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		2.1 ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบของ เรื่องสั้น 2.2 จัดกิจกรรมการเขียนเรื่องสั้น 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : -			
13 - 14 (6 ชม.)	บทความแสดงความคิดเห็น และวิพากษ์วิจารณ์	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. บรรยายเนื้อหา 2.1 หลักการและทฤษฎีการวิจารณ์ 2.2 จัดกิจกรรมการวิจารณ์หนังสือ ภาพยนตร์ ละคร เพลง 2.3 คุณธรรม มารยาท และข้อควรระวังในการ เขียนบทความวิพากษ์วิจารณ์ 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานเรื่องการเขียนวิพากษ์วิจารณ์	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
15 (3 ชม.)	นำเสนอผลงานเขียนของ ตนเอง และอภิปรายร่วมกัน	กิจกรรมการเรียนการสอน : (ออนไลน์) 1. ทบทวนความรู้เดิม 2. นักศึกษานำเสนอผลงานเขียนของตนเอง 3. อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเป็น รายบุคคล 4. สรุปเนื้อหาบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : -	โปรแกรม Microsoft PowerPoint	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 10 %	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ
16 (3 ชม.)	สอบปลายภาค	สอบปลายภาค (ออนไลน์)	ข้อสอบปลาย ภาค	30%	ผศ.ดร.ศศิธร นพประไพ

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

1. คะแนนเก็บระหว่างภาค 60%
 - 1.1 การเข้าชั้นเรียน 10%
 - 1.2 แบบฝึกหัด แบบทดสอบ และการศึกษาค้นคว้ารายกลุ่ม 50%
2. การนำเสนองานเขียนรายบุคคล 10%

3. คะแนนสอบปลายภาค

30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

นภลัย สุวรรณธาดา. (2560). *เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กาญจนา นาคสกุล และคนอื่น ๆ. (2561). *บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม 5 : กระบวนการคิดและการเขียนร้อยแก้ว*. กรุงเทพฯ: องค์การคำของ สกสค.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). *ภาษาไทยที่บกพร่อง ต้องแก้ไข เล่ม 2 ฉบับราชบัณฑิตยสถาน*. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2561). *ภาษิต คำพังเพย สำนวนไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน* (พิมพ์ครั้งที่ 17). กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รุ่งฤดี แผลงศร. (2557). *การเขียนบทความสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อุปกิตศิลปสาร, พระยา. (2544). *หลักภาษาไทย*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยแบบสอบถาม ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและคณาจารย์

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา และการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

7.3 การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบ และระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓	
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาโดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับคณะโดยผ่านคณะกรรมการบริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป