

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

154117 ศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด

Art and Style of Listening and Speaking

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต

2) ประเภทของรายวิชา : กลุ่มวิชาบังคับ

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวช

2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวช

#### 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

เทอม 2 ปีการศึกษา 2564 ชั้นปีที่ 1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต/ ออนไลน์

## 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 ธันวาคม 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 2) ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม
- 3) มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ตลอดจนการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และ สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน
- 6) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 7) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 8) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เพื่อที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายของรายวิชาอย่างแท้จริง

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

หลักการและเทคนิคการฟังอย่างมีวิจารณญาณ และ การพูดในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังวิเคราะห์สาร การฟังตีความ และการฟังประเมินค่า การใช้น้ำเสียง จังหวะ ลีลา การพูด กิริยาท่าทางและบุคลิกภาพ เพื่อการบรรยาย การอภิปราย สัมมนา ปาฐกถา ตลอดจนฝึกการฟังและการพูดภาษาไทยและภาษาอังกฤษในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles and techniques of critical listening and speaking in daily life, listening for getting main idea, analytical listening, interpretative listening, listening for evaluation, use of tones, rhythms, speaking styles, motions and personalities for narration, discussions, seminar, and speech as practice listening and speaking Thai and English in various opportunities and situations.

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	90 ชั่วโมง

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งระบุช่องทางต่างๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

1. ทุกวันจันทร์ ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. (3 ชั่วโมง)  
ทุกวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. (3 ชั่วโมง)  
ณ ห้องสาขาภาษาและการสื่อสาร อาคาร 1 ชั้น 2
2. Line id: supasiri\_boo
3. Facebook : Dr.Fai Supasiri Boonprawes

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p> <p>2) ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม</p>	<p>1.จัดกิจกรรมโดยเน้น การเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่าง เปิดกว้างซึ่งจะช่วยทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดี ต่อการเรียน</p> <p>2.ผู้สอนอธิบาย ขอบเขตของรายวิชา และร่วมกันกำหนด กฎเกณฑ์ของรายวิชา เช่น การเข้าเรียน การส่งงาน การแต่งกาย และความรับผิดชอบ ต่าง ๆ ร่วมกัน</p>	<p>1.แบบสังเกต พฤติกรรมรายบุคคล</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>1) มีความรอบรู้ในภาษาไทย และและภาษาอังกฤษ ตลอดจน วัฒนธรรมอันดีงาม</p> <p>2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1.ผู้สอนจัดกิจกรรม โดยเสริมความรู้ทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดความรู้ ทั้งสองภาษา</p> <p>2.ผู้สอนบูรณาการ ศาสตร์ต่าง ๆ ผ่าน กิจกรรม เช่น การฟัง</p>	<p>1.แบบฝึกหัด</p> <p>2.แบบประเมินการเรียนรู้</p> <p>3.แบบทดสอบก่อน เรียน -หลังเรียน</p>	1-15	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	และเขียน การเขียน และพูด เป็นต้น			
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) สามารถแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ</p> <p>4) สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน</p>	<p>1.ผู้สอนจัดกิจกรรมโดยเน้นการออกแบบการพูดที่น่าสนใจ เพื่อที่จะพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ปัญหาจากการพูดรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกันนำเสนอทางแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ</p> <p>2.กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฟังหรือพูดนั้น ล้วนแล้วแต่เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นการฟังจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การตีความ การประเมินค่าจากการฟัง หรือแม้กระทั่ง การฝึกสัมภาษณ์ การพูดนำเสนองาน หรือการพูดบรรยาย เป็นต้น</p>	<p>1.แบบฝึกหัด</p> <p>2.การนำเสนอการพูดหน้าชั้นเรียน</p>	7,9,11,15,16	45%
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>	<p>1.ผู้สอนได้จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อเรียนรู้การ</p>	<p>1.แบบประเมินการทำงานกลุ่ม</p>	2-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	ทำงานด้วยกันเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงานในห้องเรียน และการจัดงานสัมมนา	2.แบบประเมินการจัดงานสัมมนา		
<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	1.ผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฟังและจับใจความสำคัญ โดยฝึกให้ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญและสรุปประเด็นได้ 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนออย่างสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ	1.แบบฝึกหัด 2.แบบประเมินการนำเสนอ	3,9	10%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	ปฐมนิเทศรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา - รูปแบบการเรียนการสอน - การวัดประเมินผล	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้สอนแจก เอกสารประกอบการเรียน ให้กับผู้เรียน 2.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาการเรียนในรายวิชานี้ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สอบถาม หรือเพิ่มเติมเนื้อหาที่ ต้องการ ซึ่งเป็นการออกแบบเนื้อหาการเรียนร่วมกัน 3. ผู้สอนอธิบายรูปแบบการเรียนการสอน ซึ่งเน้นการปฏิบัติเป็นหลัก และใช้เทคนิคการเรียนการสอนรูปแบบ Active learning เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน 4.ผู้สอนอธิบายวิธีการวัดและประเมินผล โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามกระบวนการวัดและประเมินผล 5.ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียนในการเรียนรายวิชานี้ 6.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียน อ่านเนื้อหาครั้งต่อไป คือ หลักการและเทคนิคการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.แบบทดสอบก่อนเรียน	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.สไลด์ ปฐมนิเทศ รายวิชา 3.แบบทดสอบ ก่อนเรียน	-	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
2 (3 ชม.)	หลักการและเทคนิคการฟังจับใจความสำคัญ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้สอนเปิดข่าวให้ผู้เรียนฟัง จากนั้นให้ผู้เรียนจับใจความสำคัญจากข่าว โดยเป็นการทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและความสามารถของผู้เรียนก่อนเรียน 2.ผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับ “การฟังจับใจความสำคัญ”จากการที่มอบหมายให้ผู้เรียนได้ไปอ่านในเอกสารประกอบการเรียนในสัปดาห์ที่ผ่านมา การถามคำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดว่า การฟังจับใจความสำคัญคืออะไร และมีประโยชน์อย่างไรในการเรียนหรือการใช้ชีวิตประจำวัน 3.ผู้สอนอธิบายความหมายการฟังจับใจความสำคัญเพิ่มเติม 4.ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน ออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ค้นหาเทคนิคการจับใจความสำคัญจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ต่างๆ และนำเสนอในรูปแบบของแผนผังความคิด	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.สไลด์ “หลักการและ เทคนิคการฟังจับ ใจความสำคัญ” 3.แบบฝึกหัดการ ฟังจับใจความ สำคัญ 4.แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลัง เรียน	5%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอเทคนิคการจับใจความสำคัญหน้าชั้นเรียน โดยเพื่อนในห้องจะช่วยกันโหวตว่ากลุ่มไหนมีเทคนิคที่ดีหรือน่าสนใจที่สุด</p> <p>6.ผู้เรียนช่วยกันสรุปเทคนิคการจับใจความสำคัญ</p> <p>7.ผู้สอนเปิดข่าวให้ผู้เรียนฟังเพื่อฝึกจับใจความสำคัญ จากนั้นสุ่มเรียกผู้เรียนอ่านสิ่งที่จับใจความสำคัญได้ เพื่อดูว่าผู้เรียนคนไหน สามารถจับใจความสำคัญได้ชัดเจนที่สุด</p> <p>8.ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกฟังการสนทนาในหัวข้อ <u>Occupations</u> ในโปรแกรม EDO จากนั้นให้ผู้เรียนสรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่ได้ฟัง</p> <p>9.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>10.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาในลำดับต่อไป จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>1.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน</p> <p>2.การจับใจความสำคัญจากข่าว</p>			
3 (3 ชม.)	หลักการและเทคนิคการฟังวิเคราะห์สาร	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b></p> <p>1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่อง “หลักการและเทคนิคการฟังวิเคราะห์สาร”</p> <p>2.ผู้สอนสุ่มถามผู้เรียน 2-3 คนเรื่อง ความหมายของการวิเคราะห์สาร</p> <p>3.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละคนอ่าน “ข่าวบันเทิง” โดยผู้เรียนแต่ละคนจะได้ข่าวบันเทิงที่แตกต่างกัน</p> <p>4.ผู้เรียนแต่ละคนฝึกวิเคราะห์ข่าวบันเทิง โดยศึกษาแนวทางวิเคราะห์จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>5.ผู้สอนให้ผู้เรียนที่ได้รับข่าวบันเทิงที่เหมือนกัน มารวมกลุ่มกัน เพื่อแบ่งปันสิ่งที่วิเคราะห์ได้จากข่าวบันเทิง จากนั้นสรุปรวมการวิเคราะห์ออกเป็นงานกลุ่ม</p> <p>6.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอข่าวบันเทิงที่ได้รับ และผลการวิเคราะห์ข่าวบันเทิง โดยผู้สอนคอยให้คำแนะนำในทุกกลุ่ม</p> <p>7.ผู้สอนสอบถามผู้เรียนว่ากลุ่มใด วิเคราะห์ข่าวได้ชัดเจนและตรงประเด็นที่สุด เพราะเหตุใด โดยผู้สอนสอบถามเทคนิคการวิเคราะห์ข่าวจากกลุ่มที่เพื่อนๆ โหวตว่าวิเคราะห์ได้ดีที่สุด</p> <p>8.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p>	1.เอกสารประกอบการเรียน 2.แบบฝึกหัดการวิเคราะห์ข่าวบันเทิง 3.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน	5%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ



ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		9.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาในสัปดาห์ต่อไป จากเอกสารประกอบการเรียน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2.แบบฝึกหัดการวิเคราะห์ข่าวบันเทิง			
4 (3 ชม.)	หลักการและเทคนิคการฟัง ตีความ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้สอนเปิดบทความให้ผู้เรียนฟัง และให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การตีความจากสิ่งที่ฟัง 2.ผู้สอนสอบถามผู้เรียนว่า เรื่องที่ได้ฟังไปนั้น ตีความได้ ว่าอย่างไร โดยสุ่มถามผู้เรียน 2-3 คน 3.ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 2-3 คน จากนั้นให้ ผู้เรียนสรุปเทคนิคการฟังตีความ จากเอกสาร ประกอบการเรียน 4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอเทคนิคการฟังตีความ โดยมีผู้สอนคอยให้คำแนะนำเทคนิคต่าง ๆ 5.ผู้สอนเปิดบทความจากหัวข้อ <u>Health and Fitness</u> <u>ในโปรแกรม FDO</u> ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มฟัง จากนั้นให้ ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตีความจากบทความที่ได้ฟัง และนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียน แต่ละกลุ่มช่วยกันตรวจสอบว่ากลุ่มใดสามารถตีความได้ ถูกต้องที่สุด 6.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การตีความจาก สิ่งที่ฟัง 7.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาในสัปดาห์ต่อไป จากเอกสารประกอบการเรียน  <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2.ไฟล์เสียงบทความ	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบฝึกหัดการ ฟังตีความ 3.แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลัง เรียน	5%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
5 (3 ชม.)	หลักการและเทคนิคการฟัง ประเมินค่า	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้สอนเปิดวิดีโอจาก Youtube ให้ผู้เรียนฟัง และให้ ผู้เรียนทุกคนประเมินค่าจากสิ่งที่ฟัง โดยเป็นการทำ แบบทดสอบก่อนเรียน 2.ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน เพื่อ เล่นเกม “ทุกวันนี้สิ่งที่ฟัง มีค่าแค่ไหน” โดยให้แต่ละ กลุ่มเลือกสื่อจาก YouTube กลุ่มละ 1 เรื่อง และ	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบฝึกหัดการ ฟังประเมินค่า	5%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ประเมินค่าเรื่องที่ได้ฟัง จากนั้นจึงส่งต่อสื่อให้กับกลุ่มอื่น เพื่อให้กลุ่มอื่นได้ฝึกประเมินค่าจากสิ่งที่ฟังบ้าง</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ประเมินค่าได้ หน้าชั้นเรียน ในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก จากนั้นเผยแพร่สิ่งที่ทำเสนอบริเวณบอร์ดหน้าห้องสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>4.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>5.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเนื้อหาในสัปดาห์ต่อไป จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>1.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน</p> <p>2.แบบฝึกหัดการฟังประเมินค่า</p>	3.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน		
6 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดในชีวิตประจำวัน (การสนทนา)	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b></p> <p>1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>2.ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 3-5 คน ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ปัญหาจากการสนทนาในปัจจุบันในรูปแบบของแผนที่ความคิด จากนั้นแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยเพื่อนกลุ่มอื่นๆช่วยกันวิเคราะห์ปัญหา ว่าปัญหาที่เพื่อนพบนั้น เป็นปัญหาที่กลุ่มตนเองพบเหมือนกันหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันคิดวิธีการแก้ปัญหาจากการสนทนาที่พบ</p> <p>4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปเทคนิคสำหรับการพูดสนทนาให้มีประสิทธิภาพ โดยสรุป 3 ประเด็น ได้แก่</p> <p>1)หลักการพูดสนทนา</p> <p>2)เทคนิคการพูดสนทนา</p> <p>3)บุคลิกภาพของผู้สนทนา</p> <p>5.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันในทั้ง 3 ประเด็น จากนั้นร่วมกันสรุปอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>6.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>1.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน</p> <p>2.ใบงานหลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ ในการสนทนา</p>	1.เอกสารประกอบการเรียน 2.ใบงานหลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ ในการสนทนา 3.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน	-	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
7 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดในชีวิตประจำวัน (การสัมภาษณ์)	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b></p> <p>1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p>	1.เอกสารประกอบการเรียน	5%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>2.ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-3 คน จากนั้นให้ผู้เรียนดูวิดีโอ การสัมภาษณ์ในรูปแบบต่างๆ โดยให้สังเกต</p> <p>1)เทคนิคการสัมภาษณ์</p> <p>2)บุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ใน 2 ประเด็นที่ได้สังเกตข้างต้น</p> <p>4.ผู้สอนและผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปเทคนิคการสัมภาษณ์ และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ร่วมกัน</p> <p>5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มจับสลากประเด็นในการสัมภาษณ์ โดย ให้แต่ละกลุ่มซักซ้อมการสัมภาษณ์ในประเด็นที่ได้รับ เพื่อออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียนในการสัมภาษณ์</p> <p>6.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันเพื่อสรุปเทคนิคการสัมภาษณ์และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์</p> <p>7.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>1.การแสดงบทบาทสมมติการสัมภาษณ์</p> <p>2.แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน</p>	<p>2.แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน</p> <p>3.วิดีโอการสัมภาษณ์</p> <p>4.แบบประเมินการสัมภาษณ์</p>		
8 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดหน้าทีประชุม (การพูดนำเสนองาน) (1)	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b></p> <p>1.ผู้สอนเปิดวิดีโอการพูดนำเสนองานให้ผู้เรียนดู จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์เทคนิคการนำเสนอ และบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ</p> <p>2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม เตรียมนำเสนอ “การจัดเสวนา ภาษาและการสื่อสาร” แต่ละกลุ่มจะมีเวลาในการนำเสนอ 5 นาที การนำเสนอของแต่ละกลุ่มนั้นจะต้องสร้างความประทับใจให้กับผู้ฟัง และทำให้ผู้ฟังสนใจที่อยากจะเข้าร่วมงานดังกล่าว</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยกลุ่มที่ไม่ได้ออกมานำเสนอ จะช่วยกันประเมินการพูดนำเสนอของเพื่อนที่นำเสนอ</p> <p>4.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายร่วมกันเรื่องการพูดนำเสนอที่ดี</p> <p>5.ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละคนจับสลากประเด็นในการพูดนำเสนอเป็นรายบุคคล โดยในครั้งต่อไป ผู้เรียนแต่ละคนจะออกมาพูดนำเสนอ คนละ 5 นาที</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. วิดีโอการพูดนำเสนอ</p>	-	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1.การพูดนำเสนองาน			
9 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดต่อหน้าที่ประชุม ชน (การพูดนำเสนองาน) (2)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้เรียนแต่ละคนจับสลาก เพื่อจัดลำดับในการพูด นำเสนองาน โดยแต่ละคนจะมีเวลาพูดนำเสนองานเพียง คนละ 3 นาที เท่านั้น ขณะที่ผู้เรียนคนหนึ่งกำลังพูด นำเสนองานหน้าชั้นเรียน ผู้เรียนคนอื่นๆจะสังเกตและ ประเมินการพูดของเพื่อนด้วย 2.ผู้เรียนพูดนำเสนอตามลำดับที่ได้รับ โดยเมื่อ ผู้เรียนแต่ละคนนำเสนอเสร็จ ผู้สอนจะสุ่มผู้เรียนที่ นั่งฟังแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพูดนำเสนอของ เพื่อน และ ผู้สอนก็จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลเช่นกัน 3.เมื่อผู้เรียนทุกคนพูดนำเสนอจนครบ ผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนสรุปจุดเด่น และ จุดที่ควรปรับปรุง ของตนเอง ในรูปแบบแผนที่ความคิด เพื่อเป็นการ ทบทวนและประเมินตนเอง 4.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายสรุปร่วมกันเกี่ยวกับ เทคนิค และบุคลิกภาพที่ดี ในการพูดนำเสนอ 5.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเอกสารประกอบการ เรียนบทต่อไป <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.การพูดนำเสนองาน 2.แบบประเมินการพูดนำเสนอ	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบประเมิน การพูดนำเสนอ งาน	5%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
10 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดต่อหน้าที่ประชุม ชน (การพูดบรรยาย) (1)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 3-5 คน โดยให้ผู้เรียน แต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ว่า การพูดบรรยาย ควรพูดอย่างไร ให้น่าสนใจ โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผล การวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน 2.ผู้สอนเปิดวิดีโอการพูดบรรยายให้ผู้เรียนดู จากนั้นให้ ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ จุดเด่น และจุดที่ควร ปรับปรุงของผู้บรรยาย 3.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป เทคนิคการพูดบรรยาย ให้น่าสนใจ 4.ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเตรียมการพูดบรรยาย ใน หัวข้อ “ภาษาไทยตื่นได้” โดยใช้เวลาแต่ละกลุ่มออกมา พูดบรรยาย กลุ่มละ 5 นาที	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบประเมิน การพูดบรรยาย 3.แบบประเมิน การทำกิจกรรม กลุ่ม 4.วิดีโอการพูด บรรยาย	-	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันโหวตว่า กลุ่มใดพูดบรรยายได้น่าฟัง และน่าสนใจที่สุด 6.ผู้เรียนแต่ละคนออกมาจับสลากประเด็นที่จะต้องพูดบรรยายเป็นรายบุคคลในครั้งต่อไป โดยผู้เรียนแต่ละคนจะต้องเตรียมบทพูดบรรยายส่งผู้สอนก่อนเริ่มการพูด <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.วิดีโอการพูดบรรยาย			
11 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดต่อหน้าที่ประชุม ชน (การพูดบรรยาย) (2)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้เรียนแต่ละคนจับสลาก เพื่อจัดลำดับในการพูดบรรยาย โดยแต่ละคนจะมีเวลาพูดเพียงคนละ 5 นาทีเท่านั้น ขณะที่ผู้เรียนคนหนึ่งกำลังพูด ผู้เรียนคนอื่นๆจะสังเกตและประเมินการพูดของเพื่อนด้วย 2.ผู้เรียนพูดบรรยายตามลำดับที่ได้รับ โดยเมื่อผู้เรียนแต่ละคนพูดจบ ผู้สอนจะสุ่มผู้เรียนที่นั่งฟังแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพูดบรรยายของเพื่อน และ ผู้สอนก็จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลเช่นกัน 3.เมื่อผู้เรียนทุกคนพูดบรรยายจนครบ ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสรุปจุดเด่น และ จุดที่ควรปรับปรุงของตนเองในรูปแบบแผนที่ความคิด เพื่อเป็นการทบทวนและประเมินตนเอง 4.ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายสรุปร่วมกันเกี่ยวกับ เทคนิค และบุคลิกภาพที่ดี ในการพูดบรรยาย 5.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนอ่านเอกสารประกอบการเรียนบทต่อไป <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.การพูดบรรยาย 2.แบบประเมินการพูดบรรยาย	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบประเมิน การพูดบรรยาย	10%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
12 (3 ชม.)	หลักการ เทคนิค บุคลิกภาพ สำหรับการพูดอภิปราย และ การ พูดในงานสัมมนา)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b> 1.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 2.ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน โดยแต่ละกลุ่มจะต้องวิเคราะห์ความแตกต่างของ การพูดอภิปราย และการพูดในงานสัมมนา จากนั้นนำเสนอในรูปแบบของแผนที่ความคิด 3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม จับสลากเพื่อแสดงบทบาทสมมติในการพูดอภิปราย และการพูดในงานสัมมนา โดย 1 กลุ่มจะได้แสดงบทบาทสมมติเพียง 1 เรื่อง	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลัง เรียน 3.แบบประเมิน การพูดอภิปราย	-	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>5.ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ออกมานำเสนอบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน</p> <p>6.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุป หลักการ เทคนิค และบุคลิกภาพของผู้พูด ในการพูดอภิปรายและการพูดในงานสัมมนา</p> <p>7.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>8.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกแบบการจัดงานอภิปราย โดยผู้เรียนแต่ละกลุ่มจะต้องดำเนินการวางแผนงานทุกขั้นตอนเอง เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นในการจัดงาน การออกแบบงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในชั้นเรียน การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>1.การวิเคราะห์ความแตกต่างของการพูดอภิปรายและการพูดในงานสัมมนา</p>	<p>4.แบบประเมินการพูดในงานสัมมนา</p>		
<p>13 (3 ชม.)</p>	<p>การจัดกิจกรรมการพูดอภิปราย</p>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน : ออนไลน์</b></p> <p>1.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอแผนงานการจัดกิจกรรมการพูดอภิปราย โดยแต่ละกลุ่มมีเวลานำเสนอ 20 นาที ซึ่งผู้เรียนจะต้องนำเสนอรูปแบบ แผนงาน การจัดกิจกรรมการพูดอภิปรายให้ครบถ้วน และให้ผู้อ่านหรือผู้ฟังสามารถอ่านหรือฟังแล้ว นำไปปฏิบัติตามได้ทันที</p> <p>2.ผู้สอนให้คำแนะนำแผนงานการจัดกิจกรรมการพูดอภิปรายของแต่ละกลุ่มโดยละเอียด</p> <p>3.เมื่อผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอแผนงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มวิเคราะห์แผนงานของตนเอง ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ความเป็นไปได้ของแผนงาน</li> <li>2)จุดเด่นของแผนงาน</li> <li>3)จุดที่ควรปรับปรุง /เพิ่มเติมในแผนงาน</li> </ol> <p>4.จากการวิเคราะห์ข้างต้น ผู้เรียนแต่ละกลุ่มนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ไปออกแบบแผนงานเพิ่มเติม เพื่อให้แผนงานการจัดกิจกรรมการพูดอภิปรายมีความสมบูรณ์และมีความน่าสนใจยิ่งขึ้น</p> <p>5.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทั้งชั้น ออกแบบการจัดงานสัมมนา โดยผู้เรียนแต่ละกลุ่มจะต้องดำเนินการวางแผนงานทุกขั้นตอนเอง เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นในการจัดงาน การออกแบบงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของ</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2.แบบประเมินการจัดกิจกรรมการพูดอภิปราย</p>	<p>10%</p>	<p>ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ</p>

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		สมาชิกในชั้นเรียน การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยเมื่อ ออกแบบการจัดงานสัมมนาเรียบร้อยแล้ว ผู้เรียนทั้งชั้น จะต้องดำเนินการจัดการสัมมนาในครั้งต่อไป กิจกรรม/ใบงาน : 1.การนำเสนอแผนงานการจัดกิจกรรมการพูดอภิปราย			
14 (3 ชม.)	การจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : <b>ออนไลน์</b> 1.ผู้เรียนทั้งชั้นเรียนจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา โดย ดำเนินการลงทะเบียน ต้อนรับ จัดทำสูจิบัตร ประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมงาน บันทึกภาพนิ่ง/ ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมอาหารว่าง ดำเนินการสัมมนา ประเมินผลการจัดงาน เป็นต้น 2.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปภาพรวมของการจัดงาน สัมมนา กิจกรรม/ใบงาน : 1.การจัดงานสัมมนา	1.แบบประเมิน การจัดกิจกรรม การพูดสัมมนา	10%	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
15 (3 ชม.)	บทสรุป	กิจกรรมการเรียนการสอน : <b>ออนไลน์</b> 1.ผู้เรียนแต่ละคนประเมินตนเองในด้านการฟังและการ พูด 2.ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปภาพรวมของการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศิลปะและลีลาของการฟังและ การพูด 3.ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1.แบบประเมินตนเอง 2.แบบทดสอบหลังเรียน	1.เอกสาร ประกอบการ เรียน 2.แบบประเมิน ตนเอง 3.แบบทดสอบ หลังเรียน	-	ผศ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ
16 (3 ชม.)	สอบปลายภาค				

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล :

1.1)คะแนนเก็บระหว่างภาค	70%
1.1.1)แบบฝึกหัด	40%
1.1.2)กิจกรรมกลุ่ม	20%

1.1.3)การเข้าชั้นเรียน พฤติกรรมการเรียน 10%

1.2) คะแนนสอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภศิริ บุญประเวช. (2564). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ลัดดา แพรภักดิ์พิศุทธิ์. (2552). *การพูด*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สุกิจ ศุภกิจเจริญ. (2558). *พลังแห่งการพูด*. กรุงเทพฯ : อมรินทร์.

วราลี ศรีธธา. (2552). *การพูดเพื่อประสิทธิผล*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สมชาติ กิจยรรยง. (2559). *ศิลปะการพูดที่ครองใจคน*. กรุงเทพฯ : เพชรประกาย.

วีระเกียรติ รุจิรกุล. (2554). *ศิลปะการพูด*. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

สุภัชชา นาทอง. (2553). *ศิลปะการพูด พูดอย่างไรให้ชนะใจคน*. กรุงเทพฯ : ณ ดา.

อนงค์ รุ่งแจ้ง. (2553). *การพูดในที่ชุมนุมชน : เทคนิคและการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ*.



กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

สมิต สัจฉกร. (2552). *การพูดต่อชุมชน*. กรุงเทพฯ : สายธาร.

สวณิต ยภากัย. (2551). *หลักการพูดหน้าห้องชุมชน สื่อมวลชน และในองค์กร*. กรุงเทพฯ :

ภาควิชาวาทยวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.

วนิดา บำรุงไทย. (2551). *การพูดและการเขียนในโอกาสพิเศษ*. กรุงเทพฯ : สุวีริยา.

พิมพ์ภรณ์ บุญประเสริฐ. (2558). *วาทกรรม : ศาสตร์และศิลป์แห่งการพูด เพื่อพัฒนาทักษะ*

*การสื่อสาร*. กรุงเทพฯ : ไอยรา.

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แอนเน็ต ซิมมอนส์. (2561). *ใครเล่าเรื่องเก่ง คนนั้นชนะ* แปลจากเรื่อง *Whoever Tells*

*the Best Story Wins* โดย สุรพันธ์ วิโรจน์ดุลย์. กรุงเทพฯ : อมรินทร์.

เดล คาร์เนกี. (2558). *การพูดในที่ชุมนุม* แปลจากเรื่อง *How to develop self-*

*confidence and influence people by public speaking* โดย อาษา ขจรจิตต์

เมตต์. กรุงเทพฯ : แสงดาว.

เอ แอนด์ ซี แบล็ก. (2554). *การพูด การนำเสนออย่างมืออาชีพ* แปลจากเรื่อง *Give great*

*presentations* โดย ปฏิพล ตั้งจักรวรรานนท์. กรุงเทพฯ : บิสดิต.

ทะนิโมะโตะ ยูกะ. (2558). *เทคนิคโน้มน้าวใจด้วยการฟังไม่ใช่การพูด* แปลจากเรื่อง *Active*

*listening nazaka umaku iku hito no kiko gjutsu* โดย วีรพรพรณ จารุโรจน์

จินดา. กรุงเทพฯ : วีเลิร์น.

แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยสวนดุสิต

<http://www.dusit.ac.th/learning-resources>

เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <https://www.car.chula.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร <https://www.snc.lib.su.ac.th/>

เว็บไซต์สืบค้นข้อมูลเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย

<http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนด้วยแบบประเมิน
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองด้วยแบบประเมิน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผ่านการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน
- 2) อาจารย์ผู้สอนประเมินผ่านผลการทดสอบปลายภาค

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ผู้สอนพิจารณาคะแนนจากผลคะแนนก่อนเรียน หลังเรียน และคะแนนเก็บ เพื่อทบทวนการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพของนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ			✓	✓

	วิธีการประเมิน			
ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบรายวิชาด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี