

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513729 ชื่อวิชา การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
Application of Psychology for Human Resource  
Development

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาจิตวิทยาระดับองค์การ

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564 / ชั้นปี 3

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

การสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team ร่วมกับระบบ WBSC และ Application Line

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 16 ธันวาคม 2564

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจน รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.1.3. มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อที่จะมีความสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ โดยการประยุกต์ความรู้ไปสู่การทำงานในองค์การได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

2.1.4. มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างดี

2.1.5. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างดี

## 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

จากการปรับปรุงการเรียนการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า การใช้การเรียนการสอนแบบ Online ส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนไปค่อนข้างมาก ดังนั้น ผู้สอนจึงได้ปรับกิจกรรมต่างๆ ให้ความเหมาะสมกับเนื้อหาในส่วนที่เคยเป็นการเรียนการสอนแบบ Onsite ให้เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับการเรียนแบบ Online ในเนื้อหาของรายวิชานี้เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ ทักษะทางจิตวิทยา มาใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การบริหารงานฝึกอบรม สัมมนาและการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนำเทคนิคและทักษะทางจิตวิทยามาประยุกต์ รวมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดฝึกอบรมในสถานการณ์จริง

Importance and procedure in human resource development, applying the theories, principles and skills of psychology to apply for analyzing training and development needs, training and seminar administration, and human resource development evaluation by using psychological techniques and skills, including training practice in active situations

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

	เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจกเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น ระบบ WBSC, Facebook หรือ line application ตลอดถึงการจัดการเรียนการสอนผ่านโปรแกรม Microsoft Team ในช่วงที่มีการเรียนการสอนแบบ online เป็นต้น

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติการภาคสนาม ( On-the-job)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณ นักจิตวิทยา กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน 1.2 รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์	1. จัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ ประกอบการบรรยาย พร้อมยกกรณีศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการใน งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝัง วัฒนธรรมที่ดั่งามให้ นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นทั้งในการ	1 ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 2 ประเมินจากการปฏิบัติงาน เช่น มอบหมายชิ้นงาน แบบฝึกหัด การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และประเมินจากงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ           3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1 - 15	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
1.3 -	เรียนการสอน การสอบ การปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม			
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p><b>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</b></p> <p><b>2.2 มีความสามารถในการค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p><b>2.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและ</b></p>	<p>1. ใช้การบรรยาย ประกอบกับซักถามในประเด็นที่นักศึกษาไม่เข้าใจ พร้อมทั้งการใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p> <p>2. ใช้การแบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อไปทำการศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยนำมาอภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>3. สอนโดยการใช้กรณีศึกษาในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับกระบวนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายโยงความรู้ วิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือหัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถามและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลการเข้าร่วมการอภิปรายกลุ่มและนำเสนองาน ซึ่งเป็นหัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการในปัจจุบัน</p> <p>3. ประเมินจากผลจากการระดมสมอง กรณีศึกษา ผลการแสดงผลงาน สมมติ และผลงานจากการทำแบบฝึกหัดทั้งจากศึกษาค้นคว้าและการแสดงความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน</p> <p>4. ประเมินจากการสอบปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ และการคิดวิเคราะห์ ความรู้ที่</p>	สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16	35 %

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>องค์การ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ</p> <p>อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>นำเสนอใจในปัจจุบัน เป็นต้น</p> <p>4. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) โดยการฝึกทักษะการแสดงออกตามบทบาทที่กำหนด เช่น การเป็นพิธีกร การเป็นวิทยากร การเป็นผู้นำ เกมการฝึกอบรม หรือ การเป็นผู้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนา</p>	<p>เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามา รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้</p>	<p>1. อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกัน ผ่านห้อง Breakout Room ของ MS Team โดยการนำหลักการเรียนรู้มาคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้เหมาะสม</p> <p>2. การร่วมกันทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัดที่กำหนดไว้ในแผนการ</p>	<p>1. ประเมินจากผลการอภิปรายและการนำเสนอที่เข้าใจง่าย</p> <p>2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติโดยการนำหลักการเรียนรู้มาใช้ใน และต้องมีการอ้างอิงเอกสารที่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>3. ประเมินจากการจัดโครงการฝึกอบรมเต็มรูปแบบทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้การสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>4. ประเมินจากการสอบปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบ</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>30 %</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>3.3 มี ความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ ปัญหาหรือสถานการณ์ ต่างๆ จากความรู้ที่ได้ ศึกษามา รวมทั้ง สามารถแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์ความรู้ ได้อย่างถูกต้องและ สร้างสรรค์</p>	<p>จัดการเรียนการสอนใน หมวดที่ 5 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การหาความจำเป็นใน การฝึกอบรม</li> <li>- การออกแบบโปรแกรม การฝึกอบรม</li> <li>- การประเมินผลและ ติดตามผลการฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากร มนุษย์</li> <li>- การเขียนโครงการ ฝึกอบรม การเขียนบท พูดที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฝึกอบรม สัมมนา - การฝึกเขียน บทเรียน (Lesson Plan) สำหรับการเป็น วิทยากร</li> <li>- การฝึกการวางแผน และดำเนินการจัด โครงการอบรมสัมมนา</li> </ul> <p>3. การเรียนรู้โดย การจัดทำเป็นโครงการ (Project-Based Learning) โดยให้ นักศึกษาร่วมกันคิดและ ดำเนินการจัดทำ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ กระบวนการหาความ จำเป็นในการฝึกอบรม พัฒนา การสร้าง หลักสูตรการเตรียมงาน สัมมนา การหาวิทยากร การดำเนินการจัดอบรม</p>	<p>ปลายภาคด้วยข้อสอบ ที่เน้นการประยุกต์ ความรู้ การคิด วิเคราะห์ และการ สังเคราะห์สาระ ความรู้ที่เรียนไปสู่ สถานการณ์จริง</p>		

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	สัมมนา รวมถึงการประเมินผลการฝึกอบรมพัฒนา และจัดทำเป็นรายงานตามโครงการ			
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำตลอดจนสามารถเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p>	<p>1. การมอบหมายงานกลุ่มโดยใช้การร่วมมือและการประสานงานกัน (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียน จะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง และรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม เช่น การปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงาน การมีมนุษยสัมพันธ์กับคนอื่น</p> <p>2. การสอนแบบระดมสมอง (Brainstorming) โดยกระตุ้นกลุ่มผู้เรียนให้ช่วยกันหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด ทั้งการรวมกิจกรรมและการอภิปรายกลุ่มในห้อง Breakout Room</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันของผู้เรียน การสื่อสารในกลุ่ม การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนภาวะผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ประเมินจากผลการระดมสมอง ความพยายามในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่ผู้สอนมอบหมาย หรือการแสดงความคิดเห็น และการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ประเมินจากการใช้ภาษาในการเขียนรายงานผลโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการสื่อสารทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ</p>	สัปดาห์ที่ 1 - 15	10%
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร</b></p>	1. การเรียนรู้จากใช้ทักษะต่างๆ จากการ	1. ประเมินผลจากผลการศึกษา	สัปดาห์ที่ 1 - 15	10 %

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<b>และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 5.1 - 5.2 - 5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลรวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	เรียนการสอน ทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานผลโครงการ และการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยตนเอง 3. การศึกษาค้นคว้าโดยการใช้อินเทอร์เน็ต เอกสารทางวิชาการจากภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ค้นคว้าโดยการนำหลักการที่ได้เรียนรู้มาไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน 2. ประเมินจากผลการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิดในงานของกลุ่ม 3. ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม : ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา : ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้-การสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล - ความหมายวัตถุประสงค์ ความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<b>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านจรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b>	1. การบรรยายประกอบ PowerPoint 2. ใบงานกรณีศึกษาและประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 1 : การทบทวนความรู้)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้- การสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. แบบฝึกหัด ทบทวนความรู้ 2. ใบงาน : การ ระดมสมองจาก กรณีศึกษา		สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 2	
2 (4 ชม.)	- กลยุทธ์การจัดการ ฝึกอบรม - สมรรถนะของบุคคลกับ การทำงานเพื่อการ ฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ -	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบ คำถาม 2. นำเสนองานแปล เรื่อง A systematic Approach to Training <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ไม่มี	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. การนำเสนอ ผลงาน	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. วิธีการ นำเสนอ <b>สัดส่วนใน</b> <b>การประเมิน</b> <b>ร้อยละ 3</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
3 (4 ชม.)	- การวิเคราะห์ความ จำเป็นในการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ โดยการ ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบ คำถาม 2. นำเสนองานแปล เรื่อง The Needs Assessment Phase <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด เรื่อง การหาความจำเป็นใน การฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. การนำเสนอ ผลงาน 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 2 : การหา ความจำเป็นใน การฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์)	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. วิธีการ นำเสนอ 3. คะแนนจาก การทำ แบบฝึกหัด <b>สัดส่วนใน</b> <b>การประเมิน</b> <b>ร้อยละ 3</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
4 (4 ชม.)	การออกแบบโปรแกรม การอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบ คำถาม 2. นำเสนองานแปล เรื่อง	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. การนำเสนอ ผลงาน 3. แบบฝึกหัด	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. วิธีการ นำเสนอ	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้- การสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		The Learning Environment <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด เรื่อง การออกแบบ โปรแกรมการอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	(บฝ.ที่ 3 : การ ออกแบบ โปรแกรมการ อบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์)	3. คะแนนจาก การทำ แบบฝึกหัด <b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 3</b>	
5 (4 ชม.)	- การถ่ายโยงความรู้ - ประเภทของการ ฝึกอบรมและพัฒนาตั้งแต่ เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน - ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Theories)	<b>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบ คำถาม 2. นำเสนองานแปล เรื่อง  Training Delivery : Instructional Approaches and Emerging Learning Technologies <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ไม่มี	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. การนำเสนอ ผลงาน	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. วิธีการ นำเสนอ <b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 3</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
6 (4 ชม.)	- การฝึกปฏิบัติการ ออกแบบโปรแกรมการ อบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - การเขียนโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - การติดต่อเชิญวิทยากร	<b>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน :</b> 1. การร่วมระดม สมองเพื่อออกแบบ โปรแกรมการ ฝึกอบรมจากความ จำเป็นในการ ฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ 2. การร่วมทำ กิจกรรมตาม แบบฝึกหัดการเขียน โครงการฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์	1. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่มเพื่อ ออกแบบ โปรแกรมการ อบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 4 : การ เขียนโครงการ ฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์)	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. ผลการ อภิปรายกลุ่ม 3. คะแนนจาก การทำ แบบฝึกหัด <b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 2</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้- การสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด การเขียนโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
7 (4 ชม.)	การประเมินผลโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. นำเสนองานแปลเรื่อง The Criterion Choice and Evaluation Procedures <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด เรื่องการออกแบบวิธีการประเมินผลโปรแกรมการอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ 2. การนำเสนอผลงาน 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 5 : การออกแบบวิธีการประเมินผลโปรแกรมการอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด <b>สัดส่วนในการประเมินร้อยละ 3</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
8 (4 ชม.)	- การติดต่อเชิญวิทยากร - หลักการและเทคนิคการเป็นพิธีกร - การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกอบรม	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็นพิธีกรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา <b>3. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาเรียน English Discovery Online ในหมวด Advanced 3 หัวข้อ Learning and Technology และนำส่งผลการเรียนรู้</b>	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อบทบาทสมมติในการเป็นพิธีกร	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการแสดงบทบาทสมมติ <b>สัดส่วนในการประเมินร้อยละ 2</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้- การสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ที่ได้จากการเรียนรู้ และประเมินตนเอง เกี่ยวกับการพัฒนา ด้วยทักษะทาง ภาษาอังกฤษที่ได้ เรียนรู้ กิจกรรม/ใบงาน : ไม่มี 1. ใบงานบทบาท สมมติการเป็นพิธีกร			
9 (4 ชม.)	การสอบปฏิบัติการเป็น พิธีกร	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. สอบภาคปฏิบัติ การเป็นพิธีกร	1. การให้ ข้อเสนอแนะจาก สอบปฏิบัติ	1. คะแนนจาก การสอบ ปฏิบัติการเป็น พิธีกร <b>สัดส่วนใน</b> <b>การประเมิน</b> <b>ร้อยละ 5</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
10 (4 ชม.)	- การเขียนบทพูดใน โอกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฝึกอบรม สัมมนา	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. บรรยาย 2. การร่วมทำ กิจกรรมตาม แบบฝึกหัด <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด การ เขียนบทพูดที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 6 : การ เขียนบทพูดที่ เกี่ยวข้องกับ โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา)	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. คะแนนจาก การทำ แบบฝึกหัด <b>สัดส่วนใน</b> <b>การประเมิน</b> <b>ร้อยละ 3</b>	ผศ. ดร. อัมพร ศรีประ- เสริฐสุข
11 (4 ชม.)	- หลักการและเทคนิค การเป็นวิทยากร - การเขียนบทบรรยาย และการจัดเตรียมบทเรียน (Lesson Plan) - การเป็นวิทยากร ผู้นำ การฝึกอบรมที่ใช้กิจกรรม และเกมในการอบรม สัมมนา	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> <b>การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบ คำถาม 2. การร่วมทำ กิจกรรมตาม แบบฝึกหัด 3. กิจกรรมบทบาท สมมติการเป็น	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 7 : การ เขียนบทเรียน สำหรับวิทยากร ในโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา)	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. คะแนนจาก การทำ แบบฝึกหัด 3. คะแนนจาก การแสดง บทบาทสมมติ	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน- การสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		วิทยากรในการอบรม สัมมนา <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด การ เขียนบทเรียนสำหรับ วิทยากรในโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา		<b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 2</b>	
12 (4 ชม.)	- การสอบปฏิบัติการ เป็นวิทยากรฝึกอบรม	<b>กิจกรรมการเรียน การสอน :</b> 1. สอบภาคปฏิบัติ การเป็นวิทยากร	1. การให้ ข้อเสนอแนะจาก สอบปฏิบัติ	1. คะแนนจาก การสอบ ปฏิบัติการเป็น วิทยากร <b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 10</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
13 (4 ชม.)	- การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ตามสายงานอาชีพ (Career Development and Training Roadmap)	<b>กิจกรรมการเรียน การสอน :</b> 1. บรรยายและตอบ คำถาม 2. กรณีศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ แผนพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ตามสายอาชีพ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด (กรณีศึกษา) การ วิเคราะห์แผนพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ตาม สายอาชีพ	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ ประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 8 : กรณีศึกษาการ วิเคราะห์ แผนพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ตามสายอาชีพ)	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. คะแนนจาก การทำ แบบฝึกหัด <b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 2</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
14 (4 ชม.)	- กระบวนการจัด ฝึกอบรมสัมมนาแบบ ต่างๆ	<b>กิจกรรมการเรียน การสอน :</b> 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาท สมมติการเป็น ผู้ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. ใบงานหัวข้อ บทบาทสมมติใน การเป็น ผู้ดำเนินการจัด โครงการอบรม สัมมนา 3. แบบฝึกหัด	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. ผลการแสดง บทบาทสมมติ 3. คะแนนจาก การทำ แบบฝึกหัด <b>สัดส่วนใน</b>	ผศ. พัส รินทร์ ก่อเลิศ- วรพงศ์

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน- การสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		3. การร่วมทำ กิจกรรมตาม แบบฝึกหัด <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัด การ วางแผนและ ดำเนินการจัด โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา	(บฝ.ที่ 8 : การ วางแผนและ ดำเนินการจัด โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา)	<b>การประเมิน ร้อยละ 2</b>	
15 (4 ชม.)	- การจัดสัมมนาเต็ม รูปแบบ - การวิพากษ์การจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนา เต็มรูปแบบ - ข้อคิดเห็นจากนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้สอน และความรู้จากฝึก ปฏิบัติการ	<b>กิจกรรมการเรียน การสอน :</b> 1. การจัดสัมมนาเต็ม รูปแบบ 2. การสัมมนาความรู้ จากการดำเนิน โครงการอบรม สัมมนาเต็มรูปแบบ 2. ชัก-ถาม และ เสนอแนะ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดการ เขียนรายงานผลการ จัดโครงการอบรม สัมมนาเต็มรูปแบบ	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 8 : การ เขียนรายงานผล การจัดโครงการ อบรมสัมมนาเต็ม รูปแบบ)	1. การตอบ คำถามในชั้น เรียน 2. ผลการ วิพากษ์สัมมนา ความรู้จากฝึก ปฏิบัติการจัด โครงการอบรม สัมมนาเต็ม รูปแบบ 3. ผลจากการ จัดทำรายงาน ผลการจัด โครงการอบรม สัมมนาเต็ม รูปแบบ <b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 25</b>	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
16 (2 ชม.)		สอบปลายภาค		<b>สัดส่วนใน การประเมิน ร้อยละ 30</b>	

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล :

- โครงการสัมมนาเต็มรูปแบบ 25 %
- กิจกรรมในชั้นเรียนและจิตพิสัย 30 %
- สอบปลายภาค 30 %

- สอบปฏิบัติ

15%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2557). เอกสารประกอบการเรียนวิชาการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟิกไซด์.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วรวรรธน์ ศรียาภย์. (2554). การจัดประชุมและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพฯ : นวสาส์นการพิมพ์.

โสภณ ภูเก้าล้วน. (มปป.). คู่มือการเป็นวิทยากรฝึกอบรม. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (เอกสารอัดสำเนา)

โสภณ ภูเก้าล้วน. (มปป.). การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นวิทยากรฝึกอบรมระบบมวลชนสัมพันธ์. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์. (เอกสารอัดสำเนา)

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2551). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.

Raymond A. Moe. (2000), *Employee Training and Development*. Singapore : McGraw-Hill Companies.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	-	✓
ความรู้	-	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	-	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	-	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓	-	✓

### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี