

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513603

ชื่อวิชา การประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์การ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Applications of
Counseling in Organization

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาจิตวิทยาระดับองค์การ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

การสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams ร่วมกับระบบ WBSC และ Line

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 25 ตุลาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน มีจิตสาธารณะ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษามาโดยสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4) มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำตลอดจนสามารถเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

5) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการวางแผนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยผู้สอนควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันในการเรียนการสอนและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย และมีความเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการให้คำปรึกษา สามารถพัฒนาชีวิตของตนเอง และปรับตัว
เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองทั้งส่วนตนและสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและองค์ประกอบของการให้คำปรึกษาในองค์การ คุณลักษณะและจรรยาบรรณ
ของผู้ให้คำปรึกษา หลักการและวิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์การ
โดยการประยุกต์เทคนิคการให้คำปรึกษาไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของบุคคลในองค์การ
และฝึกทักษะในการให้คำปรึกษาแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มโดยพิจารณาถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิด
ขึ้นกับบุคคลในองค์การและการให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์การ รวมทั้งการฝึกการประเมินผล
ในการให้คำปรึกษาในองค์การ

Meaning and components of counseling in organization, qualifications and
ethics of counselor, principles and methodologies of counseling service for person in
organization, applied techniques and practice of counseling for solving problem of
person in organization, skill practice in person and group counseling by considering
cause and providing assistance to person in organization and practice evaluation of
counseling in organization

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอน เสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อ ทบทวนความรู้ให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งระบุช่องทางต่างๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook Line

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>1.2 รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>1.3 มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจปัญหาทางสังคมคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>	<p>1. ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ</p> <p>ประกอบกรบรรยายในแต่ละสัปดาห์</p> <p>2. การปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีงามให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นความรับผิดชอบต่อ การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และการช่วยเหลือให้เพื่อนร่วมชั้นในด้านต่างๆที่ตนเองถนัดชำนาญ</p> <p>3. ผู้สอนบรรยายเรื่องคุณค่าและความสำคัญของจรรยาบรรณในการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร</p> <p>4. มอบหมายงานหรือกิจกรรมกลุ่มโดยให้นักศึกษาแบ่งความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและ</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษารวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p>	<p>1-15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	นักศึกษาส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดไว้			
<p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2.2 มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองและสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>1. ให้นักศึกษาชมวีดิทัศน์ที่เกี่ยวกับเนื้อหา</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาได้ระดมพลังสมอง (Brainstorming) ในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา และการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. สอนสอดแทรกศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้</p>	<p>1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดในแต่ละสัปดาห์</p> <p>3. ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงานหรือ แบบฝึกหัดหรือ รายงานผลการดำเนินการทดลองการปรับพฤติกรรม</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p>	<p>1-15 และ 16</p>	<p>30%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	<p>คำปรึกษา</p> <p>6. สอนสอดแทรกศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา</p>	<p>5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>6. ข้อสอบปลายภาคโดยเน้นการประยุกต์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>7. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวมวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การได้</p> <p>3.3 มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการ</p>	<p>1. ให้ทำทบทวนแบบฝึกหัดในแต่ละสัปดาห์</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาได้ระดมพลังสมอง (Brainstorming) ประกอบกับวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) ในเนื้อหาที่</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดในแต่ละสัปดาห์</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงานหรือการฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>5. ข้อสอบปลาย</p>	<p>1-15 และ 16</p>	<p>20%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ประยุกต์ความรู้ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์</p>	<p>ได้รับมอบหมาย เช่น การวิเคราะห์ พฤติกรรมที่เป็นปัญหาของบุคลากรในองค์กรหรือขอข่ายการให้คำปรึกษาในองค์กร</p> <p>3. ผู้สอนอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>4. ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาได้ฝึกการลงมือปฏิบัติ (Practice) การให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>5. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้คิดอย่างเป็นระบบและสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงาน</p> <p>6. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาได้การสืบค้นข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ</p>	<p>ภาคโดยเน้นการประยุกต์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>6. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา</p> <p>7. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>8. ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p>		

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำตลอดจนสามารถเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p>	<p>1. ผู้สอนแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาได้อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษาในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาได้ฝึกการลงมือปฏิบัติ (Practice) การฝึกการให้คำปรึกษาทั้งในสถานการณ์สมมติและสถานการณ์จริง เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการเปิดโอกาสได้ทำงานร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) เพื่อเป็นการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในประเด็นที่ได้ผู้สอนมอบหมายและมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนและการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงาน หรือแบบฝึกหัด หรือ การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing)</p> <p>4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p>	1-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การค้นคว้าข้อมูล รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและนำเสนอโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>2. ผู้สอนสาธิตการสืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำวิธีการเลือกใช้ข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีจากการวิเคราะห์สังเคราะห์</p> <p>5. ฝึกให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการดำเนินการทดลองการสร้างโปรแกรมการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์การ</p>	<p>1. ประเมินจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. ประเมินจากการเลือกใช้ข้อมูลประกอบการทำรายงาน</p> <p>3. ประเมินจากวิธีการนำเสนอรายงานผลที่ผู้สอนมอบหมายด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>4. ประเมินจาก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการดำเนินการทดลองการสร้างโปรแกรมการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์การ</p> <p>5. ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p>	1-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	ประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 6. ฝึกปฏิบัติการฝึกการให้คำปรึกษาทั้งในสถานการณ์สมมติและสถานการณ์จริงเพื่อให้ศึกษามีทักษะการสื่อสารตลอดจนการใช้ทักษะการให้คำปรึกษากับผู้ขอรับคำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม			

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p>กล่าวนำเนื้อหาและขอบเขตของเนื้อหาวิชา แนวทางในการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาของการให้คำปรึกษาในองค์กร - ความหมายของการให้คำปรึกษาและการให้คำปรึกษาในองค์กร - ขอบข่ายของการให้คำปรึกษาในองค์กร 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำและชี้แจงจุดมุ่งหมายของรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนประจำสัปดาห์ รวมทั้งวิธีการวัดและการประเมินผล 2. ผู้สอนตั้งคำถามนำถึงความหมายของการให้คำปรึกษาและการให้คำปรึกษาในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือกมาจำนวน 3 กลุ่ม และให้นักศึกษา ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และ อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในองค์กร 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง การให้คำปรึกษาในองค์กร โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบงาน เรื่อง “ความเป็นมาของการให้คำปรึกษา” 2. มอบหมายให้ไปศึกษาเนื้อหาของบทเรียนของโปรแกรม English Discoveries Online (Basic 1 : Unit 6 About People) <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย (Multimedia for Presentation) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากการทำใบงาน เรื่อง “ความเป็นมาของการให้คำปรึกษา” 3. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือ 	<p>ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์</p>

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
				ประเด็นที่ มอบหมาย 5. ประเมินจาก การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม 6. ประเมินจาก ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	
2 (4 ชม.)	บทที่ 2 องค์ประกอบและ ประโยชน์ของการให้ คำปรึกษา - องค์ประกอบของการให้ คำปรึกษาในองค์กร - ประโยชน์ของการให้ คำปรึกษาในองค์กร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนให้นักศึกษาชมสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง ปัญหา สุขภาพจิตของคนในปัจจุบัน จากนั้นตั้งคำถาม นำเกี่ยวกับองค์ประกอบและประโยชน์ของการ ให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือกมาจำนวน 3 กลุ่ม และให้ นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปราย เพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการ อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง องค์ประกอบและ ประโยชน์ของการให้คำปรึกษา 3. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและ เฉลยคำตอบ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง องค์ประกอบและประโยชน์ของการให้ คำปรึกษา โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อ ค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวน ความรู้ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา การประยุกต์ การให้ คำปรึกษาใน องค์กร 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์ พอยต์ มัลติมีเดีย 4. สื่อวีดิทัศน์ เรื่อง ปัญหา สุขภาพจิตของ คนในปัจจุบัน	1. การใช้แบบ สังเกต โดย สังเกตพฤติกรรม ในชั้นเรียน และ การปฏิบัติตน ของนักศึกษา รวมถึงความ สนใจ ความ วินัย ความ รับผิดชอบ การ ส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย โดย บันทึกพฤติกรรม ของนักศึกษาใน ระหว่างการเรียน การสอนและการ เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินด้วย การตอบคำถาม และการทำ แบบฝึกหัด 3. ประเมินจาก การทำใบงาน	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. การสอนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC และการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams , Zoom , Line , สื่อการสอน YouTube และส่งงานผ่านระบบ WBSC 2. ใบงาน เรื่อง องค์กรประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)		เรื่อง “องค์กรประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา” 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
3 (4 ชม.)	บทที่ 3 คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา - คุณลักษณะของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา - จรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา - บทบาทของนักจิตวิทยาการปรึกษา - บทบาทของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาในองค์กร - จริยธรรมในการให้คำปรึกษาพนักงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนให้นักศึกษาชมสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง คุณอยากคุยกับใคร จากนั้นตั้งคำถามนำเกี่ยวกับคุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษาโดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือกมาจำนวน 3 กลุ่ม และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา 3. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ให้การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักเรียน รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างการเรียน	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศรพวงศ์

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การสอนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC และการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams , Zoom , Line , สื่อการสอน YouTube และส่งงานผ่านระบบ WBSC</p> <p>2. ใบงานเรื่อง “คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา”</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	<p>3. สื่อเพาเวอร์พอยต์</p> <p>มัลติมีเดีย</p> <p>4. สื่อวีดิทัศน์เรื่อง คุณอยากคุยกับใคร</p>	<p>การสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด</p> <p>3. ประเมินจากการทำใบงานเรื่อง “คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา”</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
4 (4 ชม.)	<p>บทที่ 4 หลักการและวิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร</p> <p>- หลักการให้คำปรึกษาในองค์กรเพื่อให้บริการแก่</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับหลักการและวิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาใน</p>	<p>1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา</p>	<p>ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศรพวงศ์</p>

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<p>บุคลากรในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของการให้คำปรึกษาเพื่อบริการแก่บุคคลในองค์กร - กลไกของงานการให้การปรึกษาในองค์กร - วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคคลในองค์กร - โปรแกรมการให้คำปรึกษานักงาน 	<p>อภิปรายเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง หลักการและวิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร 3. ผู้สอนแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) เพื่อเป็นการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในประเด็นที่ได้ผู้สอนมอบหมายและมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง หลักการและวิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC และการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams , Zoom , Line , สื่อการสอน YouTube และส่งงานผ่านระบบ WBSC 2. กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ เรื่อง “วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคคลในองค์กร” <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	<p>องค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย 	<p>รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) 6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 	

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
5 (4 ชม.)	บทที่ 5 ทฤษฎีการให้ คำปรึกษา - ทฤษฎีการให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษาแนวคิด ร่วมสมัย - การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและ ทักษะที่ใช้ในการให้ คำปรึกษาในองค์การ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับทฤษฎีการให้ คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิด โอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น อภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและ เฉลยคำตอบ 3. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง ทฤษฎีการให้คำปรึกษา โดยให้นักศึกษา เข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. การสอนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC และการ สอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams , Zoom , Line , สื่อการสอน YouTube และ ส่งงานผ่านระบบ WBSC รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการ สอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา การประยุกต์ การให้ คำปรึกษาใน องค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์ พอยต์ มัลติมีเดีย	1. ประเมินด้วย การตอบคำถาม และการทำ แบบฝึกหัด 2. ประเมินจาก การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน 3. ประเมินจาก การปฏิบัติ 4. ประเมินผล จากการอภิปราย ตามหัวข้อหรือ ประเด็นที่ มอบหมาย 5. ประเมินจาก การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม 6. ประเมินจาก ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
6 (4 ชม.)	บทที่ 6 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะการใส่ใจ และ ทักษะ การฟัง - ทักษะการใส่ใจ - ทักษะการฟัง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้ คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิด โอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น อภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อ เพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทฤษฎีการให้คำปรึกษา และการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา การประยุกต์ การให้ คำปรึกษาใน องค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ	1. ประเมินด้วย การตอบคำถาม และการทำ แบบฝึกหัด 2. ประเมินจาก การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน 3. ประเมินจาก	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>3. ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวีดิทัศน์เรื่อง เพลงบุญ วิเคราะห์ในหัวข้อ “การใส่ใจและการฟัง” โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อ เพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการใส่ใจ และ ทักษะการฟัง</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการใส่ใจและทักษะการฟัง</p> <p>6. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ</p> <p>7. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง ทักษะการใส่ใจ และ ทักษะการฟังโดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจาก หนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>8. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ใบงานการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวีดิทัศน์เรื่อง เพลงบุญ วิเคราะห์ในหัวข้อ “การใส่ใจและการฟัง”</p> <p>2. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการใส่ใจ และทักษะการฟัง</p> <p>3. การฝึกกิจกรรมเปิดใจ “Open Mind”</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	<p>(Projector) และ คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Laptop)</p> <p>3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย</p> <p>4. สื่อวีดิทัศน์ เรื่อง เพลงบุญ</p>	<p>การฝึกปฏิบัติ</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>5. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวีดิทัศน์เรื่อง เพลงบุญ วิเคราะห์ในหัวข้อ “การใส่ใจและการฟัง”</p> <p>6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
7 (4 ชม.)	บทที่ 7 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะการเจียบ และ ทักษะ สะท้อน - ทักษะการเจียบ - ทักษะการสะท้อน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวีดิทัศน์ เรื่อง “เรื่องของแหม่ม” วิเคราะห์ในหัวข้อ “ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน” โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงานการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวีดิทัศน์เรื่อง “เรื่องของแหม่ม” วิเคราะห์ในหัวข้อ “ทักษะการเจียบ และ	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการให้คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย 4. สื่อวีดิทัศน์เรื่อง “เรื่องของแหม่ม”	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวีดิทัศน์เรื่อง “เรื่องของแหม่ม” วิเคราะห์ในหัวข้อ “ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน” 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

ลำดับที่ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		ทักษะสะท้อน” 2. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ใน สถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการ เจียบ และ ทักษะสะท้อน รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการ สอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)		มอบหมาย	
8 (4 ชม.)	บทที่ 8 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน - ทักษะการทวนความ - ทักษะการสนับสนุน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้ คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิด โอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น อภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role- Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปราย เพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อ เพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติ การใช้ทักษะการทวนความ และ ทักษะการ สนับสนุน 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและ เฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง ทักษะการทวนความ และ ทักษะการ สนับสนุน โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อ ค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย	1. เอกสาร ประกอบการ เรียนรายวิชา การประยุกต์ การใช้ คำปรึกษาใน องค์การ 2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์ พอยต์ มัลติมีเดีย	1. ประเมินด้วย การตอบคำถาม และการทำ แบบฝึกหัด 2. ประเมินจาก การสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน 3. ประเมินจาก การฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผล จากการอภิปราย ตามหัวข้อหรือ ประเด็นที่ มอบหมาย 5. ประเมินจาก กิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติ (Role- Playing) 6. ประเมินจาก การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม 7. ประเมินจาก ความรับผิดชอบ	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสุนน</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>		<p>ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>9 (4 ชม.)</p>	<p>บทที่ 9 เทคนิคการให้คำปรึกษาและการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา :</p> <p>ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการใช้คำถาม - ทักษะการทำให้กระจ่าง 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะการใช้คำถาม และทักษะการทำให้กระจ่างโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการใช้คำถาม และทักษะการทำให้กระจ่าง</p> <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)</p> <p>3. สื่อเพาเวอร์พอยต์</p> <p>มัลติมีเดีย</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing)</p> <p>6. ประเมินจาก</p>	<p>ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์</p>

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>		<p>การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
10 (4 ชม.)	<p>บทที่ 10 เทคนิคการให้คำปรึกษาและการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา :</p> <p>ทักษะการเจาะจง และ ทักษะการตีความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเจาะจง - ทักษะการตีความ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะการเจาะจง และ ทักษะการตีความ โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการเจาะจง และ ทักษะการตีความ</p> <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)</p> <p>3. สื่อเพาเวอร์พอยต์</p> <p>มัลติมีเดีย</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>5. ประเมินจากกิจกรรมการ</p>	<p>ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์</p>

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>การใช้ทักษะการเจรจา และ ทักษะการตีความ</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ</p> <p>6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการเจรจา และ ทักษะการตีความ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการเจรจา และ ทักษะการตีความ</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>		<p>แสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing)</p> <p>6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
11 (4 ชม.)	<p>บทที่ 11 เทคนิคการให้คำปรึกษาและการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา :</p> <p>ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเผชิญหน้า - ทักษะการใช้บทบาทสมมติ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)</p> <p>3. สื่อเพาเวอร์</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p>	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวงศ์

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ</p> <p>6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	พอยต์ มัลติมีเดีย	<p>5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing)</p> <p>6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
12 (4 ชม.)	<p>บทที่ 12 การเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์กรเพื่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์กร</p> <p>- การคัดเลือกบุคคลในองค์กรเพื่อให้ความช่วยเหลือ</p> <p>- การเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของบุคคลในองค์กร</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์กรเพื่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์กรเพื่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์กร</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์กร</p> <p>2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือ</p>	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	- การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	<p>3. ผู้สอนได้แบ่งกลุ่มให้นักศึกษากลุ่มละ 6-10 คน โดยนักศึกษาทำใบงานในหัวข้อ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ</p> <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การสอนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC และการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams , Zoom , Line , สื่อการสอน YouTube และส่งงานผ่านระบบ WBSC</p> <p>2. ใบงาน ในหัวข้อ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	<p>คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)</p> <p>3. สื่อเพาเวอร์พอยต์</p> <p>มัลติมีเดีย</p>	<p>ประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>5. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
13 (4 ชม.)	<p>บทที่ 13 การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม</p> <p>- ความหมายของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม</p> <p>- หลักพื้นฐานของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม</p> <p>- ลำดับขั้นของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม</p> <p>- ขนาดของกลุ่ม</p> <p>- เวลาและจำนวนครั้งในการ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอเรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม” โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิด</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์การ</p> <p>2. เครื่องฉายภาพ (Projector)</p>	<p>1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินผลจากการอภิปราย</p>	<p>ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์</p>

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	<p>ให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของกลุ่มในการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - สถานที่และอุปกรณ์ในการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ข้อได้เปรียบของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - พฤติกรรมของนักจิตวิทยา - การปรึกษาในการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ตัวอย่างงานวิจัยการให้คำปรึกษาแบบกลุ่มในองค์กร 	<p>โอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อ เรื่อง การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC และการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams , Zoom , Line , สื่อการสอน YouTube และส่งงานผ่านระบบ WBSC 2. ใบงานการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอ เรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม” <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	<p>และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ 4. สื่อวิดีโอ เรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม” 	<p>ตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ประเมินการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอ เรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม” 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 	
14 (4 ชม.)	<p>บทที่ 14 การประเมินผล</p> <p>การให้คำปรึกษาในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของการประเมินผลในการให้คำปรึกษาในองค์กร - วิธีการประเมินผลในการให้คำปรึกษาในองค์กร 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการประเมินผลในการให้คำปรึกษาในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักเรียน รวมถึงความ 	<p>ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศรวงศ์</p>

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>เพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การประเมินผลการให้ คำปรึกษาในองค์กร</p> <p>3. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6- 10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) เรื่องวิธีประเมินผลการให้ คำปรึกษาในองค์กร และเปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและ เฉลยคำตอบ</p> <p>5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใน โดย ให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจาก หนังสือ นิตยสาร งานวิจัยหรือสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้</p> <p>6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ เรื่อง “วิธีประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร”</p> <p>รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการ สอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)</p>	<p>2. เครื่องฉาย ภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Laptop)</p> <p>3. สื่อเพาเวอร์ พอยต์ มัลติมีเดีย</p>	<p>สนใจ ความมี วินัย ความ รับผิดชอบ การ ส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย โดย บันทึกพฤติกรรม ของนักศึกษาใน ระหว่างการเรียน การสอนและการ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินด้วย การตอบคำถาม และการทำ แบบฝึกหัด</p> <p>3. ประเมินผล จากการอภิปราย ตามประเด็นที่ มอบหมาย</p> <p>4. ประเมินจาก การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม</p> <p>5. ประเมินจาก กิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติ (Role- Playing)</p> <p>6. ประเมินจาก ความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย</p>	

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
15 (4 ชม.)	บทที่ 15 การประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร - แนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม - การจัดบริการให้คำปรึกษาในองค์กร - แนวทางในการให้คำปรึกษาในองค์กร - ปัญหาและอุปสรรคของการให้คำปรึกษาในองค์กร - ตัวอย่างการให้คำปรึกษาในองค์กรต่างๆ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำถึงการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือกมาจำนวน 3 กลุ่ม และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 3. ผู้สอนให้นักศึกษาได้โดยลงมือฝึกปฏิบัติ (Practice) โดยฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาในสถานการณ์จริง 4. นักศึกษานำเสนอผลการรายงานแนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในองค์กรต่างๆ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 6. ทดสอบศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา 7. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา กิจกรรม/ใบงาน : 1. การฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาในสถานการณ์จริง 2. การนำเสนอผลการรายงานแนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในองค์กรต่างๆ 3. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา รูปแบบการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย (Multimedia for Presentation)	1. ประเมินด้วยการตอบคำถาม, การทำแบบฝึกหัด และการทดสอบและการทดสอบ 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 4. ประเมินจากการนำเสนอผลการรายงานแนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในองค์กรต่างๆ 5. ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการทดลองการสร้างโปรแกรมการปรับพฤติกรรม 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
				9. ประเมินจาก การแก้ไขปัญหาใน การให้คำปรึกษา ทั้งรายบุคคลและ รายกลุ่ม 10. ประเมินการ ใช้ทักษะการให้ คำปรึกษา	
16 (4 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรมในชั้นเรียน 30%
- รายงานแนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในองค์กรต่างๆ 10%
- จิตพิสัย 10%
- สอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา 20%
- สอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์. (2564). *ตำราวิชาการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร*, ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พงษ์พันธ์ พงษ์โสภณาและวิไลลักษณ์ พงษ์โสภณา. (2556). *ทฤษฎีและเทคนิคการให้บริการปรึกษา*.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2534). *เอกสารการสอนชุดวิชา. เทคนิคการปรึกษาเบื้องต้น*.
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร. (2556). *จิตวิทยาธุรกิจ. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต*.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2551). *การแนะนำเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). สงขลา: บริษัท นำศิลป์โฆษณา จำกัด. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

นันท์ชัตต์สันต์ สกฤตพงศ์. (2557). *บทความฟื้นฟูวิชาการ : จิตวิทยาการปรึกษาและจิตบำบัดแบบผสมผสาน*. สืบค้นเมื่อ 2558, กันยายน 29 เข้าถึงได้ <http://thailand.digitaljournals.org/index.php/JMHT/article/viewFile/25591/24835>.

พนม ลีอารีย์. (2557). *การให้คำปรึกษากลุ่ม*. สืบค้นเมื่อ 2558, กรกฎาคม 19. เข้าถึงได้ <http://www.sut.ac.th/dsa/unit/dorms/consulting/Consult.htm>

เมธาวี อุดมธรรมานภาพ. (2556). *จิตวิทยาการให้คำปรึกษา*. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 2) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 3) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบสังเกตการณ์สอนของผู้สอน
- 3) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

หลังจากผ่านการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- 1) การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน ในกรณีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาต่ำ โดยวิธีการเรียนเสริม
- 2) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3) ระดมสมองจากทีมผู้สอน

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓			
ความรู้	✓	✓		✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี