



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2564

รหัสวิชา 1552664 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจพิเศษ
(ภาษาอังกฤษ) English for Special Business Purposes

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจพิเศษ หรือ มคอ.3 ฉบับนี้ ผู้เขียนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนโดยเฉพาะทักษะด้านการอ่าน คำศัพท์ และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านทำความเข้าใจข้อมูลทางธุรกิจและเอกสารจดหมายทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ ในแต่ละสัปดาห์ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์ ไวยากรณ์ การฝึกปฏิบัติโดยใช้เทคนิคการอ่านแบบต่าง ๆ เพื่อจับใจความในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือธุรกิจจีน-อาเซียน รวมถึงการฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาอังกฤษโดยใช้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดหาให้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีในโลกปัจจุบัน ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารรายละเอียดของวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจพิเศษจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนในการทำความเข้าใจภาพรวมของวิชา เอกสารและสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน
มิถุนายน 2564

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	23

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและจรรยาบรรณที่ดีในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นธุรกิจ และธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนทราบและเข้าใจถึงคำศัพท์และไวยากรณ์พื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นธุรกิจ และธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมถึงประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นธุรกิจ และธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน ในสถานการณ์ต่างๆ

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือ แสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจของตน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล และสื่อสารข้อมูลธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นธุรกิจ และธุรกิจในภูมิภาคอาเซียนได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือธุรกิจจีน-อาเซียน และประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้ดีขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบการเขียนจดหมายธุรกิจแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ จดหมายสอบถามข้อมูลและจดหมายตอบกลับ จดหมายร้องเรียนและจดหมายตอบรับข้อร้องเรียน จดหมายเสนอขายสินค้าและบริการ จดหมายเชิญ จดหมายแสดงความยินดี จดหมายแสดงความเสียใจ จดหมายแสดงความขอบคุณ และจดหมายแสดงความขอโทษ ฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะในการอ่าน การอ่านอย่างรวดเร็ว การถอดความ การสรุปใจความสำคัญ การอ่านเพื่อความเข้าใจ จากแผนภูมิ แผนภาพ ตาราง บทความทางธุรกิจ ข่าว บทความประชาสัมพันธ์ รายงานผลประกอบการ งบการเงิน บทวิเคราะห์

Vocabulary, idioms, and styles of both formal and informal business correspondence, inquiry and reply letters, claim and adjustment letters, sales letter and invitations, congratulations letter, condolences letter, appreciation letter, and apology letter, practicing strategies and skills in reading: scanning and skimming, paraphrasing, summarizing, and reading comprehension from graphs, charts, tables, business-related texts, news articles, press releases, annual reports, financial statements, and analytical reports

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในวันศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง 1216 อาคาร 1 ชั้น 2 นอกจากนี้มีการกำหนดช่องทางให้ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail หรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น โดยแจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

○ 1.1.2 ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

● 1.1.3 มีจิตสำนึก และตระหนักในจริยธรรมทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันโดยเน้นปลูกฝังให้สมาชิก (นักศึกษา) เคารพกติกา มารยาท มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อ เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเมื่ออยู่ภายในมหาวิทยาลัย

1.2.2 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจจากรายวิชา

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินความรับผิดชอบของนักศึกษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชาและหลักสูตร

1.3.2 ประเมินความมีวินัยจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

1.3.3 ประเมินจากความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการดำเนินธุรกิจในประเทศจีนและอาเซียน

○ 2.1.2 สามารถประยุกต์หลักการทางธุรกิจระหว่างประเทศในการทำงาน

○ 2.1.3 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาธุรกิจจีน-อาเซียน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ เช่น การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ การใช้กรณีศึกษา การสอนแบบบรรยาย เป็นต้น

2.2.2 ฝึกทดลองปฏิบัติจริงกับโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นธุรกิจ และธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน

2.2.3 จัดหา แนะนำ และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมนอกรายวิชา เช่น อบรมสัมมนา และการประกวดที่จัดโดยองค์กรต่าง ๆ เป็นต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ผลการฝึกปฏิบัติ

2.3.2 ผลการทดสอบในระหว่างเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถรวบรวมความรู้ มาใช้ในการสรุปประเด็นปัญหา และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.2 สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานด้านธุรกิจจีน-อาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

○ 3.1.3 สามารถบูรณาการความรู้เชิงสหวิทยาการไปใช้ในธุรกิจจีน-อาเซียนได้อย่างเหมาะสม
เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือต่อยอดความรู้

● 3.1.4 มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจจีน-อาเซียน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การมอบหมายงานให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง ระดมสมองอภิปรายและ
แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านธุรกิจ เป็นต้น

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทำกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

3.3.2 ผลการทดสอบในระหว่างเรียนและทดสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

○ 4.1.2 เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

● 4.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถระบุและใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ มาใช้ในการวิเคราะห์ และแปล
ความหมายข้อมูล

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้ในเชิงวิชาชีพโดยภาษาอังกฤษและภาษาจีน

● 5.1.3 สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีวิจารณญาณ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางภาษาในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

5.2.2 ใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online

5.2.3 คัดเลือกแหล่งข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีวิจารณญาณ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ผลการทดสอบหรือความก้าวหน้าจากการใช้สื่อที่กำหนดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

5.3.2 การนำเสนอแหล่งข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่เลือกใช้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมของรายวิชา - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ จดหมายทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ทดสอบวัดระดับความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ TOEIC <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีจิตสำนึกและตระหนักใน จริยธรรมทางธุรกิจ 2. ตระหนักในคุณค่าของ ระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต 3. นักศึกษามีความรู้และเข้าใจใน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำรายวิชา แนะนำผู้สอน แนะนำวิธีการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ - การบรรยายเกี่ยวกับจดหมายทางธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ - สาธิตการใช้ประโยชน์จากโปรแกรมฯ English Discoveries Online เพื่อพัฒนา ทักษะการอ่านเนื้อหาทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการ เรียน - สไลด์ - โปรแกรมฯ English Discoveries Online - ระบบ WBSC 	1.1, 1.5	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	รูปแบบ / โครงสร้าง / ประเภท ของจดหมายทางธุรกิจ 4. นักศึกษามีความเข้าใจในการ เตรียมตัวเพื่อทดสอบวัดระดับ ความรู้ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC แบบใหม่					
2	Correspondence - Vocabulary related to correspondence - Word families - Exercises - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนจดหมาย ทางธุรกิจ 2. นักศึกษามีความรู้และเข้าใจใน	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็น รายบุคคล	- เอกสารประกอบการ เรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	กลุ่มคำที่มีเสียงสระเดียวกัน และมีรูปแบบตัวสะกดแบบเดียวกัน					
3	Skimming and scanning - About skimming and scanning techniques - Exercises - Vocabulary - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการอ่านเร็ว 2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจต่าง ๆ ในปัจจุบัน	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็นรายบุคคล 3. สาธิตการใช้เมนู Magazine ของโปรแกรมฯ English Discoveries Online เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเนื้อหาทางธุรกิจ	- เอกสารประกอบการเรียน - สไลด์ - โปรแกรมฯ English Discoveries Online - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์
4	Careers - Grammar: Present simple, present continuous - Vocabulary	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็นรายบุคคล	- เอกสารประกอบการเรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Exercises</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับ Present simple tense และ present continuous tense</p> <p>2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางธุรกิจ</p>					
5	<p>Careers (cont.)</p> <p>- Grammar: Wh- questions</p> <p>- Vocabulary</p> <p>- Exercises</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับคำถามที่ขึ้นต้น ด้วย Wh- เช่น What, When,</p>	4	<p>1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็น รายบุคคล</p> <p>3. ทดสอบย่อยครั้งที่ 1</p>	<p>- เอกสารประกอบการ เรียน</p> <p>- สไลด์</p> <p>- ระบบ WBSC</p> <p>- แบบทดสอบ</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Where, Why, Who, How 2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพหรือดำเนินงานทางธุรกิจ					
6	Hiring and Training - Vocabulary related to hiring and training - Word families - Exercises - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์เกี่ยวกับจ้างงานและการฝึกอบรมเชิงธุรกิจ 2. นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในกลุ่มคำที่มีเสียงสระเดียวกัน และมีรูปแบบตัวสะกดแบบเดียวกัน	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็นรายบุคคล	- เอกสารประกอบการเรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	Salaries and Benefits - Vocabulary related to salaries and benefits - Word families - Exercises - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์เกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกิดจากการประกอบอาชีพทางธุรกิจ 2. นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในกลุ่มคำที่มีเสียงสระเดียวกัน และมีรูปแบบตัวสะกดแบบเดียวกัน	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็นรายบุคคล	- เอกสารประกอบการเรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์
8	Workplaces - Grammar: Count and non-count nouns - Vocabulary	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็นรายบุคคล	- เอกสารประกอบการเรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Exercises</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับคำนามที่นับได้ และคำนามที่นับไม่ได้</p> <p>2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน</p>					
9	<p>Workplaces (cont.)</p> <p>- Grammar: Prepositions</p> <p>- Vocabulary</p> <p>- Exercises</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับบุพบท</p> <p>2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและ</p>	4	<p>1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็น รายบุคคล</p> <p>3. ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2</p>	<p>- เอกสารประกอบการ เรียน</p> <p>- สไลด์</p> <p>- ระบบ WBSC</p> <p>- แบบทดสอบ</p>	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	หน่วยงานทางธุรกิจ					
10	<p>Communications</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary: Compound nouns - Grammar: Article a, an, the - Exercises <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับคำประสม (compound nouns) 2. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับการใช้ article ในภาษาอังกฤษ 3. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทาง ธุรกิจ 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็นรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC 	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรัชต์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11	Communications (cont.) - Grammar: Present perfect, Past simple - Exercises - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับ present perfect tense และ past simple tense 2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทาง ธุรกิจ	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็น รายบุคคล	- เอกสารประกอบการ เรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์
12	Taxes - Vocabulary related to taxes - Word families - Exercises	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็น รายบุคคล 3. ฟังคลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอจาก โปรแกรมฯ English Discoveries	- เอกสารประกอบการ เรียน - สไลด์ - โปรแกรมฯ English Discoveries Online	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์เกี่ยวกับการจ่ายภาษีเงินได้จาก การประกอบอาชีพ</p> <p>2. นักศึกษามีความรู้และเข้าใจใน กลุ่มคำที่มีเสียงสระเดียวกัน และมีรูปแบบตัวสะกดแบบเดียวกัน</p>		Online	- ระบบ WBSC		
13	<p>Banking</p> <p>- Vocabulary related to banking</p> <p>- Word families</p> <p>- Exercises</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์เกี่ยวกับการธนาคารและธุรกิจ</p> <p>2. นักศึกษามีความรู้และเข้าใจใน กลุ่มคำที่มีเสียงสระเดียวกัน และ</p>	4	<p>1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็นรายบุคคล</p> <p>3. ฟังคลิปเสียงหรือคลิปวิดีโอจาก โปรแกรมฯ English Discoveries Online</p> <p>4. ทดสอบย่อยครั้งที่ 3</p>	<p>- เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>- สไลด์</p> <p>- โปรแกรมฯ English Discoveries Online</p> <p>- ระบบ WBSC</p> <p>- แบบทดสอบ</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	มีรูปแบบตัวสะกดแบบเดียวกัน					
14	Health - Grammar: Gerund and infinitive forms - Vocabulary - Exercises - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับ Gerund และ infinitive form 2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็น รายบุคคล	- เอกสารประกอบการ เรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์
15	Health (cont.) - Grammar: Third conditional, phrasal verbs, - Vocabulary	4	1. บรรยายและอภิปรายร่วมกัน 2. ทำแบบฝึกหัดร่วมกันและเป็น รายบุคคล	- เอกสารประกอบการ เรียน - สไลด์ - ระบบ WBSC	1.2, 1.3, 1.4	ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- Exercises - Summary - Learning Outcome 1. นักศึกษามีความรู้ด้าน ไวยากรณ์เกี่ยวกับ Third conditional และ phrasal verbs 2. นักศึกษามีความรู้ด้านคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ					

หมายเหตุ แผนการสอนแต่ละสัปดาห์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1 การเข้าเรียนและวินัย	1.1.2, 1.1.3	- ความตรงต่อเวลาในการเข้า ชั้นเรียน	1-15	10%
2 การทดสอบย่อย	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	- การทดสอบย่อย	5, 9, 13	30%
3 การทดสอบปลายภาค	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 3.1.4, 4.1.3, 5.1.2	- การทดสอบปลายภาค	16	30%
4 การทำงานตามที่ได้รับ มอบหมายและการมีส่วนร่วม ร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	- การใช้โปรแกรมฯ English Discoveries Online หรือ Apps ต่าง ๆ ในการฝึกปฏิบัติ ทางภาษา - ความตรงต่อเวลาในการส่ง งานตามที่ได้รับมอบหมาย	3, 12, 13	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Pantharak Phookpan (2021). *English for Special Business Purposes*. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หนังสือเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC ต่าง ๆ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร
- 2.2 การสังเกตผู้สอน ความคิดหรือข้อเสนอแนะของผู้สอน จากการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
- 2.3 ความพึงพอใจของผู้เรียน จากแบบสอบถาม การสังเกตในขณะการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการรับรู้ของนักศึกษาจากแบบสอบถาม
- 2.5 ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้สอนกำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และอภิปรายมากขึ้น ลดการบรรยายเนื้อหา และเพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
- 4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร
- 4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ
- 4.6 จากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมาเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป