



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

รหัสวิชา 2554307 ชื่อรายวิชา สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
Seminar on Public Administration
ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์
รหัส (2 ตัวแรก) 61

อาจารย์ผู้สอน

ผศ. ศิริมา สุวรรณศรี

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

รหัสวิชา 2554307

ชื่อวิชา สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

Seminar on Public Administration

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1/2564

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด

10 มิถุนายน 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการรวบรวมข้อมูลจากการวิจัยและบทความในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่ออธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์และเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา การดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ

1.2.2 นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

1.2.3 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ข้อมูลสภาพปัญหา แนวคิดการบริหารจัดการภายในระบบราชการและนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้ที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อนำความรู้แบบบูรณาการไปกำหนดเป็นประเด็นของการสัมมนา และรูปแบบการจัดสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการศึกษาข้อมูลงานวิจัยใหม่ๆ เพื่อนำข้อค้นพบมาสนับสนุนข้อมูลการสัมมนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การพัฒนาระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การแบบร่วมสมัย โดยมุ่งเน้นการศึกษาปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การแบบองค์รวม และการสร้างองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การอย่างพลวัต

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	-	90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง Social media เช่น Line, Facebook เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้
- 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง

6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ

2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

4) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ

- 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 4) การทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ แนวคิดกับปรากฏการณ์ด้านการพัฒนาองค์การ ได้เป็นอย่างดี สามารถเสนอแนะวิธีการพัฒนาได้

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลรวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ
- 2) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น
- 3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขได้
- 4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) กรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาในภาคสนาม
- 4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- 5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- 6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- 7) ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม
- 3) สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- 2) มอบหมายงานทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียนตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี
- 4) สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลข ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษาการเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- 3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 Online	แนะนำกระบวนการเรียนการสอน กำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดผล ประเมินผล	3	บรรยายเนื้อหา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
2 Online	ทบทวนองค์ความรู้ด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์	3	บรรยายเนื้อหา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
3 Online	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์	3	บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
4 Online	ศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบท กฎหมาย โครงสร้าง การดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ	3	บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point -งานวิจัย	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
5 Online	นำเสนอประเด็นการศึกษาเพื่อนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา	3	-อภิปราย ซักถามและสรุป ประเด็นในการศึกษาเพื่อนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
6 Online	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา 1.ความหมายของการสัมมนา 2.วัตถุประสงค์ของการสัมมนา 3.จุดมุ่งหมายของการ“ การสัมมนา” 4.ประโยชน์ของการจัดสัมมนา 5.ลักษณะการสัมมนาที่ดี 6.องค์ประกอบของ“ การจัดสัมมนา”	3	-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
7 Online	ขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา 1.การเตรียมการก่อนการ	3	-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ประชุมสัมมนา 2.การดำเนินการระหว่างการประชุมสัมมนา 3.การดำเนินการหลังการประชุมสัมมนา		-ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	
8 Online	การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา 1. โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน 2. เอกสารประกอบการสัมมนา 3. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาและหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5. หนังสือขออนุมัติงบประมาณ 6. หนังสือเชิญประธานและหนังสือเชิญวิทยากร 7. คำกล่าวรายงาน – คำกล่าวเปิด – ปิด 8. หนังสือขอบคุณ 9. การประเมินผลการสัมมนา 10. เอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา	3	-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
9 Online	การประเมินผลโครงการ	3	-บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหา ร่วมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียน	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
10 Online	-ประชุมวางแผนดำเนินการ -มอบหมายงานความรับผิดชอบ -ติดตามความก้าวหน้าด้านเนื้อหา	3	-บรรยาย ประชุมวางแผนการจัดโครงการสัมมนา -แต่งตั้งคณะกรรมการ -กำหนดความรับผิดชอบ	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11 Online	การเขียนโครงการ -ร่างโครงการ -ร่าง ACTION PLAN -ติดตามความก้าวหน้าด้านเนื้อหา	3	-ร่างโครงการ -ร่าง ACTION PLAN	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
12 Online	ปฏิบัติกิจกรรมตาม ACTIONPLAN -ติดตามความก้าวหน้า	3	-ค้นคว้า ประชุมกลุ่มย่อย ปรึกษาอาจารย์ -รายงานความก้าวหน้าการ ปฏิบัติกิจกรรมตาม ACTIONPLAN	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
13 Online	จัดเตรียมการจัดสัมมนา -เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหา วิชาการสรุปผลหรือข้อค้นพบที่ได้ จากการศึกษารายกรณีเพื่อนำไปสู่ การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดบอร์ดนิทรรศการ แนวการ อภิปราย -เตรียมความพร้อมด้านการจัดงาน และจัดทำสิ่งที่ต้องทำล่วงหน้าเช่น ด้านสถานที่ พิธีการ และวัสดุ อุปกรณ์	3	-ทำกิจกรรมตามหน้าที่ความ รับผิดชอบ -รายงานความก้าวหน้าต่อ อาจารย์	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
14 Online	จัดสัมมนาวิชาการตามวันเวลาที่ กำหนด	3	-ดำเนินโครงการสัมมนาทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการ ในหัวข้อการสัมมนา -สรุปผลการสัมมนา -ปิดโครงการสัมมนา	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
15 Online	การจัดทำเอกสารรายงานสรุปผล การสัมมนา	3	-อภิปราย ระดมความคิดเห็น - จัดทำรายงาน	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.1 2.1.1, 2.1.2 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	สืบค้นข้อมูล รายงานผลการศึกษา หน้าชั้นเรียน และตอบข้อซักถาม	2,3,4,5, 7,8,9,10	10
2	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	ผลงานจากการทำงานกลุ่ม	6,11	20
3	1.1.2 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดสัมมนา	13,14	30
4	1.1.3, 1.1.4 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	การจัดสัมมนาพร้อมรายงานสรุป ฉบับสมบูรณ์	16	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำรา

จุมพล นิมพานิช. (2562). **ตัวแบบ/กระบวนการทัศน์รัฐประศาสนศาสตร์ จากรัฐประศาสนศาสตร์แบบดั้งเดิมสู่การบริหารปกครอง**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุทธนู ศรีไสย์. (2544). **หลักการจัดสัมมนาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุภาพร พิศาลบุตร. (2546). **การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี. เจ. พรินต์ติ้ง

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. เอกสารตำรา และงานวิจัยเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจนำมาจัดสัมมนา
2. ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตร

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตรมาวางแผนปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะจากการประเมินการสอนในข้อ 2 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4