



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2564

รหัสวิชา 2553366

ชื่อรายวิชา การอ่านภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์

(Reading English in Public Administration)

ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 62

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.ขจันุช เขาวนปรีชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
2553366 การอ่านภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์  
Reading English in Public Administration
- จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ผศ.ดร.ขจีนิช เขาวนปรีชา
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
19 มิถุนายน 2562

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
วิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ คลังคำศัพท์ หลักไวยากรณ์  
พื้นฐานที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจและคลังคำเพิ่มขึ้น มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์มากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทบทวนหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นต่อการอ่านเพื่อความเข้าใจ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

อ่านเพื่อความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง เดาความหมายคำศัพท์จากบริบท สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน ทักษะการอ่านเนื้อเรื่องบทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์

Reading for understanding information in Public Administration; finding for main ideas and specific information, guessing vocabulary in contexts, summarizing reading, texts; reading skill in texts, articles and reports related to Public Administration

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

3 ชั่วโมง

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

## 1.2 วิธีการสอน

1. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยโดยเน้นการตรงต่อเวลา วินัยในการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต

## 1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากตรงต่อเวลาในการส่งงานตามระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

2. ประเมินจากคุณภาพของงาน ไม่มีการคัดลอกงาน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไกและความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐและความยุติธรรมในสังคม

2. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

### 2.2 วิธีการสอน

1. ใช้วิธีการสอนโดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีสู่การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

2. ใช้วิธีการสอนแบบผสมผสานระหว่างเนื้อหาทางทฤษฎีกับโปรแกรมการเรียนรู้ทักษะการอ่าน

ภาษาอังกฤษ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการทดสอบย่อย

2. ประเมินจากการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3. ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐและความยุติธรรมในสังคม

2. สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

### 3.2 วิธีการสอน

1. ใช้วิธีการสอนแบบผสมผสานประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ

2. มอบหมายให้นักศึกษาค้นหาบทความที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อการอ่านนอกชั้นเรียน (Extensive Reading)

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากนำเสนอบทความเพื่อการอ่านนอกชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนผ่านการสังเกต การให้ข้อมูลย้อนกลับ
2. ประเมินผลจากการตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับบทความที่ได้รับมอบหมาย โดยอาจารย์ผู้สอนผ่านการสังเกต การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

### 4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายให้นักศึกษาอ่านเอกสารหรือบทความเป็นกลุ่ม โดยแบ่งความรับผิดชอบกันเองภายในกลุ่ม
2. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาจากบทความที่อ่านในรูปแบบของตัวเอง โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาภายในกลุ่ม

### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. ประเมินผลการรายงานผลจากการสังเกต การให้คำชม และให้คำแนะนำสำหรับการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป โดยอาจารย์ผู้สอน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.2 วิธีการสอน

1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของผู้เรียน
2. มอบหมายให้นักศึกษาอ่านเอกสาร บทความ หรือหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทางรัฐประศาสนศาสตร์ และนำเสนอใจความสำคัญได้อย่างถูกต้อง

### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเอง
2. ประเมินผลจากการสังเกต และความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<b>Orientation &amp; Introduction</b> - Introduction to the course - Introduction to learning, teaching, and assessments - Introduction to online learning sources - Pretest/Warm-up Activity	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ บท นำ (Introduction) - โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online ข้อสอบ Placement Test - Pretest/ Warm-up Activity	ผศ.ดร.ขจีณัฐ เขาวนปรีชา
2	<b>Unit 1 Vocabulary Building</b> 1.1 Make good use of dictionary 1.2 Pronunciation 1.3 Spelling 1.4 Parts of speech 1.5 Learning new words from your reading	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ บท นำ (Introduction)	ผศ.ดร.ขจีณัฐ เขาวนปรีชา
3	<b>Unit 2 Previewing</b> 2.1 What is previewing? 2.2 How do you preview? 2.3 Previewing books 2.4 Focus on vocabulary	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีณัฐ เขาวนปรีชา
4	<b>Unit 3 Guessing Meaning from Context</b> 3.1 What is guessing meaning from context? 3.2 When and how to guess meaning from context?	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีณัฐ เขาวนปรีชา
5	<b>Unit 3 Guessing Meaning from Context (cont.)</b> 3.4 Guessing meaning from reading articles: Organizational Management 3.5 Focus on Vocabulary	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีณัฐ เขาวนปรีชา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	<b>Unit 4 Skimming and Scanning</b> 4.1 What is skimming? 4.2 When do you skim? 4.3 How do you skim?	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ - articles	ผศ.ดร.ขจีนุช เขาวนปรีชา
7	<b>Unit 4 Skimming and Scanning (Cont.)</b> 4.4 What is scanning? 4.5 When do you scan? 4.6 How do you scan? 4.7. Skimming and Scanning article about Taxes & Banking	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ - articles	ผศ.ดร.ขจีนุช เขาวนปรีชา
8	<b>Midterm Examination</b> <b>Unit 5 Summarizing</b> 5.1 What is a summarizing? 5.2 How to summarize	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ - English discoveries online multi- media program	ผศ.ดร.ขจีนุช เขาวนปรีชา
9	<b>Unit 5 Summarizing (Cont.)</b> 5.3 Steps of summarizing 5.4 Practice summarizing article about Public Policy	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีนุช เขาวนปรีชา
10	<b>Unit 6 Finding the Topic</b> 6.1 Writing the topic of a paragraph 6.2 Find the topic of HRM: Salaries & Benefits articles 6.3 Focus on vocabulary	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีนุช เขาวนปรีชา
11	<b>Unit 7 Finding Main Idea</b> 7.1 What is a main idea? 7.2 Finding the main idea in paragraphs	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีนุช เขาวนปรีชา
12	<b>Unit 7 Finding Main Idea (Cont.)</b> 7.3 Finding main idea from Office Management article 7.4 Focus on vocabulary	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีนุช เขาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
13	<b>Unit 7 Reading Articles</b> 7.1 What is the article 7.2 Steps of reading articles 7.3 Practice reading article: Office Management	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีณูช เขาวนปรีชา
14	<b>Unit 8 Reading a report</b> 8.1 What is a report? 8.2 Types of report 8.3 Steps in reading a report <b>Public Administration &amp; Management: Health</b>	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีณูช เขาวนปรีชา
15	<b>Unit 8 Reading a report (Cont.)</b> 8.3 Steps in reading a report 8.4 Reading a report about Public Administration & Management: Health - Posttest	3	- เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่าน ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.ขจีณูช เขาวนปรีชา
16	สอบปลายภาค		ข้อสอบปลายภาค	ผศ.ดร.ขจีณูช เขาวนปรีชา

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ความรู้และทักษะทางปัญญา	สอบปลายภาค การทดสอบย่อย	16 4, 8, 12	40%
2	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14	40%
3	ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การทำแบบฝึกหัดด้วยโปรแกรมฯ English discoveries online	1, 8, 9, 15	10%
4	คุณธรรม จริยธรรม	การส่งงานตรงเวลา การแต่งกาย	3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	10%



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ขจิ่งูช เซาวนปรีชา. (2564). เอกสารประกอบการเรียนวิชา การอ่านภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

โปรแกรมภาษาอังกฤษมีเดีย ชุด English Discoveries Online

Allum, V. & McGarr, P. (2008). *Cambridge English for nursing: Immediate+*. United Kingdom: Cambridge University Press.

Glendinning, E. H. & Holmstrom, B. A. S. (2005) *English in medicine: third edition*. Cambridge: Cambridge University Press.

Helgesen, M. & Adams, K. (1995). *Workplace English: Office file*. Harlow: Longman.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Basic reading power 1: third edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Reading power 2: fourth edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Knight, G. & O'Neil, M. (2003). *Business explorer*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCullagh, M. & Wright, R. (2008) *Good practice: communication skills in English for medical practitioner*. Cambridge: Cambridge University Press.

Mikulecky, B. S. & Jeffries, L. (2004) *More reading power: second edition*. New York: Pearson Education, Inc.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ตำรา TOEIC Practice Test ต่าง ๆ

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. การประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้สอน

3. การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

1. การใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละครั้งมาปรับปรุงการสอนในรายวิชาได้ทันที

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

1. กลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ.2 ของ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

1. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต