

# รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513725 ชื่อวิชา จิตวิทยาบุคลากร  
Personnel Psychology

### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาจิตวิทยาระดับองค์การ

### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564 / ชั้นปี 3

### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

### 1.8 สถานที่เรียน

เรียนออนไลน์ ผ่านโปรแกรม MS Team

### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานด้านจิตวิทยา บุคลากร รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ เข้าใจปัญหาสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ

2.1.2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาบุคลากร สามารถศึกษาค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทางจิตวิทยาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาบุคลากร ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.1.3. มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษา ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลากรได้

2.1.4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.1.5. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาบุคลากร และมีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและแปลผลข้อมูลทางด้านจิตวิทยาบุคลากร ตลอดจนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อนำเอาผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2562 มาปรับปรุงผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อ และกลยุทธ์การสอนการประเมินผลการเรียนรู้ พบว่า การประเมินประสิทธิผลในรายวิชามีการสอนแบบออนไลน์ ร้อยละ 40 และออนไลน์ ร้อยละ 60 แต่เนื่องด้วยนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้จัดทำการศึกษาแบบออนไลน์ 100% ซึ่งส่งผลให้เนื้อหาและกิจกรรมจะต้องมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัน เนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาในรายวิชานี้เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ยังคงเป็นไปตาม มคอ. 2 ของหลักสูตรฯ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและกระบวนการในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การประยุกต์ทฤษฎี หลักการ ทักษะและเทคนิคทางจิตวิทยา มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การอำนวยการรักษาบุคลากรโดยการให้รางวัลและลงโทษตามทฤษฎีการเรียนรู้ การจัดสวัสดิการด้วยปัจจัยอาชีพอนามัย และปัจจัยจิตใจ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาอาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ ทัศนคติ การสัมพันธภาพ และความผูกพันต่อองค์กร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในหลากหลายสาขาอาชีพ

Importance and procedure in personnel management applying the theories, principles, skills and techniques of psychology in human resource management procedure, job analysis, manpower management, recruitment and selection, retention by particular in awarding and punishment as learning theories, welfare management with hygiene factors and motivation factors, performance appraisal, human resource development, career development, morale creation, industrial relations, and organizational engagement including information technology for human resource management in several occupations

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการประเมินคะแนน ระหว่างภาคในระดับต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook, WBSC หรือ line application เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติการภาคสนาม ( On-the-job)

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา ฎาระเบียบ และข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>1.2 รักความถูกต้อง และความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>1.3 มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจปัญหาสังคม</p>	<p>1. จัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อประกอบการบรรยายพร้อมยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาบุคลากรที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2. ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงข้อพึงตระหนักในฐานะของนักจิตวิทยาบุคลากรในเรื่องการเก็บรักษาความลับส่วนบุคคลโดยให้นักศึกษาจัดกลุ่มอภิปรายถึงประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ</p>	<p>1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอน และการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินด้วยการตอบคำถาม การ</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	สรรหาว่าจ้าง การจ้างรักษาพนักงาน และการยุติ การจ้างงานจากประสบการณ์ของผู้สอน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้จากทฤษฎีจิตวิทยา	สอบปากเปล่า ใบงานและแบบฝึกหัด 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน		
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2.2 มีความสามารถศึกษาค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม</p>	<p>1. ใช้การบรรยาย ประกอบกับการนำเสนอ งานแปลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่นักศึกษาได้ช่วยกันศึกษาค้นคว้า นอกชั้นเรียน พร้อมทั้งการใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p> <p>2. การเรียนรู้โดยการฝึก การสรรหา และคัดเลือก ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์จำลอง (Simulation Situation Learning) ซึ่งนักศึกษาร่วมกัน ฝึกตาม</p>	<p>1. ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า และการนำเสนองานตาม ประเด็นที่มอบหมายหรือการ แสดงความคิด และ รายงานผลการฝึกในสถานการณ์จำลอง ในรูปแบบรายงาน นักศึกษาร่วมกันจัดทำ</p> <p>2. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่ เน้นการประยุกต์ ความรู้ การคิด วิเคราะห์และการ</p>	สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>และองค์การอย่าง ต่อเนื่อง</b></p> <p>2.3 สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ ในการศึกษาวิชาจิตวิทยา และ จิต วิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อ แก้ปัญหาต่าง ๆ อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 มีการพัฒนา องค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการ ความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่ มีความเกี่ยวข้องได้อย่าง เหมาะสม โดยเน้นการนำ ความรู้ไปเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>	<p>สถานการณ์ในตำแหน่ง งานที่ผู้สอนกำหนดให้</p> <p>3. อภิปรายร่วมกัน เป็นกลุ่ม (Group Discussion) ตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจ ร่วมกันและนำเสนอผล การอภิปรายกลุ่ม เช่น การแปลเอกสารทาง วิชาการจากภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับจิตวิทยาบุคลากร</p>	<p>สังเคราะห์สาระ ความรู้ที่เรียนไปสู่ สถานการณ์จริง</p> <p>3. ประเมินจาก การฝึกการนำ แบบทดสอบทาง จิตวิทยาในการ คัดเลือก และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาใช้ใน สถานการณ์จำลอง โดยนำมาเทียบเคียง กับ ทฤษฎี ทาง จิตวิทยาที่ได้เรียนรู้ มาในรายวิชาที่เรียน ผ่านมา</p>		
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 -</p> <p>3.2 มีทักษะและ ความสามารถในการ รวบรวม วิเคราะห์และ สรุประเด็นปัญหาใน การศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่</p>	<p>1. การสอนแบบ ระดมพลังสมอง (Brainstorming) โดย กระตุ้นกลุ่มผู้เรียนหา คำตอบหรือทางเลือกจาก ประเด็นที่กำหนด โดย แบ่งเป็นกลุ่มๆ ให้สมาชิก</p>	<p>1. ประเมินผลการ ระดมสมองในการ แสดงความคิดเห็นใน ประเด็นที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจาก ผลการอภิปรายและ</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>30%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้</p> <p>3.3 -</p>	<p>ช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือก สำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด</p> <p>2. การอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกันและนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3. การวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลากรจากเอกสารภาษาอังกฤษที่ได้รับมอบหมายโดยนำมานำเสนอในชั้นเรียน</p>	<p>การนำเสนอผลของกลุ่ม โดยการนำหลักการเรียนรู้มาใช้ในการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลากรจากเอกสารภาษาอังกฤษตามที่กำหนด</p> <p>4. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 -</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นใน</p>	<p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และ</p>	<p>1. ประเมินผลจากผลงานที่นักศึกษาร่วมมือกันในการทำงาน การอภิปรายและการนำเสนอผลงานของกลุ่มจากการแปล</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>15%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 -</p>	<p>ประสานงานกัน เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่ เรียน จะต้องรับผิดชอบ การเรียนรู้ของตนเองและ รับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของ สมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม</p> <p>2. การสอนแบบระดม พลังสมอง ( Brainstorming) โดย กระตุ้นให้นักศึกษาทำงาน เป็นกลุ่มเพื่อหาคำตอบ หรือทางเลือกสำหรับ ปัญหาที่กำหนด ช่วยกัน คิด และหาคำตอบที่ดี ที่สุดร่วมกัน</p>	<p>เอกสารทางวิชาการ เช่น บทความ งานวิจัย หรือ ข้อสรุปจาก สถานการณ์จำลอง</p> <p>2. ประเมินจาก ความพยายามใน การศึกษาค้นคว้า เพื่อนำเสนอตาม ประเด็นที่มอบหมาย หรือ การแสดง ความคิด</p> <p>3. ประเมินผล จากการเข้าร่วม กิจกรรมและการ ระดมพลังสมอง</p>		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะในการใช้ คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานด้าน จิตวิทยา</p> <p>5.2 มีความรู้พื้นฐาน ทางด้านคณิตศาสตร์และ สถิติในการศึกษาและ แปลผลข้อมูลทางด้าน</p>	<p>1. การเรียนรู้จากใช้ ทักษะต่างๆ จากการเรียน การสอน ทั้งทางเรื่องการ สื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียน รายงานการทดลอง และ การใช้สืบค้นข้อมูล สารสนเทศ เพื่อพัฒนา องค์ความรู้โดยตนเอง เช่น การแปลเอกสารทาง วิชาการจากภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับจิตวิทยาบุคลากร</p>	<p>1. ประเมินจากผล การนำเสนอตาม ประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจาก ผลการสืบค้นข้อมูล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศที่ เหมาะสม</p> <p>3. ประเมินจาก การทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลาย</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15</p>	<p>15%</p>



ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอและ	และการจัดการเรียนการสอนจากฝึ กปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง	ภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล - การทบทวนความรู้ - ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยาบุคลากร	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายประกอบ Power point 2. ซัก-ถาม และเสนอแนะ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดทบทวนความรู้ ใบงาน : สิ่งที่ได้จากการบรรยาย	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด ทบทวนความรู้	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการประเมินร้อยละ 2	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
2 (4 ชม.)	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การกับจิตวิทยาบุคลากร	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ จรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากร มนุษย์	2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง จรรยาบรรณของ นักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	2. ความคิดเห็นใน กรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 2	
3 (4 ชม.)	พฤติกรรมกรรมการทำงาน ของบุคลากรในองค์กร	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลังการ บรรยาย <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดวิเคราะห์พฤติกรรมของ มนุษย์กับการทำงาน	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด วิเคราะห์ พฤติกรรมของ มนุษย์กับการ ทำงาน	คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 2	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
4 (4 ชม.)	- การวางแผนบุคลากร ในองค์กร - การพยากรณ์อุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน - แผนอัตรากำลังคน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการวิเคราะห์อัตรากำลังคน 3. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ อุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน 4. การฝึกจัดทำแผนผังโครงสร้าง องค์กร (Organization Chart) <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์อัตรากำลังคนและการจัดทำแผนผัง โครงสร้างองค์กร 2. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ อุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ วิเคราะห์อัตรากำลังคน 3. ใบงานเรื่อง การจัดทำแผนผัง โครงสร้าง องค์กร 4. ใบงาน กรณีศึกษา	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น ในกรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 7	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
5 (4 ชม.)	บรรยายเรื่อง	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint	คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- สมรรถนะในการทำงานของบุคลากร (Competence) - การวิเคราะห์งาน (Job analysis)	2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลังการบรรยาย <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์งาน	2. แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์งาน	โดยมีส่วนร่วมในการประเมินร้อยละ 7	
6 (4 ชม.)	บรรยายเรื่อง - ใบกำหนดหน้าที่งานและใบแสดงคุณสมบัติของพนักงาน (Job Description & Job Specification)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดเรื่องการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน	1. การบรรยายประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่องการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน	คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด โดยมีส่วนร่วมในการประเมินร้อยละ 7	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
7 (4 ชม.)	บรรยายเรื่อง - การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน - การประกาศรับสมัครงาน - ใบสมัครงานและการเขียนประวัติส่วนตัว	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการเขียนประกาศรับสมัครงาน 4. ฝึกการเขียนใบสมัครงาน 5. ฝึกการเขียนประวัติส่วนตัว <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประกาศรับสมัครงาน 2. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนใบสมัครงาน 3. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประวัติส่วนตัว	1. การบรรยายประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประกาศรับสมัครงาน 3. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนใบสมัครงาน 4. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประวัติส่วนตัว	คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด โดยมีส่วนร่วมในการประเมินร้อยละ 7	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
8 (4 ชม.)	- การสรรหาและการคัดเลือก - ใบสมัครงานแบบถ่วงน้ำหนัก	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการคัดเลือกด้วยเครื่องมือต่างๆ	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	(Weighted Application Blank) - แบบสำรวจชีวประวัติ (Biographical Inventories / Biodata)	<b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่องการคัดเลือกคนเข้าทำงาน	2. แบบฝึกหัดเรื่องการคัดเลือกคนเข้าทำงาน	โดยมีส่วนร่วมในการประเมินร้อยละ 7	
9 (4 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษา Training Human Resources และผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่อง - การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของนักศึกษาภายใน 30 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. การบรรยายประกอบ Power point 3. การทำแบบฝึกหัดส่งหลังการบรรยาย <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่อง การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่อง การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด โดยมีส่วนร่วมในการประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
10 (4 ชม.)	นำเสนองานแปลของนักศึกษา Career and HR Development และผู้สอนบรรยายเสริมในเรื่อง - การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงาน - การวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลังการบรรยาย <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดเรื่อง การเขียนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1. การบรรยายประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่อง การเขียนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด โดยมีส่วนร่วมในการประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
11 (4 ชม.)	- การบริหารโครงการ การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร - การประเมินผลการ ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร - อุตสาหกรรมสัมพันธ์ เบื้องต้น และวินัยในการ ทำงาน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการเขียนโครงการฝึกอบรม <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนโครงการ ฝึกอบรม	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน โครงการ ฝึกอบรม	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 2	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
12 (4 ชม.)	นำเสนองานแปลของ นักศึกษา Performance Management and Appraisal และผู้สอน บรรยายเสริมในเรื่องการ จัดการกับผลการ ปฏิบัติงานและการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง การประเมินผล การปฏิบัติงาน	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น ในกรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
13 (4 ชม.)	นำเสนองานแปลของ นักศึกษา Variable Pay and Executive Compensation และ ผู้สอนบรรยายเสริมใน เรื่อง - ผลตอบแทนจากการ ทำงาน (ค่าจ้างเงินเดือน)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลังการ บรรยาย <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> แบบฝึกหัดเรื่องการออกแบบตาราง การจ่ายค่าจ้าง	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ ออกแบบตาราง การจ่ายค่าจ้าง	คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
14 (4 ชม.)	นำเสนองานแปลของ นักศึกษา	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 30 นาที แล้วผู้สอน	1. การบรรยาย ประกอบการ	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	Management Employee Benefits และผู้สอนบรรยายเสริม ในเรื่อง - ผลตอบแทนจากการ ทำงาน (สวัสดิการ)	ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารค่าตอบแทนจากการทำงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารค่าตอบแทน	นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง การบริหาร ค่าตอบแทนจาก การทำงาน	3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น ในกรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	
15 (4 ชม.)	- การยุติการจ้างงาน - แนวโน้มในอนาคตใน งานของนักจิตวิทยา บุคลากร	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเรื่อง ทิศทางของงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเรื่อง ทิศทางของงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง ทิศทางของงาน บริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น ในกรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 2	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
16 (2 ชม.)	สอบปลายภาค		ใช้ข้อสอบแบบ ปรนัย สอบแบบ Online ในระบบ WBSC	โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 30	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล :

- กิจกรรมในชั้นเรียนและแบบฝึกหัด 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2562). **จิตวิทยาบุคลิกากร**. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซด์. (ตำรา)

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กานดา จันท์แย้ม. (2556). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

ชูชัย สมितिไกร. (2552). **การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร**. (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พรีนท์ จำกัด.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). **การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 7) กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พรีนท์ จำกัด.

พิชิต เทพวรรณ. (2554). **การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ : แนวคิดและกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน**. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พรีนท์ (1991) จำกัด.

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2551). **กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอช อาร์ท เซ็นเตอร์ จำกัด.

- Iruin L. Goldstein and J. Kevin Ford. (2002). **Training in organizations : Needs Assessment, Development, and Evaluation.** (4<sup>th</sup> Edition) Canada : Wadsworth.
- Michael Armstrong. (2017). **Armstrong's handbook of Human Resource Management Practice.** (14<sup>th</sup> Edition). New York : Kogan Page Limited.
- Michael R. Carrell, Norbert F. Elbert, and Robert D. Hatfield. (1995). **Human Resource Management.** (5<sup>th</sup> Edition). New Jersey : Prentice Hall Inc.
- Peter J. Dawling and Denice E. Welch. (2006). **International Human Resource Management : Managing people in multinational context.** (4<sup>th</sup> Edition) Italy : Thomson Learning.
- Richard I. Henderson. (2006). **Compensation Management in a Knowledge-Based World.** (10<sup>th</sup> Edition) USA : Maemillan Publishing Company.
- Robert L. Mathis and John H. Jackson. (2003). **Human Resource Management.** (10<sup>th</sup> Edition) South Western : Thomson Learning.
- Ronoy L. Deimone, John M. Merner and David M. Harri. (2000). **Human Resource Development.** (3<sup>rd</sup> Edition) USA : Harcourt, Inc.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน
---------------	----------------



	การสังเกต พฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การ นำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	-	✓
ความรู้	-	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	-	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	✓	-	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓	-	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของ  
นักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้  
โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี